



CET-Nord SA

APROB

Director General interimar

Marian BRÎNZA

„02” 08 2024

CAIET DE SARCINI

Obiectul Contoare în asortiment

(denumirea)

Entitatea contractantă S.A. „CET-Nord”, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168

(denumirea, adresa)

1. Introducere

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. Scopul achiziției

Prezentul Caiet de sarcini are ca scop achiziționarea și montarea contoarelor de evidență a energiei electrice, cât și a lăzilor pentru acestea, pentru necesitățile Societății.

3. Cerințe privind caracteristicile tehnice

Bunurile cu specificațiile tehnice și cantitățile necesare sunt prezentate în tabelul de mai jos :

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Lot 1. Contoare energie electrică				
1.	Contor energie electrică 1F ME 172-D1 5(85)A	buc	3	Tip ME 172-D1, monofazat, 230 V, 5-85A
Lot 2. Lăzi pentru contoare energie electrică				
1.	Ladă pentru contor BZUM DDE-1 TIP 1/25A 220V	buc	3	BZUM DDE-1 TIP1, 25 A, 305 x 140 x 380 MM, IP66

Notă: * Toate cerințele tehnice sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, tip, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un standard sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca concept (formă, dimensiuni, compoziție), și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

4. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

5. Mostre

Nu este necesară prezentarea mostrelor.



6. Condiții de ambalare, marcare și transport

Până la predarea bunurilor către beneficiar, asigurarea transportării va fi în sarcina furnizorului. Bunurile trebuie să fie ambalate astfel încât să li se asigure o protecție adecvată în timpul transportării. Acolo unde este cazul, bunurile vor fi marcate încât să se poată stabili tipul. Articolele deteriorate în timpul transportării vor fi reparate/înlocuite din contul furnizorului.

7. Documente obligatorii la depunerea ofertei. Criteriile de calificare și de selecție

Documentele obligatorii solicitate la depunerea ofertei vor fi menționate în Anunțul de participare. Suplimentar, pot fi prezentate certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde: de asigurare a calității, protecția mediului, energiei etc.

8. Termenii și condițiile de livrare, documente însoțitoare

Livrarea se va efectua din contul și cu transportul vânzătorului, la depozitul cumpărătorului. Bunurile se vor livra integral, după semnarea contractului, în termen de până la **30 zile**. Bunurile livrate vor fi însoțite de următoarele documente:

- factura fiscală;
- certificat de calitate / conformitate;
- pașaport tehnic;
- Buletin de verificare metrologică legală valabil, sau certificat CE cu mențiunea verificării metrologice primare M*, înregistrare în registrul oficial a echipamentelor de măsurare, ce pot fi supuse verificării metrologice legale pe teritoriul Republicii Moldova;

9. Garanții

- Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic (ofertantul) achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% din suma ofertei.
- Termenul de garanție pentru bunurile achiziționate va fi conform termenului de garanție oferit de producător.

10. Relații de contact: Agentă coordonatoare achiziții, SMP - Ana Bulat
tel: + 373 (231) 5-33-67
e-mail: office@cet-nord.md

Elaborat:

Agentă coordonatoare achiziții, SMP BULAT A. Bulat

Data 01.08.2024

COORDONAT

Director Tehnic al întreprinderii [Signature] I. Savin

Șef secție în industria prelucrătoare (electrică), SEL [Signature] V. Deadicov

Șefă secție în domeniul dezvoltării și planificării, SMP [Signature] A. Ciolac

