

Curriculum vitae

Rolul propus în cadrul proiectului: Partener EQR

1. **Nume:** Dumbrovă
2. **Prenume:** Ruslan
3. **Data nașterii:** 10.05.1984
4. **Studii:**

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:
Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, 2014-Prezent	Auditor Licențiat (Ministerul Finanțelor). 2014 (AG nr. 000020)
Certified International Professional Accountant (CIPA), 2012-Prezent	Certificat CIPA nr.0000606 din 15.12.2012 (Membru)
Certified Accounting Practitioner (CAP), 2008-Prezent	Certificat CAP nr.0009978 din 15.12.2008 (Membru)
Academia de Studii Economice din Moldova, 2008-2011	Doctorand , specialitatea: contabilitate; audit; analiză economică;
Academia de Studii Economice din Moldova, 2007-2008	Masterat, specialitatea: Contabilitate; audit; analiză economica
Academia de Studii Economice din Moldova, 2003-2007	Diplomă de licență, specialitatea Contabilitate si audit.

5. **Limbi știute:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – avansat; 2 - foarte bine; 3 – bine; 4 – satisfăcător; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris
Romana	1	1	1
Rusa	2	2	2

6. **Membru al unor asociații profesionale:** Auditor Licențiat, CIPA, CAP
7. **Poziția profesională actuală:** Auditor financiar certificat
8. **Calificări relevante pentru proiect:** Auditor Licențiat, CIPA, CAP, Doctorand, Masterat, Diplomă de licență
9. **Experiența specifică în proiecte (conform criteriilor din Caietul de sarcini):**

Titlul proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului
1. Auditul situațiilor financiare pentru anii 2024-2025 pentru BC Moldindconbank SA în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025-2026	Expert cheie în echipă

Financiară (IFRS) (Bancă de importanță sistemică în Republica Moldova)			
Auditul interimar al situațiilor financiare întocmite pentru perioada încheiată la 30.06.2025 pentru BC Moldindconbank SA			
2. Auditul situațiilor financiare pentru anul 2025 pentru FinComBank în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2026	Expert cheie în echipă
3. Auditul situațiilor financiare pregătite ale „Moldtelecom SA” pentru anii 2024-2025 în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025-2026	Expert cheie în echipă
4. Auditul situațiilor financiare pentru anii 2024-2025 pentru BC Energbank S.A în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025-2026	Expert cheie în echipă
5. Auditul situațiilor financiare pentru anii 2020-2023 pentru Compania de asigurări TRANSELIT S.A în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2021-2024	Expert cheie în echipă
6. Auditul situațiilor financiare pentru anii 2020-2023 pentru Compania de asigurări ASTERRA GRUP SA în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2021-2024	Expert cheie în echipă
7. Auditul situațiilor financiare pentru anul 2020 pentru Compania de asigurări MOLDOVA - ASTROVAZ S.A în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2021	Expert cheie în echipă
8. Auditul situațiilor financiare pentru anul 2020 pentru Compania de asigurări KLASSIKA ASIGURĂRI SA în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2021	Expert cheie în echipă

9. Auditul situațiilor financiare pentru anii 2021-2022 pentru LOTERIA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI SA	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2022-2023	Expert cheie în echipă
10. Auditul situațiilor financiare pentru anul 2023 pentru RED-NORD SA	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2024	Expert cheie în echipă
11. Auditul situațiilor financiare, întocmit de Î.S "Moldelectrica" S.A. în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025	Expert cheie în echipă
12. Auditul situațiilor financiare pregătit în conformitate în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) pentru anul 2024 pentru SA „CET-Nord”	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025	Expert cheie în echipă
13. Auditul Situațiilor financiare ale PROIECTUL DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI ELECTROENERGETIC, întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (IPSAS) și cu termenii Acordurilor de finanțare, implementat de către beneficiarul principal, Republica Moldova, și gestionat de către Unitatea Consolidată pentru Implementare și Monitorizarea Proiectelor în Domeniul Energeticii, denumită în continuare "UCIPE", pentru anul 2024 (Proiectul este susținut de Asociația Internațională pentru Dezvoltare (IDA), parte a Grupului Băncii Mondiale, în baza Acordurilor de finanțare)	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025	Expert cheie în echipă
14. Auditul Situațiilor financiare ale PROIECTUL DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN MOLDOVA, întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (IPSAS), implementat de către beneficiarul principal, Republica Moldova, și gestionat de către Unitatea Consolidată pentru	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025	Expert cheie în echipă

