

Întreprinderea Municipală „Direcția reparație și construcții drumuri Bălți”

„APROB”

Administrator interimar ÎM ”DRCD” Bălți
Iurii HMARNÎI



MANUALUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE- MONTAJ

VERIFICAT
ȘEF ISC mun. Bălți
COORDONAT
ȘEF STM ISC



mun. Bălți - 2019

PREZENTAREA ÎM „DRCD Bălți”

1. Denumirea deplină a organizației și profilul ei: Întreprinderea Municipală ”Direcția reparații și construcții drumuri Bălți” cu activitatea executării lucrărilor în construcții – montaj și reparație a drumurilor.
2. Adresa juridică: str. Decebal Nr. 126 mun. Bălți R. Moldova
3. Adresa poștală: str. Decebal Nr. 126 mun. Bălți R. Moldova MD – 3100
4. N.P.P. conducătorului: Iurii Hmarnîi
5. Telefon: 0231 3- 12-10
6. **ÎM „DRCD Bălți”** este asigurată cu personalul tehnico-ingineresc după profil, în total de 8 persoane.
La efectuarea lucrărilor de construcții-montaj **ÎM „DRCD Bălți”** încadrează lucrători cu specialitățile indicate în anexă în total de 165 persoane: toți sunt atestați și tarificați.
7. **ÎM „DRCD Bălți”** este înregistrat la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției Republicii Moldova, sub Nr. 1011602002506 din 23.05.2011.

- acopere toate funcțiile sistemului.
- Independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC.
- Independența între funcțiile de execuție și verificare, control și examinării tehnice de asigurare a calității.

23. AUTORITATE, ATRIBUȚII

Directorul organizației este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice.

Directorul organizației delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC șefului compartimentului AC.

Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC, pentru activitățile desfășurate de firmă.

24. ATRIBUȚII ÎN « DRCD Bălți »

I. Administrator interimar - Iurii HMARNÎI răspunde de obținerea autorizației în construcții pentru ÎM « DRCD Bălți » în conformitate cu prevederile în vigoare:

- aproba procurarea materialelor de construcție pentru ÎM «DRCD Bălți» doar de la furnizori autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului de asigurare a calității;
- aproba fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului șantier;
- aproba începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul organizației.

Inginer șef Cjstetchii Andrei

- Este subordonat și raportează directorului organizației;
- Are în subordine șantierele de construcții;
- Răspunde de activitatea următoarelor compartimente:
 - * inginerie tehnologică;
 - * tehnic, oferte, calcul, contracte;

* pregătire, programare, urmărire, decontare, producție.

Are următoarele responsabilități și competențe:

- răspundere de îndeplinirea PAC în cadrul construcțiilor și în cadrul compartimentelor din subordine;
- răspunde de implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite pentru deficiențele constatate în activitatea construcțiilor și în compartimentele din subordine;
- întocmește fișele postului pentru șefii de șantier și șefii compartimentelor și subordine;
- aprobă și urmărește programul de pregătire și testare a personalului ce desfășoară activitatea de execuție;
- răspunde de instruirea periodică a personalului compartimentului din subordine;
- răspunde de execuția lucrărilor conform documentelor de proiectare și a procedurilor de execuție;
- răspunde de întocmirea graficelor de execuție;
- răspunde de utilizarea numai a mijloacelor de măsurare, verificare metrologică în conformitate cu prevederile legale;
- aprobă procedurile și instrucțiunile tehnice de execuție și instrucțiunile proprii de lucru a compartimentelor și construcțiilor din subordine;
- asigură desfășurarea activităților numai pe baza de proceduri/instrucțiuni scrise și aprobate;
- dispune oprirea lucrărilor ori de câte ori se constată abateri de la cerințele de calitate;
- răspunde de rezolvarea neconformităților și realizarea măsurilor corective pentru a preveni repetarea acestora.

