

SPECIFICAȚII TEHNICE

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție <u>21304005</u> din <u>28.10.2024</u>
Obiectul achiziției: <u>Servicii de instruire a specialiștilor din echipele mobile care au fost create în cadrul Reformei RESTART</u>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumire a modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii						
Servicii de instruire a specialiștilor din echipele mobile care au fost create în cadrul Reformei RESTART	Servicii de instruire	Republica Moldova		<ul style="list-style-type: none"> ● Cadrul normativ internațional și național privind protecția persoanelor cu dizabilități; ● Cadrul conceptual privind dizabilitatea; ● Sistemul de protecție socială a persoanelor cu dizabilități din Republica Moldova; ● Valorizarea rolului social al persoanelor cu dizabilități; ● Organizarea și funcționarea serviciului social „Echipă mobilă”; ● Evaluarea psihologică a beneficiarilor serviciului social „Echipă mobilă”; ● Asistența psihologică a beneficiarilor serviciului social „Echipă mobilă”; ● Evaluarea medicală și kinetoterapeutică a beneficiarilor Serviciului social „Echipă mobilă”; ● Asistența medicală și kinetoterapeutică a beneficiarilor Serviciului social „Echipă mobilă”; ● Managementul de caz; 	<ul style="list-style-type: none"> ● identificarea nevoilor de instruire cu specialiștii din sistem (organizarea unei ședințe de discuție pentru a afla care sunt întrebările pe care le au specialiștii, ținând cont de specificul lucrului persoanelor cu dizabilități); ● elaborarea proiectului de agendă de instruire, consultarea proiectului cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, după necesitatea - ajustarea și finalizarea agendei de instruire; ● pregătirea materialelor de lucru pentru instruire: prezentări, fișe, studii de caz, teste, materiale informative etc. Materiale vor fi coordonate și aprobate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale; ● atât agenda cât și materialele de lucru trebuie să fie prezentate participanților în versiune online, 	<p>Keystone Moldova dispune de personal calificat cu experiență în dezvoltarea, prestarea de servicii sociale pentru persoane cu dizabilități și instruire a personalului serviciilor.</p> <p>Standardele minime de calitate</p>

				<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborarea și implementarea planului individualizat de asistență (PIA) ● Etica și conduita profesională; ● Managementul documentelor (documente manageriale, documente privind resursele umane, documente de evidență a fondului documentar, documente cu privire la beneficiari). 	<p>pentru ca ei să le poată utiliza mai departe în activitatea lor</p> <ul style="list-style-type: none"> ● livrarea instruirii pentru 80 participanți care vor fi organizați în 3 grupe după următorul model: <ul style="list-style-type: none"> ○ instruirea va fi organizată online, câte 4 ore per zi. ○ perioada maximă de instruire - 5 zile (câte 4 ore per zi, în prima jumătate a zilei) ● după instruire, organizația va expedia participanților toate materialele de lucru: agenda, suportul informațional etc.; ● pregătirea unui raport succint de activitate care se va referi la următoarele: <ul style="list-style-type: none"> ○ va fi indicat nr final de participanți la instruire; ○ vor fi indicate obiectivele de învățare stabilite de formator în baza evaluării nevoilor de instruire; ○ va fi prezentat succint o analiză a programului de instruire realizat - în ce măsură consideră formatorul/formatoarele că obiectivele de instruire au fost atinse; ○ vor fi formulate recomandări pentru Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru alte nevoie de formare pentru acești specialiști; ○ va fi prezentată versiunea finală a agendei de lucru și a materialelor utilizate în cadrul instruirii 	<p>pentru Serviciul social „Echipă mobilă” (HG nr.722 din 22 septembrie 2011)</p>
--	--	--	--	--	---	---

Semnat: _____

Numele, Prenumele: Ludmila Malcoci

În calitate de: director executiv

Ofertantul: Instituția Privată Keystone Moldova

Adresa: Chișinău, MD 2001, strada Sfântul Gheorghe 20