

**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE
LIMITATĂ**

„STROMACOM”

APROB

Director SRL «STROMACOM»

Tonciuc V.S.

MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII

LUCRĂRILOR

DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

COORDONAT ISC

M.Bejenari

Bălți-2013

Capitol Denumire

1. **Prezentarea**

- 1.1. *Prezentarea organizației*
- 1.2. *Listă de difuzare*
- 1.3. *Lista modificărilor*

2. **Dispoziții generale**

- 2.1. *Scopul manualului*
- 2.2. *Domeniul de aplicare*
- 2.3. *Structura Manualului*
- 2.4. *Analiza periodica si actualizarea manualului calității*
- 2.5. *Gestionarea manualului calității*
- 2.6. *Documente de referință*

3. **Definiții si prescurtări**

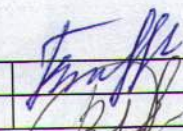
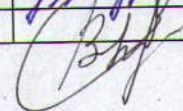
- 3.1. *Definiții*
- 3.2. *Prescurtări*

4. **Condiții referitor la site mul calității**

- 4.1 *Responsabilitățile Managementului*
- 4.2 *Hotărârea Consiliului de administrare*
- 4.3 *Organizarea*
- 4.4 *Responsabilități si atribuții*
- 4.5 *Pregătirea si calificarea personalului*
- 4.6 *Resurse*
- 4.7 *Reprezentatul Managementului*
- 4.8 *Analiza efectuata de Management*

5. **Activități de execuție**

- 5.1 *Condiții prealabile*
- 5.2 *Planificarea*
- 5.3 *Analiza contractului*
- 5.4 *Controlul documentelor si datelor*
- 5.5 *Proceduri si instrucțiuni*
- 5.6 *Identificare, regăsire*
- 5.7 *Aprovizionarea materialelor, produselor*
- 5.8 *Primirea, depozitarea si manipularea produselor*

Intocmit	Burbulea V.	01.08.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	02.08.2013		Data	Nr.

5.9 Execuția produselor

5.10 Produse furnizate de către beneficiar

5.11 Identificarea și trasabilitatea produsului

6. Activități de confirmare

6.1. Măsuri generale

6.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

6.3. Controale de calitate

6.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

6.5. Mijloace de măsurare și încercare

6.6. Controlul produselor

6.7. Inspecții și încercări finale

6.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor

6.9. Controlul înregistrărilor calității

6.10. Auditurile interne ale calității

6.11. Instruire

7. Examinările tehnice de asigurarea a calității (ETAC)

7.1. Planificarea ETAC

7.2. Sistemul de ETAC

8. Activități corective

8.1. Neconformități

8.2. Acțiuni corective

9. Documente și înregistrări

9.1. Controlul documentelor

9.2. Înregistrări de calitate

10. Manipulare, depozitare, conservare

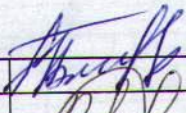
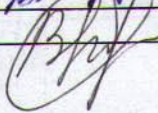
10.1. Manipulare

10.2. Depozitare

10.3. Conservare

10.4. Livrare

11. Genurile de activitate

Intocmit	Burbulea V.	01.08.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	02.08.2013		Data	Nr.

1.1.

Prezentarea SRL „Stromacom”

1. Denumirea deplina a organizatiei si profilul ei: Societatea cu răspundere limitată **SRL „Stromacom”** cu activitatea executării lucrărilor in construcții-montaj.

2. Caracteristica agentului economic: Din nou formata cu activitatea executării lucrărilor in construcții-montaj:

3. Adresa juridica: R. Moldova, or. Bălți, str.St.cel Mare 170

4. Adresa poștala: R.Moldova, or. Bălți, str.St.cel Mare 170

5. N.P.P. conducătorului: Tonciuc Vladimir

Telefonul 29160

6. **SRL „Stromacom”** - este asigurata cu personalul tehnico- ingineresc după profil in total din 3 persoane: ingineri-constructori- 1 persoane, ingineri-tehnicieni -1persoane,economist-1. La efectuarea lucrărilor de construcții-montaj **SRL „Stromacom”** încadrează lucratori de specialitățile indicate in anexa in total de 16 persoane: Toți sunt atestați si tarificați.

7. **SRL „Stromacom”** este înregistrata la 05.04.2001 sub nr.0000535 Camera înregistrării de Stat de pe lângă Miisterul Justiției al R.Moldova, data elibirării 07.12.2004. Cod fiscal 1003602001580. Licenta Seria A MMII nr.040643 din 10-07-2012 valabila până la 10.10.2022

1.2. Lista de difuzare

Destinatar

1 Director

2 Director adjunct

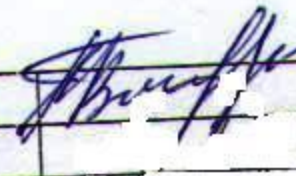
3 Diriginte de santier

4 Contabil sef

5 Compartiment AQ

6 Compartiment CQ

7 Compartiment tehnic-oferte-calcul contracte

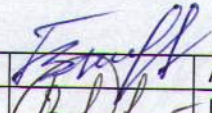
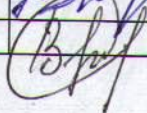
Intocmit	Burbulea V.	01.08.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	02.08.2013		Data	Nr.

7. Compartiment pregătire, programare,
8. Compartiment aprovizionare
9. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare
10. Șantier

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare.

1.3. Lista modificărilor

cap.	Fise de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Intocmit	Burbulea V.	01.08.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	02.08.2013		Data	Nr.