

Объект: Устройство сплошного покрытия асфальтобетонной смесью горячим способом на автодорогах L-640, L-646, L-651

Заказчик: Районный Совет Тараклия

планируемая
продолжительн
ость
выполнения
(недели)

Начало
работ
(недели)

No.	Планируемая дата начала работ: 1 июля 2020, дата окончания работ: 24 сентября 2020	Начало работ (недели)	планируемая продолжительность выполнения (недели)
	Год		
	Месяц		
	Неделя		
1	Работы по фрезерованию существующего асфальтобетонного покрытия	1	3
2	Устройство слоев основания и исправления профиля	3	4
3	Устройство продольного и поперечного выравнивания асфальтобетонной см	6	4
4	Работы по устройству слоя износа из асфальтобетона	9	4

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ



Подпись уполномоченного лица, Галямов Игорь.

ДЕКЛАРАЦИЯ

**о невовлечении в ситуации, определяющие исключение из процедуры присуждения,
как указано в ст. 18 Закона № 131 от 03.07.2015 года**

Нижеподписавшийся, **Галямов Игорь** уполномоченный представитель **S.R.L. "IRINDA PRIM"** в качестве офертанта/ассоциированного офертанта, заявляю под собственную ответственность, под угрозой исключения из процедуры государственной закупки и под угрозой наказания за ложь в публичных документах, что не нахожусь в ситуации, предусмотренной ст. 18 Закона № 131 от 03.07.2015 года о государственных закупках, соответственно за последние 5 лет не был осужден на основании окончательного решения судебной инстанции за участие в деятельности преступной организации или группы, за коррупцию, мошенничество и/или отмывание денег.

Нижеподписавшийся заявляю, что предоставленная информация является полной и достоверной в каждой детали и понимаю, что закупающий орган вправе затребовать, в целях проверки и подтверждения заявлений, любые подтверждающие документы, которыми я владею.

Нижеподписавшийся, **Галямов Игорь** уполномоченный представитель **S.R.L. "IRINDA PRIM"**, в качестве офертанта/ассоциированного офертанта, в процедуре ocds-b3 wdp1-MD-1617341984391 по присуждению договора о государственной закупке с предметом Устройство сплошного покрытия а/б смесью горячим способом на автодорогах L-640, L-646, L-651, код CPV 45200000-9, от **26.04.2021** года (день/месяц/год), организованной **Районный Совет Тараклия**, заявляю под собственную ответственность, что:

- a) не входил в процесс несостоятельности вследствие судебного решения;
- b) выполнил обязательства по оплате налогов, сборов и взносов социального страхования в соответствии с действующими законными положениями Республики Молдова или страны регистрации до запрошенной даты;
- c) не был осужден, за последние 3 года, на основании окончательного решения судебной инстанции, за деяние, которое привело к нарушению профессиональной этики или за совершение ошибки в профессиональной области;
- d) не включен в Список запрещенных экономических операторов.

Нижеподписавшийся заявляю, что информация, предоставленная в целях демонстрации выполнения критериев квалификации и отбора, является полной и достоверной в каждой детали и понимаю, что закупающий орган вправе затребовать, в целях проверки и подтверждения заявлений, любые подтверждающие документы, которыми я владею.

Дата заполнения: 23.04.2021

Подписано: _____

Фамилия/имя: Галямов Игорь

Должность в рамках фирмы: Директор

Наименование фирмы: **S.R.L. "IRINDA PRIM"**

ФОРМУЛЯР F3.6

ДЕКЛАРАЦИЯ

об этическом поведении и неучастии в мошеннических и коррупционных действиях

Дата: 26.04.2021

Номер процедуры: [ocds-b3wdpl-MD-1617341984391](#)

В адрес: **Районный Совет Тараклия**

Нижеродписавшийся, **Галямов Игорь** уполномоченный представитель **SRL"IRINDA PRIM"** в качестве офертанта/ассоциированного офертанта, настоящим подтверждаю, что:

