|  |
| --- |
| APROBAT  prin Ordinul Ministerului Finanțelor  nr. 175 din 05 octombrie 2018 **DOCUMENTAŢIA STANDARD****pentru realizarea achiziţiilor publice****de servicii prin cererea ofertelor de prețuri**Obiectul achiziţiei: ***Servicii de instruire și dezvoltare profesională cu tematica: „Business Context Agility”*** Cod CPV: **80530000-8** Autoritarea Contractantă: ***I.P. ”Centrul de Tehnologii Informationale în Finante”,******Cod Fiscal 1005600036924,******MD-2005, Republica Moldova,******mun.Chișinău,  str. Constantin Tănase, 7,******Tel: 022 262 873, e-mail:*** *ctif@ctif.gov.md* |

|  |
| --- |
| CAPITOLUL I INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI (IPO)*[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]* |
| Secțiunea 1. Dispoziții generale |
| Scopul procedurii de achiziție * 1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie 2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie publică sînt:libera concurenţă;eficienţa utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițălilor contractante;transparenţa;tratamentul egal, imparțial și nedescriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;protecția mediului;respectarea ordinii de drept;confidenţialitatea;asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziţie publică.Sursa de finanţare* 1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plăţile contractului ce urmează a fi atribuit.
	2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.
	3. În cazul lipsei mijoacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

Participanţii la procedura de achiziție* 1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condiţiile Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice.
	2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziţii publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate şi întreprinderi sociale de inserţie în cazul în care majoritatea angajaţilor implicaţi sînt persoane cu dizabilităţi care, prin natura sau gravitatea deficienţelor lor, nu pot desfăşura o activitate profesională în condiţii normale.

Cheltuielile de participare la procedura de achiziție* 1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea şi înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfăşurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.
	2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menţionate, precum şi cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.
	3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție* 1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.
	2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

Secţiunile Documentelor de atribuire* 1. Documentele de atribuire includ toate secţiunile indicate în prezentul punct şi trebuie citite în conjuncţie cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucţiuni pentru ofertanţi CAPITOLUL II. Fişa de date a achiziţiei CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea oferteiCAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.CAPITOLUL V. Formularul de contractClarificarea şi modificarea documentelor de atribuire* 1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.
	2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentaţia de atribuire fie din proprie iniţiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoştinţă a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puţin 50% din termenul stabilit iniţial.
	3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

Practicile de corupere şi alte practici interzise* 1. Autoritățile contractante şi participanţii la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfăşurarea şi implementarea proceselor de achiziţii, precum şi în executarea contractelor de achiziție publică.
	2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurenţă pentru contractul de achiziţie publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie prin includerea lui în Lista de interdicţie, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.* 1. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4**,** va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.
	2. În cadrul procedurilor de achiziţie şi executării contractului nu se permit următoarele acţiuni:

promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcţie de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influenţa acţiunile unei alte părţi; orice acţiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conştient sau din neglijenţă, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie; înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau darea unor informaţii false anchetatorilor, pentru a împiedica esenţial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.* 1. Personalul autorităţii contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obţinerii beneficiilor personale în legătură cu desfăşurarea procedurii de achiziţii publice.
 |
| Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare |
| Criterii generale* 1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziţii publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.
	2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decît cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

 * 1. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:
1. eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
2. capacitatea de exercitare a activității profesionale;
3. capacitatea economică şi financiară;
4. capacitatea tehnică şi/sau profesională;
5. standarde de asigurare a calității;
6. standarde de protecţie a mediului.

Eligibilitatea ofertantului sau candidatului* 1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică.
	2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.
	3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situaţii:
1. se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărîrii judecătorești;
2. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în ţara în care este stabilit;
3. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărîrea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
4. prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;
5. a încălcat obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, muncii şi asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
6. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
7. a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
8. se află într-o situaţie de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
9. este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.
	1. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.
	2. Autoritatea contractantă extrage informaţia necesară pentru constatarea existenţei sau inexistenţei circumstanţelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.
	3. În ceea ce priveşte cazurile menţionate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoane fizice şi persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.
	4. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.
	5. Orice operator economic aflat în oricare dintre situaţiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărîre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.
	6. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale* 1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

Capacitatea economică şi financiară* 1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacităţii economice şi financiare, aceasta are obligaţia de a indica în documentaţia de atribuire şi informaţiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică şi financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:
1. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
2. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislaţia ţării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
3. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informaţiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligaţia de a lua în considerare şi data la care operatorul economic a fost înfiinţat sau şi-a început activitatea comercială.
	1. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.
	2. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.
	3. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.
	4. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordata de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.
	5. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.
	6. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute lapunctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g)**,** care determină excluderea din procedura de atribuire.
	7. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

