

FORMULARUL F3.10**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea beneficiar	Calitatea antreprenorului	Valoarea lucrărilor executate, lei	Perioada de execuție	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Reparația capitală la LT "Gr. Grigoriu" din s.Cîrnățeni, rl Căușeni	Î.I. LT "Gr. Grigoriu" din s.Cîrnățeni, rl Căușeni	Contractant unic	1 495 122,90	6 luni	PV 1 din 24.07.2018
2	Lucrări de reparație capitală a Liceului Teoretic „S. Lucaci” din or. Costești, r-nul Rîșcani	Ministerul Educației, Primăria or. Costești, r-nul Rîșcani	Contractant unic	4 936 802,65	6 luni	P-V nr.57-58 din 05.04.2018 P-V nr.57-58 din 05.04.2018 P-V nr.59-73 din 05.10.2018 P-V nr.75-89 din 08.10.2018
3	Lucrări de construcție a Punctului de Asistență Medicală Urgentă din s.Mihailovca, r.Cimișlia	I.M.S.P. Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească	Contractant unic	3 059 114,62	6 luni	P-V 1 din 25.10.2018
4	Lucrări de construcție a Punctului de Asistență Medicală Urgentă din satul Copanca, raionul Căușeni	I.M.S.P. Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească	Contractant unic	1 608 679,83	6 luni	P-V 1 din 08.02.2018 P-V 11-16 din 07.03.2018 P-V 2, 17-21 din 02.04.2018 P-V 2 din 02.04.2018 P-V 20-24 din 04.05.2018 P-V 25-29 din 08.05.2018 P-V 30-34 din 29.06.2018 P-V 1,2 din 30.08.2018

5	Lucrări de reparație capitală a Liceului Teoretic “L. Blaga” din or.Iargara, r-nul Leova	Ministerul Educației, Primăria or. Iargara, r-nul Leova	Contractant unic	5 007 424,77	8 luni	P-V 8 din 05.04.2018 P-V 9-13 din 04.07.2018 P-V 14-21 din 07.09.2018 P-V 22,23,25,26,27,29 din 19.10.2018 P-V 24 din 15.11.2018 P-V 28 din 13.12.2018
6	Sistemul de alimentare cu apă și canalizare din sat. Singureni, rl Rîșcani	Primăria sat. Singureni, rl Rîșcani	Contractant unic	627 258,64	4 luni	P-V nr.1,2,3 din 13.12.2018
7	Lucrări de construcție a sistemului de apeduct, canalizare și epurare a sat. Romanovca și or. Cornești	Primăria orașului Cornești	Contractant unic	2 506 641,68	5 luni	P-V nr.6 din 13.07.2018 P-V nr.7-8 din 09.08.2018
8	Lucrări de construcție a apeductului în sat. Cubolta, r-nul Singerei	Primăria sat. Cubolta, rl Singerei	Contractant unic	7 299 206,17	6 luni	P-V din 08.12.2018
9	Lucrări de reconstrucție a încăperilor de serviciu a clădirii administrative a Biroului vamal Centru	Serviciul Vamal al Republicii Moldova	Contractant unic	1 648 746,26	3 luni	P-V 1,2 din 03.07.2018 P-V 3-7 din 26.07.2018 P-V 8 din 21.08.2018
10	Amenajarea trotuarelor pe teritoriul Monumentului de arhitectură peizajistică parcul din s. Milești, r-nul Nisporeni	ADR Nord	Contractant unic	1 654 156,15	1 lună	P-V 1 din 24.07.2018 P-V 2,3 din 11.09.2018
11	Lucrări de amenajare a terenului de instruire rutieră “Orășel pentru copii” din or.Rezina	Inspectoratul General al Poliției	Contractant unic	998 496,40	2 luni	P-V 1 din 06.07.2018

12	Reparația capitală a clădirii cu un etaj și a galeriei gimnaziului “Mihai Viteazu” din str.Păcii, 16, s.Chircăiești, r-l Căușeni, Etapa II, Fațada	Consiliul Raional Căușeni	Contractant unic	1 970 047,18	8 luni	P-V din 20.12.2017 P-V 2 din 08.05.2018 P-V 3 din 10.07.2018 P-V 4 din 06.08.2018
13	Reparația capitală, în variantă albă, a două porțiuni de drum în satul Vulpești, comuna Manoilești, rl Ungheni	Primăria com. Manoilești, rl Ungheni	Contractant unic	271 506,36	2 luni	P-V 1,2 din 19.06.2018
14	Lucrări de instalare a echipamentului de iluminare stradală or.Rîșcani, sat.Balanul Nou, sat.Râmăzani	Primăria or.Rîșcani	Contractant unic	549 029,50	1 lună	P-V 1 din 02.07.2018 P-V 2 din 01.08.2018
15	Lucrări de rparație a trotuarului petonal de pe str.Ștefan cel Mare din or.Leova	Primaria orașului Leova	Contractant unic	373 012,06	2 luni	P-V 1 din 29.05.2018 P-V 2 din 13.06.2018
16	Lucrări de construcție și montaj la blocul de locuit cu 80 apartamente din mun.Chișinău, str.Alba Iulia	Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale	Contractant unic	2 455 522,50	2 luni	P-V 1-4 din 07.08.2018 P-V 5-8 din 03.10.2018 P-V 9-12 din 24.10.2018 P-V 13-18 din 17.12.2018
17	Reparația drumului (variantă albă) str. Vasile Alecsandri, s.Ghindești, rl Florești	Primăria com.Ghindești, r-nul Florești	Contractant unic	210 892,43	1,5 luni	P-V din 18.06.2018
18	Rețele de canalizare în s.Cheltuitori ,com.Tohatin,mun.Chisinău(Etapa I)	Primăria com.Tohatin, mun. Chișinău	Contractant unic	3 043 542,60	6 luni	P-V 1 din 28.06.2018 P-V 2 din 10.10.2018 P-V 3 din 06.11.2018 P-V 4 din 03.12.2018 P-V 5 din 03.12.2018 P-V din 08.12.2018 P-V din 15.12.2018

19	Reconstruirea acoperișului cu pante a blocului Casei de Cultură din s.Iurceni, r-ul Nisporeni, N15713 (Bloc A, B, C)	Primăria com.Iurceni, rl Nisporeni	Contractant unic	1 489 811,43	2 luni	P-V 1 din 27.09.2018
20	Lucrari de constructie a unui apeduct in satele comunei Pleseni, raionul Cantemir	Primaria com.Pleseni,r-ul Cantemir	Contractant unic	2 186 773,97	4 luni	P-V 6,7 din 07.08.2018 P-V 8 din 03.12.2018 P-V 9 din 13.12.2018
21	Construcția rețelei de apeduct, canalizare si forarea sondei arteziene în s.Salcia, raionul Șoldănești	Primăria s.Salcia, raionul Șoldănești	Contractant unic	306 612,77	2 luni	P-V 14-17 din 19.12.2018
22	Lucrări de modernizare și eficientizare SIP din mun. Soroca	Primăria orașului Soroca	Contractant unic	828 919,20	2 luni	P-V 1 din 02.05.2018 P-V 2 din 14.05.2018 P-V 3,4 din 07.06.2018
23	Lucrari de reparatie capitala a interiorului si a salii mari din Palatul de Cultura "N.Botgros" din mun.Cahul	Primaria municipiului Cahul	Contractant unic	3 308 430,55	4 luni	P-V 1-3 din 02.10.2018 P-V 4-8 din 15.11.2018 P-V 9 din 06.12.2018 P-V 10-14,16 din 20.12.2018 P-V 15 din 20.12.2018
24	Reparația capitală a încăperilor din str. V.Alecsandri, 2	I.M.S.P. Institutul Mamei și Copilului	Contractant unic	569 349,27	3 luni	PV 1 din 11.09.2018 PV 2 din 13.11.2018
25	Lucrări de reparații și de renovare a edificiului AGEPI	Agentia de Stat pentru Proprietatea Intelectuala	Contractant unic	186 602,71	1 lună	PV din 26.09.2018
26	Lucrări de reparație capitală a Școlii de muzică Lăpușna (acoperișul)	Direcția Cultură și Turism Hîncești	Contractant unic	364 386,90	1 lună	PV din 24.09.2018
27	Lucrări de reparații interioare la IMSP AMT Botanica, bd. Dacia 5/2, mun. Chișinău	I.M.S.P. AMT Botanica	Contractant unic	1 518 883,80	4 luni	P-V 1 din 20.09.2018 P-V 2 din 23.10.2018 P-V 3,4 din 27.11.2018 P-V 5 din 28.11.2018
28	Achizitionarea Lucrarilor de reparatie capitala a acoperisului in cladirea CCD,	IMSP Asociatia Medicala Teritoriala Buiucani	Contractant unic	528 700,62	1 lună	P-V din 02.10.2018