1. Ни один из наших работников, компаньонов, агентов, акционеров, консультантов, партнеров либо родственников или их ассоциированных лиц не находится в связи, которая может считаться конфликтом интересов.
2. В случае, если мы узнаем о каком-либо потенциальном конфликте, мы незамедлительно сообщим данную информацию закупающему органу.
3. Ни один из наших работников, компаньонов, агентов, акционеров, консультантов, партнеров либо родственников или ассоциированных лиц не был вовлечен в коррупционные, мошеннические практики, сговор, принуждение либо неконкурентные действия в процессе подготовки оферты в ходе настоящих торгов, согласно положениям документации по присуждению, пункту ИДО10.
4. В связи с соответствующей процедурой закупок и с каждым договором, который возможно будет присужден в результате данной процедуры, не было, нет и не будет осуществлено каких-либо выплат нашим работникам, компаньонам, агентам, акционерам, консультантам, партнерам либо их родственникам, вовлеченным в процесс государственной закупки, исполнение договора и утверждение договорных выплат на имя закупающего органа.

Дата заполнения: 23.04.2021

Подписано: _____

Фамилия/имя: Галямов Игорь

Должность в рамках фирмы: Директор

Наименование фирмы: SRL"IRINDA PRIM"

ФОРМУЛЯР F3.7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОРМУЛЯР ОБ ОФЕРТАНТЕ

1. Наименование/фамилия "IRINDA – PRIM" S.R.L.
2. Фискальный код 1006600048096
3. Адрес центрального местонахождения: *Кишинев ул.Георге Тудор 5*
4. Телефон/факс *022 234700 ; 022295149* e-mail *irinda_prim@mail.ru*
5. Свидетельство о регистрации MD 0073838 din 18.10.2006 Государственная
Регистрационная Палата РМ
6. Вид деятельности, по областям: Производство бетона и асфальтобетона,
строительство и ремонт автомобильных дорог и
мостов.
7. Разрешение (свидетельство) **AVIZ № 07/2-387/21 от 10.03.2021**
8. Филиалы: АБЗ Чимишля ул.Николай Йорга 110
АБЗ Комрат ул.Ленина 1/9
9. Основной деловой рынок: **ремонт и строительство дорог и мостов.**
10. Оборот за последние три года:

№ d/o	Год	Годовой оборот 31 декабря, тысяч леев
1.	2018	253 253,44
2	2019	226 721,18
3	2020	339 363,80
Средняя годовая:		273 112,80

Дата заполнения: 23.04.2021

Подписано: _____

Фамилия/имя: Галямов Игорь

Должность в рамках фирмы: Директор

Наименование фирмы: SRL "IRINDA PRIM"

ФОРМУЛЯР F3.8**ДЕКЛАРАЦИЯ****о договорных обязательствах перед другими бенефициарами**

№	Наименование бенефициара	Характер договорных обязательств	Сумма договорных обязательств
1.	Administratia de Stat a Drumurilor	Lucrări de reparație a îmbrăcăminței rutiere din beton asfaltic pe drumul R26 Bender-Căușeni-Cimișlia, km 71,7-85,8	54 000 000,00
2.	Administratia de Stat a Drumurilor	Lucrări de reabilitare a drumului G122 M3-Sagaidacul Nou-Satul Nou-Mihailovca-R26, sectorul km 5+140 – 18+080	97 460 432,93
3.	Administratia de Stat a Drumurilor	Lucrări de reabilitare a drumului G125 Cimișlia-Iargara-Sărata Nouă, sector km 2+700 – 24+500	128 972 327,06
4.	Administratia de Stat a Drumurilor	Lucrări de îmbunătățire a Coridorului 16 G105: R3 - Costești - Țipala - G106 (km 17+350 - km 26+400)	81 831 657.98
5.	Administratia de Stat a Drumurilor	Lucrări de îmbunătățire a Coridorului 16 G105: R3 - Costești - Țipala - G106 (km 26+400 - km 34+584)	87 963 811,14

Дата заполнения: 23.04.2021

Подписано: _____

Фамилия/имя: Галямов Игорь

Должность в рамках фирмы: Директор

Наименование фирмы: SRL "IRINDA PRIM"

ОФЕРТАНТ
"IRINDA – PRIM" S.R.L.

