

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

1. Fundamentare

În conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 sistemul calității în construcții reprezintă ansamblul de structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora.

Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții se efectuează prin responsabili tehnici atestați sau agenți economici de consultanță specializați pe tot parcursul lucrărilor, cu exercitarea obligațiilor și atribuțiilor principale ale responsabililor tehnici atestați, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.

Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

La execuția lucrărilor de construcție responsabilul tehnic atestat este parte din compartimentul de asigurare a calității și are următoarele obligațiuni generale:

a) să accepte execuția lucrărilor de construcție numai pe bază de proiecte și detalii de execuție, verificate și ștampilate de specialiști verficatori de proiecte, conform prevederilor prezentului Regulament;

b) să verifice și să avizeze:

- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
- procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
- programele de verificare a execuției;
- proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
- graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
- procesele-verbale privind lucrările ascunse;

c) să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;

d) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);

e) să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;

f) să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;

g) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;

h) să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;

i) să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;

j) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate.

2. Strategie și resurse

Întru obținerea rezultatului scontat și anume executarea lucrărilor calitative, în volum deplin și în termenul prevăzut de graficul abrobat se prescriu următoarele atribuții/sarcini ale supravegherii tehnice:

- să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 al Departamentului construcțiilor și amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;

- să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;

- să acționeze pentru Co-Investitor/Beneficiar și în interesul acestora atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;

- să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exercută;

- să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;

- să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

- să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;

- să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;

- să stabilească de sine statator numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.
- să verifice și să avizeze:
 - proiectele tehnologice privind executia lucrărilor de construcție;
 - procedurile tehnice de executie a lucrărilor;
 - programele de verificare a executiei;
 - proiectele de organizare a executiei (organizare de șantier);
 - graficele de executie a lucrărilor aferente exigentelor esențiale;
 - procesele-verbale privind lucrările ascunse.
- să exercite controlul executiei lucrărilor conform programului de verificare;
- să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);
- să verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- să interzică utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum și a produselor neagrementate;
- să controleze volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli, precum și corectitudinea întocmirii devizelor și contrasemnarea acestora pentru solicitarea plăților;
- să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;
- să oprească executia lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie;
- să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigentele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
- să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- să participe la verificarea în faze determinante;
- să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procesele-verbale în faze determinante, procesele-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
- să preia documentele de la constructor și proiectant și să completeze cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- să contribuie la asigurarea predării către investitor/utilizator a actelor de recepție și a Cartii Tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.
- să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta;

- să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;
- să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.

Pentru realizarea sarcinilor propuse întru atingerea obiectivelor contractului se propune o echipă compusă din:

- Șef de echipă, responsabil tehnic atestat, cu sarcina de monitorizare a lucrărilor de supraveghere, inspecții inopinante, aprobarea volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată.
- Responsabil tehnic atestat, implicat nemijlocit în șantier și îndeplinirea tuturor obligațiilor, pornind de la prevederile caietului de sarcini și a legislației în vigoare.

3. Planul de lucru

Supravegherea tehnică se execută prin inspectarea lucrărilor executate în șantier cu o periodicitate de cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;

Totodată periodicitatea inspecției este determinată de tipurile de lucrări executate, tehnologiile aplicate, precum și intensitatea executării lucrărilor într-o perioadă de timp determinată.

De asemenea verificarea calitativă a lucrărilor se execută la următoarele etape distinctive:

- Corespunderea lucrărilor cu proiectul de execuție și caietului de sarcini;
- Verificarea caracteristicilor calitative a materialelor puse în opera, cu înregistrarea de către antreprenor a certificatelor de conformitate în cartea tehnică;
- Verificarea tehnologiilor aplicate;
- Verificarea lucrărilor ce devin ascunse, semnarea proceselor verbal și înregistrarea lor de către antreprenor în cartea tehnică;
- Verificarea lucrărilor în faze determinante, semnarea proceselor verbal și înregistrarea lor de către antreprenor în cartea tehnică;
- Verificarea cantitativă a lucrărilor executate și înaintate spre plată, prin semnarea proceselor verbal de îndeplinire a lucrărilor și înregistrarea lor;
- Recepția obiectivului la terminarea lucrărilor, prin semnarea procesului verbal de către comisia desemnată de investitor.