Capacitate tehnică și/sau profesională * 1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziţii publice de servicii, în scopul verificării capacităţii tehnice şi/sau profesionale a ofertanţilor/candidaţilor, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcţie de specificul, de volumul şi de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate şi numai în măsura în care aceste informaţii sînt relevante pentru îndeplinirea contractului şi nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conţinînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sînt autorităţi contractante sau clienţi privaţi. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat şi, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obţinerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declaraţie a operatorului economic;b) declaraţia referitoare la echipamentele tehnice şi la măsurile aplicate în vederea asigurării calităţii, precum şi, dacă este cazul, la resursele de studiu şi cercetare;c) informaţii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calităţii;d) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliţi de autoritatea contactantă;e) declaraţia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;f) dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;g) informaţii referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;h) informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze.* 1. Capacitatea tehnică şi profesională a ofertantului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant şi persoana respectivă.
	2. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.
	3. Persoana care asigură susţinerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g)**,** care determină excluderea din procedura de atribuire.
	4. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

Standarde de asigurare a calităţii.* 1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calităţii, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.
	2. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

Standarde de protecție a mediului.* 1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS); b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.* 1. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului.

Calificarea candidaților în cazul asocierii* 1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.
 |
| Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor |
| Documentele ce constituie oferta* 1. Oferta va cuprinde următoarele:
1. Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
2. Specificația tehnică pentru serviciile achiziționate;
3. Documentul unic de achiziții european;
	1. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015.

Documente pentru demonstrarea conformităţii serviciilor* 1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerinţele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat cîștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solictarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condiţiilor de prestare, specificaţiilor tehnice şi standardelor specificate în CAPITOLUL IV.
	2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităţilor propuse şi a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificaţii tehnice **(F4.1)** și Specificaţii de preț **(F4.2)**. De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage şi alte date tehnice justificative, după caz.

Oferte alternative* 1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunţul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentaţia de atribuire a cerinţelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum şi orice alte cerinţe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autortiatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

Garanţia pentru ofertă * 1. În cazul în care **în FDA** punctul **3.2** autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanţie pentru ofertă **(F3.2)**.
	2. Garanţia pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldoveneşti, şi va fi:
1. în formă de garanţie bancară de la o instituţie bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
2. transfer pe contul autorităţii contractante; sau
3. alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.
	1. Dacă o garanţie pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoţită de o astfel de garanţie pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.
	2. Garanţia pentru ofertă a ofertanţilor necîştigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanţiei pentru ofertă; b) încheierea unui contract de achiziţii publice şi depunerea garanţiei de bună execuţie a contractului, dacă o astfel de garanţie este prevăzută în documentaţia de atribuire;c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziţii publice;d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentaţia de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.* 1. Garanţia pentru ofertă va fi reţinută dacă:
1. ofertantul îşi retrage sau îşi modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepţia cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
2. ofertantul cîştigător refuză:
* să depună Garanţia de bună execuţie conform punctului IPO42;
* să semneze contractul conform punctului IPO43.
	1. Garanţia pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

Preţuri * 1. Preţurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei **(F3.1)** şi în Specificaţiile de preț **(F4.2)** se vor conforma cerinţelor specificate în punctul IPO22.
	2. Toate loturile şi poziţiile trebuie enumerate şi evaluate separat în Specificaţiile tehnice **(F4.1)** și Specificațiile de preț **(F4.2).**
	3. Preţul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.
	4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP şi alţi termeni similari, vor fi supuşi regulilor prevăzute în ediţia curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internaţională de Comerţ, după cum este menţionat în **FDA** punctul **3.4**.
	5. Preţurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificaţiile de preț **(F4.2)**.
	6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

Termenul de valabilitate a ofertelor* 1. Ofertele vor rămîne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8.** de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.
	2. În cazuri excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanţilor să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanţie pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanţia pentru ofertă. Ofertanţilor ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere şi nu li se va permite să modifice ofertele.

Valuta ofertei* 1. Preţurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldoveneşti, cu excepţia cazurilor în care **FDA** punctul **3.9.** prevede altfel.

Formatul ofertei* 1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015.
 |
| Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor |
| Depunerea ofertelor* 1. Oferta , scrisă şi semnată, se prezintă în fromat electronic în conformitate cu cerinţele expuse în documentaţia de atribuire, utilizind SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data şi ora recepţionării ofertei sau confirmă recepţionarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a sepcificației tehnice, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă după caz.
	2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzînd timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

Termenul limită de depunere a ofertelor* 1. Ofertele vor fi depuse nu mai tîrziu de data şi ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

Oferte întîrziate* 1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.
	2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2**, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

Modificarea, substituirea şi retragerea ofertelor* 1. În cazul în care documentaţia de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

