

## FORMULARUL F3.9

### EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrări de reparatie capitala a 12 numere din Blocul nr.2 I.S. „Pensiunea Holercani,, .**
  2. Numărul și data contractului: **nr.6-11/18 din 05 Noiembrie 2018**
  3. Denumirea/numele beneficiarului: **I. S. „Pensiunea Holercani,,**
  4. Adresa beneficiarilor: **s.Ustia, rnul.Dubasari.**
  5. Țara: **Republica Moldova**
  6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor general**  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
    - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
    - antreprenor asociat
    - subantreprenor
  7. Valoarea contractului  

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent <b>MDL</b>
a a) inițială (la data semnării contractului )	<b><u>1 760 201,85 lei</u></b>	
b) finală (la data finalizării contractului)	<b><u>1 760 201, lei</u></b>	
  8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **Nu au fost**
  9. Perioada de executare a lucrării (luni)
    - a) contractată **90 zile**
    - b) efectiv realizată **90 zile**
    - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **Nu sunt**
  10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. **02 din 21.05.2019**
  11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **Nu sunt**
- 
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **04/12/2019**

Semnat: 

Nume: **Gutan Teodor**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „7 Servicii Imobiliare”**





# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 6-11/18 privind achiziția prin COP

“05” noiembrie 2018

s.Ustia,rnul.Dubăsari  
(municipiu, oraș, județ)

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii prin **Cererea Ofertelor de Preț** nr. 2323-op /18 din “09” octombrie 2018,, între **Î.S.”Pensiunea din Holercani”**, cod fiscal 1002601000899, cu sediul în **s.Ustia,rnul.Dubăsari**, telefon/fax: 022276114, 024838223 e-mail: pensiunea.holercani@gmail.com, reprezentat prin dl.**Efim Palmă - Administrator**, numit în baza ordinului nr. 43-P din 26.06.2002 în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și

**SRL „7 Servicii Imobiliare”**, cu sediul în mun. Chisinau, or. Cricova str.Tineretului 20 ap.9, tel: mob. 069270429 e-mail:7servicii2013@gmail.com înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1008600018237,din 07.04.2008, reprezentat prin **dl. Teodor Guțan** – Director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute **Lucrări de reparație capitală a 12 numere din Blocul nr. 2 Î.S. „Pensiunea din Holercani”**,  
Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 3 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
  - a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1 760 201,85 lei, (Un million șapte sute șazeci mii două sute unu lei 85 bani)** (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, după semnarea proceselor verbale de executare a lucrărilor, în baza facturilor fiscale prezentate Beneficiarului, în termen de pînă la 31.12.2018.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### 5. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 5.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului.
- 5.2. Antreprenorul are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii

- la locul unde se desfășoară activitatea, de a asigura respectarea normelor de Securitate și sănătate în muncă normelor antiincendiarie. Totodată, Antreprenorul este obligat să asigure personalul angajat în șantier la o companie de asigurări.
- 5.3. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 5.4. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle.
- 5.5. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 5.6. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile permise, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.
- 5.7. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 5.8. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilaje de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 5.9. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
  - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 5.10. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 5.9., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 5.11. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndeparteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 5.12. Antreprenorul este obligat să depună la semnarea contractului, o garanție de bună execuție a contractului în valoare de 15% din valoarea contractului, prin scrisoare bancară nr. 07-20/551 din 05.11.2018 de la BC Moldindconbank SA sucursala „Premium”.

## 6. Forța de muncă

- 6.1 Antreprenorul va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 6.2 Antreprenorul este obligat pe toată durata executării lucrărilor stipulate în contract să respecte normele antiincendiarie, sanitare, de securitate și sănătate în muncă. În cazul procedurii daunelor de orice natură în legătură cu nerespectarea acestora, Antreprenorul este obligat să

despăgubească partea vătămată, purtînd răspundere juridică conform legislației în vigoare.

## **7. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise**

- 7.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 7.2. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul.
- 7.3. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia.
- 7.4. Lucrările vor începe după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

## **8. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție**

- 8.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct. 2.1 al prezentului contract este de 12 luni.
- 8.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 8.1 din prezentul capitol.
- 8.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar. Defecțiunile se vor înlătura în termen de 10 zile calendaristice de la data recepției notificării Beneficiarului.

