

## Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: <b>Conform anunțului de participare de pe platforma achiziții.md</b>
Obiectul achiziției: <b>Servicii de supraveghere tehnica a lucrărilor Construcția stadionului de fotbal din orașul Șoldănești</b>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Servicii</b>						
<b>Servicii de supraveghere tehnica a lucrărilor Construcția stadionului de fotbal din orașul Șoldănești</b>	<b>Servicii de supraveghere tehnica a lucrărilor Construcția stadionului de fotbal din orașul Șoldănești</b>	Republica Moldova		Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului; G – utilizarea sustenabilă a resurselor naturale a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.; b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările		

				<p>de construcție;</p> <p>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului, cu transmiterea de la fața locului a pozelor (foto) din procesul de lucru;</p> <p>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier;</p> <p>f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în darile de seamă a lucrărilor executate.</p> <p>h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) să asigure transparența implementării proiectului;</p> <p>j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Centru a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996. Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:</p> <p>-sa exercite obligațiile și</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcției și amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;</p> <p>-sa desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;</p> <p>sa acționeze pentru Co-Investitor/Beneficiar și în interesul acestora față de Antreprenor, cit și față de Furnizori și Proiectanți;</p> <p>-să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exercută;</p> <p>-sa monitorizeze și sa coordoneze lucrările de construcție a obiectului;</p> <p>-sa participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;</p> <p>-sa identifice și sa soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;</p> <p>-sa verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>catre antreprenorul general;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora.</li><li>-sa verifice si sa avizeze: o proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie; o procedurile tehnice de executie a lucrarilor; o programele de verificare a executiei; o proiectele de organizare a executiei (organizare de santier); o graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale; o procesele-verbale privind lucrarile ascunse.</li><li>-sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare;</li><li>-sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.);</li><li>-sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare;</li><li>-sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate;</li><li>-sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solictarea platilor;</li><li>-sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii;</li></ul>		
--	--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie;</li> <li>-sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare;</li> <li>-sa solicite avizul proiectantului pentru lichidareadeficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect;</li> <li>- sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor;</li> <li>- sa participe la verificarea in faze determinante;</li> <li>- sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);</li> <li>-sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate;</li> <li>- sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;</li> <li>-sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie;</li> <li>-sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.</li> <li>-să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta;</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>- să prezinte Co-Investitorului săptăminal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;</p> <p>- să prezinte către ADR Centru actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.</p>		
<b>TOTAL</b>						

Semnat:

Numele, Prenumele: Arnaut Doinita

În calitate de: Administrator

Oertantul: Roadworks SRL

Adresa: Or.Ialoveni, str G.Cosbuc nr. 16