Contabilul-sef -Natalia Lucico

se subordonează directorului

- Elaborează fișele personalului de subordonare;
- Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- Evidența și efectuarea salarizării personalului pe perioada activității;
- Evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

Inginer șef pe producere Oxana Boico

¹ Este subordonat și raportează inginer șef organizației;

- Are în subordine șantierele de construcții;
 - Răspunde de activitatea următoarelor compartimente:
 - inginerie tehnologică;
 - tehnic ,oferte ,calcul ,contracte;
 - pregătire , programare, urmărire, decontare, producție.
 - Are următoarele responsabilități și competențe:
- > -răspundere de îndeplinirea PAC în cadrul construcțiilor și în cadrul

compartimentelor din subordine;
 -răspunde de implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite pentru deficiențele constatate în activitatea construcțiilor și în compartimentele din subordine; » -întocmește fișele postului pentru șefii de șantier și șefii compartimentelor din subordine; -aprobă și urmărește programul de pregătire și testare a personalului
 ce desfășoară activitatea de execuție; » -răspunde de instruirea periodică a personalului compartimentului din subordine;
 -răspunde de execuția lucrărilor conform documentelor de proiectare și a procedurilor de execuție;
 -răspunde de întocmirea graficelor de execuție;
 -răspunde de utilizarea numai a mijloacelor de măsurare, verificare metrologică în conformitate cu prevederile legale;
 -aprobă procedurile și instrucțiunile tehnice de execuție și instrucțiunile proprii de lucru a compartimentelor și construcțiilor din subordine;
 asigură desfășurarea activităților numai pe baza de proceduri/ instrucțiuni scrise și aprobate;
 dispune oprirea lucrărilor ori de câte ori se constată abateri de la cerințele de calitate;
 răspunde de rezolvarea neconformităților și realizarea măsurilor corective pentru a preveni repetarea acestora.

Dirigintele de șantier Victor Mirovșchi

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului; răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard; răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de
 - construcție-montaj;

25. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

În sistemul de conducere propriu și asigurare a calității încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

Conducerea ÎM «DRCD Bălți» asigură personalul calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

Conducerea ÎM «DRCD Bălți» verifica și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe parcursul activității ÎM „DRCD Bălți” în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

Tabelul personalului ÎM „DRCD Bălți” este prezentat în anexa nr.4.

26. CONDIȚII PREALABILE

Toate activitățile de execuție efectuate de ÎM „DRCD Bălți” se desfășoară planificat pe baza de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modului de confirmare, documentare și control prin PAC.

Activitatea ÎM „DRCD Bălți” începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premărgătoare:

- materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevăritarea calității lor.
- materialele și produsele utilizate sunt verificate, acceptate și exploatate.
- planul și procedurile de control sunt elaborate, avizate și aduse la cunoașterea personalului subordonat.
- neconformitățile din etapele anterioare sunt înlăturate;
- aprobarea încercării lucrărilor de construcție-montaj.

27. PLANIFICAREA

Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul ÎM „DRCD Bălți”.

- directorul planifică aprovizionarea ÎM „DRCD Bălți”;
- directorul planifică și asigură controlul, verificări și încercări, conform PAC;
- sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj: elaborarea și efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte;
- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate;
- planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției.