	str. I L. Caragiale 2, mun Chisinau					
29	Reparația capitală a încăperilor OMF cu schimbarea acoperișului din s.Bolțun, r-nul Nisporeni	IMSP Centrul de Sănătate Nisporeni	Contractant unic	699 990,00	1 lună	P-V 1,2 din 10.12.2018 P-V 3,4 din 12.12.2018
30	Lucrări de reparație a drumurilor din s.Fundul Galbenei, rl Hincesti	Primăria s.Fundul Galbenei, rl Hîncești	Contractant unic	348 574,09	2 luni	P-V 1,2 din 10.10.2018
31	Modernizarea rețelei de iluminat public PT 46,47,43 s.Zastinca, Soroca	PRIMĂRIA SATULUI ZASTÎNCA	Contractant unic	137 970,47	1 lună	P-V 1 din 11.10.2018
32	Lucrări de iluminare stradală a ansamblului de locuințe din s.Miclești, rl Criuleni	Primăria comunei Miclești, rl Criuleni	Contractant unic	275 492,90	3 luni	P-V 1 din 26.09.2018
33	Rețele de aprovizionare cu apa potabila a populatiei din s. Ciripcau	Primaria s.Ciripcau, r-nul Floresti	Contractant unic	1 000 000,00	1 lună	P-V 1 din 05.12.2018
34	Lucrări de gazificare a Centrului Comunitar din s.Cobîlea, rl Șoldănești	Primăria s.Cobîlea, raionul Șoldănești	Contractant unic	435 678,94	1 lună	P-V 1,2 din 17.12.2018
35	Lucrari de alimentare cu apa potabila s. Bratusenii Noi r-l Edinet	Primăria com. Bratuseni r-l Edinet	Contractant unic	1 100 000,77	1 lună	P-V 1 din 19.12.2018
36	Lucrări de reparație capitală a acoperișului la Grădinița nr.6 din mun. Soroca	Primăria orașului Soroca	Contractant unic	730 560,07	2 luni	P-V 1 din 19.10.2018 P-V 2 din 27.11.2018 P-V 3 din 14.12.2018
37	Reparații curente de termoizolare a fațadei blocului de studii	IP Școala Profesională nr.5 din mun.Chișinău	Contractant unic	539 706,25	1 lună	P-V 1,2 din 18.12.2018
Total				56 271 647,41		

Data completării: 03.02.2019

Semnat: _____

Nume: Grecov Andrei

Funcția în cadrul firmei: Inginer la lucrari de proiecte si deviz,

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Foremcons”



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 37/14

privind achiziția prin Licitație Publică

"28" noiembrie 2014

satul Găuzeni, r-l.Șoldănești
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 2130/14 din data 24 noiembrie 2014, între Primăria Găuzeni, r-l.Șoldănești, cu sediul în s.Găuzeni, r-l. Șoldănești, telefon: 0-272-46-2-36, fax: 0-272-46-2-36, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1007601005497 din 31 iulie 2007, reprezentat prin Gheorghe Ianco – primar, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Foremcons SRL, cu sediul în mun.Chișinău, bd.Dacia 40/2, telefon/fax: 0-22-73-83-18, e-mail: foremcons@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 0013302 din 26.01.2005, autorizat pentru activitatea în construcții: licența A MMII nr.036803 din 28 mai 2010 eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 (cinci) ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin Axentii Dumitru, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Lucrări de reconstrucție a grădiniței de copii din s. Gauzeni r-l Soldanesti**

Cod CPV: 45214100-1

în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **12 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru

Antreprenorul general;

- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcții-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2 233 031,09 lei (inclusiv TVA)**.
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. **Recepția finală** va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5.1. Ajustarea valorii contractului de achiziții publice, încheiat pe un termen mai mare de un an, se efectuează reieșind din rata inflației sau deflației, calculată pentru anul precedent ajustării și publicată de Biroul Național de Statistică în mijloacele oficiale de informare în masă, conform formulelor:

a) pentru inflație:

$$V_a = \left[(V_1 - V_2) \times \frac{R_i}{12} \times \text{4NA} \% \right] + V_3,$$

b) pentru deflație:

$$V_a = V_3 \cdot \left[(V_1 - V_2) \times \frac{R_d}{12} \cdot N_{\lambda} \% \right],$$

unde:

V_a – valoarea actualizată a contractului;

V_1 – valoarea totală a contractului;

V_2 – valoarea executată a contractului;

V_3 – diferența dintre valoarea totală a contractului și valoarea executată a contractului ($V_3 = V_1 - V_2$);

R_i – rata inflației pentru anul precedent ajustării;

R_d – rata deflației pentru anul precedent ajustării;

N_{λ} – numărul de luni de la începerea executării contractului sau de la ultima ajustare.

5.2. Ajustarea valorii contractului de achiziții publice de lucrări nu va schimba prețurile unitare din devizul-ofertă. Valoarea ajustată va fi reflectată într-un rînd distinct în devizul-ofertă și în procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate, înainte de Taxa pe Valoarea Adăugată.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru

terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 1% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de ____ % din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de ____ % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie

- să-i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.
- 7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse

- periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de **2 (doi) ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defectiunile ce sînt de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defectiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelilor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Dacă întîrzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de __% (de la 0,01% pînă la 0,1%) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întîrziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întîrziere.
- 11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- g) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR": Primăria Găuzenci

Adresa: s.Găuzeni, r-l.Șoldănești

Tel./Fax: 0272-46-2-36

Denumirea Băncii: TREZMD2X

Adresa

Băncii:

Cod

Bancar:

Cont de

decontare: 230100000009748

Cod fiscal: 1007601005497

"ANTREPRENOR": Foremcons SRL

Adresa: Mun.Chișinău, bd.Dacia 40/2

Tel./Fax: 022-73-83-18

Denumirea Băncii: BC „Moldincombank” SA,

Adresa fil.Ciocana

Mun.Chișinău, bd.Mircea cel

Bătrîn 30

Cod

Bancar:

Cont de

decontare: 225124978

Cod fiscal: 1005600001878

16. Semnăturile părților

"BENEFICIAR":



"ANTREPRENOR":



**PROCES-VERBAL
DE PRIMIRE A LUCRĂRILOR**

Nr. 01 din 05 septembrie 2017

privind reconstrucția grădiniței de copii din satul Găuzeni, r-nul Șoldănești ce fac obiectul contractelor de antrepriză nr.30/13 din 18 septembrie 2013 și nr.37/14 din 28 noiembrie 2014 încheiate între Primăria satului Găuzeni, r-nul Șoldănești și SRL "Foremcons", ultimul în calitate de antreprenor.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.6 din 22.10.2013, și au valoarea de 4 989 843,51 lei, inclusiv TVA.

