

<p>1. Entitatea de audit: PrimAudit Company SRL</p>	<p style="text-align: center;">FIȘA POSTULUI</p> <p style="text-align: center;">Nume, prenume: Ina MĂȚĂ</p>	<p style="text-align: center;">APROBAT</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(semnătura)</p> <p style="text-align: center;"><u>Cătălina CLASEVICI,</u> (numele, prenumele) <u>Director PrimAudit Company SRL</u> (funcția conducătorului entității)</p> <p style="text-align: center;">L.Ș. “ ___ ” _____</p>
<p>2. Titlul funcției: Auditor</p>		
<p>3. Subdiviziunea structurală: control</p>		
<p>4. Codul funcției: 241101</p>	<p>5. Nivelul funcției: controlul calității</p>	
<p>6. Conducătorul direct: directorul entității de audit</p>	<p>7. Conducătorul ierarhic superior: directorul entității de audit</p>	
<p>8. Colaborarea internă: - cu conducerea entității de audit; - cu angajații entității de audit.</p>	<p>9. Colaborarea externă: - fără colaborare externă</p>	
<p>10. Scopul general al funcției: monitorizarea conformității cu procedurile de control al calității</p>		
<p>11. Sarcinile de bază ale funcției:</p>		
Sarcinile		Ponderea, %
<p>Monitorizarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectării standardelor profesionale și a cerințelor legale și de reglementare; - Elabotării adecvate și implementării eficiente a sistemului de control al calității; - Aplicării adecvate a politicilor și procedurilor de control al calității ale firmei, astfel încât rapoartele emise de firmă să fie adecvate în condițiile date; - Ridicare nivelului de calificare, începând cu anul următor anului înregistrării în Registrul public al auditorilor, urmînd un curs de instruire cu durata de 40 de ore academice, pe o perioadă de 12 luni consecutive. - Respectarea politicilor de control al calității lucrărilor de audit și Codului Etic. 		100
<p>12. Calificări profesionale</p>	<p>Cursuri de perfecționare în domeniu / auditor</p>	
<p>12.1. Studii</p>	<p>Superioare economice/financiare</p>	
<p>12.2. Experiență profesională</p>	<p>Mai mare de 10 ani de experiență profesională</p>	
<p>12.3. Cunoștințe</p>	<p>- cunoașterea legislației în domeniu;</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea procedurilor de control al calității; - cunoașterea politicilor și a practicilor pozitive în domeniu; - cunoașterea limbilor moderne; - cunoștințe de operare la calculator.
12.4. Abilități	lucru cu documentele, planificare, organizare, monitorizare, control, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, comunicare eficientă.
12.5. Atitudini/comportamente	respect față de angajați, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență, tendință spre dezvoltare profesională continuă, capacități de executare și subordonare.
13. Responsabilități	- Răspunde pentru: încălcarea obligațiilor profesionale, disciplinei de serviciu, conduitei profesionale.
14. Împuterniciri	- Verificarea procesului de implimentare și respectare a prevederilor politicii de control al calității
15. Alte informații: responsabilă de monitorizarea sistemului de control al calității	

Adusă la cunoștința titularului funcției:

Nume, prenume	Semnătura	Data
Ina Măță		