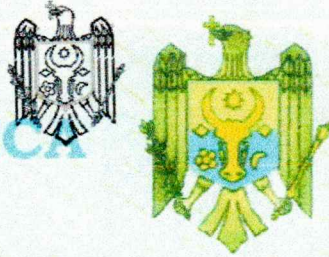


Digitally signed by Scutelnic Vitalie  
Date: 2019.03.21 09:17:45 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



REPUBLICA MOLDOVA

## MINISTERUL ECONOMIEI ȘI INFRASTRUCTURII

# CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DȘ

Numărul 0142

Eliberat domnului (doamnei): **Catlabuga Anatolie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **25 mai 2018**

Valabil pînă la **25 mai 2023**



Anatol USATÎI

Secretar de Stat



Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMATIE Seria 2018-DS Nr. 0142



Nume: **Cutiabunga**  
prenume: **Anatolie**  
Mesia în calitate de  
**Diriginte de șantier**  
Eliberată la **25 mai 2018**  
Valabilă până la **25 mai 2023**  
**Anatol USATI**

Secretar de Stat

Domeniile:

**I. Construcții civile, industriale  
și agrozootehnice.**

Exigentele esențiale: A, B, C, D, E, F.



## Contractul individual de muncă Nr.

m. Bălți

Părțile:

- a) Persoana juridică: S.M. Alina-Rim, IDNO 100800000096 cu sediul în mun. Bălți str. Inguzi Angajati etc. în persoana Administratorului Storpan S. care acționează în baza Statutului, numită în continuare Angajator, și
- b) Persoana fizică: Costeașcu Anabela Cod fiscal \_\_\_\_\_  
Domiciliat (iă) în mun. Bălți  
str. Sablașoara nr. 17 ap. \_\_\_\_\_ Titular al buletinului de identitate ser. 0 Nr. 04020004 eliberat de oficial nr. 100800000096  
la data de 04.07.14 numită în continuare Salariat, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

### I. Dispoziții generale.

- 1.1. Prezentul contract de muncă reglează relațiile de muncă între „Angajator” și „Salariat” conform Codului Muncii Republicii Moldova  
1.2. „Salariatul” se angajează la servicii în calitate de șef de atelier - de regim de parier  
1.3. Perioada de probă de 3 luni

### 2. Termenul contractului de muncă.

- 2.1. Contractul este încheiat \_\_\_\_\_

### 3. Obligațiile

- 3.1. Salariatului  
3.1.1. Să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract.  
3.1.2. Să-și îndeplinească normele de muncă stabilite.  
3.1.3. Să respecte regulamentul intern al unității.  
3.1.4. Să respecte disciplina muncii.  
3.1.5. Să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii.  
3.1.6. Să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile „Angajatorului” și ale altor „Salariați”.  
3.1.7. Alte \_\_\_\_\_
- 3.2. Angajatorului:  
3.2.1. Să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective.  
3.2.2. Să acorde „Salariatului” munca prevăzută de prezentul contract.  
3.2.3. Să asigure „Salariatului” condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii.  
3.2.4. Să asigure „Salariatul” cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă.  
3.2.5. Să achite integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv de munca și de prezentul contract.  
3.2.6. Din necesitate angajatorul poate să îndrepte salariatul la cursuri de calificare  
3.2.7. Alte \_\_\_\_\_

### 4. Drepturile

- 4.1. Salariatul are dreptul  
4.1.1. La încheierea, modificarea, suspendarea și desfășurarea prezentului contract în modul stabilit de Codul Muncii.  
4.1.2. La achitarea la timp și integrală a salariului, în corespondență cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat.  
4.1.3. La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare, a concediilor anuale plătite.  
4.1.4. La apărare prin metode permise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.  
4.1.5. Alte \_\_\_\_\_
- 4.2. Angajatorul are dreptul  
4.2.1. Să încheie, modifice, să suspende și să desfășoare prezentul contract cu „Salariatul” în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii RM și de alte acte normative.



- 4.2.2. Să ceară „Salariatului” îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile „Angajatorului”;
- 4.2.3. Să stimuleze „Salariatul” pentru munca eficientă și conștientă;
- 4.2.4. Să tragă „Salariatul” în răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- 4.2.5. Să emită acte normative la nivel de unitate;
- 4.2.6. Alte \_\_\_\_\_

### 3. Condiții de retribuire a muncii „Salariatului”

- 5.1. „Salariatului” se stabilește salariul din volum \_\_\_\_\_

### 4. Regimul de muncă și de odihnă

- 6.1. Durata săptămânală a timpului de muncă constituie \_\_\_\_\_ ore, nu mai mult de \_\_\_\_\_ ore în zi;
- 6.2. Pentru „Salariat” este stabilită munca în cadrul săptămânii de \_\_\_\_\_ zile, cu \_\_\_\_\_ zile de repaus;
- 6.3. „Salariatului” i se acordă concediu anual de odihnă plătit, cu o durată de 28 zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare;
- 6.4. „Salariatului” i se acordă concediu anual suplimentar plătit de \_\_\_\_\_ zile calendaristice.

### 5. Temeiurile încetării contractului individual de muncă

- 7.1.1. Contractul individual de muncă va înceta în circumstanțele expuse în art. 82, 83, 84, 85, 86 - CM RM
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 CM);
  - la inițiativa salariatului (art. 85 CM - Demisia);
  - la inițiativa angajatorului (art. 86 CM - Concedierea).

### 8. Alte clauze

- 8.1. Orice litigiu ce decurge din prezentul Contract se va soluționa în condițiile prevăzute de legislația muncii în vigoare pe cale amiabilă sau juridică;
- 8.2. Salariatul va studia cu atenție condițiile Contractului și nu va invoca motivul necunoașterii și/sau neînțelegerii lor în cazul unui litigiu cu angajatorul;
- 8.3. Prezentul contract va fi reglementat, interpretat și executat în conformitate cu legile Republicii Moldova. Dacă vre-o prevedere a contractului va fi declarată nevalabilă de către instanța de judecată, atunci alte prevederi din contract nu vor fi afectate și vor rămâne valabile în măsura permisă de lege;
- 8.4. Clauza de confidențialitate ca conținut a contractului înseamnă, că pe toată durata contractului individual de muncă și timp de cel mult 3 luni (un an pentru cei care au deținut funcții de răspundere) după încetarea acestuia, să nu divulge date sau informații de care au luat cunoștință în perioada executării obligațiilor de serviciu conform contractului individual de muncă, în deosebi și mărimea salariului;
- 8.5. Salariatul nu este în drept să transmită în mass-media (presa, radioul, televiziunea, internet, cinematograful etc.) fără acordul Angajatorului materiale despre activitatea întreprinderii nici sub numele propriu nici sub pseudonim.

### 6. Răspunderea părților

- 8.1. „Salariatul” duce răspunderea stabilită de legislația în vigoare, răspunderea disciplinară de nerespectarea condițiilor de muncă, cheltuielilor, pierderilor, pagubei materiale;
- 8.2. „Angajatorul” duce răspunderea de încălcarea legislației în vigoare.

### 7. Condiții speciale

- 9.1. Întrebările intervenite se discută în baza Codului Muncii Republicii Moldova;
- 9.2. Prezentul contract este încheiat în 2 exemplare, care au aceeași putere juridică, câte un exemplar pentru ambele părți.

„Angajator”

Director SRL \_\_\_\_\_



„Salariat”

\_\_\_\_\_