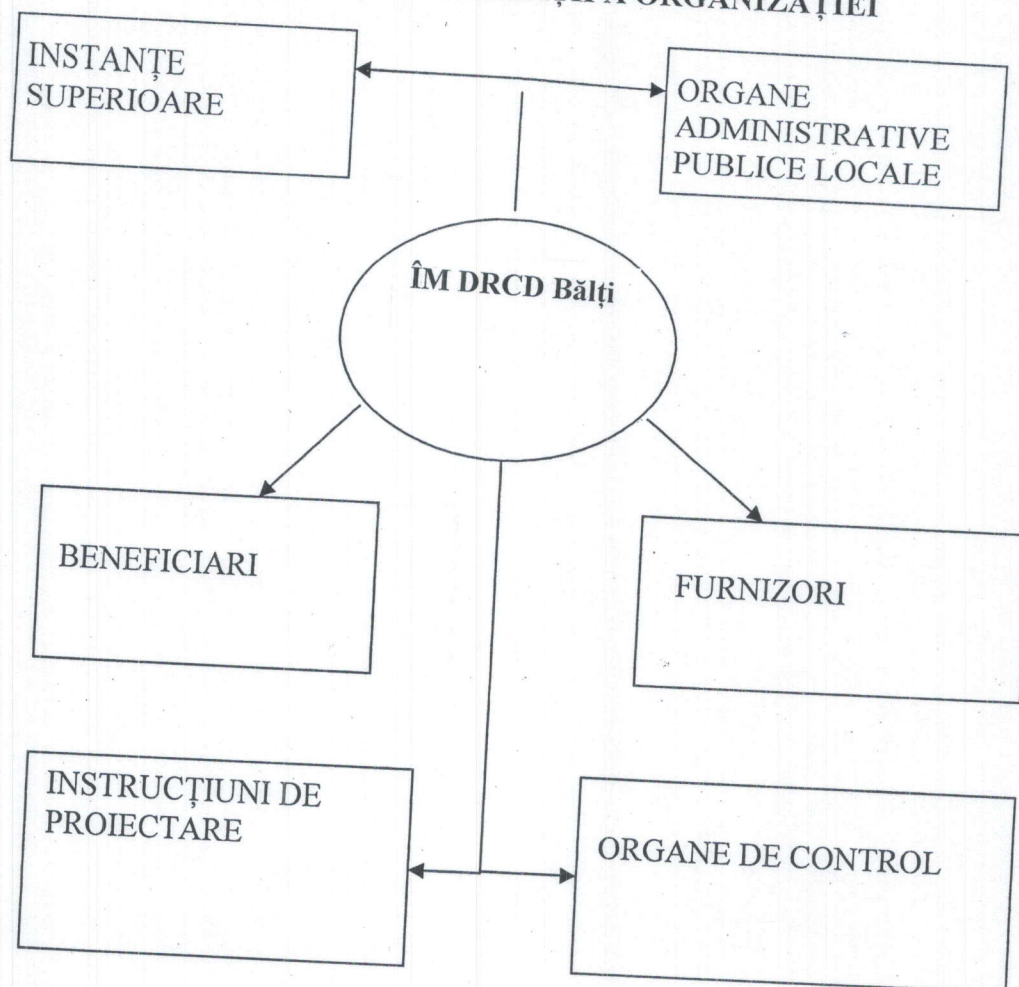
* Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, anual în acord cu furnizorii.

28. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

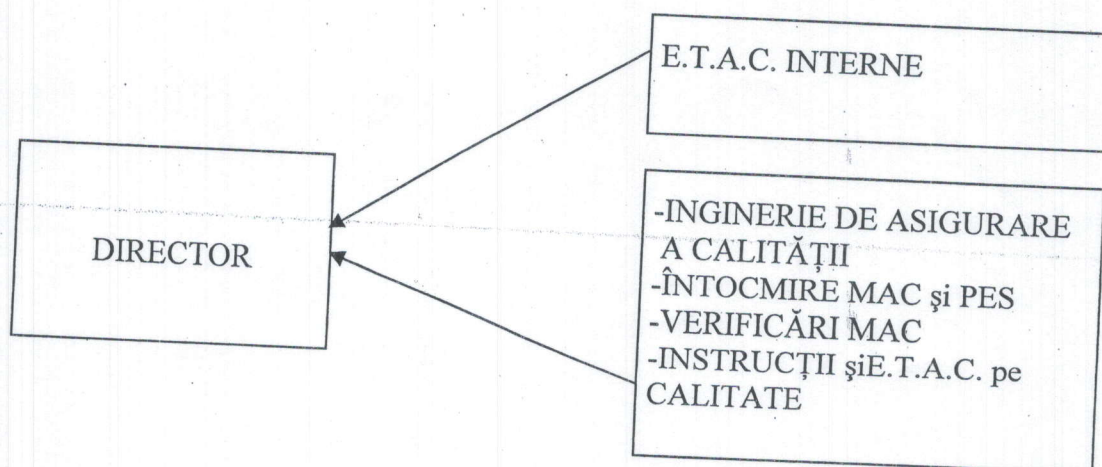
Activitățile desfășurate de ÎM „DRCD Bălți” se execută pe baza de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în anexa nr.5.