## **9. Răspunderea părților**

- 9.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 9.2. Antreprenorul poartă responsabilitate conform legislației în vigoare și repară dauna cauzată din contul propriu.
- 9.3. În cazul în care Antreprenorul are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 9.4. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 9.5. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

- 9.6. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 9.7. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor neexecutate în termen, pentru fiecare zi de întârziere.
- 9.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute de contract beneficiarul are dreptul să nu restituie Antreprenorului garanția de bună execuție a contractului.
- 9.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## 10. Soluționarea litigiilor

- 10.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 11. Rezilierea contractului

- 11.1. Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 11.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
  - b) Antreprenorul a abandonat contractul;
  - c) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - d) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 11.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 11.1. și 11.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 11.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 11.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 11.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale).
- 11.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

## 12. Dispoziții finale

- 12.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
  - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 12.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat
- 12.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor.
- 12.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.
- 12.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "05" noiembrie 2018.
- 12.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 13. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

### "BENEFICIAR":

Adresa: s. Ustia, Dubăsari, MD 4784

Tel./Fax: 024838223, 022 27-61-14

Denumirea Băncii: BC „Moldova-Agroindbank”  
S.A. fil. Criuleni

Adresa Băncii: or. Criuleni  
Str.31 August 114.

Cod Bancar: AGRNMD2X760

Cont de decontare: MD89AG000000002232317016

Cod fiscal: 1002601000899

### "ANTREPRENOR":

Adresa: mun. Chișinău, or. Cricova  
str. Tineretului 20 ap.9,

Tel./Fax: mob. 069270429

Denumirea Băncii: BC Moldindconbank SA  
Sucursala „Premium”

Adresa Băncii: mun. Chișinău, Ștefan cel Mare  
64,

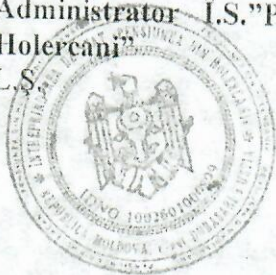
Cod Bancar: MOLDMD2X320

Cont de decontare: MD91ML000000002251420100

Cod fiscal: 1008600018237

## 14. Semnăturile părților

"BENEFICIAR": Efim Palmă  
Administrator I.S. "Pensiunea din  
Holercani"  
L.S.



"ANTREPRENOR": Teodor Guțan  
Director SRL „7 Servicii Imobiliare”  
L.S.



INVESTITOR: Intreprinderea de Stat „Pensiunea Holercani,,

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
afereente

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE FINALĂ  
Nr. 02 din 21/05/2019**

Privind lucrarea : **Lucrari de reparatia capitala a 12 numere din blocul nr.2** executată la obiectivul: **Intreprinderea de Stat „Pensiunea Holercani** în cadrul contractului de antrepriză nr.6-11/18/ din 05 Noiembrie 2018 încheiat între **SRL „7 Servicii Imobiliare” și Intreprinderea de Stat „Pensiunea Holercani** pentru executarea lucrărilor de **Lucrari de reparatia capitala a 12 numere din blocul nr.2**

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul începând cu data de 21/05/2019

Fiind formată din:

1. Președintele comisiei: Palma Efim – Administrator IS Pensiunea Holercani

Membrii comisiei:

1. Stratulat Tatiana – Contabel Sef;

2. Petco Stetan – Sef sectie auxiliare de servicii

3. Au mai participat la recepție:

GUTAN Teodor – Director SRL”7 Servicii Imobiliare”

HARUTA Anatolie – Diriginte de șantier

2. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei – anexă nr. 1;

2) lucrările au fost complet terminate la data de 21/03/2019;

3)

4) observațiile comisiei de recepție finală sunt prezentate în lista-anexă nr. 2;

5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt în posesia utilizatorului;

6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 21.03.2019 până în prezent, respectiv pe o durată de 60 zile, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 2;

7) valoarea obiectului este de: **1 760 201,85 MDL**

3. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: Recepția finală a obiectului

4. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Executarea lucrărilor conform clauzelor contractuale și respectarea proiectului de execuție.


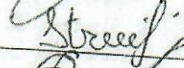
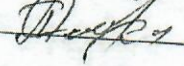
5. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:  
Exploatarea obiectului conform destinației



6. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 21/05/2019 în 4 exemplare.

Membrii Comisiei:

1. PALMA Iulian
2. STRATULAT Tatiana
3. PETCO Ștefan

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_



Reprezentant antreprenor: GUTAN Teodor  
HARUTA Anatolie

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  


Anexa nr.1  
la procesul-verbal de recepție finală  
Nr. 03 din 21 mai

Lista lucrărilor pe specialități ce au fost executate și recepționate pe parcursul construcției.

