

Dore

„Aprob”
 Director al IMSP SCTO
 Serghei ȘTEPA

Caiet de sarcini
 pentru achiziții cu costuri mici

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Clinic de Traumatologie si Ortopedie

2. Organizatorul procedurii de achiziție: IMSP Spitalul Clinic de Traumatologie si Ortopedie

3. Obiectul achizițiilor: Servicii de deservire tehnici a ascensorului hidraulic conform necesităților IMSP SCTO pe anul 2022

	Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate	Specificarea tehnică deplină solicitată,	Lucrurile necesare
1	Ascensor hidraulic	Ascensor de persoane Acționare hidraulică Sistem de comandă universal Capacitatea 500 kg/6 persoane Cursa 8100 mm Stații de acces 3/3 tn linie Cabina model SPITAL-Inox Hairline 1520 * 2280* 2200 (exterior) . Uși automate 1200*2000 mm Finisaj uși inox satinat c Adâncime puț 2600/2100 mm o Spații de siguranță inferior 1400mm, superior 3600mm Amplasament camera mașinii jos lateral stnga puțului Destinalia SPITALUL DE TRAUMATOLOGIE SI ORTOPEDIE DIN CHISINĂU	Revizie tehnică (odată la 15 zile) Revizie tehnică generală simestrială (odată la 6 luni) Revizie tehnică anuală (odată la 12 luni) Intervenții operative prin personal de specialitate în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului

4. Scopul achiziției constă în asigurarea instituției cu – Servicii de deservire tehnici a ascensorului hidraulic conform necesităților IMSP SCTO pe anul 2022

Informația financiară – Din sursele Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

5. **Modul de prezentare a ofertelor:**

- Ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a prețurilor oferite în perioada solicitată;
- Prețul produsului se indică în lei MD fără TVA și cu TVA, concret la tipul de produs solicitat în specificație;
- Oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare, cu semnătura și ștampila pe fiecare filă a acesteia.
- Se prezintă lista materialelor în mod desfășurat, prețul materialelor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;

- Prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

6. Documente obligatorii solicitate din partea ofertanților:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
1	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) – copie – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
2	Certificat de atribuire a contului bancar	copie eliberat de banca deținătoare de cont	da
3	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. În cazul operatorilor economici nerezidenți ai Republicii Moldova, se va prezenta un certificat/document analogic (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
4	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
5	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
6	Propunerea tehnică (specificații tehnice)	Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
7	Propunerea financiară (specificații de preț)	Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
8	Raportul financiar/Situația financiară	Declarație care va include informația privind numele, prenumele și codul personal sau, după caz, informația privind denumirea companiei și IDNO al fondatorului/fondatorilor operatorului economic ofertant, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da

8. Oferta este valabilă 60 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

9. Ofertele pot fi primite de la curier sau prin poștă, dar nu mai târziu de termenul limită de prezentare a ofertelor.

10. Modul de întocmire:

- Fiecare pagină trebuie să fie șampilată și semnată de conducătorul ofertantului;
- Ofertele se prezintă în original, în plic sigilat..

12. Oferta câștigătoare se va aprecia conform criteriului – cel mai mic preț pe lot în parte și corespunderea cerințelor suplimentare (documentele obligatorii).

13. Înștiințarea privind determinarea câștigătorului se expediază în termen de 3 zile de la data deciziei grupului de lucru despre rezultatul examinării, evaluării și comparării ofertelor, expusă în procesul verbal a acestuia.

14. Condițiile de contractare:

- Contractul se încheie între beneficiarul de stat și ofertantul câștigător în termen de 10 zile de la data determinării ofertei câștigătoare.

15. Relații de contact:

Tel: 29-27-20, 24-23-30, 24-41-50

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

Igor Cospormac – președinte al grupului de lucru, vicedirector al IMSP SCTO.

Darciuc Irina - membru, asistent medical sef al IMSP SCTO.

Gabriela Doagă – secretar al comisiei, contabil șef al IMSP SCTO.

Vitalie Chilaru –membru, șef gospodărie al IMSP SCTO.

Pereverzeva Tatiana- membru, economist al IMSP SCTO

Cravcenco Alexandr – membru, mecanic auto al IMSP SCTO