_____
unitatea предприятие

Formular interdepartamental tipizat
Типовая междуведомственная форма **nr. MR-2**

Aprobat de DS al Republicii Moldova prin Hotărîrea nr. 01 din 10.01.97
Утверждена постановлением ДС Республики Молдова от 10.01.97 г. № 01

Cod CDUM
Код по КУДМ | 030133 |

FIŞA PERSONALĂ nr._____
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

Nr. document номер документа	Cod Sex M / F Код Пол М / Ж	Nr. matricol Табельный номер

1. DATE GENERALE
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Код для автоматизированной обработки

Cod pentru prelucrarea automată

1. Numele _____
Фамилия
Prenumele _____
Имя
2. Data naşterii _____
Дата рождения
_____
ziua, luna, anul - число, месяц, год
3. Locul naşterii _____
Место рождения
_____
4. Naţionalitatea _____
Национальность
5. Studii _____
Образование superioare, medii, medii speciale, primare
высшее, среднее, среднее специальное, общее
a) _____
denumirea instituţiei de învăţământ superior
название высшего учебного заведения
_____
data absolvirii - дата окончания
b) _____
denumirea colegiului, data absolvirii
название колледжа, дата окончания
_____
denumirea şcolii profesionale, data absolvirii
название профтехучилища, дата окончания
c) forma de învăţământ _____
вид обучения de zi, seală - дневное, вечернее
_____
fără frecvenţă - заочное
6. Specialitatea obţinută _____
Специальность pentru absolvenţi
для выпускников
_____
instituţiilor de învăţământ superior
высших учебных заведений
_____
sau a colegiilor - или колледжей
7. Calificarea obţinută _____
Квалификация
Diplomă/certificat nr._____ din _____
Диплом (свидетельство) от
Data completării _____ 20___
Дата заполнения

8. Vechimea în muncă:
Стаж работы:
generală _____
общий
neîntreruptă _____
непрерывный
9. Ultimul loc de muncă, funcţia _____
Последнее место работы, профессия (должность)
_____
data şi motivul concedierii
дата и причина увольнения
_____
10. Starea civilă _____
Семейное положение se indică componenţa familiei
указывается состав семьи
_____
anul naşterii fiecărui membru al familiei
год рождения каждого члена семьи
_____
_____
_____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. Buletin de identitate
Удостоверение личности
seria _____ nr. _____
серия
Emitent _____
Кем выдан
Data eliberării _____
Дата выдачи
16. Domiciliul _____
Домашний адрес
_____
Tel: _____
Тел:
Semnătura _____
Подпись

Код для автоматизированной обработки

Cod pentru prelucrarea automată

2. INFORMAŢII DESPRE EVIDENŢA MILITARĂ
СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

Grupul de evidenţă _____
Группа учета
Categoria de evidenţă _____
Категория учета
Efectivul _____
Состав
Gradul militar _____
Воинское звание

Specialitatea militară _____
Военно-учетная специальность
Apt. pentru serviciul militar _____
Годность к военной службе
Denumirea comisariatului militar la locul de trai
Название райвоенкомата по месту жительства
_____
Stă la evidenţă specială nr._____
Состоит на специальном учете

3. NUMIRI ŞI TRANSFERURI
НАЗНАЧЕНИЯ И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ

4. CONCEDII
ОТПУСКА

Data Дата	Secţia (atelierul), sectorul Цех (отдел), участок	Specialitatea (funcţia) Специальность (должность)	Categoria (retribuţia tarifară) Тарифный разряд (оклад)	Temei Основание	Semnătura titularului carnetului de muncă Подпись владельца трудовой книжки	Felul concediului Вид отпуска	Perioada de muncă За какой период	Durata concediului Продолжительность отпуска		Temei Основание
								de la с	pînă la по	

5. INFORMAŢII SUPLIMENTARE
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

COD
КОД

Data şi motivul concedierii _____ Ordin Nr. _____
Дата и причина увольнения Приказ №