2. Comisia de primire și-a desfășurat activitatea la data de 05 septembrie 2017, fiind formată din: Președintele comisiei de recepție:

a) Gheorghe Ianco – Primarul sat. Găuzeni, r-nul Șoldănești;

Membrii comisiei de recepție:

b) Garaz Sonia – directorul interimar al grădiniței de copii din sat. Găuzeni;

c) Alexandru Bunic – responsabil tehnic;

d) Bunacale Valerii – specialist secția construcții gospodării comunale și drumuri a Consiliului Raional SCGCD;

e) Ioncu Vasiliu – arhitect.

3. Au mai participat:

Efros Gheorghe – inginer SRL "Foremcons" în calitate de invitat.

4. Constatările comisiei de recepție:

1) Membrii comisiei primește lucrările conform proceselor verbale de executare a lucrărilor cuprinse în lista-anexă nr.1 și lista-anexă nr.2 și nr.3;

2) Neajunsurile la lucrările executate depistate de către membrii comisiei cuprinse în lista-anexă nr. 3 umează a fi înlăturate într-o perioadă de 60 de zile calendaristice;

3) Documentația la lucrările executate cuprize în anexa nr.4 vor fi prezentate în termen de 60 de zile calendaristice;

4) Garanția de bună execuție se va restitui în 3 zile lucrătoare de la semnarea procesului-verbal de înlăturare a obiecțiilor.

5. Comisia în urma constatărilor făcute, propune:

De primit lucrările de reconstrucție a Grădiniței de copii din sat. Găuzeni.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Dat fiind faptul că una din cerințele investitorului ce va aloca mijloace financiare pentru finalizarea lucrărilor este ca să fie organizată o altă procedură de achiziție, inițial este necesar de reziliat contractele de antrepriză nr.30/13 din 18 septembrie 2013 și nr.37/14 din 28 noiembrie 2014. Pentru că va fi organizată o altă procedură de achiziție, există posibilitatea ca un alt operator economic să execute restul lucrărilor de reconstrucție. În acest caz lucrările deja efectuate trebuie să fie recepționate de către Beneficiar după care transmise Antreprenorului ce va finaliza lucrările.

7. Comisia recomandă următoarele:

Beneficiarul să preia și să gestioneze corect lucrările de reconstrucție a Grădiniței de copii din sat. Găuzeni.

7.1 Descrierea obiectului recomandat spre recepție lucrările de reconstrucție a Grădiniței de copii din sat. Găuzeni, r-nul Șoldănești, destinația: „Reconstrucția Grădiniței de copii” cu următoarele date:

Obiectul cu numărul cadastral: Grădinița de copii și clădirea auxiliară, suprafața la sol de 344 m², suprafața totală, 819,29 m², numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil.

8. Prezentul proces-verbal, conținând două file și patru anexe, cu un total de opt file, este semnat astăzi 05 septembrie 2017 în 5 exemplare.

Președintele comisiei de recepție:

a) Gheorghe Ianco

Membrii comisiei de recepție:

b) Garaz Sonia

c) Alexandru Bunic

d) Bunacale Valerii

e) Ioncu Vasilii



[Handwritten signatures and stamps]
Circular stamp: ALEXANDRU DIMITRIE
Circular stamp: SĂDĂNEȘTI
Circular stamp: RAIONUL SĂDĂNEȘTI
Circular stamp: SEF

9. Lucrarea privind reconstrucția grădiniței de copii din satul Găuzeni, r-nul Sădănești ce face obiectul contractelor de antrepriză nr.30/13 din 18 septembrie 2013 și nr.37/14 din 28 noiembrie 2014 este:

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

05 septembrie 2017

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

05 septembrie 2017

L.Ș.

(semnătura)



L.Ș.

(semnătura)

Lista
Proceselor verbale de îndeplinire a lucrărilor:

Nr. actului	Perioada de îndeplinire a lucrărilor	Valoarea lucrărilor, lei
1	Noiembrie-decembrie 2013	501 245,92
2	Martie-aprilie 2014	710 961,18
3	Octombrie 2014	200 000,00
4	Noiembrie-decembrie 2014	200 000,00
5	Martie-decembrie 2014	1 321 417,88
6	Decembrie 2014	217 293,86
7	Decembrie 2014	13 287,64
8	Decembrie 2014	75 210,436
9	Decembrie 2014	78 624,34
10	Aprilie 2015	77 584,50
11	Aprilie 2015	29 994,92
12	Aprilie 2015	34 389,12
13	Aprilie 2015	22 269,87
14	Aprilie 2015	153 471,52
15	Aprilie 2015	25 043,49
16	Aprilie 2015	59 855,46
17	Aprilie 2015	41 750,58
18	Aprilie 2015	8 380,41
19	Aprilie 2015	104 679,80
20	Aprilie 2015	10 442,79
21	Aprilie 2015	124 429,50
22	Iunie 2015	133 443,06
23	Iunie 2015	51 179,40
24	Aprilie-Iunie 2015	1 987,19
25	Aprilie-Iunie 2015	105 450,31
26	Aprilie-Iunie 2015	31 769,692
27	Aprilie-Iunie 2015	17 080,84
28	Iunie-iulie 2015	65 280,15
29	Iunie-iulie 2016	83 350,34
30	Iunie-iulie 2016	17 742,92
31	Iunie-iulie 2016	123 109,48
32	Iunie-iulie 2016	35 755,19
33	Iunie-iulie 2016	14 807,39
34	Iunie-iulie 2016	125 249,95
35	Iunie-iulie 2017	65809.23

Informația prezentată în această este confirmată de:

Președintele comisiei de recepție:

a) Gheorghe Ianco

Membrii comisiei de recepție:

b) Garaz Sonia

c) Alexandru Bunic

d) Bunacale Valerii

e) Ioncu Vasilii



[Handwritten signatures]
Arhitect - șef Ianco Gheorghe



Lista
Proceselor verbale de îndeplinire a lucrărilor:

Lucrările prevăzute pentru reconstrucția grădiniței, compartimente	Lucrări efectuate	Lucrări rămase de efectuat
Structura de rezistență, construcțiile de umplutură și de compartimentare	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Construcția acoperișului șarpant	Lucrări executate în proporție de 99,5 %	A rămas de montat bordura metalică pe perimetru
Lucrări de finisare a pereților interiori	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Lucrări de finisare a tavanelor interioare	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Lucrări de finisare a pardoselilor interioare	Lucrări executate în proporție de 90 %	Au rămas de efectuat lucrările de montare a linoleumului
Lucrări de montare a ferestrelor și ușilor interioare și exterioare	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Lucrări de finisare a fațadei grădiniței	Au fost executate lucrări de aplicare a materialului termoizolant fixat pe dibluri, aplicarea plasei și a unui strat de adeziv (variantea sură)	Au rămas de executat lucrări de netezire a suprafeței fațadelor, și aplicarea straturilor decorative
Lucrări de trasare a rețelei electrice	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Lucrări de trasare a rețelei de încălzire, inclusiv cazangeria	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Lucrări de montare a rețelei de ventilare	Lucrări executate în proporție de 95 %	Au rămas de montat grilele la interior și de montat coșurile de la nivelul planșeelor până în exteriorul acoperișului.
Lucrări de trasare a rețelei de apeduct și canalizare interioară	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Lucrări de trasare a rețelei de apeduct și canalizare exterioară	Au fost trasate rețele până la punctele de racordare, conform proiectului	
Lucrări de trasare a rețelelor de gazificare interioară și exterioară	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Lucrări de montare a instalațiilor sanitare	Nu s-au montat instalații sanitare	
Lucrări de amenajare exterioară	A fost executat doar pereul pe perimetrul construcțiilor	
Concluzie		
Lucrări executate la interior	Lucrările au fost executate în proporție de 99 %, au rămas de executat lucrări de așternere a linoleumului pe pardoseli și de montat instalațiile sanitare (vase de closet, lavuare)	
Lucrări executate la exterior	Au fost executate lucrări de izolare termică a fațadei (variantea sură), a fost executat pereul pe perimetrul construcțiilor, au fost trasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, gaze și electrice până la punctul de racordare. Au rămas de efectuat lucrări de construcție a gardului și a porților, de pavare a curții, de montare a haznăi și terenul de joacă pentru copii	

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Președintele comisiei de recepție:

a) Gheorghe Ianco

Membrii comisiei de recepție:

b) Garaz Sonia

c) Alexandru Bunic

d) Bunacale Valerii

e) Ioncu Vasilii



Lista

Obiecțiile la lucrările executate la momentul recepției:

- De îndreptat denivelările la șapa de mortar;
- Finalizarea plăcii faianței în nodurile sanitare ale nivelului 2;
- Așternerea vatei minerale pe planșeul din podul grădiniței;
- Reparația stratului de adeziv și stratului de armare cu plasa de pe suprafața fațadei;
- De înlocuit întrerupătoarele exterioare;
- Fixarea bucăților de țiglă metalică de la anexa grădiniței;
- De vopsit balustradele metalice ale scărilor de acces
- De montat clapete în profil la fereastra pentru ventilarea
- De terminat executarea sistemului de ventilare.
- În anexa de terminat lucrări de finisare a peretelui

Informația prezentată în această este confirmată de:

Președintele comisiei de recepție:

a) Gheorghe Ianco

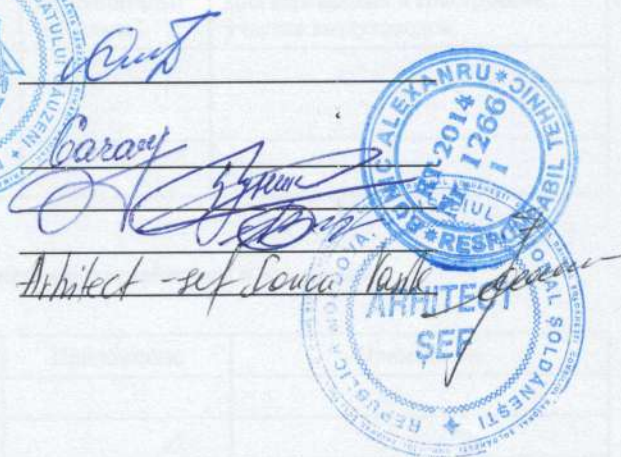
Membrii comisiei de recepție:

b) Garaz Sonia

c) Alexandru Bunic

d) Bunacale Valerii

e) Ioncu Vasiliu



Anexă nr.4 (5 tabele)
la procesul-verbal
de primire a lucrărilor
nr. 01 din 05 septembrie 2017

Lista
Documentației la lucrările executate la momentul recepției:

Tabela 1

Список необходимых документов при сдаче системы вентиляции (на каждую систему)

№	Наименование Акта	Форма акта	Приложение	Примечание
1	Документация по оборудованию			
1.1	Сертификаты соответствия на материалы и оборудование			
1.2	Гигиенические сертификаты			При необходимости
1.3	Паспорта на оборудование			
1.4	Инструкции по монтажу, пусконаладочным работам эксплуатации и техники безопасности оборудования			
1.5	Ведомость смонтированного оборудования			
2	Документы по монтажным работам			
1.1	Акт на скрытые работы		Исполнительные схемы	Для скраваемых в конструкции участки воздухопроводов:
1.2	Акт об окончательной наладке системы			
1.3	Акт технической готовности системы	СНиП 3.05.01-85 прил. 14		
1.4	Паспорт вентиляционной системы	СНиП 3.05.01-85 прил. 15		2 экз.

Tabela 2

Список необходимых документов при сдаче систем водоснабжения и отопления

№	Наименование Акта		Приложение	Примечание
1	Исполнительная документация			
1.1	Исполнительные схемы отопления			
1.2	Маркировка арматуры отопления согласно схемы			
2	Документация по оборудованию			
2.1	Сертификаты соответствия на материалы и оборудование			
2.2	Паспорта на оборудование			
2.3	Инструкции по монтажу, пусконаладочным работам эксплуатации и техники безопасности оборудования			
2.4	Ведомость смонтированного оборудования			
3	Документы по монтажным работам			
3.1	Акт на скрытые работы		Исполнительные схемы	Укладка трубопроводов отопления
			Исполнительные схемы	Укладка трубопроводов хол. и гор. водоснабжения
3.2	Акт об гидравлическом испытании			Трубопроводов отопления
				Трубопроводов хол. и гор. водоснабжения
3.3	Акт об окончательной наладке			

Список необходимых документов при сдаче котельной согласно ГОСТ 27303-87

№	Наименование Акта	Примечание
1	Исполнительная документация	
1.1	Схема оборудования и трубопроводов	Схема установленного оборудования и трубопроводов котельной с наименованием и нумерацией оборудования и трубопроводов,
1.2	Схема сети освещения	Графическое изображение электрических соединений элементов сети рабочего и аварийного освещения котельной
1.3	Схема кабельной линии	Графическое изображение кабельных линий на плане котельной
1.4	Схема газопроводов котельной	
1.5	Таблички на котлах	См. NRS 35-03-59:2003, п. 13.4.4, лл.279 и 236
2	Документация по оборудованию	
2.1	Сертификаты соответствия на материалы и оборудование	
2.2	Гигиенические сертификаты	При необходимости
2.3	Паспорта на оборудование	
2.4	Инструкции по монтажу, пуско-наладочным работам эксплуатации	
2.5	Сертификаты госповерки	Для контрольно измерительных приборов: датчики температуры, датчики давления, датчики уровня, манометр;
3	Документы по монтажным работам	
3.1	Акт о тепловом испытании	После комплексного опробования в течении 72 ч
3.2	Акты об испытании систем контроля загазованности	
3.3	Акт об испытании системы вентиляции	
3.4	Акт об сдаче котлов в эксплуатацию	
3.5	Паспорт котла	