СХОЖИЙ ОПЫТ

1. Наименование и предмет договора **Lucrări de întreținere periodică și reparație curentă a drumurilor publice amplasate teritorial în raionul Taraclia.**
2. Номер и дата договора ***Nr. 06-14/285 от 19 июля 2019***
3. Наименование бенефициара ***Государственная Администрация Автомобильных Дорог***
4. Адрес бенефициара ***мун. Кишинев ул.Букурией 12А***
5. Страна ***Республика Молдова***
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului ***Генеральный подрядчик***
7. Valoarea contractului ***Молдавский лей***
 - a) первоначальная ***8 687 880,00*** ***включая НДС***
(на момент подписания договора)
 - b) финальная ***7 854 312,43*** ***включая НДС***
(на момент завершения договора)
8. Были ли споры относительно выполнения оговора, их характер и порядок их разрешения: ***Не было***
9. Период выполнения работ (месяцы)
 - a) По договору ***июль 2019***
 - b) Эффективно выполненный ***декабрь 2019***
 - c) причина смещения срока по договору (при необходимости),
которая должна подтверждаться на основании дополнительных актов, заключенных с бенефициаром ***не было***
10. Номер и дата протокола приемки при завершении работ ***№.38 от 24.02.2020***
11. Основные исправления и дополнения, внесенные в протокол приемки ***Не было***
12. Другие аспекты, на основании которых oferantul подтверждает схожий опыт, со ссылкой, в особенности, на поверхности или физические объемы основных способностей и категорий работ, предусмотренных в договорах-----

Дата заполнения: 23.04.2021

Подписано: _____

Фамилия/имя: Галямов Игорь

Должность в рамках фирмы: Директор

Наименование фирмы: SRL"IRINDA PRIM"

FORMULARUL F3.10

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Предмет договора	Наименование/фамилия бенефициара/адрес	Качество подрядчика^{*)}	Цена договора/ стоимость выполненных работ	Период выполнения работ (месяцы)	Номер и дата протокола приемки при завершении работ
1	Lucrări de reparație a îmbrăcămintei rutiere din beton asfaltic pe drumul R26 Bender-Căușeni-Cimișlia, km 71,7-85,8	Государственная Администрация Автомобильных Дорог Кишинев ул.Букурисей 12А	Подрядчик	181 816 715,81 2019 – 69 847 754,78 2020 – 60 500 000,00	декабрь 2021	Объект в работе
2	Lucrări de reparație a podului de încrucișare pe drumul M3 Chișinău-Comrat-Giurgiulești-frontiera cu România, km 14,036	Государственная Администрация Автомобильных Дорог Кишинев ул.Букурисей 12А	Подрядчик	10 160 000,00	ноябрь 2020	Акт выполненных работ
3	Lucrări de reparație a podului peste râul Răut pe drumul G52 G50-Cășunea-Prodănești-R14, km 14,75	Государственная Администрация Автомобильных Дорог Кишинев ул.Букурисей 12А	Подрядчик	15 135 425,51	ноябрь 2020	Акт выполненных работ № 86 от 03.02.2021
4	Lucrări de remediere a degradărilor depistate la podul de șosea, pe drumul R35 Comrat-Cantemir-R34, km 9,58	Государственная Администрация Автомобильных Дорог Кишинев ул.Букурисей 12А	Подрядчик	5 333 481,12	ноябрь 2020	Акт выполненных работ №79 от 19.01.2021
5	Lucrări de reabilitare a drumului R36 Basarabeasca – Ceadâr-Lunga – R29, km 20+310 – 32+710	Государственная Администрация Автомобильных Дорог Кишинев ул.Букурисей 12А	Подрядчик	74 499 289,43	Ноябрь 2020	Акт выполненных работ № 94 от 16.03.2021

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Дата заполнения: 23.04.2021

Подписано: _____

Фамилия/имя: Галямов Игорь

Должность в рамках фирмы: Директор

Наименование фирмы: SRL"IRINDA PRIM"

FORMULARUL F3.11

ДЕКЛАРАЦИЯ

о специфическом оснащении, инструментах и оборудовании, необходимых для соответствующего выполнения договора

