

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea
contractului

Nr. crt.	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	
			4	5
1.	Mereacre F. Ș. - director SA "Darnic-gaz"	Aprovizionarea cu căldură și gaze, ventilare	45	Construcția centralelor termice pe bază de biomasă din s. Ustia, s. Cuhnesti, r-nul Glodeni.
2.	Scobici S. - ing. șef dir. de șantier	Aprovizionarea cu căldură și gaze, ventilare	10	Construcția centralelor termice pe bază de biomasă din s. Morozeni, s. Camencea, r-nul Orhei.
3.	Ciofu V. - ing. sectiei de producere	Constructii civile industriale si agricole	6	Construcția centralelor termice pe baza de biomasa din s. Alexandreni, s. Pepeni, s. Biliceni Noi, r-nul Singerei.
5	Mereacre L.V. – sef secției de producere	Utilajul întreprinderilor pentru prod. materialelor de construcție	37	apeducte țevă PE d 200 din or. Strășeni, str. Iachira, str. Teilor, str. Eminescu.
6.	Bota S. – diriginte de santier	Aprovizionarea cu căldura și gaze, ventilare	12	Apeductul din țevă PE d110-125 din Gazificarea cazangeriei scolii profesionale din or.Criuleni
8.	Specialiștii			Gazificarea cazangeriei scolii profesionale din s.Rezeni r-nul
9.	Gumeniuc Elena contabil	profesionale	10	
10.	Brinza Sergiu Tractorist, excavatorist	profesionale	5	
11.	Buruian Vasile Nicanor Sudor cu gaze	profesionale	5	
12.	Capbatut Vasile Grigore Sudor cu gaze	profesionale	5	
13.	Carafizi Nicolai Ivan Strungar, sudor	profesionale	7	
14.	Carafizi Piotr Ivan Sudor electro	profesionale	5	
	Corjita Anatolie Vasile Lacatus			
	Dahnovici Ion Ion			

	Muncitor (tencuitor, betonist)			
15.	Efode Anatolie Muncitor auxiliar	profesionale	8	
16.	Goltiescu Constantin Averschi Tractorist, excavatorist	profesionale	3	
17.	Gusan Ion Ion Sudor cu gaze	profesionale	11	
18.	Gusan Tudor Grigore Conducator auto / sofer	profesionale	12	
19.	Lipovan Valeriu Alexandru Lacatus	profesionale	4	
20.	Lopatiuc Alexei Gheorghe Tractorist, excavatorist	profesionale	19	
21.	Meriacre Vladimir Sofronie Conducator auto / sofer	profesionale	17	
22.	Schiopu Mihail Conducator auto / sofer	profesionale	9	
23.	Staver Valentina Zugrav, tencuitor	profesionale	7	
24.	Tomas Gheorghe Dumitru Muncitor auxiliar	profesionale	5	
25.	Voinovan Ivan Tractorist, excavatorist	profesionale	10	
26.	Dragutan Sofia Gheorghe Femeie de serviciu	profesionale	3	
27.	Munteanu Vasile Tudor Paznic	medii speciale	13	
28.	Zimin Iuri Paznic	profesionale	15	
29.	Marian Ion Lacatus	profesionale	10	
30.	Ivanov Dimitrii Fiodor Paznic	profesionale	3	
31.	Maleca Vasile Paznic	profesionale	5	
32.	Petrea Nicolae Paznic	profesionale	9	
33.	Ghidora Mihail Grigore Lacatus la exploatarea si repararea utilajului cu	profesionale	24	

34.	gaze Iurco Valeriu Vasile Mastru sector exploatare gaz	profesionale	14	
35.	Bota Dumitru Muncitor auxiliar	profesionale	15	
36.	Jacot Vasile Muncitor auxiliar	profesionale	12	

Data completării: 06.07.2022

Semnat: _____

Nume/prenume: Mereacre Filaret

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: Darnic Gaz SA

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DȘ

Numărul 0281

Eliberat domnului (doamnei): **Mereacre Filaret**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **27 decembrie 2018**

