

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,5]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1578033546443 din 03 ianuarie 2020	Curtea de Conturi a RM
Denumirea procedurii de achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri.	

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
79713000-5	Servicii de pază fizică a sediului Curtii de Conturi. mun. Chisinau. bd. Ștefan cel Mare, 69, pentru perioada 01.01.2020- 31.12.2020.	I. Descrierea obiectului achiziției: Servicii de pază la sediul Curtii de Conturi a RM (CCRM) format din: 1 clădire administrativă - 4 etaje (demisol, în întregime, etajul 1(doar foaietul) etajul 2, 3,4 în întregime), 2 intrări din fața sediului cu cititor de permise și 2 intrări din spatele clădirii, clădirea dotată cu sisteme: acces/control, semnalizare parțială, video supraveghere, semnalizare anti incendiară. Regimul de muncă al CCRM - 8.00-17.00, luni-vineri. Prestarea serviciilor de paza pentru sediul CCRM din mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 69: paza fizică, control acces și protecție -1 post fix de gardian 24 h/zi, 7 zile/săptămână (luni-duminică); - paza tehnică cu conectare la pupitru. II. Scopul achiziției și durata contractului Scopul achiziției este de a asigura paza, protecția, control acces și monitorizarea în sistem video, ordinea și liniștea în incinta obiectului și siguranța personalului angajat. Prestarea de servicii se va executa pe perioada anului bugetar 2020, de la 1 ianuarie 2020 până la 31 decembrie 2020. III. Descrierea serviciilor: Prin serviciile de pază trebuie să se asigure: • paza fizică și tehnică a obiectului, bunurilor din incinta acestuia împotriva furturilor, distrugerilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale • paza obiectului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive • consultarea și ghidarea vizitatorilor conform cerințelor Beneficiarului; • asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectului; • protecția angajaților Beneficiarului aflați în sediul obiectului; • monitorizarea permanentă în sistem video a perimetrului	I. Descrierea obiectului achiziției: Servicii de pază la sediul Curtii de Conturi a RM (CCRM) format din: 1 clădire administrativă - 4 etaje (demisol, în întregime, etajul 1(doar foaietul) etajul 2, 3,4 în întregime), 2 intrări din fața sediului cu cititor de permise și 2 intrări din spatele clădirii, clădirea dotată cu sisteme: acces/control, semnalizare parțială, video supraveghere, semnalizare anti incendiară. Regimul de muncă al CCRM - 8.00-17.00, luni-vineri. Prestarea serviciilor de paza pentru sediul CCRM din mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 69: paza fizică, control acces și protecție -1 post fix de gardian 24 h/zi, 7 zile/săptămână (luni-duminică); 1 post mobil de gardian 8 h/zi 5 zile/săptămână (luni-vineri); - paza tehnică cu conectare la pupitru. II. Scopul achiziției și durata contractului Scopul achiziției este de a asigura paza, protecția, control acces și monitorizarea în sistem video, ordinea și liniștea în incinta obiectului și siguranța personalului angajat. Prestarea de servicii se va executa pe perioada anului bugetar 2020, de la 1 ianuarie 2020 până la 31 decembrie 2020. III. Descrierea serviciilor: Prin serviciile de pază trebuie să se asigure: • paza fizică și tehnică a obiectului, bunurilor din incinta acestuia împotriva furturilor, distrugerilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale • paza obiectului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive • consultarea și ghidarea vizitatorilor conform cerințelor Beneficiarului; • asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectului; • protecția angajaților Beneficiarului aflați în sediul obiectului;	

sediului Curții de Conturi;

- servicii de asigurarea a securității angajaților Curții de Conturi pe teritoriul mun. Chișinău, mun. Bălți și centrele raionale ale R. Moldova.
- intervenția rapidă a Prestatorului în cazul primirii semnalelor de alarmă de la sediul Beneficiarului;
- respectarea prevederilor legale și a normelor aferente securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și protecției mediului.