1. Lucrări de pavare:

EXECUTANTUL:

21 - mai 2019  
L.Ş.



INVESTITORUL:

21 - mai 2019  
L.Ş.



Anexa nr.2  
la procesul-verbal de recepție finală  
Nr. 03 din 21 mai

Observațiile Comisiei de recepție finală.

---

EXECUTANTUL:

21 mai



INVESTITORUL:

21 mai 2019  
L.Ș.



INVESTITOR: Intreprinderea de Stat „Pensiunea Holercani,,

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de recepție

a construcțiilor și instalațiilor  
afereente

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR  
Nr. 03 din 21/03/2019**

Privind lucrarea : **Lucrari de reparatia capitala a 12 numere din blocul nr.2**

în cadrul contractului de antrepriză nr. 6-11/18 din 05/11/2018 încheiat între SRL „7 Servicii Imobiliare” și Intreprinderea de Stat „Pensiunea Holercani,, pentru executarea lucrărilor de:  
**Lucrari de reparatia capitala a 12 numere din blocul nr2**

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 21/03/2019 pînă la 21/03/2019

Fiind formată din:

1. Președintele comisiei: Palma Efim – Administrator IS Pensiunea Holercani  
Membrii comisiei:

1. Stratulat Tatiana – Contabil sef
2. Petco Stefan – Sef sectie auxiliare de serviciu

3. Au mai participat la recepție:

GUTAN Teodor – Director SRL”7 Servicii Imobiliare”

Haruta Anatolie – Diriginte de șantier

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **Recepția obiectului**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **Finalizarea lucrărilor**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

**Exploatarea obiectului conform destinației.**

8. Prezentul proces - verbal, conținând 5 file și numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la 21/03/2019 în 4 exemplare.

- 1. Palma Elim
- 2. Stratulat Tatiana
- 3. Petco Stefan

*[Signature]*  
\_\_\_\_\_  
Stratulat  
*[Signature]*  
\_\_\_\_\_

Reprezentant antreprenor: GUTAN Teodor  
Haruta Anatolie

*[Signature]*  
\_\_\_\_\_  


9. Lucrarea : **Lucrari de reparatia capitala a 12 numere din blocul nr.2**

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:

*21* " *martie* 2019

*L.S.*  
  
*[Signature]*

PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

*21* " *martie* 2019  
L.Ş.

*[Signature]*  

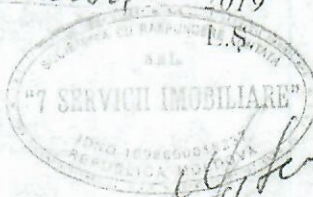

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului  
care sunt lipsă sau incomplete.

---

*[Large handwritten scribble]*

EXECUTANTUL:

21 martie 2019



INVESTITORUL:

21 martie 2019  
L.Ș.



Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

---

*[Large handwritten signature]*

EXECUTANTUL:

21 martie 2019  
L.Ș.



INVESTITORUL:

21 martie 2019  
L.Ș.



Anexa nr.3  
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
Nr 03 din 21 martie

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile  
proiectului.

---

EXECUTANTUL:

21 " martie " 2019



INVESTITORUL:

21 " martie " 2019  
L.Ș.





## SCRISOARE DE RECOMANDARE

NR. 12/04

Din 24.04 2019

Prin prezenta scrisoare se confirma faptul ca SRL „7 Servicii Imobiliare,, reprezentata de directorul **GUTAN Teodor**, a executat **Lucrari de reparatia capitala a 12 numere din blocul nr.2 a Intreprinderii de Stat „Pensiunea Holercani,,** cu sediul in s.Ustia r-nul Dubasari.

Lucrarile au fost executate conform Legii privind calitatea in constructie nr. 721-XIII din 02.02.1996, și toate actele normative în domeniu, inclusiv cu respectarea termenului de execuție. Compania SRL „7 Servicii Imobiliare,, a dat dovada de profesionalism si experienta a angajatilor sai, a oferit intotdeauna suport in alegerea celor mai bune optiuni si solutii la solicitarea noastra.

Tinand cont de capacitatea de care a dat dovada SRL „7 Servicii Imobiliare,, in timpul executarii lucrarilor, **Intreprinderea de Stat „Pensiunea Holercani,,** recomanda intreprinderea sus mentionata , pentru a executa lucrari de reparatii si la ati **Beneficiari.**

Cu respect,

*Intreprinderea de Stat „Pensiunea Holercani,*

Director: \_\_\_\_\_

*Efim Palma*

