

CURRICULUM VITAE

1. Rolul propus în cadrul proiectului: Expert cheie manager de proiect

2. Nume: Dănescu

3. Prenume: Maria-Cristina

4. Data de naștere: 31.01.1989

5. Stare civilă: căsătorită

6. Nivelul Educațional:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:
2008 – 2012 Universitatea Politehnica București, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine	ciclul 1 - studii universitare de licență; inginer în domeniul Inginerie și Management, specializarea Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic (în limba germană)
2004 – 2008 Colegiul Național de Informatică Tudor Vianu, București	nivel liceal; certificat de absolvire liceu filiera teoretică, specializarea matematică-informatică intensiv informatică; diplomă de bacalaureat

7. Limbi știute: se indică nivelul de competență pe scară, după cum urmează: Nativ, A1 – nivel introductiv; A2 – nivel intermediar; B1 – nivel de bază; B2 – nivel avansat; C1 – nivel autonom; C2 – nivel stăpânire

Limba	Citit	Vorbit	Scris
Germană	B2	B2	B2
Engleză	C1	B2	B2
Română	C2	C2	C2

8. Membru al unor corpuri/asociații profesionale: n/a

9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)

- Operare P.C.
 - o Windows operating systems
 - o Microsoft Office
- Curs Train the Trainer
- Experiență în instruirea angajaților
- Rezolvarea individuală și colaborativă a problemelor

- Project management
- Customer Service

10. Poziția profesională actuală: consultant implementare CAS CRM

11. Vechimea la locul actual de muncă: 1 an si 7 luni

12. Calificări relevante pentru proiect:

- CAS CRM Certified Sales Professional x13
- CAS CRM Certified Consultant x13
- Certificat de absolvire a cursului de Formator (Train the Trainer)

13. Experiența specifică în proiecte (conform criteriilor din documentele de licitație):

Titlul proiectului/ Beneficiarul Proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului/Rolul (funcția) în cadrul proiectului
Implementare CAS CRM / Autonom Services	Implementare a fluxurilor de ofertare – contractare – comanda si livrare pentru departamentele de leasing operational auto si echipamente, remarketing, rent si CarCentric	August 2020 – Mai 2021	Manager Proiect
Implementare CAS CRM / MikroKapital IFN	Implementare a fluxurilor de gestiune a prospectilor si clientiilor, fluxuri de ofertare credite	August 2020 – Mai 2021	Manager Proiect
Casa Auto SRL	Implementare a fluxurilor de gestiune a ingrijitorilor (prospecti sau angajati), istoric clienti, generarea si gestiunea contractelor de munca si acte aditionale, respectiv a contractelor de	30.10.2019 – 30.10.2020	Manager Proiect

	prestarii servicii pentru clienti		
Implementare CAS CRM / Agrocomert Holdings	Implementare a fluxurilor de gestiune prospecti si clienti, fluxuri de ofertare – contractare si livrare utilaje agricole; gestiunea documentelor din secretariat	August 2020 – Martie 2021	Consultant implementare; analiza fluxuri de lucru, instruirea utilizatorilor, asigurarea calității, customer support
Implementare CAS CRM / Made Jobs4U	Implementare a fluxurilor de gestiune a ingrijitorilor (prospecti sau angajati), istoric clienti, generarea si gestiunea contractelor de munca si acte aditionale, respectiv a contractelor de prestarii servicii pentru clienti	August 2020 – Februarie 2021	Consultant implementare; analiza fluxuri de lucru, instruirea utilizatorilor, asigurarea calității, customer support
Implementare CAS CRM / Spitalul Judetean Suceava	Implementarea a fluxurilor privind gestiunea echipamentelor medicale din spital, registru de echipamente, contracte de service si evidenta reviziilor, sistem de ticketing intern pe echipamente	Decembrie 2021 – prezent	Consultant implementare; analiza fluxuri de lucru

14. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic/Angajatorul	Poziția	Descrierea principalelor atribuții
---------------------------	---------	---------------------------------	---------	------------------------------------

Iulie 2020 - prezent	București	Soft Net Consulting SRL	Consultant	- Implementarea la nivelul clientului a CAS genesisWorld CRM - Analiza fluxurilor de lucru interne ale clienților - Managementul proiectelor - Instruirea utilizatorilor (crearea conceptului, ghiduri, implementare, introducere pentru utilizatorii cheie) - Asigurarea calității - Customer suport
Iulie 2013 – Iulie 2020	București	Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană (AHK Romania)	IT Manager. Digital Projects; anterior Asistent Director General	- Implementarea unui nou sistem de management al relațiilor cu clienții (CRM) (CAS genesisWorld) - Întreținerea și dezvoltarea în continuare a sistemului CRM intern AHK (CASgenesisWorld) - Instruirea utilizatorilor (crearea conceptului, ghiduri, implementare, introducere pentru utilizatorii cheie) - Analiza proceselor și serviciilor interne pentru potențialul de digitalizare - Responsabilitate de proiect pentru implementarea soluțiilor digitale - Asigurarea calității în contextul implementării proiectelor digitale - Supravegherea problemelor legate de protecția datelor și securitatea informațiilor (cum ar fi Politica de securitate a informațiilor și GDPR) - Coordonarea și dezvoltarea în continuare a rețelei de furnizori/parteneri IT

Noiembrie 2012 – Iulie 2013	București	HP Romania	Customer Service Analyst	Membru al echipei Bid Desk Germany SP, oferind suport back-office pentru echipa de vanzari din Germania. Clientii noștri erau întreprinderi mici, mijlocii și mari. Activitatea a implicat: - comunicarea zilnică cu echipa de vânzări - managementul clienților și vânzărilor în software CRM - utilizarea altor instrumente interne ca parte a procesului de licitație HP.
August 2011 – Martie 2012	București	Oracle Academy	Quality Assurance Intern	Sarcini QA pentru portalul Oracle ThinkQuest și alte aplicații conexe. Responsabilitățile mele au inclus: - analiza, crearea și executarea scenariilor de testare - raportarea erorilor - verificarea - gestionarea contului de testare - scrierea de rapoarte - participarea la conferințe Skype

15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

n/a

16. Anexe (copii după diplome, certificate, referințe etc.)

Nume prenume și semnătura Dănescu Maria - Cristina



Semnătura autorizată a reprezentantului firmei Ofertante:

Data (ziua/luna/anul) 21.02.2022