Deschiderea ofertelor* 1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data şi ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.
	2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.
 |
| Secțiunea a-5-a. Licitația electronică* 1. Atribuirea unui contract de achiziţii publice pentru şi servicii prin cererea ofertelor de preţuri este obligatoriu precedată de licitaţia electronică
	2. Licitația electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:
1. exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
2. pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.
	1. În cazul în care procedura de achiziție de servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.
	2. Licitația electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.
	3. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.
	4. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:
3. să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
4. să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.
	1. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul rundei și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.
	2. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.
	3. Licitația electronică va lua sfîrșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.
	4. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertelor |
| Confidenţialitate* 1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

Clarificarea ofertelor* 1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.
	2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorităţii contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge şi se selectează o altă ofertă cîştigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.
	3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

Determinarea conformităţii ofertelor* 1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conţinutul ofertei.
	2. Se consideră conformă cerinţelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esenţiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:
1. nu afectează în orice mod substanţial sfera de acţiune, calitatea sau performanţa serviciilor specificate în contract;
2. nu limitează în orice mod substanţial drepturile autorităţii contractante sau obligaţiile ofertantului conform contractului;
3. nu ar afecta într-un mod inechitabil poziţia competitivă a altor ofertanţi ce prezintă oferte conforme cerinţelor.
	1. Dacă o ofertă nu este conformă cerinţelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

Neconformităţi, erori şi omiteri* 1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerinţelor dacă aceasta conţine abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, şi se va lua în considerare la evaluarea şi compararea ofertelor.
	2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

Evaluarea ofertelor* 1. Examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanţilor şi a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18au fost prezentate şi pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.
	2. Autoritatea contractantă stabileşte oferta/ofertele cîştigătoare aplicînd criteriul de atribuire şi factorii de evaluare prevăzuţi în documentaţia de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015.

Calificarea ofertantului* 1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.
	2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuţioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAE, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum şi în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.
	3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităţilor acelui ofertant în executarea contractului.

Descalificarea ofertantului* 1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicţie a operatorilor economici.
	2. Lista de interdicţie a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial şi este întocmită actualizată şi ţinută de către Agenţia Achiziţii Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziţie publică
	3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvabil, în privinţa lui a fost iniţiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activităţile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menţionate.
	4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancţiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, faţă de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziţii publice.
	5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor şi altor plăţi obligatorii în conformitate cu legislaţia ţării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor şi a persoanelor afiliate.
	6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.
	7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

Anularea procedurii* 1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cît şi motivul anulării.
 |
| Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului |
| Criteriul de adjudecare* 1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** acelui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum şi altor condiţii şi cerinţelor din documentele de atribuire, cu condiţia ca şi ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

Dreptul autorităţii contractante de a modifica cantităţile în timpul adjudecării* 1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micşora cu acordul operatorului economic, cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoare estimată a achiziției, specificate iniţial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în preţul unitar sau în alţi termeni şi condiţii ale ofertei şi ale documentelor de atribuire.

Înştiinţarea de adjudecare* 1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanţii necîştigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.
	2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanţi în ofertele acestora.

Garanţia de bună execuţie* 1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanţiei pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîştigător va prezenta Garanţia de bună execuţie în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanţiei de bună execuţie **(F3.3)**, inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condiţiilor formularului **(F3.3)**.
	2. Refuzul ofertantului cîştigător de a depune Garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării şi reţinerea Garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanţilor rămaşi extinderea termenului de valabilitate a Garanţiei pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

Semnarea contractului* 1. O dată cu expedierea înştiinţării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului cîştigător Formularul contractului de servicii **(F5.2)** completat şi toate celelalte documente componente ale contratului.
	2. Ofertantul cîştigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de aşteptare, în modul corespunzător şi îl va restitui autorităţii contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

Dreptul de contestare* 1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.
	2. Contestaţiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestaţiile vor fi depuse, examinate şi soluţionate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.
	3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.
	4. Contestaţiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție şi documentaţia de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.
 |
| CAPITOLUL IIFIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA) |
| Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I. |
| 1. **Dispoziții generale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Rubrica** | **Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii** |
| 1.1. | Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO: | ***I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” IDNO 1005600036924*** |
| 1.2. | Obiectul achiziției: | ***Servicii de instruire și dezvoltare profesională cu tematica: „Business Context Agility”*** |
| 1.3. | Numărul procedurii de achiziție: | ***Nr.: MTender ID: ocds-b3wdp1-MD-1625815452148*** |
| 1.4. | Tipul obiectului de achiziție:  | ***Servicii*** |
| 1.5. | Codul CPV:  | ***80530000-8*** |
| 1.6. | Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară: | ***Surse proprii, 2021*** |
| 1.7. | Administratorul alocațiilor bugetare: | ***I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”***  |
| 1.8. | Partenerul de dezvoltare (după caz): | ***Nu se aplică*** |
| 1.9. | Denumirea cumpărătorului, IDNO: | ***I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” IDNO 1005600036924*** |
| 1.10. | Destinatarul serviciilor, IDNO: | ***I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” IDNO 1005600036924*** |
| 1.11. | Limba de comunicare: | ***Limba de stat*** |
| 1.12. | Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire |  |  |
| ***Prin intermediul SIA „RSAP”*** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1.13. | Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate | ***Nu se aplică*** |
| 1.14. | Tipul contractului: | ***Prestări servicii*** |
| 1.15. | Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului**:**  | ***Nu se aplică*** |