Наименование основных инструментов, оборудование, транспортные средства, производственные базы (мастерские, склады, помещения для размещения) и лаборатории, предложенные оффертантом как необходимые для выполнения работ, следующих на основании технологий, которые он должен принять	Номер Кол-во	Модель	Мощность/производительность	Источник получения ¹
1. Асфальтобетонный завод	1	MARINI BE TOWER 2500	180 тонн в час	собственность
2. Асфальтобетонный завод	1	Benninghoven/Ohl	100 тонн в час	собственность
3. Фреза	1	WIRTGEN W 1000 F		собственность
4. Каток вальцовый	1	W DV 8.4 2		собственность
5. Каток вальцовый	1	HD 70		собственность
6. Пневматический каток	1	AP 240H		собственность
7. Каток вальцовый	1	HAMM DV 40		собственность
8. Каток	1	Hmm GRW 18		собственность
9. Каток	1	Hamm HD90 VV		собственность
10. Каток	1	Hamm HD10 VV		собственность
11. Грейдер	1	Bomag HBM BG190 ta 3		собственность
12. Грейдер	1	CNHF 106.6A		собственность
13. Асфальтоукладчик	1	Wogele Super 1800-2		собственность
14. Асфальтоукладчик	1	Volvo		собственность
15. Погрузчик фронтальный	1	CAT 950		собственность
16. Погрузчик фронтальный	1	CAT 928		собственность
17. Погрузчик фронтальный	1	HANOMAG 55		собственность
18. Автогудронатор	1	DFAC LMT5090		собственность

19.Трактор	1	CASE 420		собственность
20.Трактор	1	CASE 410		собственность
21. Тягач	7	Mercedes		собственность
22. Тягач	11	DAF TE 105 XC		собственность
23. Тягач	2	MAN TGA		собственность
24. Тягач	5	Kamaz		собственность
25. Бензовоз	1	Renault		собственность
26.Трал	1	Nootebom OSD – 4803		собственность
27. Экскаватор	1	M316c		собственность
28. Камаз	2	Газ 52		собственность
29. Компрессор	3	M 26, M 31		собственность
30 Экскаватор	1	CATM-316M		собственность
31 Экскаватор гусеничный	1	CAT-317N		собственность
32 Бульдозерэкскаватор	1	CAT-428F,		собственность
33 Бульдозерэкскаватор	1	CAT-434E		собственность
34 Бульдозер гусеничный	1	CAT-D5N XL		собственность
35 Мини экскаватор	1	CAT-304E		собственность

Data completării: 23.04.2021

Semnat: _____

Nume/prenume: Galeamov Igor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”IRINDA PRIM”

DECLARAȚIE
Privind personalul angajat în ultimele 12 luni

Nr.	Должность	Специальное образование	Трудовой стаж в области (лет)	Количество и наименование схожих работ, выполненных в качестве руководителя	Номер свидетельства об аттестации Дата выдачи
1	Технический директор Сорока Валерий	Инженер конструктор	30	1.Contract de Antrepriza nr.08-18/145 din 08.06.15 cu ÎS "Administratia de Stat a Drumurilor" 2.Contract de Antrepriza nr. 11-18/217 din 17.08.13 cu ÎS "Administratia de Stat a Drumurilor"	2016 – DȘ nr.3497 2016 – RT nr.2281
3	Прораб Нестерюк Вячеслав	Tehnic constructor	28	1. Contract de Antrepriza nr. 08-18/116 din 2011 cu ÎS "Administratia de Stat a Drumurilor" 2. Contract de Antrepriza nr. 4/L/13 din 19.03.13 cu ADR Sud	2020 – DȘ nr. 0733
4	Прораб Сава Сергей	Inginer constructor	9	1. Contract NR.11-18/393 din 21.09.15 cu ÎS "Administratia de Stat a Drumurilor" 2. Contract Nr.300/15-RC din 21.05.15 cu SRL "Avia - Invest"	2019 – DȘ nr. 0317 2019 – RT nr. 0239
5	Прораб Мустяца Виктор	Inginer constructor	30	1.Contract Nr.300/15-RC din 21.05.15 cu SRL "Avia - Invest" 2. Contract de Antrepriza nr.08-18/145 din 08.06.15 cu ÎS "Administratia de Stat a	2019 – DȘ nr. 0322