Valabil pînă la **27 decembrie 2023**



Anatol USATÎ

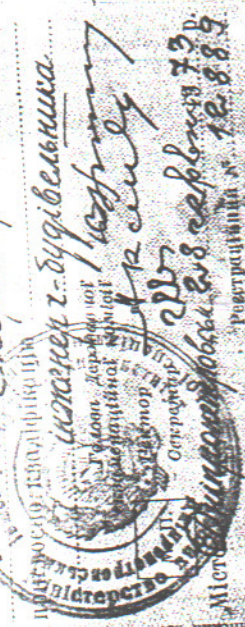
Secretar de Stat

ДИПЛОМ

А-1 № 958878

Цей диплом видано *Мереакре*
Білашети *Степановичу*
в тому що він *в 1968 році вступив*
Дипломатичного інституту
дипломатичного інституту
і в 1973 році закінчив *повну курс*
набавного інституту
за спеціальністю *Міжнародні стосунки*
і *вельможця*.

Рішенням Державної екзаменаційної комісії
від "23" *травня* 1973. р.
в місті *Мереакре* *Б.С.*



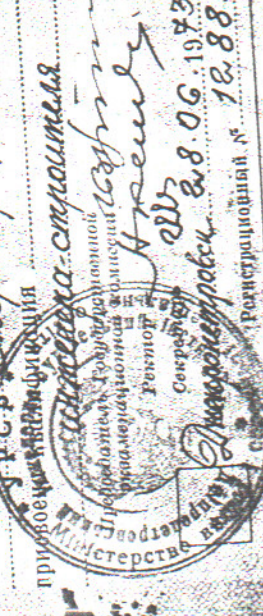
Київський кт

ДИПЛОМ

А-1 № 958878

Наступний диплом видано *Мереакре*
Білашети *Степановичу*
в тому що він *в 1968 році вступив*
Дипломатичного інституту
дипломатичного інституту
і в 1973 році закінчив *повну курс*
набавного інституту
по спеціальності *Міжнародні стосунки*
і *вельможця*.

Решением Государственной экзаменационной
комиссии от "23" *мая* 1973. г.
в городе *Мереакре* *Б.С.*



Москвська типографія Гознака, 1973.

SA "DARNIC - GAZ"

ORDIN № 10-c

22.04.1998

or. Strășeni

1. De angajare prin transferare de la SRL "Santex"

D-ul Mereacre Filaret Stefan este numit in functie de presedintele cirmuirii Societatii pe actiuni "Darnic-Gaz" de la 22.04.1998 conform procesului verbal N-7 din 21.04.1998, cu salariul conform listei de calculare.

Baza : Scrisoarea N-27 din 22.04.1998 Procesul verbal N-7 da la 21.04.1998 si invoirea D-lui Mereacre F.S.

Președintele
SA "Darnic-Gaz"



Mereacre F.Ș.

S.C.



Pereu M.H.

3. S. Darcu - paz

unitatea предприятие

Formularul interdepartamental tipizat nr. MR-2
Типовая междуведомственная форма

Aprobat de DS al Republicii Moldova
prin Hotărârea nr. 01 din 10.01.97
Утверждена постановлением ДС Рес-
публики Молдова от 10.01.97 г. № 01

Cod CDUM
Код по КУДМ

030133

FIȘA PERSONALĂ Nr. _____
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

Nr. document Номер документа	Cod Sex B/F Код Пол М/Ж	Nr. matricol Табельный номер

1. DATE GENERALE
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Cod pentru prelucrarea automată

Cod pentru prelucrarea automată

1. Numele / Фамилия Шкеласку
 Prenumele / Имя Filaret Stefan
 2. Data nașterii / Дата рождения 13.11.1950
ziua, luna, anul / число, месяц, год
 3. Locul nașterii / Место рождения S. Costești
caionul idloveni
 4. Naționalitatea / Национальность Moldovan
 5. Cetățenia / Гражданство Cetățian al R. M.
 6. Studii / Образование superioare
superioare, medii, medii speciale, primare / высшее, среднее, среднее специальное, общее
 a) Universitatea din
denumirea instituției de învățămînt superior / название высшего учебного заведения
de Chișinău
data absolvirii / дата окончания
 b)
denumirea colegiului, data absolvirii, / название колледжа, дата окончания
 c) forma de învățămînt: di zi
de zi, serală, / дневное, вечернее,
fără frecvență / заочное
 7. Specialitatea obținută / Специальность inginer-constructor
instituțiilor de învățămînt superior / высших учебных заведений
sau a colegiilor / или колледжей
 8. Calificarea obținută / Квалификация
 Квалификация
 Diplomă/certificat nr. 958378 din 28.06.1973
 Диплом (свидетельство) № от
 Data completării / Дата заполнения 22 aprilie 20098

