

### GRAFIC DE EXECUȚIE a lucrărilor (1 lună)

La obiectul : Renovarea sediului primăriei din satul Doroțcaia, raionul Dubasari prin (Incalzirea - ventilare si conditionare, Rețele de gaz interioare, Rețele de alimentare cu apa si canalizare, Rețele electrice interioare EEI.IEI)

Nr. COP: *ocds-b3wdp1-MD-1621499768678*

| No. | Activitatea Grupa de obiecte/denumirea obiectului | ANUL 2021 |   |   |   |
|-----|---|-----------|---|---|---|
|     |   | Luna I    |   |   |   |
|     |   | 1         | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Organizare de șantier                             |           |   |   |   |
| 2.  | Rețele de alimentare cu apa și canalizare         |           |   |   |   |
| 3.  | Rețele de alimentare cu gaz                       |           |   |   |   |
| 4.  | Încalzire, ventilare, conditionare                |           |   |   |   |
| 5.  | Rețele electrice                                  |           |   |   |   |

Semnat: \_\_\_\_\_

Data: **11.06.2021**

Nume: **Iuliania Zaharia**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „TOPLIDER”**

**FORMULARUL F3.5**

Nr. 43/06 din 11.06.2021

**DECLARAȚIE**  
**de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015**

Subsemnatul, **Iuliana Zaharia**, reprezentant împuternicit al **SRL „TOPLIDER”** (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, **Iuliana Zaharia** reprezentant împuternicit al **SRL „TOPLIDER”** (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura **COP** (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **„Renovarea sediului primăriei din satul Dorotcaia, raionul Dubasari prin (Incalzirea - ventilare si conditionare, Retele de gaz interioare, Retele de alimentare cu apa si canalizare, Retele electrice interioare EEF.IEI”** (*denumirea lucrării*), codul CPV **45200000-9**, la data de **14.06.2021** (zi/luna/an), organizată **Primăria Dorotcaia, r. Dubăsari** (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: **11.06.2021**

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **Iuliana Zaharia**Funcția în cadrul firmei: **Director**Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „TOPLIDER”**

**FORMULARUL F 3.6**

Nr. 44/06 din 11.06.2021

**DECLARAȚIE****privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere**Data: **14.06.2021**

Numărul procedurii: ocds-b3wdp1-MD-1621499768678

Către: **Primăria Dorotcaia, r. Dubăsari**

Subsemnatul, **Iuliania Zaharia**, reprezentant împuternicit al **SRL „TOPLIDER”** (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: **11.06.2021**

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **Iuliania Zaharia**Funcția în cadrul firmei: **Director**Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „TOPLIDER”**

## FORMULARUL F 3.7

## FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele **SRL „TOPLIDER”**
2. Codul fiscal **1012600015903**
3. Adresa sediului central **mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr.24, of.25**
4. Telefon **022 22 49 49**
- Fax **022 22 49 49**
- E-mail **toplidermd@mail.ru**
5. Certificatul de înregistrare **MD 0111443** din **10.05.2012**  
(numărul, data înregistrării)  
**Camera Înregistrării de Stat**  
(instituția emitentă)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
**Construcții, instalații, comerț**  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Licența (certificat) **Seria A MMII nr. 055180** din **30 mai 2012, valabilă pînă la 30.05.2022**  
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)  
**Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții**
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: **Nu există**  
(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
9. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| Nr. d/o       | Anul | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA |
|---------------|------|--|--|
| 1.            | 2018 | 6 606 859  | 384 119  |
| 2             | 2019 | 6 074 490  | 350 923  |
| 3             | 2020 | 2 317 233  | 134 608  |
| Media anuală: |      | 4 999 527  | 289 883  |

Data completării: **11.06.2021**

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **Iuliana Zaharia**Funcția în cadrul firmei: **Director**Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „TOPLIDER”**

