



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. 308.03/20
de prestare servicii

Cod CPV: 90910000-9

"24" martie 2020

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>SRL "Easy Clean".</u> reprezentată prin Administrator <u>dl Mircea NIȚĂ</u> , înregistrat la camera înregistrării de stat IDNO 1018600041726 . denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,	<u>Casa Națională de Asigurări Sociale,</u> reprezentată prin Director general <u>dna Elena</u> <u>ȚÎBÎRNĂ</u> , care acționează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (HG. Nr.937 din 13.11.2014), înregistrat la camera înregistrării de stat IDNO 1004600030235 denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de curățenie/cleaning pentru 12 luni începînd cu 01.04.2020, denumite în continuare Servicii, conform concursului prin metoda cererii ofertelor de preț ID ocds-b3wdpl-MD-1582893151921-EV-1582893663434 din 13.03.2020 în baza deciziei Grupului de Lucru pentru achiziționarea serviciilor de curățenie și igienizare a Casei Naționale de Asigurări Sociale din 17 martie 2020, procesul-verbal № 8/2

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Specificația tehnică și preț din (*Anexa nr. 1*);
- Act de primire-predare (*Anexa nr. 2*)
- Registrul de evidența curățeniei (*Anexa nr. 3*)

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiar se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor prestate, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile, iar Beneficiarul de a recepționa și achita servicii prevăzuți în Specificația tehnică și preț din **Anexa nr. 1**, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cantitatea serviciilor prestate sunt indicate în Specificația tehnică și preț din **Anexa nr. 1**, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.3. Calitatea serviciilor prestate este precizată în Specificația tehnică și preț din **Anexa nr. 1** și trebuie să corespundă standardelor și normelor în vigoare de domeniu..

2. TERMENELE ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează: *la sediul Beneficiarului (mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor, 3) timp de 12 luni începând cu 1 aprilie 2020 până la 31 martie 2021, curățarea chimică a covoarelor (750 m2) și mochetelor se efectuează la sediul Prestatorului. Primirea și livrarea (încărcare /descărcare) covoarelor se va efectua de către Prestator cu transportul propriu la comanda Beneficiarului de 2 ori pe an.*

2.2. Documentația tehnică și cea de însoțire a bunului care include:

- | | |
|--|-------|
| 1. Factura fiscală | 2 ex. |
| 2. Act de primire-predare (Anexa nr. 2) | 2 ex |
| 3. Registrul de evidența curățeniei (Anexa nr. 3) | 1 ex |

trebuie să fie perfectată și expediată către Casa Națională de Asigurări Sociale
(se indică modul de întocmire și expediere a doc-lor)

2.3 Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului la sfârșitul fiecărei luni.

3. PREȚUL ȘI COSTUL TOTAL AL CONTRACTULUI ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ.

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația tehnică și preț din **Anexa nr. 1** al prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract constituie: **419340,00** (patru sute nouăsprezece mii trei sute patruzeci lei, 00 bani) lei MLD cu TVA.

3.3. Beneficiarul achită serviciile prestate, prin transfer, în lei moldovenești, pe contul prestatorului indicat în prezentul Contract, lunar 1/12 din valoare contractului după prestarea serviciilor, în termen de 15 zile din data prezentării facturii fiscale, Actului de primire-predare **Anexa nr. 2** însoțit de Registrul de evidența curățeniei **Anexa nr. 3**.