 |
| 1. **Lista serviciilor și specificațiile tehnice:**
 |
| **Nr.****lot** | **Cod** **CPV** | **Denumirea serviciilor** | **UM** | **Canti****tatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată,** **standarte de referință** | **Valoarea estimată** **(fără TVA)** |
| 1 | **80530000-8** | **Servicii de instruire și dezvoltare profesională cu tematica: „Business Context Agility”** | servicii | 1 | Conform caietului de sarcini | 125000,00 |
| **Valoarea totală estimată, lei (fără TVA)** | **125000,00** |

1. **Pregătirea ofertelor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Oferte alternative: | ***nu vor fi acceptate*** |
| 3.2. | Garanţia pentru ofertă: | ***Oferta va fi însoţită de o Garanţie pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secţiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei;******Sau, prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:******Beneficiarul plăţii: Instituția Publică ”Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”******- Cod IBAN: MD86TRPCCC518430A01338AA******- Codul băncii:TREZMD2X******- Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat*** ***- Cod fiscal: 1005600036924******- Cod TVA 7800104******cu nota “Pentru garanţia pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. MTender ID: ocds-b3wdp1-MD-1625815452148*** |
| 3.3. | Garanţia pentru ofertă va fi în valoare de:  | ***1% din valoarea ofertei, fără TVA.*** |
| 3.4. | Ediţia aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz): | ***Nu se aplică*** |
| 3.5. | Termenul de prestare: | ***Durata serviciilor de instruire, va depinde de programul propus de Prestator, dar se va încadra în 12 – 16 ore astronomice per grup, desfășurat în intervalul perioadei 02.08.2021 – 06.08.2021.*** |
| 3.6. | Locul prestării serviciilor: | ***Serviciile de instruire desfășurate în sala de instruire, organizată de Prestator.*** |
| 3.7. | Metoda și condițiile de plată vor fi:  | ***Achitarea va fi efectuată prin transfer, la contul de decontare al Prestatorului, utilizînd sistemul „e-factura”, în termen de 10 (zece) zile bancare, din data emiterii facturării și semnării actului de redare-primire a serviciilor prestate.*** |
| 3.8. | Perioada valabilităţii ofertei va fi de: | ***30 zile*** |
| 3.9. | Ofertele în valută străină: | ***nu se acceptă*** |
| 1. **Depunerea și deschiderea ofertelor**
 |
| 4.1 | Locul/Modalitatea de **depunerea ofertelor**, este: |  |  |
|  |  |
| ***SIA „RSAP”*** |
|  |  |
| 4.2. | **Termenul limită** de depunere a ofertelor este:  | ***Conform datelor din SIA „RSAP”*** |
| 4.3. | Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”). | ***Ofertanţii sau reprezentanţii acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepţia cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”*** |
| 1. **Evaluarea și compararea ofertelor**
 |
| 5.1. | Preţurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:  | ***Ofertele în valută străină: nu se acceptă.*** |
| Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:  | ***-***  |
| Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:  | ***-***  |
| 5.2. | Modalalitatea de efectuare a evaluării: | ***Evaluarea va fi efectuată: Pentru fiecare lot.*** |
| 5.3. | Factorii de evaluarea vor fi următorii:  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Denumirea factorului de evaluare** | **Ponderea** |
| 1 | Prețul ofertei | **Maxim 60 puncte (60%)**1. Pentru cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare.2. Pentru alt preț prevăzut decât cel descris la pct. 1, se acordă punctajul conform formulei de mai jos: Preț minimP (puncte ofertă)= --------------- X Punctajul maxim alocat Preț ofertei |
| 2 | Evaluarea programului cursului de instruire | **Maxim 40 puncte (40%)**Urmare a deschiderii ofertelor în SIA „RSAP” (Mtender), fiecare operator economic participant la procedură, va fi invitat de autoritatea contractantă și se va prezenta de comun cu formatorul cursului pentru a prezenta programul succint (15-20 minute), care va fi evaluat de comisie autorității contractante, în baza criteriilor descrise în Anexa nr. l la Anunțul de participare. |
|  |  | **TOTAL PUNCTAJ: 100 pct. (100%)** |

 |
| 1. **Adjudecarea contractului**
 |
| 6.1. | Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: | ***Cel mai bun raport calitate-preț.*** |
| 6.2. | Suma Garanţiei de bună execuţie (se stabileşte procentual din preţul contractului adjudecat): | ***3%*** |
| 6.3. | Garanţia de bună execuţie a contractului: | ***Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4******Sau,*** ***prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:******Beneficiarul plăţii: Instituția Publică ”Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”**** ***Cod IBAN: MD86TRPCCC518430A01338AA***
* ***Codul băncii:TREZMD2X***
* ***Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat***
* ***Cod fiscal: 1005600036924***
* ***Cod TVA 7800104***