Proceduri/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

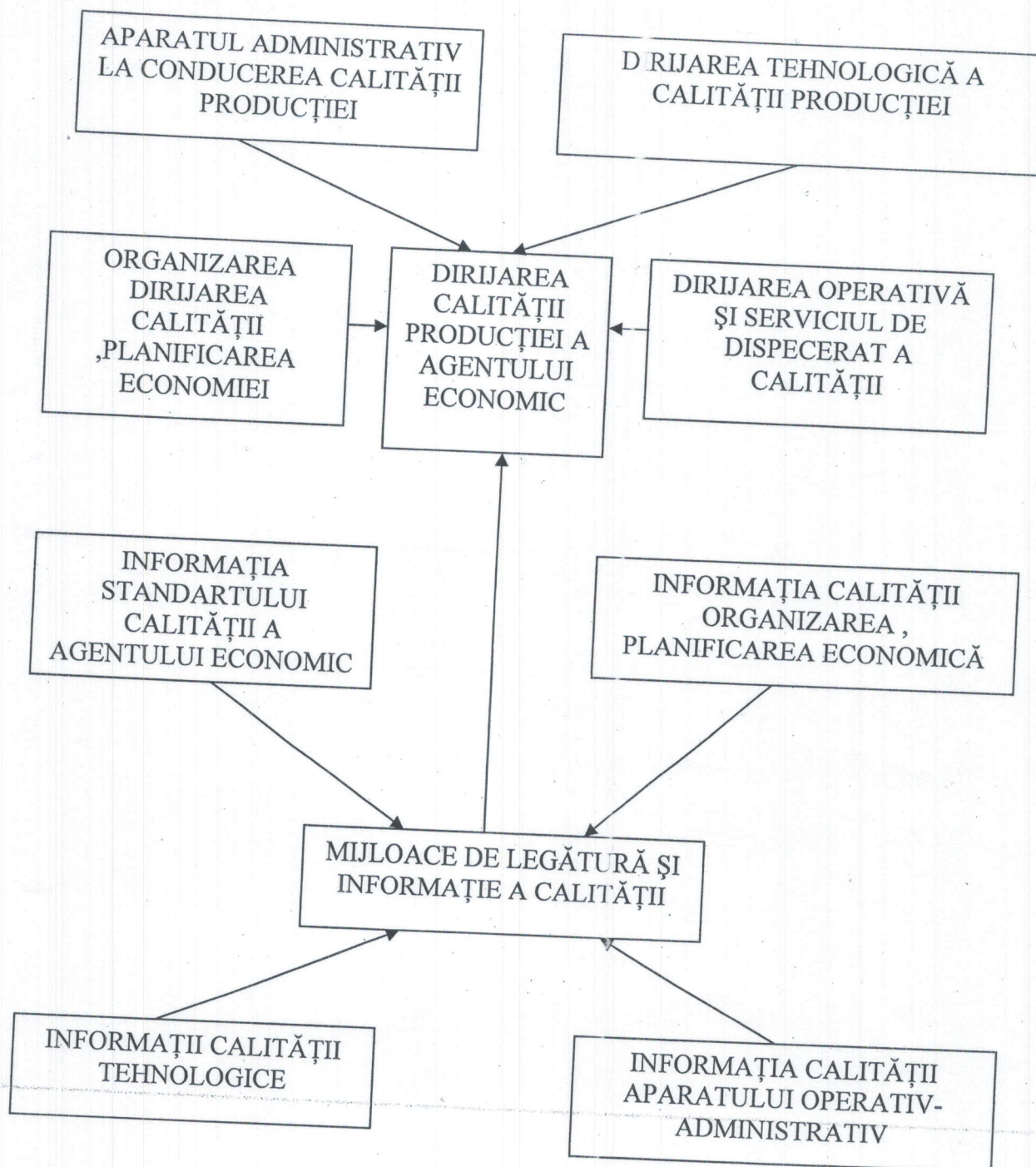
SCHEMA DE RELAȚII A ORGANIZAȚIEI



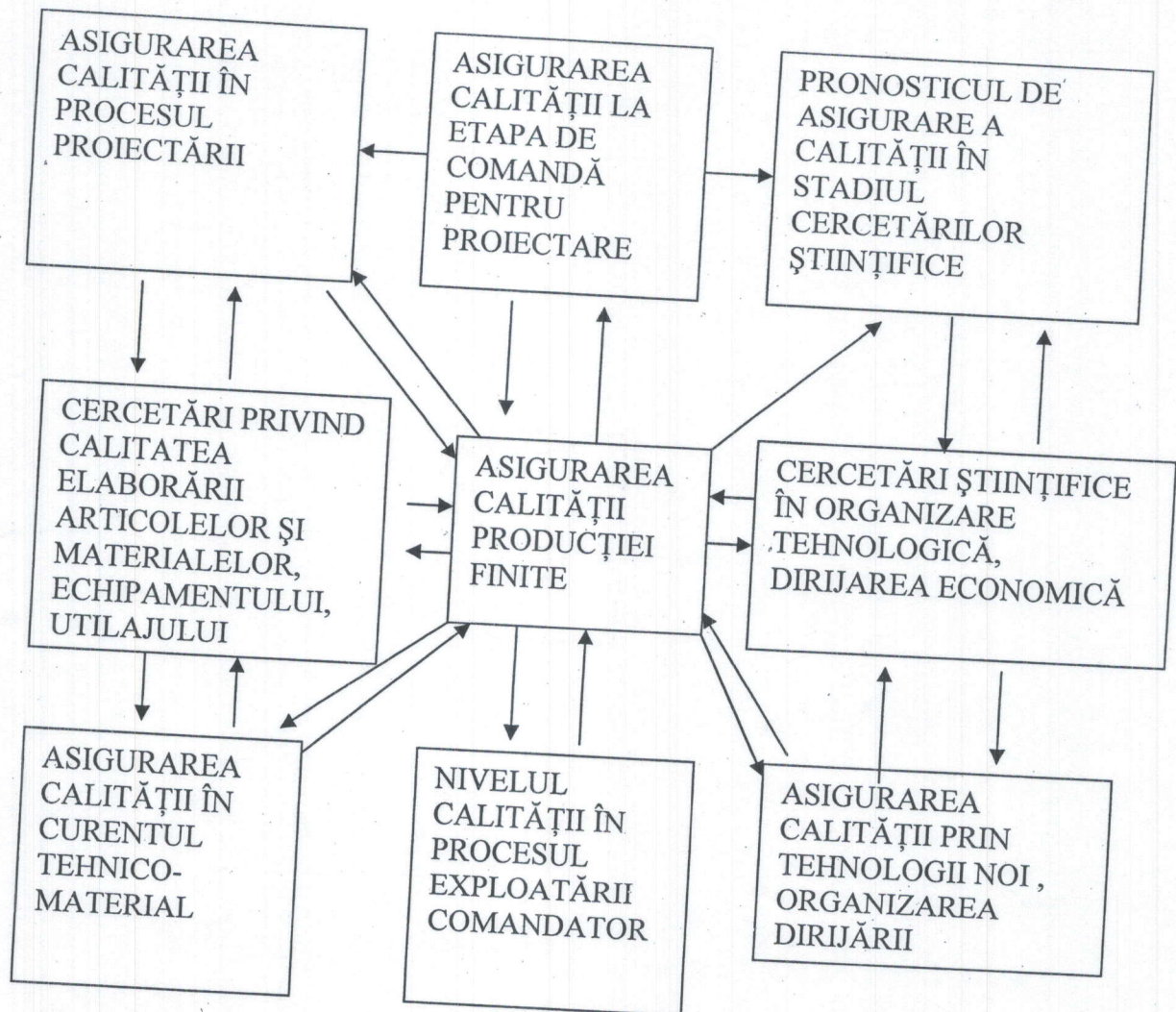
SCHEMA DE RELAȚII A ORGANIZAȚIEI



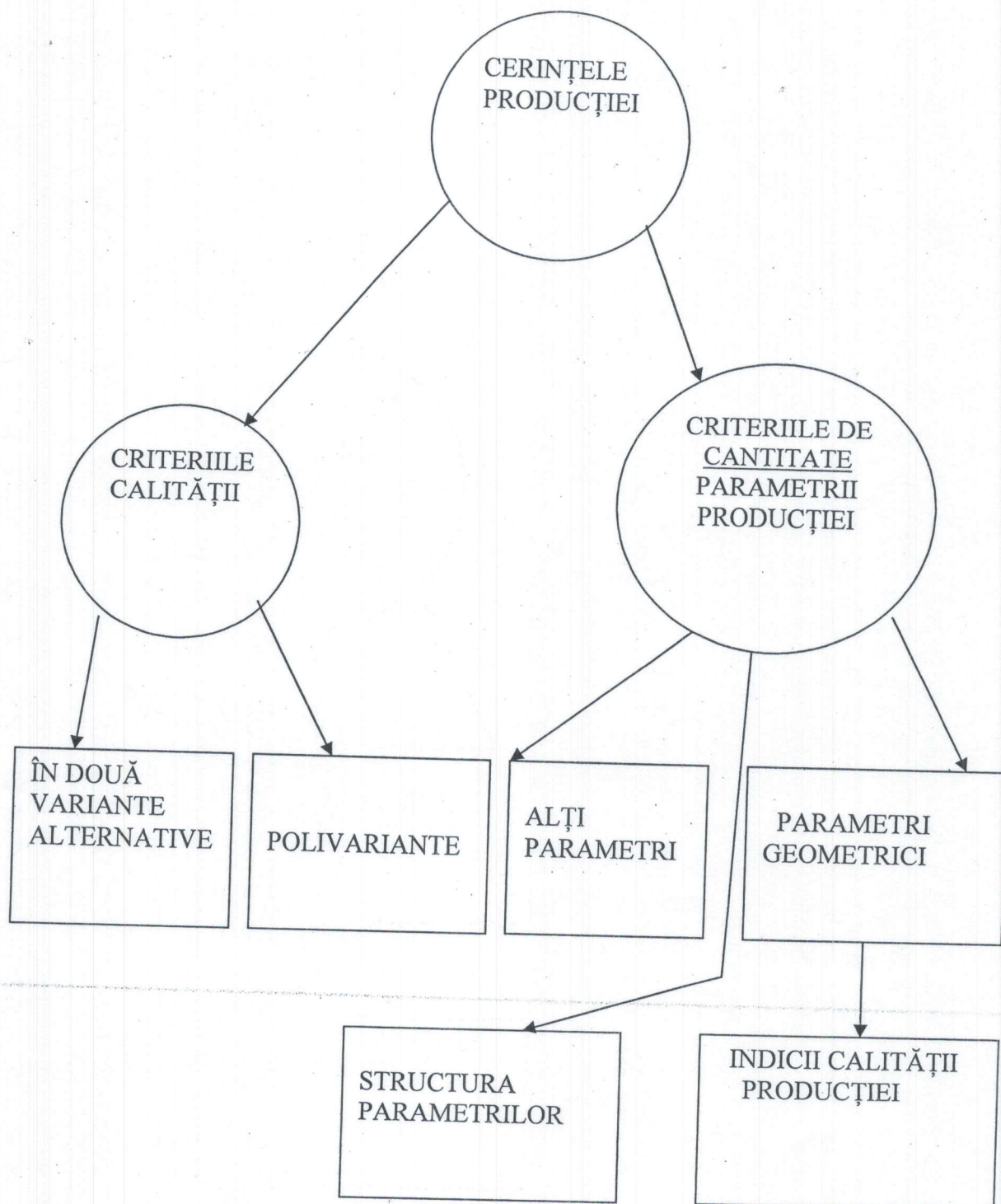
DIRIJAREA CALITĂȚII



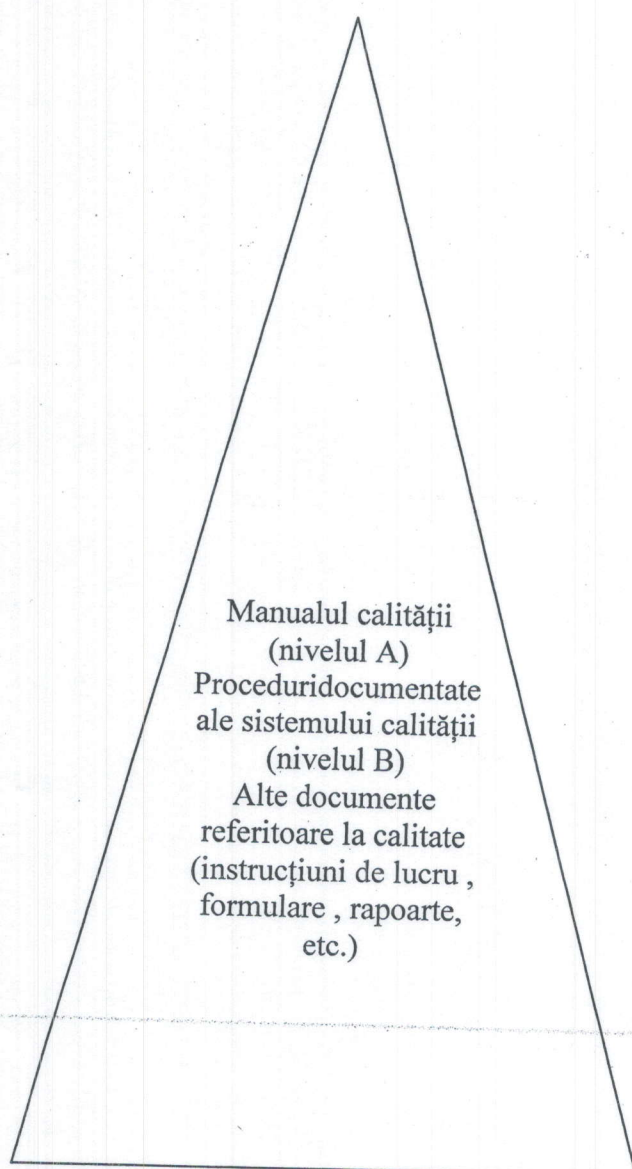
ASIGURAREA CALITĂȚII PRODUCȚIEI FINITE



CARACTERIZAREA ALTOR PROPRIETĂȚI ȘI STAREA PRODUCȚIEI