Cod pentru prelucrarea automată

Cod pentru prelucrarea automată

9. Vechimea în muncă: / Стаж работы:
 generală / общий 15.09.1967
 neîntreruptă / непрерывный 15.09.1967
821 - Sentea
 10. Ultimul loc de muncă, funcția / Последнее место работы, професия (должность)
22.04.98 - prin transfer
data și motivul concedierii / дата и причина увольнения
 11. Starea civilă / Семейное положение casătorit
Se indică componenta familiei, / указывается состав семьи,
Sotia - Yulka Korile - 1953
anul nașterii fiecărui membru al familiei / год рождения каждого члена семьи
 12. Fiiciorul - Doru Fic - 1977
 13. Fiiciorul - Andrei Fic - 1984
 14.
 15. Cod: 0961403016187
 16. Pașaport: seria A nr. 02031707
 Паспорт: серия
 Emitent SRI Chișinău
 Кем выдан
 Data eliberării / Дата выдачи 19.06.1998
 17. Domiciliul / Домашний адрес str. Memoriei - 25
 Tel. 022 - 43-25-12
 Тел. 069118 309
 Semnătura / Подпись

2. INFORMAȚII DESPRE EVIDENȚA MILITARĂ
СВЕДЕНИЯ О ВОЙНСКОМ УЧЕТЕ

Grupul de evidență / Группа учета
 Categoria de evidență / Категория учета
 Efectivul / Состав
 Gradul militar / Военское звание

Specialitatea militară / Военно-учетная специальность
 Apt pentru serviciul militar / Годность к военной службе
 Denumirea comisariatului militar la locul de trai / Название райвоенкомата по месту жительства
 Stă la evidență specială nr. / Состоит в специальном учете №

3. NUMIRI SI TRANSFERURI
НАЗНАЧЕНИЯ И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ

4. CONCEDII
ОТПУСКА

Data Дата	Secția (atelierul), Цех (отдел), участок	Specialitatea (funcția) Специальность (должность)	Categoria (retribuția tarifară) Тарифный разряд (оклад)	Temei Основание	Semnătura titularului сигнатуры владельца Подпись владельца трудовой книжки	Felul concediului Вид отпуска	Perioada de muncă За какой период	Durata concediului Продолжительность отпуска		Temei Основание
								de la с	până la по	
22.04.98	ДЦР	Responsabil	1400	ord 10-c		ср.отп.	22.04.98	26.07.99	21.08.99	ord-19-c
01.01.99		S. A. Dancu ps	700	ord 01-a	"	-	22.04.99	17.07.99	12.08.99	ord-38-c
01.06.00			900	ord 28-a	"	-	22.04.99	11.07.02	07.08.02	ord-34-c
01.01.01			1400	ord 5-		-	22.04.01	17.03.03	11.04.03	ord-12-c
01.01.02			1600	ord 01		-	22.04.02	04.08.03	01.09.03	ord-19-c
01.10.03			1800	ord 51		-	22.04.03	16.08.03	14.09.04	ord-37-c
01.06.04			3500	ord 19		-	22.04.04	16.08.05	13.09.05	ord-36-c
						-	22.04.05	14.08.06	11.09.06	ord-48-c
						-	22.04.06	21.05.07	19.06.07	ord-40-c
						-	22.04.07	05.02.08	03.03.08	ord-06-c
						-	22.04.08	28.05.09	19.06.09	ord-23-c
						-	22.04.09	14.05.10	27.05.10	ord 24-c 1/c
						-	22.04.10	18.09.10	28.09.10	ord 64-c
						-	22.04.10	13.09.2011	12.10.11	ord 63-c
						-	22.04.11	30.12.11	08.01.12	ord 80-c
						-	29.12.11	19.09.13	11.10.13	ord 78-c
						-	14.11.12	02.06.14	20.06.14	ord 10-c
						-	10.09.13	21.09.14	30.05.14	
						-	30.05.14			

