

Oferta

Tehnica-Metodologică de lucru a supraveghetorului tehnic

1. Fundamentare

În scopul atribuirii contractului de servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor la obiectul :Servicii de supraveghere tehnică la servicii de supraveghere tehnică la Construcția apeductului magistral de la s. Voloave spre localitățile Volovița, tabăra de odihnă „La Dumbrava”, s. Alexandru cel Bun, s. Vasilcău, s. Racovăț, s. Slobozia-Cremene, r. Soroca cu construcția rezervorului de apă sau instalarea turnului de apă la marginea satului și Construcția apeductului magistral spre satul Slobozia-Vărăncău, r. Soroca în cadrul proiectului „Apa – necesitate primordială pentru o viață calitativă în Regiunea de Dezvoltare Nord”

„”, autorizat să exercite atribuțiile contractului sus menționat , este :

1. Bîrnaz Nicolae – a) Responsabil tehnic la lucrări specializate și instalații aferente Construcțiilor . Instalații și rețele exterioare de alimentare cu apă și canalizare .
b) Responsabil tehnic construcții civile , industriale și agrozootehnice .

Responsabilul tehnic Bîrnaz Nicolae , va ține în permanență legătura cu toți factorii de decizie pentru bună implimentare a proiectului .

- În scopul unei execuții a lucrărilor de construcție, responsabilul tehnic va elabora o matrice a riscurilor cu indicații asupra tuturor aspectelor ce pot influența calitatea lucrărilor și bună funcționare a sistemului în general .

În cazul apariției unor diferențe față de proiectul de execuție, acțiunile următoare vor fi coordonate obligatoriu cu **Autorul de proiect , Beneficiarul proiectului și cu specialiștii ADR NORD** . Trecerea la etapa următoare de executare a lucrărilor va fi efectuată doar în urma aprobării ultimei etape conforme Proiectul tehnic de execuție .

Termenii de referință , cuprind în totalitate atribuțiile responsabilului tehnic ,considerăm că o planificare meticuloasă a activităților , avînd ca bază un plan general al activităților legate de lucrările de construcții și montaj , la nivel de antreprenor și responsabil tehnic vom elabora planuri lunare comune de activitate , în care vor fi menționate lucrările preconizate , lucrări ascunse (pentru participarea la aceste lucrări din timp vor fi anunțate părțile implicate: reprezentanții ADR Nord , reprezentanții beneficiarului , lucrări de construcții și montaj/ suplimentare (în cazul condițiilor meteo nefavorabile executării anumitor tipuri de lucrări , pentru a respecta termenul de implimentare a planului general , acestea vor înlocui activitățile de bază planificate .

Aspectele cheie legate de realizarea contractului dat pot fi realizate cu succes de compania noastră datorita experienței de care dispunem , însă realizarea în termen a proiectului depinde și calitatea documentației tehnice de proiect și totodată de capacitatea și profesionalismul companiei de construcții , în cazul în care acestea se vor dovedi a fi la nivelul așteptat , noi credem că obiectivul proiectului va fi realizat în termenii stabiliți , cu atingerea rezultatelor scontate .

- Riscurile care ar putea afecta executarea contractului sunt în general riscuri de forță majoră(prevăzute de contract), sau restricții impuse prin Lege(restricții în cazul stării de urgență) și care în mare parte nu pot fi anulate .

- Un risc ce ține de nerealizarea în termen a atribuțiilor asumate este legat de calitatea antreprenorului , dar pentru atenuarea acestui risc există o serie de pîrghii prevăzute de legislație , doar că trebuie aplicate la timp .

- Există și riscul condițiilor climaterice nefavorabile, când lucrările de construcții și montaj nu pot fi executate conform normativelor în construcții, acest risc poate fi atenuat parțial sau totalmente doar prin o planificare calitativă a activităților.

2. Strategie și resurse.

Pentru implementarea contractului se propune îndeplinirea următoarelor atribuții:

FAZA I – pregătirea execuției lucrărilor

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la acestea;
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației și a proiectului;
- Preluarea amplasamentului și reperele de nivelment și predarea executantului libere de orice sarcină;
- Participarea împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dispunem marcarea și protejarea acestora;
- Vom studia proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corectarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatorii atestați;
- Verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinate, precum și a programului de control al calității;
- Verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor acestora (respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică);
- Predarea, împreună cu beneficiarul, executantului amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmirea procesului verbal de predare – primire amplasament. La predarea – primirea amplasamentului vom convoca reprezentanții beneficiarului, executantului, deținătorilor de rețele și a altor instituții, necesar a fi prezentate cu această ocazie;
- Pregătirea tuturor documentelor necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor/beneficiar, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc.) în interval de execuție;
- Coordonarea execuției lucrărilor cu rețele edilitare ale diferitor beneficiari de exploatare;
- Întocmirea scrisorilor către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
- Verificarea și înaintarea spre aprobare beneficiarului a graficului detaliat de execuție a lucrărilor;

FAZA II – Execuția lucrărilor:

- Urmărirea realizării în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și alte reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- Efectuarea lucrărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese verbale în faze determinate, procese verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.)