***cu nota “Pentru garanţia pentru buna execuție a contractului la procedura de achiziție publică MTender ID: ocds-b3wdp1-MD-1625815452148*** |
| 6.4. | Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul | 1. **Societate pe acţiuni**
2. **Societate cu răspundere limitată**
3. **Altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |
| 6.5. | Numărul maxim de zile pentru semnarea şi prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare: | ***10 zile*** |

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Președintele grupului**

**de lucru pentru achiziții \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vadim MUNTEAN**

|  |
| --- |
| CAPITOLUL IIIFORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI |
| Următoarele tabele şi formulare vor fi completate de către ofertant şi incluse în ofertă. |
|  |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F3.1 | Formularul ofertei |
| F3.2 | Garanţia pentru ofertă – formularul garanţiei bancare |
| F3.3 | Garanţie de bună execuţie |

|  |
| --- |
| Formularul ofertei (F3.1)*[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum şi nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*Data depunerii ofertei: „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Anunț de participare Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Către: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[numele deplin al autorităţii contractante]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declară că: [denumirea ofertantului]1. Au fost examinate şi nu există rezervări faţă de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

[introduceţi numărul şi data fiecărei modificări, dacă au avut loc]1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se angajează să

[denumirea ofertantului]presteze, în conformitate cu documentele de atribuire şi condiţiile stipulate în specificaţiile tehnice şi preț, următoarele servicii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [introduceţi o descriere succintă a serviciilor]1. Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[introduceţi preţul pe loturi (unde e cazul) şi totalul ofertei în cuvinte şi cifre, indicînd toate sumele şi valutele respective]1. Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[introduceţi preţul pe loturi (unde e cazul) şi totalul ofertei în cuvinte şi cifre, indicînd toate sumele şi valutele respective]1. Prezenta ofertă va rămîne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie şi va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;
2. În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[denumirea ofertantului]se angajează să obţină o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziţie publică.1. Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
2. Compania semnatară, afiliaţii sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislaţiei în vigoare sau a regulamentelor cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice.

Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]Nume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [funcţia oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei] Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
| Garanţia pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2) |
| *[Banca emitentă va completa acest formular de garanţie bancară în conformitate cu instrucţiunile indicate mai jos. Garanţia bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Numele băncii şi adresa oficiului sau a filialei emitente]**Beneficiar:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [numele şi adresa autorităţii contractante]**Data:** “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**GARANŢIE DE OFERTĂ Nr.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a fost informată că [denumirea băncii]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numit în continuare „Ofertant”)[numele ofertantului]urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (numită în continuare „ofertă”) pentru prestarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[obiectul achiziţiei]conform anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.La cererea Ofertantului, noi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,prin prezenta, [denumirea băncii]ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depăşesc în total suma de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) [suma în cifre] ([suma în cuvinte])la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoţite de o declaraţie în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligaţiile sale referitor la condiţiile ofertei, şi anume: * 1. şi-a retras oferta în timpul perioadei valabilităţii ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
	2. fiind anunţat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eşuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eşuează sau refuză să prezinte garanţia de bună execuţie, dacă se cere conform condiţiilor procedurii de achiziție, ori nu a executat vreo condiţie specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziţie.

Această garanţie va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant cîştigător, la primirea de către noi a copiei înştiinţării privind adjudecarea contractului şi în urma emiterii Garanţiei de bună execuţie eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului. Prezenta garanţie este valabilă pînă la data de “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[semnătura autorizată a băncii] |
| Garanţie de bună execuţie (F3.3) |
| *[Banca comercială, la cererea ofertantului cîştigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucţiunile de mai jos.]*Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Oficiul Băncii**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[introduceţi numele complet al garantului]***Beneficiar**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[introduceţi numele complet al autorităţii contractante]***GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE****Nr.** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Noi, *[introduceţi numele legal şi adresa băncii],* am fost informaţi că firmei *[introduceţi numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*obiectul achiziţiei, descrieţi serviciile*] conform invitaţiei la procedura de achiziție nr. din \_\_\_\_\_\_\_\_\_. 201\_ [*numărul şi data procedurii de achiziție*] (numit în continuare „Contract”). Prin urmare, noi înţelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.În urma solicitării Furnizorul/Prestatorul ui, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depăşeşte *[introduceţi suma(ele) în cifre şi cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declaraţi că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplineşte una sau mai multe obligaţii conform Contractului, fără discuţii sau clarificări şi fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.Această Garanţie va expira nu mai tîrziu de *[introduceţi numărul]* de la data de *[introduceţi luna]* *[introduceţi anul]*,*[[1]](#footnote-1)* şi orice cerere de plată ce ţine de aceasta trebuie recepţionată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv. *[semnăturile reprezentanţilor autorizaţi ai băncii şi ai Furnizorului/Prestatorului]*