5. INFORMATII SUPPLEMENTARE
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

COD КОД
18.10.11
29.12.11
14.11.12
10.09.13
21.09.14
30.05.14

Data și motivul concedierii
Дата и причина увольнения

Ordin nr.
Приказ №

Numele
Президент
Data

FIȘA POSTULUI

Capitolul I. Dispoziții generale



S.A "Darnic-gaz"

Compartimentul: Personal de specialitate

Adresa: Straseni str.Stefan cel Mare 1 a

Denumirea funcției: Diriginte de santier

I. **Relatii functionale:**

- are relatii de serviciu cu toate serviciile, birourile si alte entitati functionale;
- are relatii cu persoane juridice si persoane fizice care au tangenta cu sfera sa de activitate.

II. **Pregatirea si experienta:**

Nivelul de instruire: studii superioare

III. **Autoritate si libertate organizatorica:**

Daca este cazul

IV. **Responsabilitati si sarcini:**

- Organizeaza si coordoneaza activitatea persoanelor din subordine;
- Organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatile desfasurate la punctul de lucru pentru care este desemnat responsabil;
- Asigura buna desfasurare a lucrarilor pe santier si respectarea termenelor limita;
- Intocmeste necesarul de materiale, resurse financiare, resurse umane;
- Asigura si instruieste personalul din subordine;
- Asigura legatura cu furnizorii de materiale;
- Asigura respectarea riguroasa a tehnologiilor de executie si a instructiunilor privind exploatarea si intretinerea mijloacelor si uneltelor de productie, fiind responsabil de corecta si buna utilizare a tuturor utilajelor de pe santierul sau;
- Controleaza calitatea lucrarilor pentru asigurarea prevederilor din documentatiile tehnice

V. **Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:**

Daca este cazul

VI. **Semnatura**



FIȘA POSTULUI

Capitolul I. Dispoziții generale

S.A."Darnic-gaz"

Compartimentul: Personal de specialitate

Adresa: Straseni str.Stefan cel Mare 1 a

Denumirea funcției: Sef de santier

I. Descrierea postului

1. Scopul general al postului este gestionarea activitatii de pe santier pentru desfasurarea in bune conditii si pentru calitatea optima a lucrarilor.

II. Competente personale:

- sa aiba insusiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aiba calitati psihice necesare (spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare etc.);
- sa nu aiba antecedente penale
- sa fie apt din punct de vedere medical

Atributii

- sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhici
- sa preia santierul (verifica situatia in teren, realizeaza masuratori preliminare, evidentiaza eventualele probleme tehnice)
- sa organizeze si sa programeze lucrarile in santier:
- sa gestioneze planul operativ de siguranta
- sa gestioneze activitatea firmelor colaboratoare in subantrepriza
- sa gestioneze aprovizionarea cu materiale a santierului
- sa urmareasca asigurarea parametrilor de calitate in conformitate cu exigentele clientului
- sa execute masuratorile finale, in vederea predarii santierului
- sa gestioneze contestatiile din partea clientului
- sa gestioneze eliberarea santierului, returnarea materialelor in exces si eliminarea tuturor reziduurilor din santier
- sa raspunda de respectarea graficului de lucrari
- sa raspunda de calitatea lucrarilor in concordanta cu cerintele clientului
- sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca
- sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si

masurile de aplicare a acestora;

- sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi
- sa informeze de indata administratorul despre orice deficianta constatata sau eveniment petrecut;
- sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

III. **Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:**

Daca este cazul

IV. **Semnatura**

S. Ciampăuș Botoșo Sergiu

MINISTERUL
AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF AGRICULTURE,
REGIONAL DEVELOPMENT AND
ENVIRONMENT OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA
DE DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU

REGIONAL
DEVELOPMENT AGENCY CENTRE

Republica Moldova, MD-6801 or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 33
Tel. +373 268 2 66 71, Fax +373 268 22692
E-mail: oficiu.adrc@gmail.com
office@adrcentru.md