3.4. Prețul serviciilor pe parcursul derulării contractului nu se modifică.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. CONDIȚIILE DE PREDARE-PRIMIRE A MĂRFII

- 4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:
- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică și preț din *Anexa nr. 1*;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație tehnică și preț din *Anexa nr. 1*;
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului la sfârșitul fiecărei luni originale facturii fiscale, Actul de primire-predare *Anexa nr. 2* însoțit de Registrul de evidență curățeniei *Anexa nr. 3* pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiar își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. STANDARDE

- 5.1. Serviciile Prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- a) să presteze Serviciile și în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax, adresa electronică achizitiicnas@cnas.gov.md sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
 - c) va asigura prezența zilnică pe toată durata zilei de muncă a minimum 4 dereticătoare de serviciu pentru menținerea curățeniei în instituție (atenție deosebită la curățenie et. 1 și birourile 115, 208, 221, 329, și la 13 blocuri sanitare din întreaga clădirea administrativă CNAS);
 - d) va asigura toate materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie, va prezenta pentru coordonare și aprobare lista cu detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, dezinfectanți, soluții de degresare și alte produse folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curățată.
 - e) va asigura dotarea blocurilor sanitare cu hârtia igienică, săpunul de tip lichid, saci pentru gunoi și restul inventarului.
 - f) va asigura ca produsele utilizate să fie în termen de valabilitate, de calitate superioară, nontoxice și plăcut mirositoare.
 - g) va asigura echipamentul necesar (aspiratoare profesionale) întru efectuarea curățeniei.
 - h) va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensilele și utilaje profesionale pe care se obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului.
 - i) va asigura prestatoarea serviciilor de curățenie cu personal calificat și responsabil;
 - j) va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie;
 - k) va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică;
 - l) va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării Contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.



- m) va prezenta lista personalului responsabil de serviciile de curățenie pe parcursul anului la sediul CNAS;
- n) de comun acord cu Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional.
- o) va asigura înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent.
- p) va asigura prestare serviciilor calitativ și în termen.
- r) va asigura curățarea chimică a covoarelor și mochetelor la sediul prestatorului. Primirea și livrarea (inclusiv încărcarea și descărcarea) covoarelor se va efectua de către prestator cu transportul propriu, semestrial în termen de maxim 3 zile de la solicitarea Beneficiarului.
- s) va asigura evidență serviciului prestat, va completa registrul de evidență curățeniei **Anexa nr. 3**, cu indicarea zilelor și birourilor în care a fost prestate servicii, care va fi prezentat întru semnarea persoanelor responsabile din CNAS;
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) Beneficiarul de comun acord cu Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional.

7. FORȚA MAJORĂ

- 7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor ;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.



9. RECLAMAȚII

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului timp de pînă la 3 zile din data constatării.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de pînă la 5 zile lucrătoare de la depistarea.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, de a presta cantitatea serviciilor ne prestate , iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor prestate în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitate cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. SANCTIUNI

- 10.1. Pentru refuzul de a Presta serviciile prevăzute în prezentul Contract Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a Contractului.
- 10.2. Pentru prestatre cu întîrziere sau prestarea necalitativă a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% pentru fiecare zi din suma serviciilor neprestate sau prestate necalitativ, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.
- 10.3. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract

11. DISPOZIȚII FINALE

- 11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.
- 11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.



11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare care se remit către:

1. Prestator – un exemplar;
2. Beneficiar – un exemplar;

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare din data comunicării către Prestator privind transmiterea către Agenția de Achiziții Publice a dării de seamă, fiind valabil până la **31 martie 2021**.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi,
“ ” 2020 .

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

12. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Prestatorul	Beneficiarul
<u>SRL "Easy Clean".</u>	<u>Casa Națională de Asigurări Sociale</u>
Adresa poștală: <u>mun. Chișinău str. Mihai Eminescu № 24, of.7</u>	Adresa poștală: <u>mun. Chișinău, str. Gh. Tudor,3</u>
Telefon: <u>069225777</u>	Telefon: <u>022-257-551</u>
Bancă: <u>BC "Victoriabank" SA</u>	Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat
Cod: <u>VICBMD2X883</u>	Cod: <u>TREZMD2X</u>
IBAN <u>MD38VI022241100000559MDL</u>	IBAN <u>MD84TRPFAH518710A01691AA</u>
Cod fiscal: <u>1018600041726</u>	Cod fiscal: <u>1004600030235</u>