**LISTA**  
**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul tehnic**

| Nr. d/o | Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte | Unitatea de măsură (bucăți și seturi) | Asigurate din dotare | Asigurate de la terți sau din alte surse |
|---------|--|---------------------------------------|----------------------|--|
| 1       | 2  | 3                                     | 4                    | 5  |
| 1       | Macara de fereastră  | 6                                     | În proprietate       |  |
| 2       | Pompă de mortar  | 2                                     | În proprietate       |  |
| 3       | Pompă hidraulică   | 1                                     | În proprietate       |  |
| 4       | Betonieră cu cădere liberă   | 2                                     | În proprietate       |  |
| 5       | Vibrator de suprafață și adâncime  | 2                                     | În proprietate       |  |
| 6       | Sistem de vopsire pneumatic  | 2                                     | În proprietate       |  |
| 7       | Schelă metalică tubulară   | 2000 m <sup>2</sup>                   | În proprietate       |  |
| 8       | Instalație pentru sudare manuala cu arc electric (de curent continuu)  | 1                                     | În proprietate       |  |
| 9       | Aparat de sudat  | 1                                     | În proprietate       |  |
| 10      | Aparat de debitare profil PVC  | 1                                     | În proprietate       |  |
| 11      | Aparat de debitare metal   | 1                                     | În proprietate       |  |
| 12      | Compresor  | 1                                     | În proprietate       |  |
| 13      | Mașină de găurit   | 2                                     | În proprietate       |  |
| 14      | Mașină de perforat   | 2                                     | În proprietate       |  |
| 15      | Aparat de sudură polifiziune   | 1                                     | În proprietate       |  |
| 16      | Ciocan rotopercutor  | 1                                     | În proprietate       |  |
| 17      | Mașină de înșurubat  | 3                                     | În proprietate       |  |
| 18      | Mai mecanic 200 kg   | 1                                     | În proprietate       |  |
| 19      | Convertor de sudură  | 1                                     | În proprietate       |  |
| 20      | Mașină de tăiat gresie cu disc   | 2                                     | În proprietate       |  |
| 21      | Electropompa de apă  | 1                                     | În proprietate       |  |

|    |   |   |                |        |
|----|---|---|----------------|--------|
| 22 | Malaxor de mortar acționat electric         | 1 | În proprietate |        |
| 23 | Bormașină cu burghiu                        | 3 | În proprietate |        |
| 24 | Percutor electromecanic                     | 4 | În proprietate |        |
| 25 | Mașină de șlefuit unghiulară                | 2 | În proprietate |        |
| 26 | Mașină de tăiat unghiulară                  | 4 | În proprietate |        |
| 27 | Mașină de găurit electrică cu șnec          | 2 | În proprietate |        |
| 28 | Ferestrău electromecanic                    | 2 | În proprietate |        |
| 29 | Demolator electric 8-15 kg                  | 2 | În proprietate |        |
| 30 | Utilaj de ridicat pentru lucrări de finisaj | 5 | În proprietate |        |
| 31 | Tirfor                                      | 2 | În proprietate |        |
| 32 | Ascensor hidraulic                          | 2 | În proprietate |        |
| 33 | Scule de măsurat                            | 6 | În proprietate |        |
| 34 | Macara pe șasiu auto                        | 1 |                | arenda |
| 35 | Autobasculanta 5t                           | 1 | În proprietate |        |