Scrisoare de recomandare

In Atentia

Oricui poate fi interesat

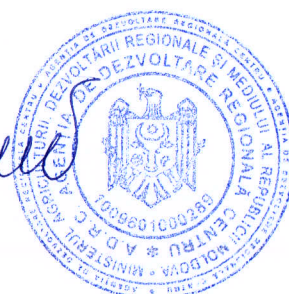
Stimati Domni/Doamne

Prin Prezenta “Agentia de Dezvoltare Regionala Centru”, Va comunica despre relatiile de lucru cu Presedintele S.A. “Darnic-Gaz” D-nul. Mereacre Filaret si anume lucrarile efectuate in cadrul proiectului “Apeductul magistral de apa de la punctul de conectare din s.Sociteni , spre satele Bardar,Rusestii Noi, Rusestii Vechi r.Ialoveni” si “Apeduct Prut - Nisporeni. Evacuarea apelor reziduale a or.Nisporeni.” carea au fost indeplinite calitativ si in termeni restrinsi.

Profesionalismul, calitatile de lider , dar si spiritul de organizator al directorului intreprinderii a fost la baza succesului in colaborarea dintre “Agentia de Dezvoltare Regionala Centru” si S.A. “Darnic-Gaz”.

Reesind din experienta D-nului Mereacre Filaret- puteti cu incredere conta pentru ca efectuarea lucrarilor de constructii executate vor fi calitative si efectuate in termeni.

Director



Viorel JARDAN

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DȘ

Numărul 0285

Eliberat domnului (doamnei): **Scobici Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **27 decembrie 2018**

Valabil până la **27 decembrie 2023**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DLS

Numărul 0133

Eliberat domnului (doamnei): **Scobici Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **7 februarie 2019**

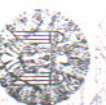
Valabil până la **7 februarie 2024**



Anatol Usatîi

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

DIPLOMĂ

de calificare profesională suplimentară la studiile superioare

Seria ACS

Nr. 001025

Eliberată

Sobocii Sergiu

în baza studiilor la

denumirea instituției de învățământ
denumirea instituției de învățământ
Școlii a Moldovei

în perioada 03 04 2006 25 12 2009

a realizat programul de formare profesională continuă pentru
obținerea unei noi calificări Ingineria sistemelor de

alimentare cu căldură și gaze, ventilație

În baza hotărârii Comisiei de Stat din 25 12 2009

i se atribuie calificarea Inginer - Ingineria sistemelor -

denumirea calificării

denumirea instituției suplimentare
Școlii a Moldovei

Președinte al Comisiei

Rector (director)

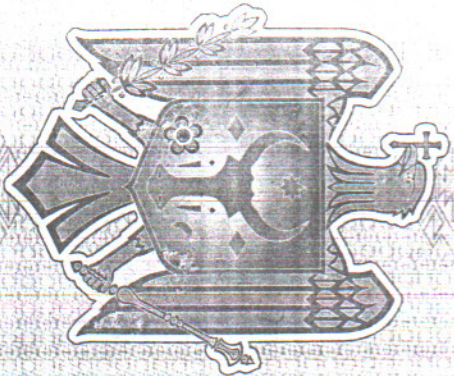
Secretar Școala

Eliberată la 12 ianuarie 2010 200

Nr. de înregistrare 15

Semnătura titularului

Tipografia Centrală, 2006



Diploma oferă dreptul la activitate profesională
în baza calificării obținute.

Valabilă la prezentarea diplomei de studii superioare.

41 0048104
seria și numărul diplomei

REPUBLICA



MOLDOVA

DIPLOMĂ

de studii superioare universitare de licență

N^o 0048104

în baza hotărârii Comisiei pentru examenul de licență

din 21 ianie 2002

nume, prenume Saobici Soroc

înmatriculat în anul 1997, absolvent al(a) Universității Tehnice a Moldovei

Instituția de învățământ superior universitar

a obținut titlul de inginer licențiat

profilul Construcții

specialitatea Construcții civile, industriale și agricole

specializarea 6,52 (sase, 52)

cu medii pe anii de studii 6,56 (sase, 56)

examenului de licență 6,75 (sase, 75)

Președinte al Comisiei, V. Vashin

Rector, S. Bostan

Secretar, V. Ciupac

Eliberată la 50 Semnătura titularului 200 2

Nr. de înregistrare 50 Tipografia Centrală, 2002



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 16

"21 ianuarie 2004"

Strășeni
(localitatea)

Persoana juridică S.A. Darnic-gaz
(datele de identificare ale angajatorului)

în persoana Muraru Florin St.
(funcția, numele, prenumele)

numit în continuare "Angajator" și persoana fizică Scobici
Sergiu Tudor (numele, prenumele, cetățenia)

numit în continuare "Salariat", conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, nr.154-XV din 28 martie 2003 au încheiat prezentul contract individual de muncă convenind asupra următoarelor.