				Drumurilor”	
	Прораб Калдари Георгий	Inginer constructor		1. Contract de Antrepriza Nr.21/6 din 01.06.12 cu ADR Centru	2019 – DȘ nr. 0312 2019 – RT nr. 0234
6	Геодезист Дикусарэ Вячеслав	Inginer			
7	Инженер Руссу Ион	Sef laborator			2016 – LL nr.201
8	Лаборант Лунгу Петр				2016 – LL nr.213
9	Лаборант Урсаке Георгий				2020 – LL nr.074
10	Начальник производства Буздуган Николай				
11	Машинист Рошкован Ион				
12	Машинист Ипате Ион				
13	Машинис фрезы Гынкул Алексей				
14	Машинист катка Якобан Василий				
15	Машинист катка Рошкован Виталий				
16	Машинист катка Данилеску Антон				
17	Машинист катка Симион Андрей				
18	Машинист катка Игкяну Штефан				
19	Машинист катка Лунгу Ион				
20	Машинист экскаватора Кобыскан Штефан				
21	Машинист автогрейдера Афтений Александр				

22	Машинист гдронатора Грамацкий Дмитрий				
23	Дорожный рабочий Якобан Ион				
24	Дорожный рабочий Чокырлан Яков				
25	Дорожный рабочий Морарь Георгий				
26	Дорожный рабочий Резник Николай				
27	Дорожный рабочий Гилан ион				
28	Дорожный рабочий Гергелижиу Сергей				
29	Дорожный рабочий Струза Марин				
30	Дорожный рабочий Сережников Юлиан				
31	Дорожный рабочий Годорозя Андрей				
32	Дорожный рабочий Сандул Анатолий				
33	Дорожный рабочий Омелианович Эдуард				
34	Muncitor Sturza Alexandru				
35	Дорожный рабочий Коваленко Эдуард				
36	Дорожный рабочий Никитас Руслан				
37	Шофер Рагулин Сергей				

38	Шофер Гуцу Леонид				
39	Дорожный рабочий Соломон Петру				
40	Дорожный рабочий Лека Михаил				
41	Дорожный рабочий Чебан Олег				
42	Мастер Иванов Александр				
43	Дорожный рабочий Кетрарь Ион				
44	Шофер Санду Ион				
45	Шофер Чобану Ион				
46	Дорожный рабочий Турутя Тудор				
47	Дорожный рабочий Боканча Ион				
48	Сварщик Стратила Виктор				
49	Дорожный рабочий Мурса Павел				
50	Дорожный рабочий Лека Михаил				
51	Дорожный рабочий Стришка Михаил				
52	Механизатор Петрашко Сергей				
53	Механизатор Станеску Вадим				
54	Машинист Волох Василий				
55	Mecanizator Vechiu Alexei				
56	Muncitor Sirbu Artur				

57	Muncitor Balan Maxim				
58	Muncitor Lupascu Igor				
59	Muncitor Avraam Andrei				
60	Muncitor Axentii Serghiu				
61	Muncitor Balan Maxim				
62	Muncitor Ghenciu Victor				
63	Muncitor Gherghelegiu Serghci				
64	Muncitor Iacoban Ion				
65	Muncitor Leanca Mihail				
66	Muncitor Leanca Ruslan				
67	Muncitor Leanca Stefan				
68	Muncitor Pistol Denis				
69	Muncitor Reznice Nicolai				
70	Muncitor Sturza Oleg				
71	Muncitor Cotruta Eugeniu				
72	Muncitor Zaporozjan Sergiu				
73	Muncitor Beschier Nicolae				
74	Muncitor Lupascu Igor				

Data completării: 23.04.2021

Semnat: _____

Nume/prenume: Galeamov Igor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu:

ФОРМУЛЯР F3.13

**СПИСОК СУБПОДРЯДЧИКОВ
И ЧАСТЬ/ЧАСТИ ДОГОВОРА,
ВЫПОЛНЕННЫЕ ИМИ**

№ d/o	Фамилия и адрес субподрядчиков	Контрактная деятельность	Примерная стоимость	% от стоимости договора
1.	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----
3.	-----	-----	-----	-----
4.	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----

Data completării: 23.04.2021

Semnat: _____

Nume/prenume: Galeamov Igor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL"IRINDA PRIM"

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

в целях участия в процедуре присуждения выполнения предмета инвестиций

**Устройство сплошного покрытия а/б смесью горячим
способом на автодорогах L-640, L-646, L-651**

SRL"IRINDA PRIM" не состоит в ассоциации

1. Стороны договора (хозяйственные субъекты)