Serviciile de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în regim permanent (24 h). Prestatorul trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate gardianul să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă. În urma apelării Prestatorul trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 3-5 minute de la momentul solicitării. Pentru asigurarea eficienței a serviciilor de pază și intervenție rapidă Prestatorul este obligat să fie dotat minim:

- 1 linie de telefon fix - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă;
 - 1 linie de telefon mobil - contract cu furnizorul de servicii de telefonie mobilă;
 - adresa email - pentru primire reclamații/sesizări/sugestii.
- Gardianul trebuie să aibă următoarea dotare:
1. uniformă tip, sau civilă (de oficiu) cu ecuson, adecvată sezonului
 2. baston de cauciuc
 3. pulverizator iritant lacrimogen de capacitate medie (50 ml)
 4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
 5. mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (după necesitate).
 6. buton de alarmă

Gardianul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani
2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției
3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție
4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr.283-XV din 04.07.2003
5. Să fie asigurat împotriva accidentelor

IV. Responsabilitățile și obligațiile gardianului în timpul desfășurării activității de pază:

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura

• monitorizarea permanentă în sistem video a perimetrului sediului Curții de Conturi;

- servicii de asigurarea a securității angajaților Curții de Conturi pe teritoriul mun. Chișinău, mun. Bălți și centrele raionale ale R. Moldova.
- intervenția rapidă a Prestatorului în cazul primirii semnalelor de alarmă de la sediul Beneficiarului;
- respectarea prevederilor legale și a normelor aferente securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și protecției mediului.

Serviciile de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în regim permanent (24 h). Prestatorul trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate gardianul să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă. În urma apelării Prestatorul trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 3-5 minute de la momentul solicitării. Pentru asigurarea eficienței a serviciilor de pază și intervenție rapidă Prestatorul este obligat să fie dotat minim:

- 1 linie de telefon fix - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă;
 - 1 linie de telefon mobil - contract cu furnizorul de servicii de telefonie mobilă;
 - adresa email - pentru primire reclamații/sesizări/sugestii.
- Gardianul trebuie să aibă următoarea dotare:
1. uniformă tip, sau civilă (de oficiu) cu ecuson, adecvată sezonului
 2. baston de cauciuc
 3. pulverizator iritant lacrimogen de capacitate medie (50 ml)
 4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
 5. mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (după necesitate).
 6. buton de alarmă

Gardianul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani
2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției
3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție
4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr.283-XV din 04.07.2003
5. Să fie asigurat împotriva accidentelor

IV. Responsabilitățile și obligațiile gardianului în timpul desfășurării activității de pază:

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul

să aducă prejudicii Beneficiarului

- Să păzească obiectul, bunurile și să asigure integritatea acestora

- Să informeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea Beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea Beneficiarului și poliția • Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre

- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

V. Obligațiile Prestatorului

a) să asigure paza obiectului încredințat conform Planului de pază și a proceselor verbale de recepție , să urmărească asigurarea integrității acestuia și respectarea de către gardieni și echipele de intervenție a cerințelor contractuale și prevederilor legislației în vigoare;

b) să asigure prestarea serviciilor cu promptitudine și profesionalism;

c) este responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Beneficiarului;

d) să pună la dispoziția Beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de gardieni și echipe de intervenție necesare pentru derularea continua și în bune condiții a activității de pază;

e) să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază;

f) să execute instruirea permanentă a gardienilor pe linie de specialitate, protecția muncii, protecției și stingerii incendiilor și protecției mediului;

g) în cazul constatării de sustragere de bunuri sau valori din obiectul încredințat, prejudiciul cauzat va fi suportat de către

obiectului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii Beneficiarului

- Să păzească obiectul, bunurile și să asigure integritatea acestora

- Să informeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea Beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea Beneficiarului și poliția • Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre

- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

V. Obligațiile Prestatorului

a) să asigure paza obiectului încredințat conform Planului de pază și a proceselor verbale de recepție , să urmărească asigurarea integrității acestuia și respectarea de către gardieni și echipele de intervenție a cerințelor contractuale și prevederilor legislației în vigoare;

b) să asigure prestarea serviciilor cu promptitudine și profesionalism;

c) este responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Beneficiarului;

d) să pună la dispoziția Beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de gardieni și echipe de intervenție necesare pentru derularea continua și în bune condiții a activității de pază;

e) să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază;

f) să execute instruirea permanentă a gardienilor pe linie de specialitate, protecția muncii, protecției și stingerii incendiilor și protecției mediului;

g) în cazul constatării de sustragere de bunuri sau valori din

Prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția gardienilor ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu;

h) să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forte și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază;

i) să respecte regimul de confidențialitate a informațiilor.

j) să ofere servicii privind asigurarea securității angajaților Curții de Conturi pe teritoriul Republicii Moldova.

VI. Responsabilitatea Prestatorului Prestatorul este obligat - prin personalul de pază propriu, să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate. Activitatea de paza se va efectua potrivit Legii și Planului de paza care stabilește în principal: efectivul de personal de paza, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de paza și alarma, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de paza a obiectivelor, bunurilor și valorilor. Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de paza, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu. VII. Obligațiile Beneficiarului a) să creeze Prestatorului condițiile necesare pentru prestarea serviciilor; b) să participe la elaborarea Planului de pază; c) să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori; d) să desemneze un reprezentant care să participe, în cazul producerii unui eveniment, la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul Prestatorului; e) să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate. VIII. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor Confirmarea prestării se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea serviciilor prestate în baza căruia se va face decontarea acestora. În cazul în care nu se prestează serviciile conform Planului de paza și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea, se va

obiectul încredințat, prejudiciul cauzat va fi suportat de către Prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția gardienilor ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu;

h) să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forte și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază;

i) să respecte regimul de confidențialitate a informațiilor.

j) să ofere servicii privind asigurarea securității angajaților Curții de Conturi pe teritoriul Republicii Moldova.

VI. Responsabilitatea Prestatorului Prestatorul este obligat - prin personalul de pază propriu, să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate. Activitatea de paza se va efectua potrivit Legii și Planului de paza care stabilește în principal: efectivul de personal de paza, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de paza și alarma, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de paza a obiectivelor, bunurilor și valorilor. Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de paza, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu. VII. Obligațiile Beneficiarului a) să creeze Prestatorului condițiile necesare pentru prestarea serviciilor; b) să participe la elaborarea Planului de pază; c) să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori; d) să desemneze un reprezentant care să participe, în cazul producerii unui eveniment, la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul Prestatorului; e) să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate. VIII. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor Confirmarea prestării se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea serviciilor prestate în baza căruia se va face decontarea acestora. În cazul în care nu se prestează serviciile conform Planului de paza și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care

	constata si stabili valoarea pagubelor suferite in urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de paza. IX. Dotări minime obligatorii Gardieni - minim 3 angajați; Echipa de intervenție – în toate raioanele Republicii Moldova X. Cerințe specifice: 1.Caietul de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei constituind ansamblul cerințelor pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. 2.Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minime, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea un nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini XI. Cerințe asupra ofertei Pe parcursul acțiunii contractului de prestări servicii costul serviciilor nu poate fi majorat (art.72, alin.(3) din Legea nr.131 din 03.07.2015). Oferta va include oferta financiară (Anexa nr.1).	nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea, se va constata si stabili valoarea pagubelor suferite in urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de paza. IX. Dotări minime obligatorii Gardieni - minim 3 angajați; Echipa de intervenție – în toate raioanele Republicii Moldova X. Cerințe specifice: 1.Caietul de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei constituind ansamblul cerințelor pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. 2.Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minime, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea un nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini XI. Cerințe asupra ofertei Pe parcursul acțiunii contractului de prestări servicii costul serviciilor nu poate fi majorat (art.72, alin.(3) din Legea nr.131 din 03.07.2015). Oferta va include oferta financiară (Anexa nr.1).	
--	--	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: **Constantin BUSUIOC** În calitate de: **director general adjunct**

Ofertantul: **Întreprinderea de Stat Servicii Pază a MAI** Adresa: **mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 79**

6/11/15 15.08.2015