|  |
| --- |
| CAPITOLUL IVSPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ |
| Următoarele tabele şi formulare vor fi completate de către ofertant şi incluse în ofertă. În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I. |
|  |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F4.1 | Specificaţii tehnice  |
| F4.2 | Specificații de preț |
|  |

 |

|  |
| --- |
| Specificaţii tehnice (F4.1)  |
|

|  |
| --- |
| *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]* |

 |
| Numărul procedurii de achiziție: **MTender ID: *ocds-b3wdp1-MD-1625815452148*** |
| Denumirea procedurii de achiziție: ***achiziționarea prin procedura cererii ofertelor de prețuri, a serviciilor de instruire și dezvoltare profesională cu tematica: „Business Context Agility”*** |
|  |  |
| **Cod CPV** | **Denumirea serviciilor** | **Modelul articolului** | **Ţara de origine** | **Produ-cătorul** | **Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă** | **Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant** | **Standarde de referinţă** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Lot 1** |
| **80530000-8** | **Servicii de instruire și dezvoltare profesională cu tematica:****„Business Context Agility”** |  |  |  | **Caiet de sarcini****pentru contractarea serviciilor de instruire și dezvoltare profesională cu tematica: „Business Context Agility”***Perioada de contractare: august 2021.*1. **Scopul**

Organizarea cursului de instruire cu genericul: „Business Context Agility” pentru angajații Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (I.P. „CTIF”).1. **Obiectivul**

Familiarizarea echipei manageriale a I.P „CTIF” la noile modele de lucru, inovații și gestionarea schimbării. Atelier practic de inovație și gestionare a schimbării prin metode de lucru: Design Thinking și instrumente din metodologia Agile.* 1. ***Activități organizatorice***

Pentru atingerea obiectivului declarat, Prestatorul va avea următoarele responsabilități:* Serviciile de instruire pe tematica „Business Context Agility” se vor organiza pentru 36 persoane, divizați în două grupe a câte 18 persoane, cu durata unei ședințe, nu mai mare de 8 ore astronomice;
* Cursul de instruire organizat și desfășurat în sala de instruire, organizată de Prestator;
* Prestatorul de servicii va folosi stilul interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată.
* Cursul de instruire se va desfășura în limba română.
* Cursul va fi desfășurat în regim academic pentru a oferi flexibilitate și timp suficient pentru studiu, activități practice, interacțiune cu formatorii.
	1. ***Durata cursului de instruire***

Durata serviciilor de instruire, va depinde de programul propus de Prestator, dar se va încadra în 12 – 16 ore astronomice per grup, desfășurat în intervalul perioadei 02.08.2021 – 06.08.2021.* 1. ***Livrabile***
* Programul de instruire, care va include structura și conținutul cursului de instruire;
* Agenda cursului de instruire;
* Materiale de suport pentru fiecare audient spre utilizare ulterioară atât pe suport de hârtie cât și electronic, precum și alte materiale relevante *(ghiduri video, lecții online interactive, ilustrații, grafice, exemple de aplicare în practică a subiectelor studiate, exerciții și probleme rezolvate, teste de evaluare, instrumente de evaluare a progresului participanților în dobândirea cunoștințelor)*;
* Testul de evaluare a cunoștințelor (*după testarea participanților, cu specificarea răspunsurilor corecte)*;
* Certificate de absolvire a cursului de instruire *(pe suport de hârtie și în format electronic).*
1. **Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:**
* **Programul de instruire va fi dezvoltat prin prisma a 3 (trei) proiecte existente ale Beneficiarului;**
* Culturi agile: fundamente, strategii pentru construirea sau generarea schimbării culturale;
* Echipe performante – caracteristici și cum se construiește un parteneriat bazat pe livrare de valoare;
* Familiarizarea cu bunele practici la nivel mondial în organizațiile moderne și performante;
* Înțelegerea tuturor etapelor procesului de Design Thinking și dezvoltarea capacității de a genera idei și inițiative folosind această metodologie în practică;
* Înțelegerea instrumentelor din Design Thinking și metodologia Agile și dezvoltarea capacitatea de a le implementa imediat;
* Înțelegerea metodei de evaluare Agile a proiectelor;
* Aplicarea principiilor Agile precum și a instrumentelor folosite;
* Expunerea la modele inovatoare si creșterea deschiderii pentru aplicarea lor în organizație.
1. **Rezultatele scontate**

După finisarea cursului de instruire, angajații vor fi capabil:* Sa aplice stilul agile în proiectele în desfășurare;
* Sa creeze un spațiu sigur de a experimenta, pentru a putea îmbunătăți;
* Sa implementeze schimbarea într-o maniera promptă;
* Sa urmărească evoluția proiectelor.
1. **Profilul prestatorului de servicii**

Orice persoană sau companie care aplică pentru prezenta cerere de ofertă, trebuie să corespundă profilului de calificări, abilități și experiență profesională specifică, necesare pentru realizarea activității.***Criterii minime de selecție:**** Minim 5 ani experiență în organizarea și desfășurarea programelor de Agile;
* Certificare internațională a formatorilor;
* Cel puțin 2 programe similare organizate în ultimii 3 ani.