**Director,**

**“TOPLIDER” SRL**

**L.Ș.**

**FORMULARUL F3.12****DECLARAȚIE**

## privind personalul de specialitate

| Nr<br>·<br>d/o | Funcția   | Studii de<br>specialitate | Vechime<br>a în<br>munca în<br>specialita<br>te (ani) | Numărul și<br>denumirea<br>lucrărilor<br>similare<br>executate în<br>calitate de<br>conducător | Numărul<br>certificatulu<br>i de atestare<br>Data<br>eliberării |
|----------------|---|---------------------------|---|--|---|
|                | 1   | 2                         | 3   | 4  | 5   |
| 1              | Diriginte de șantier rețele electrice                         | superioare                | 30  | Toate obiectele  | nr.0219din<br>23.07.2019  |
| 2              | Diriginte de șantier alimentare cu gaze                       | superioare                |   | Toate obiectele  | Nr.9232-18<br>06.11.2018  |
| 3              | Diriginte de șantier încălzire, ventilație, alimentare cu apă | superioare                | 17  | Toate obiectele  | Nr.1316 din<br>21.06.2016                                       |
| 4              | Betonist  | profesionale              | 12  |  |   |
| 5              | Zidar   | profesionale              | 5   |  |   |
| 6              | Muncitor deservire CM   | profesionale              | 9   |  |   |
| 7              | Lăcătuș construcții metalice                                  | profesionale              | 16  |  |   |
| 8              | Muncitori deservire   | Medii de specialitate     | 4-8   |  |   |
| 9              | Instalatori gaze  | Medii de specialitate     | 4-8   |  |   |
| 10             | Muncitor necalificat  | Medii                     | 2-9   |  |   |
| 11             | Instalator încălzire și gaze                                  | Medii de specialitate     | 11  |  |   |
| 12             | Montator construcții metalice                                 | profesionale              | 7   |  |   |
| 13             | Sudor   | Medii de                  | 18  |  |   |

|    |                                       |                       |      |  |  |
|----|---------------------------------------|-----------------------|------|--|--|
|    |                                       | specialitate          |      |  |  |
| 14 | Instalatori ventilare și condiționare | Medii de specialitate | 6-11 |  |  |
| 15 | Electrician în construcții            | Medii de specialitate | 5    |  |  |
| 16 | Instalator apa, canalizare            | Profesionale          | 7    |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_

Data: 11.06.2021

Nume: Iuliana Zaharia

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: SRL „TOPLIDER”



**Nr. 45/06 din 11.06.2021**

## **SCRISOARE DE GARANTIE**

Prin prezenta, în cadrul COP nr. ocds-b3wdp1-MD-1621499768678 din 14.06.2021 privind **Renovarea sediului primăriei din satul Dorotcaia, raionul Dubasari prin (Incalzirea - ventilare si conditionare, Retele de gaz interioare, Retele de alimentare cu apa si canalizare, Retele electrice interioare EEF.IE),** Compania „Toplider” SRL declară că termenul de garanție acordat pentru lucrări constituie 60 (șaizeci) luni.

Semnat: \_\_\_\_\_

Data: 11.06.2021

Nume: Iuliana Zaharia

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: SRL „TOPLIDER”

**Nr. 46/06 din 11.06.2021**

**DECLARAȚIE**

**pe propria răspundere privind respectarea termenului de executare**

Prin prezenta, în cadrul COP nr. ocds-b3wdp1-MD-1621499768678 din 14.06.2021 privind **Renovarea sediului primăriei din satul Dorotcaia, raionul Dubasari prin (Incalzirea - ventilare si conditionare, Retele de gaz interioare, Retele de alimentare cu apa si canalizare, Retele electrice interioare EEF.IEI)**, Compania „Toplider” SRL declară că termenul de executare a lucrărilor constituie 1 (una) luni calendaristice.

Semnat: \_\_\_\_\_

Data: 11.06.2021

Nume: Iuliana Zaharia

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: SRL „TOPLIDER”

## DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

| Nr. crt. | Obiect contract   | Denumirea/<br>nume<br>beneficiar/<br>Adresa   | Calitatea<br>antreprenor<br>ului* | Preț<br>contract/<br>valoarea<br>lucrărilor<br>executate | Perioada de<br>execuție a<br>lucrării<br>(luni) | Numărul și<br>data<br>procesului-<br>verbal de<br>recepție la<br>terminarea<br>lucrărilor |
|----------|---|---|-----------------------------------|--|---|---|
| 1        | Reabilitarea trotuarului în s. Obreja Veche, raionul Fălești  | IREX  | Contractant unic                  | 975 305,89   | 2   | 2021  |
| 2        | Lucrări de demontare, confecționare și montare a ferestrelor la Colegiul "Alexei Mateevici" din mun. Chișinău | Colegiul "Alexei Mateevici" din mun. Chișinău | Contractant unic                  | 287 230,00   | 1   | 2020  |
| 3        | Renovarea sistemului de iluminat public în comuna Vadul-Rașcov  | Primăria Vadul-Rașcov, r. Șoldănești          | Contractant unic                  | 213 776,53   | 1   | 2020  |
| 4        | Modernizarea sistemului de iluminare stradală în s. Napadova  | Primăria Napadova, r. Florești                | Contractant unic                  | 231 453,71   | 1   | 2020  |