Табела 4

ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО СДАЧЕ – ПРИЕМКЕ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	КОМПЛЕКТ ЗАВОДСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:	ПЕРЧИСЛЯЮТСЯ ВСЕ ПЕРЕДАВАЕМЫЕ (СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЙ) ДОКУМЕНТЫ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ВЫПОЛНЕННЫМ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫМ РАБОТАМ
1.1.	ПАСПОРТА ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ	
1.2.	ПАСПОРТА НА МАТЕРИАЛЫ	
1.3.	ПРОТОКОЛЫ ПО ЗАВОДСКИМ ИСПЫТАНИЯМ	
1.3.	ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАВОДОВ – ИЗГОТОВИТЕЛЕЙ НА ОБОРУДОВАНИЕ	
1.4.	ИНСТРУКЦИИ ПО МОНТАЖУ	
	ИНСТРУКЦИИ ПО ПУСКО – НАЛАДОЧНЫМ РАБОТАМ	
1.5.	ИНСТРУКЦИИ ЗАВОДОВ – ИЗГОТОВИТЕЛЕЙ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	
1.6.	КОНСТРУКТОРСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ. СХЕМЫ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ НЕТИПОВЫХ ШКАФОВ, ЩИТОВ И Т.П.	
1.7.	СЕРТИФИКАТЫ СООТВЕТСТВИЯ ПО ОБОРУДОВАНИЮ	
1.8.	СЕРТИФИКАТЫ СООТВЕТСТВИЯ ПО МАТЕРИАЛАМ	
1.9.	ГИГИЕНИЧЕСКИЕ СЕРТИФИКАТЫ	
2.	АКТЫ, ПРОТОКОЛЫ, ВЕДОМОСТИ, ЖУРНАЛЫ ПО ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫМ РАБОТАМ, ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ, СВЯЗАННЫХ С МОНТАЖОМ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ	ДОКУМЕНТЫ ОФОРМЛЯЮТСЯ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ В Р.МОЛДОВЕ ФОРМАМ. ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОДПИСАНЫ. ЛАБОРАТОРНЫЕ ИЗМЕРЕНИЯ И ИСПЫТАНИЯ ДОЛЖНЫ ВЫПОЛНЯТЬСЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ИМЕЮЩИМИ ЛИЦЕНЗИЮ НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ. КОПИИ ЛИЦЕНЗИЙ. ЗАВЕРЕННЫЕ МОКРОЙ ПЕЧАТЫЮ, ПРИЛАГАЮТСЯ К ПРОТОКОЛАМ.
2.1.	АКТ НА СКРЫТЫЕ РАБОТЫ ПО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЮ И ПО ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЮ №... БЛОК ..., ОТМЕТКА	

2.2	ПРОТОКОЛ ИЗМЕРЕНИЯ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ ЭЛЕКТРОПРОВОДОВ ПО №, БЛОК...., ОТМЕТКА....	В СООТВЕТСТВИИ С ГЛ. 1.8. "НОРМЫ ПРИЕМО – СДАТОЧНЫХ ИСПЫТАНИЙ" ПРАВИЛ УСТРОЙСТВА ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК
2.3	ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ЦЕПИ ФАЗА – НУЛЬ ЭЛЕКТРОПРОВОДОВ (ИЗМЕРЕНИЕМ ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ ФАЗА – НУЛЕВОЙ ЗАЩИТНЫЙ ПРОВОДНИК С ПОСЛЕДУЮЩИМ ВЫЧИСЛЕНИЕМ ТОКА ОДНОФАЗНОГО ТОКА КОРОТКОГО ЗАМЫКАНИЯ) №, БЛОК...., ОТМЕТКА....	
2.4	ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ДЕЙСТВИЯ АВТОМАТИЧЕСКИХ ВЫКЛЮЧАТЕЛЕЙ НА ЭТАЖНОМ УЧЕТНО – РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОМ ЩИТКЕ №, БЛОК...., ОТМЕТКА....	
2.5	ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ РАБОТ УСТРОЙСТВ ЗАЩИТНОГО ОТКЛЮЧЕНИЯ (УЗО), ВЫКЛЮЧАТЕЛЕЙ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОГО ТОКА (ВДТ) №, БЛОК...., ОТМЕТКА....	
2.6	ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ НЕПРЕРЫВНОСТИ ЗАЩИТНЫХ ПРОВОДНИКОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ УРАВНИВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ПОТЕНЦИАЛОВ ПО КВАРТИРЕ №, БЛОК...., ОТМЕТКА....	
2.7	СХЕМА ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ПРИНЦИПИАЛЬНАЯ ДЛЯ ЩИТКА	
2.8	АКТ КОМПЛЕКСНОГО ОПРОБЫВАНИЯ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЯ №... БЛОК ... ОТМЕТКА	НАКЛЕЕНА ВНУТРИ НА ДВЕРЦЕ ЩИТКА
2.9	АКТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ ПО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЮ И ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЮ БЛОКА, СЕКЦИИ...., ОТМЕТКА....	
2.10	ВЕДОМОСТЬ СМОНТИРОВАННОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЮ И ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЮ КОРИДОРОВ, ЛИФТОВЫХ ХОЛЛОВ, НЕЗАДЫМЛЯЕМЫМ БАЛКОНАМ, ЛЕСТНИЦАМ, КОММУНИКАЦИОННЫМ НИШАМ, МУСОРОКАМЕР, ВЕНТКАМЕР БЛОКА, СЕКЦИИ...., ОТМЕТКА....	
2.11	ПРОТОКОЛ ИЗМЕРЕНИЯ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ ДЛЯ ВСЕХ ШКАФОВ И ЩИТКОВ БЛОК...., СЕКЦИЯ...., ОТМЕТКА....	
2.12	ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЯ ПОВЫШЕННЫМ НАПРЯЖЕНИЕМ ПРОМЫШЛЕННОЙ ЧАСТОТЫ ДЛЯ ВСЕХ ШКАФОВ И ЩИТКОВ БЛОК...., СЕКЦИЯ...., ОТМЕТКА....	
2.13	ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ РАБОТЫ УСТРОЙСТВ ЗАЩИТНОГО ОТКЛЮЧЕНИЯ (УЗО) ДЛЯ ВСЕХ ШКАФОВ И ЩИТКОВ БЛОК...., СЕКЦИЯ...., ОТМЕТКА....	
2.14	АКТ НА СКРЫТЫЕ РАБОТЫ ПО МОНТАЖУ И ПРОКЛАДКЕ ЗАЗЕМЛЯЮЩЕГО УСТРОЙСТВА	В СООТВЕТСТВИИ С ГЛ. 1.8. "НОРМЫ ПРИЕМО – СДАТОЧНЫХ ИСПЫТАНИЙ" ПРАВИЛ УСТРОЙСТВА ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК
2.15	ПРОТОКОЛ ИЗМЕРЕНИЯ СОПРОТИВЛЕНИЯ ЗАЗЕМЛЯЮЩЕГО УСТРОЙСТВА	
2.16	АКТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ ПО НАРУЖНЫМ СЕТЯМ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ КОМПЛЕКСА.	
2.17	АКТ ПРИЕМКИ ТРАНШЕЙ И ТРУБ ПОД МОНТАЖ КАБЕЛЯ ПО НАРУЖНЫМ СЕТЯМ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ КОМПЛЕКСА.	
2.18	АКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПОСЛОЙНОМУ УПЛОТНЕНИЮ ГРУНТА ПРИ ОБРАТНОЙ ЗАСЫПКЕ ТРАНШЕЙ ПО НАРУЖНЫМ СЕТЯМ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ КОМПЛЕКСА.	

Tabela 5

Список необходимых документов при сдаче системы канализации (ВК + НВК)

№	Наименование Акта	Приложение
1	Исполнительная документация	
1.2	Схема системы канализации	
2	Документация по оборудованию	
2.1	Сертификаты соответствия на материалы и оборудование	
2.2	Гигиенические сертификаты	
2.3	Паспорта на оборудование	
2.4	Инструкции по монтажу, пусконаладочным работам эксплуатации и техники безопасности оборудования	
3	Документы по монтажным работам	
3.1	Акт на скрытые работы	Исполнительные схемы
3.2	Акт на проведение гидравлического испытания (пролив)	

Preşedintele comisiei de recepţie:

f) Gheorghe Ianco

Membrii comisiei de recepţie:

g) Garaz Sonia

h) Alexandru Bunic

i) Bunacale Valerii

j) Ioncu Vasili



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Nr.42 din 21.03.2018

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, primăria Găuzeni cu sediul în Primăria Găuzeni, s. Găuzeni, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1007601005497 din 31.07.2007, reprezentată de Dl primar Gheorghe Ianco, a beneficiat de serviciile prestate de compania "FOREMCONSSRL", administrată de Dl Dumitru Axentii, recomandă SC FOREMCONS SRL ca fiind un partener de încredere, care îndeplinește obligațiile contractuale la timp, oferind servicii prompte la prețuri competitive.

Aceste concluzii au drept temei lucrările de construcție a Grădiniței de copii din s. Găuzeni. Menționăm că toate aceste lucrări executate de echipa FOREMCONS SRL au fost îndeplinite în termen, fără neclarități sau neconcordanțe, motiv pentru care nu am înregistrat apariția vreunor litigii.

Totodată, instituția dată FOREMCONS SRL, prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările noastre legate de serviciile de construcție.

În concluzie, recomandăm agentul economic „FOREMCONS SRL” drept un antreprenor profesionist și credibil, distingându-se atât prin serviciile sale de calitate, cât și prin flexibilitatea soluțiilor oferite.

Cu stima primarul s. Găuzeni  Gheorghe Ianco



**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 8**

privind achiziția prin Licitație Publică

“ 13 ” martie 2017

or. Chișinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 17/00043 din data 30.01.2017, între Ministerul Educației, cu sediul în or. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1, telefon: 022-23-30-34, fax: 022-23-25-02, e-mail: achizitie @mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 2441 din 29.01.2016, reprezentat prin **Elena CERNEI, Viceministru**, în calitate de **Investitor**, pe de o parte,

Primăria or. Iargara, cu sediul: or. Iargara str. 27 August, 3 tel/fax: 0263- 63238; 0263-63236, reprezentat prin **Eugeniu MUTAF, primarul or. Iargara**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte și **Societatea Comercială „FOREMCONS” S.R.L.**, cu sediul: MD-2060, bd. Dacia, 40/2, telefon: 079738318 fax: 022-73-83-18, e-mail: foremcoms@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 29236 din “02”12.2015 (26.01.2005), autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 049750 din “28”mai.2010, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 10 ani, pentru genurile de activitate: *construcțiile de caladiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări *(se permit lucrările conform listei indicate în anexă), reprezentat prin **Dumitru AXENTII, Director**, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de reparație capitală a Liceului Teoretic „L. Blaga” din or. Iargara, r-nul Leova (str. 27 August, nr. 14)**, Cod CPV: 45000000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **8 luni** de la înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către investitor și beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Investitor și Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un

- furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Investitorului și Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Investitorul și Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Investitorul și Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Investitor și Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Investitorul și Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Investitorul și Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 7 786 980,73 lei (șapte milioane șapte sute optzeci și șase mii nouă sute optzeci lei 73 bani) MD inclusiv TVA.
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate: se va achita 10% avans și 90% vor fi efectuate la prezentarea Proceselor Verbale de recepție a lucrărilor executate și în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Investitor și Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Investitor Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în

termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale investitorului și beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Investitor la dispoziția Antreprenorului general în unu exemplar, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general sa repartizează la decizia lui.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Investitorului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Investitorul sau Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Investitorul sau Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Investitor și Beneficiar este 545 089,00 lei, în cuantum de 7 % din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Forma de garanție bancară agreată de Investitor și Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 7 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 7 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor

fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală. Recepția finală se efectuează peste 6 luni după recepția la terminarea lucrărilor.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Investitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Investitor și Beneficiar drept confidentiale.
- 7.16. Investitorul și Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Investitorului și Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Investitorului sau Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Investitorului sau Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Investitorul și Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Investitor și Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Investitorul și Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Investitorul sau Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. Antreprenorul general este obligat să se conformeze cerințelor de mediu stabilite prin Cadrul Managementului de Mediu, elaborat de Unitatea de Coordonare a Proiectului din cadrul Ministerului Educației și aprobat de Banca Mondială, să execute în termenii stabiliți prescripțiile și indicațiile Consultantului de Mediu din cadrul PRIM. Planul de Management și lista de verificare, anexate la prezentul contract sunt parte componentă a acestuia.
- 7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul, Investitorul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Investitor sau Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Investitorul sau Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Investitorul, Beneficiarul și proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au

acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Investitorului sau Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Investitor sau Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
 - a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Investitorului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Investitorului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Investitorul. De asemenea, el răspunde în fața Investitorului și Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Investitorului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de **10 ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a

- cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 7 % din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 3 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 60 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Investitorul și Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 3 % din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Investitorul sau Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Investitorul și Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Investitorul și Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Investitorul și Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizzele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Investitor, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul părților.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și este semnat astăzi, “ 13 ” martie 2017.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților
Semnăturile părților

INVESTITOR – Ministerul Educației

Adresa: MD-2033, Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1

Telefon: 022 23-45-05; 23-25-02

IBAN: MD35TRPBAA311120C00418AB

Banca: MF Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

Cod fiscal: 1006601000082



Elena CERNEI

BENEFICIAR - Primăria or. Iargara

Adresa: MD – 6321, or. Iargara, str. 27 August, 3

Telefon: 0263-63238; 0263-63236

IBAN: MD

Contul bancar: 226638

Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

Cod fiscal: 1007601004250



Eugeniu MUTAF

ANTREPRENOR – Societatea Comercială „FOREMCONS” S.R.L.

Adresa: MD-2060, mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2

Telefon/fax: 022-73-83-18; 079738318

IBAN: MD61MD000000000225124978

Banca: BC „Moldindconbank” SA fil. Ciocana

Cod: MOLDMD2X349

Cod fiscal: 1005600001878

TVA: 0304951



Dumitru AXENTII

INVESTITOR *Ministerul Educației, Culturii și Cercetării*

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 01 T din 15 ianuarie 2019

privind lucrarea Reparația capitală a LT „Lucian Blaga” executată la obiectul LT „Lucian Blaga”
str. 27 august nr. 14 or.Iargara, raionul Leova în cadrul contractului nr. 8 din 13 martie 2017
încheiat între Ministerul Educației în calitate de investitor și Compania SC “Foremcons” SRL în
calitate de antreprenor pentru lucrările de reparație la LT „Lucian Blaga” din or.Iargara, raionul
Leova

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.03, eliberată de *Primăria Iargara la*
29.05.2017, cu valabilitate de 24 luni

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în data de *15 ianuarie 2019*, fiind formată din:

Eugeniu Mutaș
Vladimir Railean

Alexandru Gospodinov
Raisa Ivanov
Maxim Marcu

- Primarul or. Iargara, președinte
- Consultant lucrări civile în cadrul Proiectului
„Reforma învățământului în Moldova”, membru
- Șef al DÎ Leova, membru
- Director al LT „L.Blaga”, membru
- Specialist principal al Direcției Economie, Construcții
și Atragerea Investițiilor al Consiliului raional Leova,
membru

3. Au mai participat la recepție:

Gudumac Ion
Stancu Ion
Chitanu Yurie
Cujbă Ion
Cerempei Radu
Muștea Mihai

Președintele raionului Leova
- inspector, secția construcții Leova
- inspector principal PRM Leova
- inspector principal Direcția SPS
- responsabil tehnic
- consultant de mediu PRM

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete
piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De receptionat lucrarea la terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările incluse în devizul de cheltuieli sunt îndeplinite și este posibilă exploatarea obiectului

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De recepționat lucrarea la terminarea lucrărilor

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces verbal.