***Criteriile de evaluare:**** Oferta financiară – 60%;
* Oferta tehnică (Programul cursului de instruire) – 40%;
1. **Declarație de confidențialitate**

Toate datele și informațiile primite de la I.P. „CTIF” pentru realizarea obiectivului acestei sarcini trebuie tratate confidențial și pot fi utilizate doar în legătură cu executarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini. Materialele livrate de prestator către beneficiar vor fi utilizate doar în scop de autoinstruire și nu vor fi publicate sau difuzate unei terțe părți. |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |
| Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Specificații de preț (F4.2)  |
| *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]* |
| Numărul procedurii de achiziție: **MTender ID: *ocds-b3wdp1-MD-1625815452148*** |
| Denumirea procedurii de achiziție: ***achiziționarea prin procedura cererii ofertelor de prețuri, a serviciilor de instruire și dezvoltare profesională cu tematica: „Business Context Agility”*** |
|  |  |
| **Cod CPV** | **Denumirea serviciilor**  | **Unitatea de măsură** | **Canti-tatea** | **Preţ unitar (fără TVA)** | **Preţ unitar (cu TVA)** | **Suma****fără****TVA** | **Suma****cu TVA** | **Termenul de** **prestare**  | **Clasificație bugetară (IBAN)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Lot 1** |
| **80530000-8** | **Servicii de instruire și dezvoltare profesională cu tematica:****„Business Context Agility”** | servicii | 1 |  |  |  |  | ***Durata serviciilor de instruire, va depinde de programul propus de Prestator, dar se va încadra în 12 – 16 ore astronomice per grup, desfășurat în intervalul perioadei 02.08.2021 – 06.08.2021.*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |

 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| CAPITOLUL VFORMULARUL DE CONTRACT |
|  |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F5.2 | Contract-model Servicii |
|  |
|  |
| Contract-model Servicii (F5.2) **A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**C o n t r a c t Nr. \_\_\_\_\_/COP/2021*****privind achiziționarea serviciilor de instruire și dezvoltare profesională cu tematica: „Evaluarea abilităților manageriale și soluții de îmbunătățire”******Cod CPV: 80530000-8*****/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mun. Chișinău**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestatorul de servicii** | **Autoritatea Contractantă** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei), IDNO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,care acționează în baza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,denumit(a) în continuare **Prestator**,pe de o parte, | **Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”**,IDNO 1005600036924, cu sediul în R. Moldova, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 7, reprezentată prin **Directorul dl** **Vitalie COCEBAN**, care acționează în baza Statutului, denumit(ă) în continuare *-* **„Beneficiar”**,pe de altă parte |

ambele denumite în continuare *Părţi*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:* 1. Achiziţionarea serviciilor de instruire și dezvoltare profesională, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip cererea ofertelor de prețuri, nr.\_\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.* 1. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:
1. Specificaţia tehnică și de preț;
2. Programul cursului de nstruire;
3. *Scrisoarea de garanție de bună execuție a contractului.*
	1. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
	2. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

 Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătibilă conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.**1. Obiectul Contractului*** 1. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta Serviciile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.
	2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite şi să recepţioneze Serviciile prestate de Prestator.
	3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a produselor.

**2. Termenele și condițiile de prestare****2.1.** Cursul de Instruire se va desfășura în sala de instruire, organizată de Prestator.**2.2.** Documentația de însoțire a serviciilor include factura fiscală, emisă prin SIA „e-Factura” și actul de predare-primire a serviciilor.**2.3.** Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2. al prezentului Contract se vor prezenta Beneficiarului după prestarea serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele sus menționate.**3. Prețul Contractului și condițiile de plată****3.1.** Prețul serviciilor, conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația de preț descrisă Specificaţia la prezentul Contract.**3.2.** Suma totală a prezentului Contract, constituie suma de: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inclusiv TVA.****3.3.** Achitarea pentru serviciile prestate se va efectua de către Beneficiar prin virament în contul de decontare al Prestatorului,în termen de 10 (zece) zile bancare din data emiterii facturii fiscale și a actului de predare-primire a serviciilor.**4. Condițiile de predare-primire a serviciilor****4.1.** Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă la semnarea actului de predare-primire, cantitatea și sortimentul Serviciilor prestate corespunde în egală măsură informației indicate în documentele de însoțire stabilite conform punctului 2.2. al prezentului Contract și informației din Specificaţia la prezentul Contract;**4.2.** Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al actului de predare-primire a serviciilor îndeplinite, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3. al Contractului, corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 9.9. al Contractului.**5. Standarde****5.1.** Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în specificația descrisă în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.**5.2.** Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciile asupra cărora urmează să se presteze serviciile care fac obiectul Contractului dat.**6. Obligațiile părților****6.1.** În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:1. să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
2. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
3. după prestarea serviciilor, să prezinte Beneficiarului actul de predare-primire a serviciilor prestate și să emită factura fiscală prin SIA „RSAP”.