- Să verifice și să avizeze:
 - proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
 - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
 - programele de verificare a execuției;
 - proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
 - graficile de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
 - procesele-verbale privind lucrările ascunse și fazele determinate.
- Să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;
- Să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie, etc);
- Să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ, prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- Să interzică utilizarea de tehnologii noi neargumentate tehnic, precum și a produselor neargumentate;
- Va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;
- Să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;
- Să oprească execuția lucrărilor de construcție și să informeze Autoritatea Contractantă și Agenția Supraveghere Tehnică în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
- Să oprească executarea lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executare și să informeze Autoritatea Contractantă, Beneficiarul și Agenția Supraveghere Tehnică despre neregulile depistate;
- Să informeze Autoritatea Contractantă, Beneficiarul, Managerul proiectului și Agenția pentru Supraveghere Tehnică în cazul în care realizarea și exploatarea construcțiilor nu corespund calității corespunzătoare și pot pune în pericol viața oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător;
- Să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- Să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
- Să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- Să participe la verificarea în faze determinante;
- Să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Autorităților contractante;
- Să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a Registrului de lucrări și a cărții tehnice;
- Să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Autoritatea Contractantă în timpul vizitelor sale la șantier;
- Să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procesele – verbale în faze determinate, procese verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.)
- Să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;
- Să depisteze și să informeze imediat conducerea Autorității Contractante despre includerea în dările de seamă privind lucrările executate fapt ce nu au fost efectuate;
- Să asigure termenul de finisare a lucrărilor de construcție conform contractului semnat cu autoritatea contractantă;
- Să asigure transparență implementării proiectului;
- Să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorilor generali;

- Vom iniția ordinele de variație care devin necesare pentru implementarea contractului, analizarea eventualelor propuneri ale investitorului;
- Finalizarea de asistență permanentă pentru unitatea de implementare prin telefon/ fax/ e-mail, solicitarea cu privire la orice aspect legat de implementarea contractului, inclusiv rapoarte ad-hoc la solicitarea Autorității de Management. Vom furniza Autorității Contractante și rapoartele financiare anulate, informale privind restul de executat / plata până la finalizarea contractului, precum și programarea estimativă a costurilor cu Contractul pentru anul/ anii bugetari următori până la finalizarea acestora;
- Vom aproba și vom înainta rapoartele Beneficiarului la termenele solicitate la acesta;
- Vom furniza la cererea Autorităților Contractante orice alte rapoarte privind stadiul fizic și valoric din cadrul Contractelor, informații necesare raportării spre alte instituții.

FAZA III - Recepția lucrărilor:

- Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice și construcției cu toate documentele prevăzute de reglementări legale;
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenul deținătorului acestuia;
- Participarea la recepția lucrărilor asigurarea secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție. La recepția la terminarea lucrărilor vom întocmi și fișa tehnică a obiectivului, după modelul primit de la investitor/ beneficiar, însoțită de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului, pe hârtie și suport electronic;
- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- Predarea investitorului/beneficiarului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția finală.

FAZA IV – Perioada de garanție:

- După recepția la terminarea lucrărilor, vom urmări rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia;
- Dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, vom proceda de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
- Vom transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- Urmărirea comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție.

1. Planul de lucru

Obiectivul general al Contractului reprezintă implementarea în timp util și eficient a lucrărilor pentru realizarea obiectului Serviciu de supraveghere tehnică la Construcția apeductului magistral de la s. Voloave spre localitățile Volovița, tabăra de odihnă „La Dumbrava”, s. Alexandru cel Bun, s. Vasilecău, s. Racovăț, s. Slobozia-Cremene, s. Sorocea cu construcția rezervorului de apă sau instalarea turnului de apă la marginea satului și Construcția apeductului magistral spre satul Slobozia-Varâncău, r. Sorocea în cadrul proiectului „Apa – necesitate primordială pentru o viață calitativă în Regiunea de Dezvoltare Nord”, prin următorul plan de lucru:

- Exercițarea obligațiilor și atribuțiilor responsabilului tehnic în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap.IV p.47;
- Să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție în strictă respectare a documentației de proiect elaborate, a normelor, standartelor și legislației în vigoare;
- Să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
- Să supravegheze existența atât la contractor cât și la sub-contractori a licențelor, autorizațiilor, atestărilor sau altor documente recunoscute ca atare necesare și corespunzătoare ce permit executarea lucrărilor contractate și să ia măsuri pentru stoparea oricăror lucrări în cazul retragerii, suspendării sau expirării unor astfel de documente, prezentînd imediat un raport în acest sens Autorităților Contractante, Agenției de Dezvoltare Regională Nord, Beneficiarului.
- Să studieze Caietul de Sacini cu specificațiile tehnice pentru lucrările de construcții, Lista cu Volume și Cantități, desenele tehnice și documentele operaționale referitor la implementarea proiectului
- Să verifice corespunderea lucrărilor ce urmează a fi executate cu cele trecute în autorizație de construire, respectarea tuturor prevederilor din autorizația de construire;
- Să verifice dacă prevederile documentației de proiect corespund cu situația la fața locului și să sesizeze Autoritatea Contractantă, Beneficiarul și Proiectantul despre eventualele neconcordanțe, pentru soluționare;
- Să cunoască sistemul de control al calității (verificări și încercări de laborator) întocmit de contractor;
- Să accepte executarea lucrărilor de construcție numai în baza de desene tehnice de execuție elaborate conform prevederilor legislației RM și anexate la contractul între Beneficiar (Autoritatea Contractantă) și contractor. Materialele și elementele de construcție utilizate sau introduse în opera să fie însoțite de certificate de calitate, buletine de încercări și analize;
- Să nu permit contractorului sau oricărui alt sub-contractor să introducă în operă nici un material înainte ca să verifice documentele de proveniență, calitatea materialelor și a elementelor de construcție, certificatele de calitate și alte documente în care este indicată calitatea acestuia;
- Să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;
- Să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de antreprenor cât și față de Furnizori și Proiectanți;
- Să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;
- Să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;
- Să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;
- Stabilește de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.

- Să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;
- Să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;
- Să prezinte regulat Rapoarte , în conformitate cu prevederile contractului de supraveghere semnat cu Autoritatea Contractantă;
 - a) Anexa 1 – Raport săptăminal. Termenul de prezentare – Fiecare Miercuri, orele 16-00
 - b) Anexa 2 – Raoparte asupra plății pentru serviciile prestate. Raportul va fi prezentat nu mai târziu decât data prezentării de către agentul economic a proceselor verbale de recepție a lucrărilor executate
 - c) Anexa 3 – Raport final a lucrărilor executate conform lucrărilor contractate. Raportul dat se va prezenta înaintea notificării antreprenorului privind data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în condițiile contractului.
 - d) Anexa 4 – Raport privind înlăturarea obiecțiilor consemnate de către comisia de recepție și a altor servicii desconcentrate. Raportul dat se va prezenta înaintea organizării recepției finale a proiectului
- Să asigure obținerea în volum deplin a documentației de execuție a lucrărilor contractate din partea executantului lucrării și ulterior să pună la dispoziția comisiei de recepție setul de acte obținut și să asigure transmiterea acestora către Autoritatea Contractantă după semnarea intergrală a Procesului de Recepție la terminarea lucrărilor;
- Să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- Va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

Responsabilul tehnic va prezenta Rapoarte (după un model stabilit) de monitorizare a lucrărilor de construcție separate de categorii de lucrări. Rapoartele vor fi prezentate odată cu prezentarea de către compania de construcție a Actelor de executarea a lucrărilor către Autoritatea Contractantă.

Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Ne asumăm responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în proiect.

Vom elabora raportul de activitate lunar cu determinarea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a sistemului de Asigurare a Calității și modul în care constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Cerințele particulare:

Vom răspunde față de Autoritatea Contractantă și Beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții.

SRL" ALDICONS"

DIRECTOR




Bîrnaz Nicolae

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Automobil Renault Kangoo	Buc/1	da	-----
2.	Calculator X502C	Buc/1	da	-----
3.	Telemetru cu laser PLR-25	Buc/1	da	-----
4.	Viterpas cu laser BLN-15-K	Buc/1	da	-----
5.	Viterpas KARPRO 779-40-100 m	Buc/1	da	-----
6.	Ruletă FASTER T00LS-30 m	Buc/1	da	-----

Notă:

Semnat: 
Nume: Bîrnaz Nicolae
Funcția în cadrul firmei: director
Denumirea firmei: SRL "Aldicons"