Semnăturile părților

Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
------------------------------	------------------------------



Specificația tehnică și preț

No	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Prețul lunar lei MDL fără TVA	Prețul lunar lei MDL cu TVA	Total p/u 12 luni lei MDL fără TVA	Total p/u 12 luni lei MDL cuTVA
1	Prestarea serviciilor se va efectua la etajele 1,2,3,4,5, subsol. 1. Servicii prestate pe toată durata zilei de muncă între orele 08:00 și 17:00 (conform graficului de lucru al CNAS) minimum 4 dereticătoare de serviciu în blocul administrativ. 1.1.Întreținerea curățeniei cu ștergerea umedă de praf și dezinfectarea ușilor, mânerelor și sticlei la uși, a pervazurilor, a mobilierului din holurile pentru toate etaje și birourilor 115, 208, 221, 329 și a celor două ascensoare, cu utilizarea spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață etc. Persoana de serviciu va curăța și alte suprafețe, la solicitarea Beneficiarului; 1.2. Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare (întreținerea continuă) : Curățarea umedă cu soluții speciale a ușilor, oglinzilor, pereților de la cabine și a faianței de pe pereți dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale a minereleor la uși, gresiei, wc-urilor, pisoarelor, chiuvetelor și odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc. (13 blocuri sanitare cu o suprafață de – 115.7 m2); 1.2.1. Dotarea cabinelor sanitare cu hîrtie igienică și completarea zilnic a dozatoarelor cu săpun lichid, 1.2.2. Curățarea coșurilor pentru gunoi și înlocuirea sacilor în WC-uri. 1.3. Ștergerea umedă cu soluții speciale și dezinfectante a coridoarelor holurilor, scărilor și balustradelor de la toate nivelele etaje 1,2,3,4,5, (1170.9 m2). 1.4. Curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor în toate birourile din blocul administrativ, cel puțin 1 dată pe zi (135 birouri); 1.5 . Servicii prestate de 2 ori pe săptămîna în birourile, holurile și sălile de ședință blocurilor administrative, (2441,4 m2) 1.5.1. Ștergerea umedă de praf a mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață etc., 1.5.2 Aspirarea covoarelor în birouri și coridoare; 1.5.3 Ștergerea umedă cu soluții speciale a pardoselilor în birouri 1.5.4. Irigarea și ștergerea prafului de pe plantele amplasate în holuri, pe scări și în sălile de ședințe la toate nivelele; 2. Servicii prestate semestrial-programul de lucru la solicitarea Beneficiarului: (două ori pe an) 2.1. Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pînzei de păianjen din locurile greu accesibile 2.2. Spălarea geamurilor și ușilor din sticlă pe ambele părți cu soluții speciale; 2.3. Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor (750 m2) la sediul prestatorului. Primirea și livrarea (încărcare /descărcare) covoarelor se va efectua de către prestator cu transportul propriu. Comenzile vor fi preluate în termen de max 3 zile de la solicitarea Beneficiarului. 3. Servicii prestate trimestrial: 3.1. Aspirarea și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor din depozite, din arhive si a scărilor cu acces interzis), ștergerea umedă de praf a mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale (256.1 m2) – programul de lucru la solicitarea Beneficiarului * Notă: În cazul în care se vor efectua lucrări de reparație curentă pentru anul 2020– 01.04.2021, serviciile de curățenie în urma reparației vor fi incluse în costul total al ofertei. Nota:Pentru evidență serviciului prestat în comun cu CNAS va fi elaborat registrul curățeniei, cu indicarea zilelor și birourilor în care a fost prestate servicii, care va fi prezentat persoanei responsabile din CNAS.	29120,8333	34945,00	349450,00	419340,00
Suma totală lei MDL fără TVA pentru 12 luni(anuală)				349450,00	
Suma totală lei MDL cu TVA pentru 12 luni(anuală)				419340,00	