Titlul I

DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI

1. Durata contractului nedeterminată
(nedeterminată, determinată cu indicarea termenului negociat de părți)
2. Salariatul este angajat la lucru în calitate de maistru
(funcția, profesia, specialitatea, calificarea)
3. Locul de muncă Strășeni
S.A. Darnic-gaz (subdiviziunea angajatorului)
4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) _____
(termenul concret)
5. Riscurile specifice lucrului îndeplinit _____
(muncă în condiții grele, vătămătoare)

și/sau periculoase, cu risc pentru sănătate sau viață etc.)

6. Salariatul are dreptul:

- a) La încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- b) La muncă, conform clauzelor contractului;
- c) La un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
- d) La achitarea la timp și integrală a salariului, în corespunderea cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare, a concediilor anuale plătite;
- f) La informare deplină despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- g) La adresarea către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- h) La formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- i) La libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- j) La participare în administrarea unității, în conformitate cu Codul muncii și cu contractul colectiv de muncă;
- k) La purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- l) La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- m) La soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- o) La asigurarea socială obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- p) Alte drepturi

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

7. Salariatul se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;
- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte regulamentul intern al unității;

- d) să respecte disciplina muncii;
- e) să respecte cerințele de protecție și a muncii;
- f) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- g) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- h) să îndeplinească alte obligațiuni

deplasări cu interes de serviciu (se specifică obligațiile suplimentare negociate de părți)

8. Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;
- f) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele;
- g) la alte drepturi

(se specifică drepturile suplimentare

negociate de părți)

9. Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;
- c) să aprobe anual statele de personal ale unității;
- d) să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul contract;
- e) să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;

f) să asigure salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;

g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;

h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv de muncă și de prezentul contract;

i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;

j) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui;

k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;

l) să examineze sesizările salariatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele menționate în termenele stabilite de lege;

m) să creeze condiții pentru participarea salariatului la administrarea unității în mod stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

n) să asigure salariatului condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;

o) să efectueze asigurarea socială obligatorie a salariului în modul prevăzut de legislația în vigoare;

p) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariatului în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

q) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul contract, printre care

(se specifică obligațiile suplimentare)

10. Condițiile de retribuire a muncii salariatului Colexor
(salariul funcției sau

Alexsei N31
salariul tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, premiile, ajutorul material,

compensațiile și alocațiile, inclusiv pentru munca prestată în condiții grele,

vătămătoare și/sau periculoase, intensitatea muncii etc.)

11. Regimul de muncă și de odihnă 8 ore pe zi
(durata normală sau redusă a timpului

cinci zile în săptămână
de muncă, tipul săptămânii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de

repausul zilnic de o oră
muncă parțial, munca în schimburi, munca de noapte, durata repausului zilnic,

5 ore în săptămână
durata repausului săptămânal etc.)

12. Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia;

a) concediul de bază 28 zile calendaristice
(durata)

b) concediul suplimentar —
(tipul, durata)

13. Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale salariatului

obisnuite
(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate,

calificare, locul de muncă etc.)

14. Condițiile de asigurare sociala din partea

angajatorului 6% (din partea angajatorului
și salariatului, mărimea contribuției etc.)
(fondul personal)

15. Condițiile de asigurare medicală din partea
angajatorului 3,5% (din partea angajatorului și salariatului,
mărimea primelor etc.)

16. Clauze specifice _____
(mobilitatea, confidențialitatea, înlesniri, avantaje etc.)

Titlul II

MODIFICAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la :

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii);
- d) cuantumul retribuirii muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii.

4. Salariatul trebuie să fie prevenit în scris despre necesitatea modificării contractului conform p.3 din prezentul titlu cel puțin cu două luni înainte.

5. Schimbarea temporară a locului de muncă se admite:

- a) în caz de trimitere a salariatului în deplasare (independent de acordul lui);
- b) în caz de detașare a salariatului (cu acordul lui în scris).

6. Schimbarea temporară a locului și specificul muncii salariatului pe o perioadă de pînă la o lună se admite fără consimțămîntul acestuia.

7. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui se admite cu respectarea strictă de către părți a prevederilor articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 1-2 din prezentul titlu.

Titlul III

SUSPENDAREA CONTRACTULUI

1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:
 - a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
 - b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
 - c) la inițiativa uneia părți (art.78 din Codul muncii).

2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

Titlul IV

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate înceta:
 - a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
 - b) la inițiativa salariatului (art.85 din Codul muncii);
 - c) la inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii).

2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de încetare a prezentului contract.

Titlul V
DISPOZIȚII FINALE

- Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului.
2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte normative, convențiile colective, contractul colectiv de muncă și prezentul contract.
 3. Rechizitele și adresele părților:

„ANGAJATOR”

Muraru F.S.
(semnătura) (numele, pronumele)

Str. H. cel Mare 10

44276-10040000000000
(codul fiscal)

„SALARIAT”

Scobici S.T.
(semnătura) (numele, pronumele)

or. Hrabesti
str. V. Cuznea 41

A-33064081 ofc. 33
2000033104665
(codul personal)

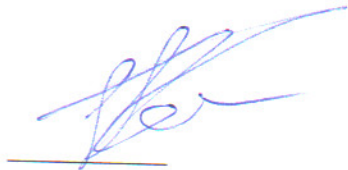
Anexa 1

Salariul salariatului va fi compus din salariul de bază și adaosurile salariale după cum urmează:

Salariul de bază 592 (indiferent de volumul de lucru)

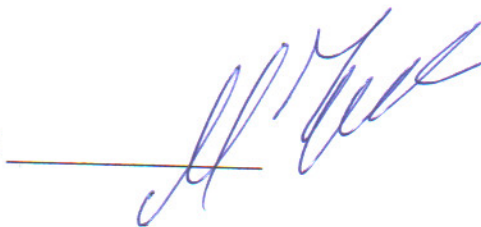
Adaosurile salariale se vor stabili în dependență de profitul societății și vor constitui de la 1 la 100 lei pentru fiecare zi de lucru și se va calcula la sfârșitul fiecărei luni.

Salariatul



Scobici S.T.

Angajatorul



Muraru F. St.

cu contractul
am luat cunoștință
19.04.2010





Republica Moldova, MD-6801 or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 33
Tel. +373 268 2 66 71, Fax +373 268 22692
E-mail: oficiu.adrc@gmail.com
office@adrcentru.md

Scrisoare de recomandare

In Atentia

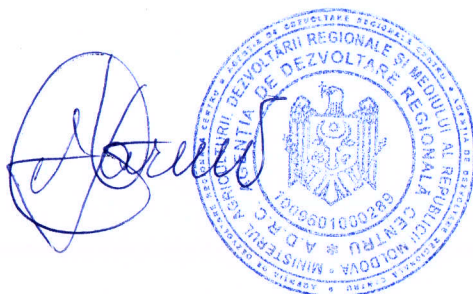
Oricui poate fi interesat

Stimati Domni/Doamne

Prin Prezenta “Agentia de Dezvoltare Regionala Centru”, Va comunica despre relatiile de lucru cu Inginerul S.A. “Darnic-Gaz” D-nul. Scobici Serghei si anume lucrarile efectuate in cadrul proiectului “Apeductul magistral de apa de la punctul de conectare din s.Sociteni , spre satele Bardar,Rusestii Noi, Rusestii Vechi r.Ialoveni” si “Apeduct Prut - Nisporeni. Evacuarea apelor reziduale a or.Nisporeni.” care a fost soldata de o colaborare reusita, in care D-nul Scobis S. a dat dovada de profesionalism, spirit de echipa, ingeniozitate maxima, carea a dus la bun sfirsit toate obiectivele propuse in cadrul proiectelor.

Reesind din experienta D-nului Scobici Serghei- puteti recomanda cu incredere tuturor persoanelor/intreprinderilor care are nevoie de inginer profesionist.

Director



Viorel JARDAN