

Caiet de sarcini

Sistemul informațional de evidența contabilă 1C: Contabilitate 8, inclusiv servicii de instalarea programului de evidența contabilă bazată pe platforma 1C, transferarea datelor din Software-ul vechi, menținerea și instruirea personalului

Sistemul informațional de evidența contabilă 1C, prevede:

1. Complet pentru 35 utilizatori (inclusiv instalarea, administrarea și configurarea nomenclatoarelor) care include:

- Licența activate pentru server și 35 locuri de muncă;
- Instalarea platformei 1C;
- Crearea bazei informaționale și încărcarea versiunii;
- Aplicarea codului de activare și configurarea bazei de date, crearea utilizatorilor și a regulilor de securitate a bazei;
- Instruirea generală a utilizatorilor privind utilizarea sistemului.

2. Servicii de administrarea serverului bazei de date 1C:

- Administrarea serverului 1C;
- Administrarea licențelor 1C;
- Administrarea utilizatorilor și drepturile acestora inclusive în 1C;
- Consultarea utilizatorilor privind accesul la server;
- Asigurarea securității informatice;
- Vizita săptămânală obligatorie a consultantului în instituție;

3. Servicii de menținere a sistemului informațional de evidența contabilă bazat pe platforma 1C:

-Recepționarea sarcinilor, accesul la toate modificările de program survenite în baza modificărilor din legislația în vigoare;

-Consultații telefonice nelimitate (linia fierbinte) și instruirii privind modificările operate în sistem;

-Consultanții oferite de specialiști cu experiență contabilă bogată în sectorul bugetar;

-Soluționarea tuturor problemelor apărute în sistem în procesul prelucrării și introducerii datelor;

-Serviciul unic pentru implementarea sistemului în subdiviziunile care nu utilizează la moment sistemul (în cazul apariției noilor locuri de muncă).

-Angajamente de nedivulgare a operațiunilor economice, crearea arhivei anuale pe suport magnetic.

Orele de lucru :

Zilnic: intervalul de timp cuprins între orele 08:00 și 17:00;

Săptămânal: 5 zile lucrătoare.

Termeni de reacție:

În cazul în care vor parveni solicitări de suport și anume cazurile de asigurare a funcționării sistemului (*vezi tabelul*):

Neconcordanță	Descriere	Timpul max. de reacție	Timp max. de restabilire a funcționalității sau soluționare a problemei (ore de lucru, zile)
Critică	Problemă care afectează funcționalitatea întregului sistem.	Timp max. de reacție – 2 ore	Timp max. de restabilire a funcționalității - 8 ore.
Înaltă	Probleme care au o influență înaltă asupra funcționalității sistemului, care pot conduce la limitarea utilizării sistemului.	Timp max. de reacție – 4 ore	Timp max. de restabilire a funcționalității – 16 ore.
Medie	Probleme ce țin de dereglările funcționalității sistemului, care pot fi soluționate fără riscul pierderii de date sau prejudicierea funcționalității sistemului.	Timp max. de reacție – 8 ore	Timp max. de restabilire a funcționalității – 40 ore.
Mică	Probleme cu impact mic sau foarte mic asupra funcționalității sistemului.	Timp max. de reacție – 8 ore	Timp max. de restabilire a funcționalității - 80 ore.

Prestatorul trebuie să asigure Beneficiarul, pentru perioada contractuală, prezentarea sistemului de înregistrare și evidență a apelurilor în format electronic și evidența apelurilor până la executarea acestora. Să prezinte darea de seamă pentru fiecare lună, împreună cu Actul de prestare a serviciilor și factura fiscală.

4. Servicii de introducerea soldurilor din Software-ul vechi:

-Trecerea soldurilor și nomenclatoarelor (implementarea) în Sistemul informational 1C

Informația cu privire la instituțiile din subordinea Direcției Învățământ, Tineret și Sport a Primăriei mun. Bălți în scopul achiziționării programei "1C: Contabilitatea 8. Pentru Moldova", după cum urmează:

№	Instituții	Numărul de instituții	Numărul de copii/elevi/beneficiari	Numărul angajatori (personae fizice)	Numărul locuri de chirie
1.	Gimnazii	9	1806	278	5
2.	Licee	12	12412	816	11
3.	Școli primare	2	801	60	1
4.	Instituții de Educație Timpurie	34	5600	1050	5
5.	Școli sportive	3	2097	180	2
6.	Centrele de Tineret	8	631	23	-
7.	Centrul de Creație a Copiilor «M. Blanc»	1	1335	58	-
8.	Contabilitatea Centralizată	1	-	35	-
9.	Serviciul de deservire administrativă centralizată	1	-	28	-
10.	Serviciul municipal de asistență psihopedagogică	1	-	12	-
11.	Aparatul DÎTS	1	-	24	-
12.	Tabara de odihnă și înremare a copiilor și adolescenților «Olimpiet»	1	400	6	-
Total		74	25 082	2570	24

Notă: Numărul de mijloace fixe -767 730 buc și materiale - 650 381 buc

Informația privind numărul de angajatori care vor fi utilizatori ai platformei 1C din cadrul Contabilității Centralizate a DÎTS mun. Bălți:

№	Denumirea secției	Numărul angajatori	Funcția
1	Contabil-șef	1	Contabil-șef
2.	Evidența bunurilor materiale	1	Contabil șef adjunct
		1	Contabil superior
		3	Contabil
3.	Evidența alimentației și plății părintești	1	Contabil superior
		4	Contabil
4.	Retribuirea muncii	1	Contabil superior
		7	Contabil
5.	Resurse umane	1	Inspector super. resurse umane
		1	Contabil
6.	Planificarea economică și finanțare	1	Contabil șef adjunct
		2	Economist superior
		3	Economist
7.	Achiziții Publice	2	Contabil
8.	Arhivă	1	Contabil
		1	Arhivar
9.	Arenda (Chirie)	1	Contabil
10.	Evidența contabilă a mijloacelor bănești (Trezoreria de Stat)	1	Contabil șef adjunct
		2	Contabil
TOTAL		35	

Contabil-șef

A. Rudnițcaia