



Coordonat:

Elena LAPP  
Vicedirector

Aprobat:

Ion MĂRGINEANU  
Director

## CAIET DE SARCINI

Achiziție hârtie pentru imprimare avize

A. Nemeț,  
Șef secție “Sisteme informaționale”

V. Fesic,  
Șef secție “Producere”

## 1. Descrierea solicitantului

### 1.1. Întreprinderea solicitantă:

Întreprinderea Municipală „Infocom”, c/f 1003600031291,  
Autoritatea superioară: Consiliul Municipal Chișinău, Primăria mun. Chișinău  
Adresa: str. București, nr.68, MD-2012, Chișinău,  
E-mail: [office@info.com.md](mailto:office@info.com.md), [finance@info.com.md](mailto:finance@info.com.md); [www.infocom.md](http://www.infocom.md)  
Administrator: Ion Mărgineanu.

### 1.2. Principala activitate a întreprinderii:

perfectarea avizelor de plată pentru serviciile locativ-comunale. Imprimarea avizelor de plată și a documentației aferente procesului de perfectare a avizelor de plată.

## 2. Obiectul contractului: „Procurarea hârtiei pentru imprimare avize”.

### Notă:

- Caracteristicile hârtiei sunt prezentate în tabelul 1.

Una din funcțiile principale ale Întreprinderii Municipale „Infocom” este imprimarea avizelor de plată, care constituie produsul final al întreprinderii. Lotul lunar de avize de plată imprimate constituie circa 320 mii avize, formatul A5.

Imprimarea se produce la doua imprimante – „Xerox D95” și o imprimanta „Docuprint EPS 115”, imprimantele fiind produse de corporația „Xerox”. Fiecare din imprimante având o capacitate de imprimare de 100 și , respectiv, 115 file A4 per minut, necesarul de imprimare (450 mii avize lunar) este asigurat într-un termen relativ restrâns de 3-4 zile (funcție de numărul de schimburi asigurat).

Cea mai stringentă problemă în această situație este gradul de funcționalitate neîntreruptă a imprimantelor, care se datorează:

- calității lucrărilor de mentenanță a imprimantelor;
- calității hârtiei utilizate, calității toner-ului;
- respectării cerințelor tehnice pe parcursul procesului tehnologic

### 2.1. Scopul contractului.

Achiziția de hârtie pentru a procesa numărul necesar de avize.

### 2.2. Condiții specifice ale contractului.

Livrarea hârtiei trebuie efectuată lunar, până la data de 20-22 a lunii curente. Dacă data livrării hârtiei revine zilelor de odihnă (sâmbăta, duminica) sau în zilele de sărbătoare, data livrării se deplasează pentru zilele din ajunul sărbătorilor, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare până la sărbătoarea în cauză.

Parametrii tehnici ai hârtiei trebuie strict respectați pe întreaga perioadă de livrare. Ofertanții vor prezenta următoarele documente: standardele de calitate ISO 9001, pentru producător, certificat de origine a mărfii de la producător sau alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității bunurilor oferite.

Prețul va fi prezentat în lei MDL pentru fiecare produs în parte și TVA cu maxim două zecimale.

Cea mai stringentă problemă în această situație este gradul de funcționalitate neîntreruptă a imprimantelor, care se datorează și calității hârtiei utilizate:

Tabelul 1

Nr. ord.	Caracteristicile hârtiei	Cantitatea anuală, topuri de 500 file	Note
1.	Hârtie albă pentru imprimare, format A3; A4 80g/mp	A3: 1800 A4: 900	Hârtia trebuie să corespundă următorilor parametri: rezistența la tracțiune - 2.21 KN/m, rezistență la rupere min 2.83 KN/m, netezime 150 - 250 puncte Sheffield, umiditate max. 4.9%, grad de alb 100%. Hârtie pentru copiator/imprimantă A3 (80 gr/m <sup>2</sup> , 500 foi în top, grosimea 106 mcr (ISO534); rigiditatea-122,5mN (ISO2493), netezirea-200ml/min (ISO8791-2), albeața CIE-148% (ISO11475) și 103,5 (ISO 2470); netransparența min 90% (ISO 2471), fără praf static Clasa C+

### 3. Criterii de calificare și/sau selecție a ofertantului

#### 3.1. Situația personală a ofertantului

- Certificatul de înregistrare al persoanei juridice, copie confirmată prin semnătură și ștampilă.
- Certificatul de înregistrare a subiectului impunerii cu TVA, copie confirmată prin semnătură și ștampilă.

#### 3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Oferta care nu încadrează toate cerințele expuse în capitolul 2 – „Obiectul contractului” **nu se acceptă spre participare la achiziție.**
- Ofertanții prezintă informații privind capacitatea tehnica ce permite executarea obligațiilor ce reesă din oferta prezentată.

### 4. Prezentarea ofertei

#### 4.1. Limba de redactare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română.

#### 4.2. Garanție de participare

Garanția pentru ofertă și garanție de bună execuție a contractului nu se cere. Pachetul de documente va fi oferit operatorilor economici gratis

#### 4.3. Valabilitatea ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin 30 de zile de la data depunerii.

#### 4.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Ofertanții vor prezenta și preciza obligatoriu certificările și datele de catalog.

De asemenea, ofertanții vor prezenta o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produsului, precum și alte informații considerate, în viziunea lor, semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### 4.5. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte oferta cu indicarea valorii estimative totale în MDL, fără TVA, cu maxim două zecimale.

#### **4.6. Modul de prezentare a ofertei.**

Oferta se va prezenta conform actelor normative în vigoare.

#### **4.7. Data limită de depunere a ofertelor**

Data limită de depunere a ofertelor este numită de Solicitant (sau Autoritatea ierarhic superioară) și se publică pe platforma de achiziții publice și private [e-licitatie.md](http://e-licitatie.md).

#### **4.8. Deschiderea ofertelor**

Se va produce pe platforma **e-licitatie.md**.

#### **4.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

- Ofertanții au dreptul să retragă sau să modifice oferta în conformitate cu legislația în vigoare.
- Nu se acceptă oferte alternative.

#### **4.10. Deschiderea ofertelor**

Va fi publicată pe site cu licitații electronice [e-licitatie.md](http://e-licitatie.md)

#### **5. Criterii de atribuire**

În calitate de criteriu de atribuire/selectare a Ofertantului va fi oferta care se va prezenta ca “Cel mai scăzut preț” .

#### **6. Încheierea acordului-cadru**

##### **6.1. Mențiuni necesare de a fi luate în considerație:**

- plata produselor se va face cu ordin de plată în baza facturii emise, în contul firmei-câștigătoare/selectate.
- Plata va fi făcută în lei, în procent de 100% după recepția bunurilor. Nu se acordă avans.
- Termen maxim de achitare - 10 (zece) zile bancare după primirea facturii.
- Produsele vor avea un termen de garanție de minim 6 luni de la data livrării.
- Locul primirii mărfii – sediul Î.M.Infocom. Chișinău, str. București 68, etajul 5.  
Sau la indicarea de către Î.M.Infocom a altui loc, în limitele or. Chișinău, cu cel puțin una zi înainte de livrare.
- Marfa va fi recepționată și verificată de către un reprezentant mandatat al Î.M. „Infocom”.