IERARHIA TIPICĂ A DOCUMENTELOR SISTEMULUI CALITĂȚII



CONȚINUTUL

DOCUMENTELOR:

Despre sistemul calității în
conformitate cu politica în
domeniul calității și cu
obiectivele
stabilite precum și cu standardul
aplicabil .

Despre activitățile unităților
funcționale individuale necesare
pentru implementarea elementelor
calității .

Constă din documente de lucru
detailate .

Lista Modificărilor

Nr.	Denumirea modificarilor	Dispoziția (ordin)	Data	
1	Administrator interimar „ÎMDRCD Bălți” Iurii Hmarnîi	Dispoziția primarului	№ 12/1 din 31.07.2018	
2	Inginer-Şef Andrei Costeţchii	Ordin Directorului „ÎMDRCD Bălți” Iurii Hmarnîi	№81-p Din 21.04.2020	
3	Inginer secție de producere Oxana Boico	Ordin Directorului „ÎMDRCD Bălți” Serghei Pcela	Din 11.09.2019 Nr.340	
4	Contabil-Şef Natalia Lucico	Ordin Directorului „ÎMDRCD Bălți” Iurii Hmarnîi	Din 16.12.2019 Nr.485-p	
5	Diriginte de şantier Victor Mirovshii	Ordin Directorului „ÎMDRCD Bălți” Iurii Hmarnîi	№ 110-p din 20.05.2019	
7	Informație , privind personalul tehnic	Ordin Directorului ÎMDRCD Bălți” Iurii Hmarnîi		
8	Informația despre lucrători	Ordin Directorului „ÎMDRCD Bălți” Iurii Hmarnîi		
9	Documente de referință p.18 „Legea nr.721”		Din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții”	

Administrator interimar „ÎMDRCD Bălți”



Iurii HMARNÎI