8. Prezentul proces verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost întocmit astăzi 15 ianuarie 2019 la obiectul nominalizat în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președinte: *Eugeniu Mutaș*

Membri: *Vladimir Railean*

Alexandru Gospodinov

Raisa Ivanov

Maxim Marcu

Gudumac Ion

Stanciu Ion

Chițanec Iurie

Cușbă Ion

Cerempei Radu

Muștea Mihai

Dușchin Ana

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

lucrarea

Se acceptă recepția la terminarea lucrărilor cu condiția îndeplinirii obligațiilor expuse în anexele la procesul verbal.



23 2019

(semnătura)

insp-șef p.m.-l. Direcția ST "Sud" I. Cioba

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea de reparație capitală a LT „L. Blaga” din str. 27 august nr. 14 este :

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL:

BENEFICIARUL:

" " 2019

" " 2019

L.S.



Anexa nr. 1
La procesul – verbal nr.01T
de recepție la terminarea lucrărilor
din 15 ianuarie 2019

REGISTRU

Documentației scrisă și desemnată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista.

Nr.	Denumirea documentației	Nota
	SUNT COMPLETE	

Beneficiar: Primăria or. Iargara

Eugeniu Mutaf

Semnătura

Antreprenor SC "Foremcons" SRL

Dumitru Axentii

semnătura



OBSERVAȚIILE

Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, lista lucrărilor care nu au fost executate la recepția lucrărilor

Nr.	Denumirea observației	Termenul de executare	Responsabil
1	De înlăturat fisurile în tencuiala de pe pereți, pe coridor și încăperile cantinei.	Mai 2019	Antreprenorul
2	De finisat complectarea cărții tehnice.	30.01.2019	Antreprenorul
3	De asigurat sistemul de drenare la ferestre.	Mai 2019	Antreprenorul
4	De prezentat actul de testare a sistemelor de ventilare și încălzire.	Mai 2019	Antreprenorul
5	De prevăzut deschiderea la 3 lucarne.	Mai 2019	Antreprenorul
6	De schimbat două plăci la tavan.	30.01.2019	Antreprenorul
7	De prezentat certificatul de la producătorul ferestrelor.	Mai 2019	Antreprenorul



Beneficiar: Primăria or. Iargara

Semnătura

Eugeniu Mutaf

Antreprenor SC "Foremcons" SRL

semnătura

Dumitru Axentii

Lucrările care nu au s-au respectat conform prevederilor proiectelor de execuție
la recepția lucrărilor

Nr.	Denumirea observației	Termenul de executare	Responsabil
1.			
2.			
3.			
4.	S-AU RESEPECTAT PREVEDERILE DE EXECUȚIE		

Beneficiar: Primăria or. Iargara



Semnătura

Eugeniu Mutaf

Antreprenor SC "Foremcons" SRL



semnătura

Dumitru Axentii

Republica Moldova
Raionul Leova
Primăria Oraşului Iargara
MD-6321, or. Iargara, str. 27 August, nr. 3
Tel. (0263) 63236
Email: iargaralv@yahoo.com



Республика Молдова
Леовский Район
Примэрия города Яргара
М/І-6321, г. Яргара ул. 27 Августа 3
Тел. (0263) 63238 факс 63236

Nr. 0011-20/94 din 25.01.2019

Scrisoare de recomandare

Vă adresez această scrisoare de recomandare pentru a vă prezenta compania de construcții "Foremcons" SRL, având în vedere că aceasta a devenit partenerul nostru de încredere în scurt timp, datorită succesului de care dă dovadă.

Am ales să colaborăm cu această companie datorită calității deosebite a serviciilor de construcție prestate și a eficienței acestora. Totodată, echipa din cadrul companiei date, prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările noastre punctuale legate de serviciile de construcție.

Confirmăm cu exactitate că "Foremcons" SRL dă dovadă de responsabilitate, organizare a lucrărilor la cel mai înalt nivel, seriozitate, operativitate și competență remarcabilă.

În concluzie, recomandăm compania dată ca fiind un colaborator profesionist și de încredere pentru orice companie cu care va relaționa și apreciem serviciile sale de calitate și flexibilitatea soluțiilor oferite care o diferențiază într-un mod favorabil de competitorii săi.

Primarul oraşului Iargara



Eugeniu MUTAF



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 20

privind achiziția prin Licitație Publică

03.03.2018

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de **Licitație Publică nr. 17/04587 din 02.02.2018**, între **IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească**, cu sediul în mun. Chișinău, str. la C. Vîrnav, 7, telefon: (022) 28-62-70; 28-65-01, fax: 28-62-70, e-mail: cnamup@ambulanta.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1015600032824 din 01.10.2015, reprezentat prin **vicedirector - dl. Alexandru GHIDIRIMSCHI**, în calitate de *Beneficiar*, pe de o parte, și **SC "Foremcons" SRL**, cu sediul în mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 1, of. 806, telefon: 022 73-83-18, 068771111, fax: 022 73-83-18, e-mail: foremcons@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu numărul de identificare de stat – codul fiscal: 1005600001878, certificat nr. MD 0013302 din 26.01.2005, autorizat pentru activitatea în construcții: licența Seria A MMII, nr. 049750 din 28.05.2010, eliberată de Camera de licențiere, pe un termen de 5 ani și prelungită pînă la 27.05.2020, pentru genurile de activitate: Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări, conform listei indicate în anexă, reprezentat prin **director - dl. Dumitru AXENTII**, în calitate de *Antreprenor*, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de construcție a Punctului de Asistență Medicală Urgentă din s. Mihailovca, r. Cimișlia**, denumite în continuare *Lucrări*, Cod CPV: 45000000-7, în conformitate cu prevederile devizului local completat în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 (*Anexa nr. 1*), care este parte integrantă a prezentului contract, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **maxim 4 luni din momentul transmiterii obiectului de către Beneficiar, în conformitate cu graficului de execuție anexat (Anexa nr. 2), care este parte integrantă a prezentului contract.**
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrîngerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va constata dacă lucrările au fost efectuate în conformitate cu prevederile devizului local completat în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 (Anexa nr. 1), care este parte integrantă a prezentului contract. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va semna actul de predare-primire a lucrărilor.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de: **4041445,84 lei** (Patru milioane patruzeci și unu mii patru sute patruzeci și cinci lei, 84 bani) MD (inclusiv TVA), conform devizelor locale - completate în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 (Anexa nr. 1), care este parte integrantă a prezentului contract.
- 4.2. **Achitățile vor fi efectuate prin transfer, în decurs de 20 zile bancare după semnarea procesului verbal de primire predare a lucrărilor completate în formular Win Smeta 21 și a facturilor fiscale. Verificarea și semnarea proceselor-verbale de îndeplinire a lucrărilor nu va depăși 5 (cinci) zile lucrătoare din momentul verificării și recepționării pe șantier de către Beneficiar a volumelor lucrărilor indicate în procesul verbal.**
- 4.3. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările în termenul stabilit la pct. 3.1 a prezentului Contract și de o calitate corespunzătoare cu cerințele, normativele, standardele, prescripțiile tehnice legislației în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte Beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate după proiect se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în trei exemplare, în termen de 3 zile după semnarea prezentului Contract.
- 7.2. Antreprenorul are obligația să execute lucrările, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrărilor contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenor. Documentele respective nu pot fi

- publicate, multiplicat sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Devizele locale sunt parte integrantă a prezentului contract, completate în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 (*Anexa nr. 1*). Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză).
- 7.8. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. **Forma garanției de bună execuție agreată de Beneficiar este sub forma reținerilor succesive directe din plata cuvenită pentru facturile parțiale, în cuantum de 50 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului.**
- 7.10. Sumele astfel reținute vor fi stopate în contul Beneficiarului.
- 7.11. **Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor și remedierea obiecțiilor înaintate de către Beneficiar la recepție și doar după ce Antreprenorul va prezenta o scrisoare de garanție prin care confirmă menținerea termenului de garanție indicat la pct. 10 al prezentului Contract.**
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului garanția la termenul fixat, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, în devizele locale, care sunt parte integrantă a prezentului contract, completate în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 (*Anexa nr. 1*), corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 7.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor.