- a) _____
b) _____
c) _____

2. Адреса, телефон, телефакс офисов партнеров (сторон договора):

- a) _____
b) _____
c) _____

3. Информация о порядке ассоциации:

3.1. Дата заключения договора об ассоциации _____

3.2. Место и дата регистрации ассоциации _____

3.3. Экономическая деятельность, которая будет осуществляться совместно _____

3.4. Вклад каждой стороны в осуществление совместно согласованной экономической деятельности _____

3.5. Стоимость и процентный взнос работ, выполняемых каждым членом ассоциации _____

3.6. Условия управления ассоциацией _____

3.7. Способ разделения результатов совместно выполняемой экономической деятельности _____

3.8. Причины прекращения ассоциации и порядок разделения результатов ликвидации _____

3.9. Физическое, стоимостное и процентное распределение между каждым членом ассоциации для выполнения предмета, подверженного торгам _____

3.10. Другие причины _____

Дата составления **23.04.2021**

Подписано Лидером Ассоциации: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

Подписано старшим членом ассоциации: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____



Ministerul Economiei
și Infrastructurii
al Republicii Moldova

Agencia pentru
Supraveghere Tehnică

Nr.07/2-387/21 din 10.03.2021

A V I Z
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii S.R.L. „IRINDA PRIM”, c/f 1006600048096 conform cererii nr. 62 din 05.03.2021 și listei actelor declarate/depuse de către agentul economic din 09.03.2021 privind participarea la **Licitațiile publice efectuate pe bani publici**, cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil **12 (douăsprezece) luni** de la data eliberării.

În rezultatul verificării actelor, potrivit Ordinului Nr. 102-A din 26 martie 2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Agenția pentru Supraveghere Tehnică	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor		NU
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență		NU
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor		NU
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare		NU
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect		NU
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului Contravențional		NU
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori. Inclusiv, La construcția, reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor.	DA	
		DA	

Director interimar

Digitally signed by Curmei Ion
Date: 2021.03.11 08:07:48 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ion CURMEI

Ex: A.Caracuian
Fix: 0(22) 22-14-29
Email: alexandru.caracuian@ast.gov.md

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea Comercială

"IRINDA PRIM" S.R.L.

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1006600048096

Data înregistrării

18.10.2006

Data eliberării

21.12.2007

Jimbei Mihai, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0073838





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 1565 din 28.01.2021

Denumirea completă: **Societatea Comercială «IRINDA PRIM» S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. «IRINDA PRIM» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1006600048096.**

Data înregistrării de stat: **18.10.2006.**

Sediul: **MD-2028, str. Gheorghe Tudor, 5, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

1 Activități ale birourilor și serviciilor de consultații juridice (inclusiv ale avocaților particulari);

2 Alte tipuri de comerț cu ridicata;

3 Alte tipuri de comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine;

4 Producerea gazelor naturale; transportul gazelor naturale; distribuția gazelor naturale; stocarea gazelor naturale; furnizarea gazelor naturale; furnizarea gazelor naturale comprimate pentru vehicule la stațiile de alimentare;

5 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;

6 Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări;

7 Activități de testări și analize tehnice;

8 Fabricarea betonului pentru asfalt;

9 Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului;

10 Transportul rutier contra cost;

11 Transporturi maritime și costiere de marfă;

12 Fabricarea betonului.

Capitalul social: **10822710 lei.**

Administrator: GALEAMOV IGOR,

Asociați:

1. GALEAMOV IGOR 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 28.01.2021.

Specialist coordonator
tel. 022-207-837



Teut Marina



EB 0342814

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM"

Republica Moldova

Aprobat:
Director SC "IRINDA PRIM" SRL
Galeamov I.



MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>RS</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
	Cuprins	Pag. 1

Denumire capitol

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3. Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1 Scopul Manualului

1.2 Domeniul de aplicare

1.3 Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5 Gestionarea manualului calității

1.6 Documente de referință

2. Definiții și prescurtări

2.1 Definiții

2.2 Prescurtări

3. Condiții referitoare la sistemul calității

3.1 Responsabilitățile Managementului

3.2 Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3 Organizarea

3.4 Responsabilități, atribuții

3.5 Pregătirea și calificarea personalului

3.6 Resurse

3.7 Reprezentantul Managementului

3.8 Analiza efectuată de Management

4. Activități de execuție

4.1 Condiții prealabile

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
	Cuprins	Pag. 2

4.2 Planificarea

4.3 Analiza contractului

4.4 Controul documentelor și datelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni

4.6 Identificare, regăsire

4.7 Aprovizionarea materialelor / produselor

4.8 Primirea, depozitarea și manipularea produselor

4.9 Execuția produselor

4.10 Produse furnizate de beneficiar

4.11 Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

5.1 Măsurile generale

5.2 Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3 Controale de calitate

5.4 Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5 Mijloace de măsurare și încercare

5.6 Controlul proceselor

5.7 Inspecții și încercări finale

5.8 Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor

5.9 Controlul înregistrărilor calității.

5.10 Auditurile interne ale calității

5.11 Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.1 Planificarea ETAC

6.2 Sistemul de ETAC

7. Activități corective

7.1 Neconformități

7.2 Acțiuni corective

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
	Cuprins	Pag. 3

7.3 Acțiuni preventive

8. Documente și înregistrări

8.1 Controlul documentelor

8.2 Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

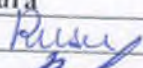
9.1 Manipulare

9.2 Depozitare

9.3 Conservare

9.4 Livrare

10. Anexe

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Denumirea: SC „IRINDA PRIM” SRL,

Adresa juridică: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor, 5.

Oficiu: Chișinău, str. Gheorghe Tudor, 5. Chișinău, Republica Moldova.

Date privind înregistrare: Certificat de înregistrare MD-0073838 din 18.10.2006;

Cod fiscal: 1006600048096;

IBAN: MDI 7A G000000022511830019 Cod TVA: 0207335.

Licența seria: A MMPI nr. 041973

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează);

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează);

Dotări cu instrumente de metrologie (se anexează):

Structura organizatorică: (se anexează);

Sector de producere: dispune: str. Nicolae Iorga, 110, or. Cimișlia,
Republica Moldova.

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate;

0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

0. Director general;
1. Director tehnic;
2. Manager în comerț;
3. Contabil șef;
4. Office manager;
5. Specialist Serviciul personal;
6. Siriginte de șantier;
7. Jurist consultant;
8. Maistru de sector.
9. Compartiment AQ;
10. Compartiment CQ;
11. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte;
12. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție;
13. Compartiment aprovizionare;
14. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare;
15. Șantier.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

CUPRINS»

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului

- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calități

- 1.5. Gestionarea manualului calității

- 1.6. Documente de referință

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>VS</i>

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al SC „IRINDA PRIM” SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de SC „IRINDA PRIM” SRL pentru efectuarea lucrărilor de îmbunătățire a coridorului 16 contract LRIP/W6/03 și contract LRIP/W6/04.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a SC „IRINDA PRIM” SRL, astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante conform SPECIFICAȚIEI TEHNICE.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de SC „IRINDA PRIM” SRL în condițiile prevăzute de Legea Nr.721-XIII din 02.02.1996 privind calitatea în construcții și standardul ISO-9001.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.

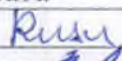
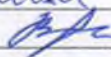
1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual SC „IRINDA PRIM” SRL asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al SC „IRINDA PRIM” SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul SC „IRINDA. PRIM” SRL implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație SC „IRINDA PRIM” SRL indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI ASIGURĂRII CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității
3. Proceduri generale
4. Proceduri de sistem
5. Proceduri tehnice de execuție
6. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI ASIGURĂRII CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat SC „IRINDA PRIM” SRL va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

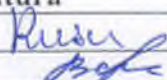
1.4.2.2. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,

1.4.3.2. Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,

1.4.3.3. Rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 8

personalul controlului calității (CQ)

1.4.3.5. Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5. GESTIONAREA MANUALULUI ASIGURĂRII CALITĂȚII

1.5.1 Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

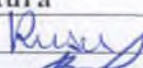
1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului asigurării calității”.

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.0.2.), aprobată de directorul SC „IRINDA PRIM” SRL.