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **Iuliana Zaharia**Funcția în cadrul firmei: **Director**Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „TOPLIDER”**

## FORMULARUL F 3.9

## EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Reconstrucția și construcția sistemelor inginerești a Casei de Cultură amplasata în s. Boșcana, r-l Criuleni
2. Numărul și data contractului nr. 28 din 18 iunie 2018
3. Denumirea/numele beneficiarului Primăria com. Boșcana, r-l Criuleni
4. Adresa beneficiarului s. Boșcana, Piața Demnității Naționale, 1
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
7. Valoarea contractului                      exprimată în moneda  
   în care s-a  
   încheiat contractul
  - a) inițială  
(la data semnării contractului )                      534 556,00
  - b) finală  
(la data finalizării contractului)                      534 556,00
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_ ---  
\_\_\_\_\_
9. Perioada de execuție a lucrării (luni)
  - a) contractată 6 (șase)
  - b) efectiv realizată 3 (trei)
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_ --- \_\_\_\_\_
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 01 din 05 martie 2019.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_ --- \_\_\_\_\_
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte  
\_\_\_ --- \_\_\_\_\_

Data completării: **11.06.2021**

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **Iuliania Zaharia**Funcția în cadrul firmei: **Director**Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „TOPLIDER”**

FORMULARUL F5.1

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 28**  
privind achiziția prin Licitatie Publică

“ 18 ” iunie 2018

Primaria comunei Boscana  
(municipiu, oraş, judeţ)

**1. Părțile contractante**

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 161/18 din data 23 mai 2018, între Primaria comunei Boscana, cu sediul în comuna Boscana r-nul Criuleni  
(denumirea autorității contractante) (localitatea)

str. Piata Demnitatii Nationale 1, telefon: 024870236, fax: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. \_\_\_\_\_  
din “ ” 20\_\_\_, reprezentat prin Racul Svetlana  
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Toplider SRL,  
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun.Chisinau  
(localitatea)

str. A Puschin nr.34 of.35 telefon: 22224949, fax: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. \_\_\_\_\_  
din “ ” 20\_\_\_, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. \_\_\_\_\_  
din “ ” 20\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_,

pe un termen de \_\_\_ ani, pentru genurile de activitate  
reprezentat prin Iuliana Zaharia, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.  
(numele și funcția conducătorului).

**2.Obiectul contractului**

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Reconstrucția și construcția sistemelor ingineresti a Casei de Cultura amplasata in s Boscana r-nul Criuleni**

(descrierea succintă),

Cod CPV: **45220000-5** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

## 2. Perioada de executare

- 2.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de \_\_\_\_\_ luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
  - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 2.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 2.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

## 3. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 3.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **534556.00 Cinci sute treizeci și patru mii cinci sute cinzeci și șase lei 00 bani** lei (inclusiv TVA).
- 3.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 3.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### **4. -Ajustarea valorii contractului**

- 4.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### **5. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

- 5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 5.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

#### **6. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului**

- 6.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 6.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
  - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;

- b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
  - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 6.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 6.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 6.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 6.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este \_\_\_\_\_ în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului atribuit.
- 6.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de \_\_\_% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de \_\_\_% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenorul general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.