<p>Implementare și Monitorizarea Proiectelor în Domeniul Energeticii, denumită în continuare "UCIPE", pentru perioada 10 Iunie 2022 - 31 Decembrie 2024 (Proiect susținut prin Banca Europeană de Investiții – Contractul de Finanțare BEI, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare – Acordul de Împrumut BERD și contribuția Platformei UE de Investiții de Vecinătate).</p>			
<p>15. Auditul Situațiilor financiare pentru AL DOILEA PROIECT DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A EFICIENȚEI SISTEMULUI DE ALIMENTARE CENTRALIZATĂ CU ENERGIE TERMICĂ, întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (IPSAS), implementat de către beneficiarul principal, Republica Moldova, și gestionat de către Unitatea Consolidată pentru Implementare și Monitorizarea Proiectelor în Domeniul Energeticii, denumită în continuare "UCIPE", pentru perioada 9 August 2021 - 31 Decembrie 2024 (Proiectul este susținut de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), parte a Grupului Băncii Mondiale, în baza Acordului de finanțare.).</p>	<p>Planificare, monitorizare, finalizare, raportare</p>	<p>2024 - 2025</p>	<p>Expert cheie în echipă</p>
<p>16. Audit al Situațiilor financiare ale Proiectului "Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova" ("PSAASM"), întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (IPSAS), implementat de către beneficiarul principal, Republica Moldova, și gestionat de către I.P. Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală ("ONDRL"), pentru perioada 1 Ianuarie 2024 - 31 Decembrie 2024 (finanțat de Asociația Internațională de Dezvoltare și Banca Mondială).</p>	<p>Planificare, monitorizare, finalizare, raportare</p>	<p>2025</p>	<p>Expert cheie în echipă</p>

10. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Entitate	Poziția	Descrierea principalelor atribuții
Octombrie 2023-Prezent	R.Moldova	Moore Stephens KSC SRL	Auditor financiar certificat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluează controalele interne ale clientului, pregătește programul de audit, efectuează teste de audit în conformitate cu manualul de audit și programează angajamentul; ▪ Revizuirea documentelor de lucru pentru exactitate și finalizare, situații financiare pentru adecvarea prezentării și adecvarea dezvăluirilor și documentarea discuțiilor cu clienții; ▪ Planificari pentru anul următor, pregătirea de scrisori pentru management, proiecte de rapoarte și pregătire de corespondența de rutină a clienților; ▪ Rezolvarea problemelor de audit și contabilitate; ▪ Informarea managerului de audit despre progresul proiectului, coordonarea cu managerul de audit pe domeniile problematice a auditului

2012-2023	R.Moldova	Audit-Concret SA	Auditor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Efectuarea de audituri financiare amănunțite, asigurându-se că situațiile financiare respectă legile, reglementările și politicile organizaționale aplicabile. ▪ Colaborează cu membrii echipei de audit pentru a planifica și a executa eficient procedurile de audit, identificând și evaluând zonele de risc potențial în timpul proceselor de audit. ▪ să comunice conducerii constatările și recomandările de audit și să contribuie la elaborarea de măsuri corective pentru a rezolva problemele identificate. ▪ Menținerea la zi a cunoștințelor privind standardele, reglementările și legile aplicabile în materie de contabilitate și audit pentru a asigura practici de audit corecte și conforme. ▪ Să se angajeze în activități de educație continuă și de dezvoltare profesională pentru a îmbunătăți competențele de audit și pentru a fi la curent cu schimbările și actualizările din industrie.
-----------	-----------	------------------	---------	--

2006-2012	R.Moldova	JINA DEN SRL	contabil-sef	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonează și supraveghează toate operațiunile contabile asigurându-se că toate tranzacțiile financiare sunt înregistrate corespunzător și în conformitate cu normele legale. ▪ Elaborează și prezintă rapoarte financiare periodice, inclusiv bilanțuri, rapoarte de profit și pierdere, și analize de cost, contribuind la planificarea financiară strategică ▪ Monitorizează și analizează fluxurile de numerar, dezvoltând și implementând strategii pentru optimizarea acestora și pentru menținerea sănătății financiare a organizației. ▪ Colaborează strâns cu auditorii externi pentru a asigura un audit anual fără probleme și contribuie la implementarea de practici contabile îmbunătățite pe baza recomandărilor acestora. ▪ Asigură conformitatea cu toate reglementările fiscale și legale locale, depunând declarațiile fiscale și rapoartele financiare necesare în termenele stabilite și gestionând relația cu autoritățile fiscale și alte entități regulatorii.
-----------	-----------	--------------	--------------	---

11. Referințe profesionale

Funcția	Instituția	Persoana de contact	Telefon	E-mail
Contabil-șef	FinComBank	Rodica Funica	079 989 753	fincom@fincombank.com
Contabil-șef	Moldindconbank	Elena Albulesa	069 091 972	info@micb.md
Director Financiar / Contabil-șef	Moldtelecom	Rodica Cucu	067 199 345	office@moldtelecom.md

12. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

Nume prenume: Dumbravă Ruslan

Data (ziua/luna/anul) 21.05.2026

Semnătura autorizată a reprezentantului societății ofertante:


