

- f) de a solicita acordul BENEFICIARUL în cazul în care intenționează să furnizeze informații considerate confidențiale, cu excepția când divulgarea este cerută de lege;
- g) să execute activitatea sa, conform Planurilor de audit care vor fi coordonate din timp, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, și folosind un personal calificat, astfel încât să asigure o evaluare competentă și imparțială;
- h) de a elibera BENEFICIARULUI certificat de conformitate pentru sistemul de management care satisface cerințele standardului de referință în baza rezultatelor pozitive ale auditului, sau decizia de menținere a certificării în cazul auditului de supraveghere;
- i) de a respecta regulamentele interne și normele specifice de securitate a muncii ale BENEFICIARULUI pe parcursul evaluărilor;
- j) de a oferi reprezentanților BENEFICIARULUI toate explicațiile și lămuririle necesare în scopul însușirii de către aceștia a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;
- k) de a face public statutul de certificare al BENEFICIARULUI pe perioada de valabilitate a certificatului de conformitate, cât și situația suspendărilor și dacă este cazul alte măsuri adecvate;
- l) de a informa BENEFICIARUL dacă va fi necesar un audit complet/limitat suplimentar, sau dovezi documentate pentru a verifica eficacitatea corecțiilor/acțiunilor corective.

6.6. PRESTATORUL dispune de toate drepturile și obligațiile stabilite în legislația din domeniu în vigoare și în documentele interne ale OC SM aplicabile.

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. PRESTATORUL este responsabil pentru deciziile referitoare la certificare, inclusiv acordarea, menținerea, recertificarea, extinderea, restrângerea, suspendarea și retragerea certificării.

7.2. BENEFICIARUL este responsabil pentru conformitatea cu cerințele de certificare, respectarea regulilor de utilizare a simbolului QMS și Certificatului de Conformitate a SM.

7.3. Ambele părți sunt direct responsabile una față de cealaltă pentru prejudiciile cauzate de acțiunile intenționate sau din neglijență ale persoanelor antrenate în procesul de evaluare, indiferent de modalitatea de subcontractare a acestora.

8. NEEEXECUTAREA OBLIGAȚIEI

8.1. Neexecutarea obligației de către una dintre părți este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului părții și dacă acestea nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul/consecințele acestuia. Neexecutarea nu este justificată dacă partea care invocă impedimentul ar fi putut în mod rezonabil să îl ia în considerare la data încheierii contractului.

8.2. Atunci când impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligațiile părților se sting. Efectele stingerii sunt reglementate de dispozițiile privind rezoluțiunea contractului.

8.3. Partea care invocă impedimentul justificator este obligată să notifice cealaltă parte, imediat (dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare), despre impediment și efectele acestuia asupra capacității de a executa.

9. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

9.1. Rezoluțiunea Contractului poate fi declarată cu acordul comun al Părților.

9.2. Rezoluțiunea se poate declara și în mod unilateral de către:

- a) BENEFICIAR în caz de refuz al PRESTATORULUI de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) PRESTATOR în caz de nerespectare de către BENEFICIAR a termenelor de plată a Serviciilor;