

## Fișa de post a stagiaryului în activitatea de audit

### 1. Dispoziții generale

1. Stagiaryul auditorului se referă la categoria de specialiști.
2. În postul de stagiary al auditorului se numește persoana care are studii superioare în domeniul economico-financiar sau juridic, fără sau cu stagiul de muncă în contabilitate.
3. Angajarea în postul de stagiary al auditorului și concedierea lui se efectuează conform ordinului directorului general al întreprinderii la depunerea cererii personale (Conform codului Muncii al RM).
4. În activitatea sa stagiaryul auditorului se conduce de:
  - Legea cu privire la activitatea de audit nr.61-XVI din 16.03.2007;
  - Actele normative și legislative, alte materiale metodice ce se referă la activitatea economică, organizarea evidenței și controlului contabilității;
  - Statutul întreprinderii;
  - Ordinile și dispozițiile conducătorului întreprinderii;
  - Fișa de post a stagiaryului auditorului;
5. Stagiaryul auditorului trebuie să cunoască:
  - Legea cu privire la activitatea de audit;
  - Bazele sistemului financiar și ereditar, baza de afaceri, și activitatea economico-financiară;
  - Regulile de activitate a auditorului;
  - Materialele metodice și normative referitor la organizarea evidenței contabile, întocmirii rapoartelor contabile și financiare;
  - Metodele efectuării serviciilor de audit;
  - Formele și metodele de evidență contabilă, analiza activității economice;
  - Procedurile de încheiere a contractului de prestare a serviciilor de audit;
  - Procedura pentru documentarea rezultatelor auditului;
  - Domeniul economic;
  - Organizarea muncii și administrarea;
  - Bazele Codului muncii și Codului civil;
  - Baza de organizare a prelucrării automate a informației economice;
  - Regulile de securitate antiincendiară și securitatea muncii.

### 2. Obligații de serviciu

Stagiaryul auditorului îndeplinește următoarele obligațiuni:

1. Sub îndrumarea unui auditor participă la efectuarea auditelor independente.
2. Acordă un ajutor auditorului prin selectarea și prelucrarea documentelor primare, verificarea registrelor contabile, conturilor și altor documente de activități financiare și economice, activele și pasivele, disponibilitatea reală a fondurilor, titluri de valoare sau de alte bunuri, precum și conformitatea acestora în evidența și raportarea contabilă.

3. Acordă un ajutor auditorului în sintetizarea rezultatelor și pregătirea raportului de audit.
4. Asigură confidențialitatea informației care a fost primită pe parcursul petrecerii controlului de audit.

### 3. Drepturile

Stagiarul auditorului are dreptul de a:

1. Face cunoștință cu hotărârile conducătorului întreprinderii conform proiectelor emise, ce se referă de activitatea lui.
2. Să prezinte conducerii propuneri pentru a îmbunătăți activitatea referitoare.
3. În limitele competenței sale, să informeze supraveghetorul lor despre neajunsuri care apar în procesul de activitate și să facă sugestii pentru eliminarea lor.
4. A solicita personal sau conform ordinului directorului general de la conducătorii subdiviziunilor sau de la specialiști informația și documentele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
5. A solicita de la conducerea întreprinderii acordarea sprijinului referitor la îndeplinirea obligațiilor de serviciu și respectarea drepturilor a salariatului

### 4. Responsabilitatea

1. Stagiarul auditorului este subordonat auditorului și directorului general.
2. Rezultatele activității a stagiarylui le evaluează auditorul.

Stagiarul auditorul poartă responsabilitate de:

1. Neîndeplinirea obligațiilor de serviciu.
2. Informație neautentică despre starea efectuării sarcinilor primite, nerespectarea termenilor de efectuare a sarcinilor.
3. Neîndeplinirea ordinilor, dispozițiilor directorului general.
4. Încălcarea regulilor Regulamentului intern a întreprinderii, regulilor de securitate antiincendiară și securitatea muncii.

Stagiarul auditorului răspunde disciplinar, civil, material și penal, pentru pagubele provocate unității prin executarea defectuoasă a atribuțiilor sau prin neexecutarea acestora.

### 5. Condiții de muncă

1. Regimul de muncă a stagiarylui auditorului se determină în Regulamentul intern a întreprinderii și în Contractul Individual de muncă.
2. În legătură cu necesitățile întreprinderii stagiarul auditorului poate fi îndreptat într-o deplasare de serviciu.

Am luat cunoștință:

Solomon-Griniuc Lidia

Solomon

19.04.2018