8. Forța de muncă

- 8.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Antreprenorul va prezenta, la solicitarea Beneficiarului, documentele justificative privind prețurile efective ale materialelor utilizate, (copii de pe facturile fiscale) și calitatea acestora, inclusiv certificatele de garanție pentru materialele utilizate.
- 9.2. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.3. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor.
- 9.4. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.5. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.6. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.7. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare

și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenor.

9.8. Beneficiarul va pune la dispoziția Antreprenorului, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele necesare pentru depozite pe șantier;
- b) căile de acces rutier;
- c) racordurile pentru utilitățile existente (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.9. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.10. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 1 an.

10.2. Perioada de garanție curge de la finisarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM Nr. 721 din 02.02.1996 **privind calitatea în construcții**, răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor indicate în art. 2 a prezentului contract, ivite într-un interval de **5 ani** de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei.

10.5. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de Beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Beneficiarul are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Antreprenor, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, Antreprenorului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Antreprenorul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu

la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Pentru refuzul Antreprenorului de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

11.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de **0,1 %** din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește **30 zile** față de termenul indicat la pct. 3.1 a prezentului Contract sau valoarea penalităților depășește **5 %** din suma totală a prezentului Contract, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, iar Beneficiarul va rezilia contractual unilateral.

11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de **0,1 %** din suma lucrărilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a lucrărilor neachitate.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenor în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică Antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Beneficiarul poate rezilia unilateral contractul dacă Antreprenorul, fără careva motive argumentate legal, întârzie să execute lucrările și sunt întrunite condițiile prevăzute la pct. 11.9 a prezentului Contract;

13.4. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1.-13.3. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.5. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.6. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate, completate în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 – anexa nr. 1;

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea și plasarea pe site-ul Agenției Achiziții Publice, fiind valabil până la **31.12.2018**.

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **03.03.2018**.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":	"ANTREPRENOR":
IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească	SC "Foremcons" SRL
Adresa: mun. Chișinău, str-la C. Vîrnav, 7	Adresa: mun. Chișinău, str. V. Alecsandri 1, of. 806
Tel/fax: (022) 28-62-70; 28-65-01	Tel./Fax: 022 73-83-18; 068771111
Cod IBAN: MD21TRPCCC518430A00401AA	Denumirea Băncii: BC „Moldincombank” SA
Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat	Adresa Băncii: filiala „Ciocana”
Cod fiscal: 1015600032824	Cod Bancar: MOLDMD2X349
	Cod IBAN: MD61ML000000000225124978
	Cod fiscal: 1005600001878
	Cod TVA: 0304951

16. Semnăturile părților

"BENEFICIAR":	"ANTREPRENOR":
	



Anexa nr. 1

La Regulamentul de recepție a
construcțiilor și instalațiilor aferente

Investitorul (proprietarul)

IMSP CENTRUL NAȚIONAL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ URGENTĂ PRESPITALICEASCĂ

PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 25 octombrie 2018

Construcția
Punctului de Asistență Medicală Urgentă

în s. Mihailovca, r-nul Cimișlia

str. Mihai Eminescu nr.211a

(denumirea obiectivului, adresa poștală)

**Privind lucrarea : Construcția Punctului de Asistență Medicală Urgentă
din s. Mihailovca r-nul Cimișlia**

este executat în cadrul contractului de antrepriză nr. 20 din 03.03. 2018
de S.C. „FOREMCONS„ SRL

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea pe data de 25 octombrie 2018
fiind formată din :

- Gheorghii Rusu – Șef SAMU Cimișlia - președinte
- Doni Vladimir - RT-2017 certificat nr. 2448 - vicepreședinte
- Postoronca Valeriu - administrator de proiect SC NEOCONPRIM SRL
- certificat nr. 024531 seria A MM II - membru al comisiei
- Druță Oleg - DS – 2014 certificat nr.2421 - membru al comisiei
- Smetanca Radu - DS -2016 certificat nr.3609 - membru al comisiei

(numele, prenumele, certificat de atestare)

2. Au mai participat la recepție :

- I. Stegarescu Serghei – energetician CNAMUP

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) documentația scrisă și desenată a fost prezentată în volum complet;
- 2) lucrările de construcție au fost executate în volum complet;
- 3) lucrările de construcție au fost executate cu respectarea prevederilor documentației de proiect.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: Obiectivul: Construcția

Punctului de Asistență Medicală Urgentă din s. Mihailovca r-nul Cimișlia – spre recepție finală

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Certificatul de Urbanism nr. 2 din 04.04.2017 , Autorizația de Construire nr. 1 din 10 aprilie 2018 , Avizul autorului de proiect și prin constatările avizelor pozitive anexate.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele Obiectivul: **Construcția Punctului de Asistență Medicală Urgentă din s. Mihailovca r-nul Cimișlia – se recepționează.**

7a. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 2935205.317 adresa poștală s. Mihailovca r-nul Cimișlia str. Mihai Eminescu, 211a destinația socială modul de folosință PAMU compus din următoarele construcții _____ suprafața la sol _____ m.p., suprafața totală _____ m.p., numărul de etaje _1_ conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil nr. _____ din _____, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces verbal, conținând ___ file și ___ anexe numerotate, cu un total de ___ file, a fost încheiat astăzi la 25.10.2018 în 6 exemplare.

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții

Se propune spre recepție finală
Ing. V. Blășciac 21.12.2018

Comisia de recepție:

Președinte

Vicepreședinte

Membru al comisiei

Membru al comisiei

Membru al comisiei

Participant

1

2



10. Lucrarea: **Construcția Punctului de Asistență Medicală Urgentă**
din s. Mihailovca r-nul Cimișlia

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

25.10.2018

25.10.2018

S.C., FOREMCONS, S.R.L.

IMSP CNAMUP

Director

Director

Semnătura, L.Ș.

Semnătura, L.Ș.



[Signature]

[Signature]



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția medico-sanitară publică

CENTRUL NAȚIONAL de ASISTENȚĂ MEDICALĂ URGENTĂ PRESPITALICEASCĂ

str. C. Vîrnav, 16 MD-2025, or. Chișinău, Tel. +373 22 286270; Fax. +373 22 286270

e-mail: cnamup@ms.md

Scrisoare de recomandare

IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespialicească a colaborat și colaborează cu compania SRL "Foremcons" la lucrări de reparații curente, reparații capitale a mai multor Subdiviziuni de Asistență Medicală Urgentă.

Pe parcursul executării nu au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale, nu au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice, nu au fost înregistrate recepții anulate sau din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespialicească apreciază ca calitative lucrările efectuate de companie.

Suntem dispuși și în continuare să conlucrăm cu compania "Foremcons" la fel recomandăm cu încredere și altor Beneficiari.

Vicedirector

Vasile Cucu