**6.2.** În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:1. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
2. să asigure achitarea serviciilor prestate respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

**7. Justificarea datorită unui impediment****7.1.** Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiunilor ce le revin conform prezentului Contract, dacă o astfel de neîndeplinire este cauzată de vreun impediment sau circumstanță care nu depinde de voința Părților (ex: inundația, incendiul, calamități naturale, acțiuni militare, acțiuni ale organelor puterii sau administrației de stat, obligatorii pentru executare, etc.). Lista acestor impedimente nu poate fi exhaustivă.**7.2.** Partea care nu-și poate executa obligațiunile sale din cauza impedimentului justificator va notifica cealaltă parte despre survenirea acestui impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, asupra executării obligațiunilor contractuale, neîntârziat, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare din momentul apariției lui.**7.3.** Partea afectată va lua toate măsurile pentru minimalizarea efectelor impedimentului justificator asupra executării prezentului Contract și va depune cu diligența necesară toate eforturile pentru a le depăși și pentru a-și îndeplini în continuare obligațiile contractuale. Pe toată perioada de existență a impedimentului justificator obligațiile ambelor părți ce decurg din prezentul Contract vor fi prelungite.**8. Rezoluțiunea Contractului****8.1.** Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.**8.2.** Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:1. Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
2. Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
3. Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
4. Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

**8.3.** Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.**8.4.** Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.**9. Reclamații și sancțiuni****9.1.** Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este ***Scrisoare de garanție bancara***, în cuantum de 5% din valoarea contractului.**9.2.** Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.**9.3.** Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.**9.4.** Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.**9.5.** În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să remedieze deficiențele, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului. **9.6.** Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor prestate în limitele stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova, inclusiv pentru viciile ascunse.**9.7.** În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.**9.8.** Pentru refuzul de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului. **9.9.** Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10%din suma totală a prezentului Contract.**9.10.** Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului Contract.**10. Dispoziții finale****10.1.** Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.**10.2.** De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.**10.3.** Părțile Contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți. **10.4.** Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.**10.5.** Prezentul Contract este întocmit în 2 (două) exemplare identice, în limba de stat, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator, ambele având aceeași putere juridică.**10.6.** Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților, se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la 31.12.2021. **11. Datele juridice, poștale și bancare ale părților**

|  |  |
| --- | --- |
| **„Prestator”** | **„Beneficiar”** |
|  | **Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”** |
| Adresa poștală:  | Adresa poștală: mun. Chișinău,str. Constantin Tănase, nr. 7  |
| Telefon:  | Telefon: 022-262-872 |
| Cont de decontare:  | Cont de decontare: MD86TRPCCC518430A01338AA |
| Banca:  | Banca: Trezoreria de Stat |
| Cod: MOBBMD22 | Cod: TREZMD2X |
| Cod fiscal: TVA 0607320 | Cod fiscal: 1005600036924, TVA 7800104 |
| **Director** **------------------------ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** L.Ș. | **Director** **Vitalie COCEBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** L.Ş. |

**Anexa nr. 1** la Contractul Nr. **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**COP/2021 din **/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **Specificația tehnică și de preț a serviciilor**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Descrierea serviciilor** | **Cantitate** | **U.M.** | **Preț unitate inclusiv TVA (lei)** | **Suma totală inclusiv TVA (lei)** |
| 1. | **Servicii de instruire și dezvoltare profesională cu tematica: „Business Context Agility”** | 1 | servicii | ------- | -------- |
| **TOTAL, inclusiv TVA:** | **--------** |

|  |  |
| --- | --- |
| **„Prestator”** | **„Cumpărător”** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”** |
| **Director** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** L.Ș. | **Director** **Vitalie COCEBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** L.Ş. |

 |
|  |

**Anexa nr. 2**

 la Contractul Nr. **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**COP/2021
din **/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Programul cursului de instruire**

1. *Autoritatea contractantă trebuie să ţină cont de situaţiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere şi a acestei garanţii de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris şi trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanţie. În procesul pregătirii acestei Garanţii, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrşitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanţii pentru o perioadă ce nu depăşeşte [şase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorităţii contractante pentru o astfel de extindere, şi o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanţii.”* [↑](#footnote-ref-1)