- 6.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 6.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 6.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

- 6.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 6.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
  - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

## **7. Forța de muncă**

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise**

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
  - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
  - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

## **10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție**

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 5 ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## 11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește \_\_\_\_\_ zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

- 11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## 12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
  - Antreprenorul general a abandonat contractul;
  - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativa a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
Nr. 01 din 05.03.2019

Privind lucrarea „Reconstrucția rețelelor ingineresti la căminul cultural” executată la obiectul Căminul Cultural a satului Boșcana, raionul Criuleni în cadrul contractului nr. 28 din 18 iunie 2018, încheiat între Primăria com. Boșcana și SRL “TOPLIDER” pentru lucrările de „Reconstrucția rețelelor ingineresti la căminul cultural”

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 06, eliberată de Primăria com. Boșcana la 26 septembrie 2018, cu valabilitate 12 luni.

Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 05.03.2019, fiind formată din:

Președintele comisiei: Racu Svetlana – primar com. Boșcana

Membrii comisiei: Slobodaniuc Galina – contabil șef al primăriei com. Boșcana

Rotaru Nicolae – responsabil tehnic, cert. Nr.2314, valabil 2021

Coșcodan Andrei – diriginte de șantier, cert. nr. 1439, valabil 2022

Siretanu Alexandru – diriginte de șantier, cert. nr. 0099, valabil 2023

*Beș Dănușie* – *diriginte de șantier, cert. nr. 0852, valabil 2019*

Petrașcu Aliona – secretara primăriei

Leșan Tatiana – specialist fiscal

Colesnic Svetlana – consilier local *Chirniș*

Țurcan Ludmila – consilier local

Prunici Tudor – consilier local

3. Au mai participat la recepție:

*Mărgine Nina proiectant N. 0062 din 04.04.18*

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De receptionat obiectul la terminarea lucrarilor.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrarile au fost executate pe deplin, conform proiectului.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De receptionat obiectul, dupa inlocuirea neconformitatilor.

7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 3118117.153.01, adresa poștală \_\_\_\_\_, destinația \_\_\_\_\_, compus din următoarele construcții \_\_\_\_\_, suprafața la sol \_\_\_\_\_, suprafața totală \_\_\_\_\_, numărul de etaje \_\_\_\_\_, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 05.03.2019 la 15:00 în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președintele comisiei: Racu Svetlana

Membrii comisiei: Slobodaniuc Galina

Rotaru Nicolae

Coșcodan Andrei

Sireșanu Alexandru

Petrașcu Aliona

Leșan Tatiana

Colesnic Svetlana

Țurcan Ludmila

Prunici Tudor

Marginea Nino



9. Concluzia Inspectiei de Stat in constructii:

Lucrarea „Reconstrucția rețelelor ingineresti la căminul cultural” din s. Boșcana, r-l Criuleni este finalizata in volumul prevazut de proiect. Cartea tehnica este completa. Se propune spre receptia finala, și controlul volumelor conform Regulamentului aprobat prin HG nr. 360

26 martie 2019 Stefan Bejan Ștefan Bejan, Inspector principal al DST”Centru”



10. Lucrarea „Reconstrucția rețelelor ingineresti la căminul cultural” din s. Boșcana, r-l Criuleni este:

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

05 martie 2019

(semnătura)

Director SRL “TOPLIDER”



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

05 martie 2019

(semnătura)

Primarul com. Boșcana Svetlana Racul





Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului  
care sunt lipsă sau incomplete.

---

Documentația scrisă și desenată este prezentată complet și nu sunt lipse.

Primarul com. Boșcana

Responsabil tehnic

Svetlana Racul

Nicolae Rotaru



Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Toate lucrările cuprinse în documentația tehnică și devizul de cheltuieli sunt executate pe deplin.

Primarul com. Boșcana

Responsabil tehnic


Svetlana Racul

Nicolae Rotaru



Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

---

- 1) De montat indicatorii pentru evacuare.
- 2) De instalat inscripțiile de răspundere la dușuri antiincendiară, de gaze naturale și la cazangerie.
- 3) De obținut avizul CSP la recepția lucrărilor

Primarul com. Boșcana

Responsabil tehnic

Svetlana Racul

Nicolae Rotaru