

Anexa nr. nr.22.
Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1740751403571 din 28 februarie 2025
Obiectul achiziției: Licitatie deschisă / Prețul cel mai scăzut

Denumirea serviciilor	Denumire a modelului serviciului	Țara de origine	Produce	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Achiziționarea serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2024						
Lotul I tematica de instruire Studierea limbii engleze				1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Studierea limbii engleze 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studierea limbii engleze. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor, stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 120 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-tintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere/execuție 6.2 Domeniul de competență al participanților Adminstrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 104 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mic sau mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. 6.4 Numărul de grupe: Semestrul I - II, 2025 – 5 grupe. 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Aparatului Central al CNAS (or. Chișinău, str. Gh. Tudor 3). 6.5.2 Orarul de instruire: - de la ora 07.00 până la 08.30 (2 grupe);	Centrul Lingvistica American propune un curs general de limba engleză care va include următoarele specificații: a) Predarea termenilor specifici serviciului public: În timpul cursului, vor fi predate termeni și expresii specifice domeniului serviciului public, pentru a asigura o comunicare eficientă și precisă în acest context profesional. b) Dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbaj specific serviciului public: c) Calitatea cursului conform standardelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM și cele internaționale stipulate în Cadrul European de Referință pentru Limbi Străine. d) Testarea nivelului de cunoștințe a limbii engleze al angajaților se va face gratuit. Testarea inițială angajaților va fi efectuată prin telefon, prin intermediul unei platforme electronice (Skype, Zoom, Viber, etc.) sau în format fizic la sediul autorității contractante. e) Compoziția grupului de studiu: * Fiecare grup va fi format din max. 12	Moldova Standard

				- de la ora 17.00 până la 18.30 (2 grupe); - de la ora 12.00 până la 13.30 (1 grup); De două ori pe săptămână pentru fiecare grup (de Luni până Vineri). 6.5.3 Adaptarea programului de instruire cu accent pe conversație în limba engleză; 6.5.4 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.7 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.8 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; 6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 6.5.9 Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.	persoane, indiferent de nivelul solicitat. activităților de instruire se va realiza cu prezență fizică cu participarea formatorilor fizici în cadrul Aparatului Central al CNAS (or. Chișinău, str. Gh. Tudor 3). Orarul de instruire: - de la ora 07.00 până la 08.30 (2 grupe); - de la ora 17.00 până la 18.30 (2 grupe); - de la ora 12.00 până la 13.30 (1 grup); De două ori pe săptămână pentru fiecare grup (de Luni până Vineri). Adaptarea programului de instruire cu accent pe conversație în limba engleză; Certificatul de absolvire: La finalul cursului, participanții vor primi certificate de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi doar în baza rezultatelor obținute la testul final (oral și scris) și a unei frecvențe de participare mai mare de 75%.	
Lotul II tematica de instruire <i>Studierea limbii engleze</i>				1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Studierea limbii engleze 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studierea limbii engleze. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi. Pentru 1 grup se va furniza ghidare și suport pentru participanți (conversație în limba engleză la subiecte pregătite de către formator sau participanți, după caz) pentru a menține și îmbunătăți nivelul de cunoaștere a limbii engleze. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 120 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere/execuție	Centrul Lingvistica American propune un curs general de limba engleză care va include următoarele specificații: a) Predarea termenilor specifici serviciului public: În timpul cursului, vor fi predate termeni și expresii specifice domeniului serviciului public, pentru a asigura o comunicare eficientă și precisă în acest context profesional. b) Dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbaj specific serviciului public: c) Calitatea cursului conform standardelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM și cele internaționale stipulate în Cadrul European de Referință pentru Limbi Străine. d) Testarea nivelului de cunoștințe a limbii	Moldova Standard

				6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 113 participanți (Nivel A2 – B2). Numărul de participanți va putea fi mai mic sau mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. 6.4 Numărul de grupe: Semestrul I - II, 2025 – 6 grupe. 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Aparatului Central al CNAS (or. Chișinău, str. Gh. Tudor 3). 6.5.2 Orarul de instruire: - de la ora 07.00 până la 08.30 (2 grupe); - de la ora 17.00 până la 18.30 (2 grupe); - de la ora 12.00 până la 13.30 (2 grupe); De două ori pe săptămână pentru fiecare grup (de Luni până Vineri). 6.5.3 Adaptarea programului de instruire cu accent pe conversație în limba engleză; 6.5.4 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.6 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; 6.5.7 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 6.5.8 Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.	engleze al angajaților se va face gratuit. Testarea inițială angajaților va fi efectuată prin telefon, prin intermediul unei platforme electronice (Skype, Zoom, Viber, etc.) sau în format fizic la sediul autorității contractante. e) Compoziția grupului de studiu: * Fiecare grup va fi format din max. 12 persoane, indiferent de nivelul solicitat. activităților de instruire se va realiza cu prezență fizică cu participarea formatorilor fizic în cadrul Aparatului Central al CNAS (or. Chișinău, str. Gh. Tudor 3). Orarul de instruire: - de la ora 07.00 până la 08.30 (2 grupe); - de la ora 17.00 până la 18.30 (2 grupe); - de la ora 12.00 până la 13.30 (2 grupe); De două ori pe săptămână pentru fiecare grup (de Luni până Vineri). Programul de instruire va fi organizat cu accent pe conversație în limba engleză; ALC va întocmi raportul privind evaluarea activității de instruire, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Certificatul de absolvire: La finalul cursului, participanții vor primi certificate de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi doar în baza rezultatelor obținute la testul final (oral și	
--	--	--	--	--	---	--

					scris) și a unei frecvențe de participare mai mare de 75%.	

Semnat:_____ Numele, Prenumele: Lidia Sanduleac

În calitate de: Director Executiv

Ofertantul: Instituția Privată Consiliile Americane pentru Învățământ International Moldova "AO
ACTR - ACCELS"

Adresa: Str. Mihai Eminescu 41/1