1.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 721 -XIII Privind calitatea în construcții din 02. 02.1996
2. Legea nr.647 - XIII Privind Metrologia din 17.11.1995
3. Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999 Cu privire la certificare
4. Legea nr. 163 din 09.07.2010 Cu privire la autorizarea lucrărilor de construcție
5. Legea nr. 7 din 26.02.2016 Privind supravegherea pieței în ceea ce privește comercializarea produselor nealimentare.
6. Hotărîrea Guvernului nr.461 din 06.07.95 Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee
7. Hotărîrea Guvernului nr.285 din 23.07.96 Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
8. Hotărîrea Guvernului nr.360 din 25.05.96 Cu privire la controlul de stat al calității în construcții
9. Hotărîrea Guvernului Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții nr.361 din 25.06.96

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

10.NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității

10.NCM A 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții

11.NCM A 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții

12. NCM A 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții

13. NCM A 03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții

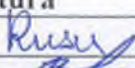
14.NCM A 03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții

15.NCM A 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții

16 CP A 08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente

17. Ordinul DAC nr. 65 Regulament cu privire la verificarea execuției 27 mai 1996 lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați

18. Sistem de management al calității ISO 9001:2015

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

2.1. DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate.

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora .

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora.

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sînt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor

2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele.

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

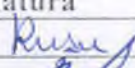
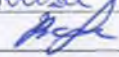
2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sînt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerată.

2.1.12. CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesitățile exprimate și implicate.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

2.1.13.CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14.CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15.CONFIRMARE - Consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16.CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristice unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 4802)

2.1.17.CONFORMITATE - satisfacere a condițiilor specificate

2.1.18.CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19.CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20.CONTRACTANT - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

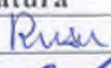
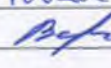
2.1.21.CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate.

2.1.22.CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23.DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate.

2.1.24.DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25.DOCUMENTE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 12

2.1.26.DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27.DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE – documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.18.ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a defecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29.EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII – activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.30.EXIGENȚA ESENȚIALĂ - exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

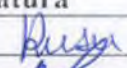
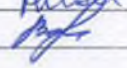
2.1.31.ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cît și pentru clienții acesteia .

2.1.32. ISPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică.

2.1.33. INSTRUIREA - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC

2.1.34.ÎNREGISTRARE - Document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute.

2.1.35.LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - Toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 13

2.1.36.MANAGEMENTUL CALITĂȚII - Ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității.

2.1.37.MANUALUL CALITĂȚII - Document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații.

2.1.38.NECONFORMITATE - O deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau un serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.39.ORGAN DE CONTROL - Organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.40.OFERTĂ (PENTRU LICITAȚIE) - Ofertă făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SRISO 8402).

2.1.41.ORGANIZAȚIE - Companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din aceasta, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.42.PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

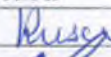
2.1.43.PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă.

2.1.44.PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.45.PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității.

2.1.46.PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract.

2.1.47.POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 14

2.1.48. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.49. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode).

2.1.50. PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.51. PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate.

2.1.52. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.53. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.54. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

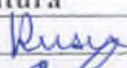
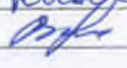
2.1.55. REFACERE - reprelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.56. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.57. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.58. LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp în condiții identice.

2.1.59. SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

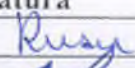
2.1.60.STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își execută funcțiile.

2.1.61.SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.62.UNITATE DE CONSTRUCTII-MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții-montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

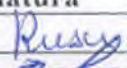
2.1.63.UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.64.VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

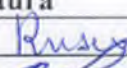
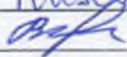
2.2 PRESCURTĂRI

AQ - Asigurarea calității
AS - "Built- Desen așa cum s-a construit"
AST - Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
CQ - Controlul calității
CMET - Compartiment mecano-energetic și
mijloace transport CST - Compartiment studii
tehnologice
CTC - Control tehnic de calitate
DDE - Detalii și devize de
execuție DO - Dispoziție
de oprire
ETAC - Examinare tehnică de asigurare a calității FC
FC - Fișa chestionar de control
IL - Instrucțiune de lucru
ILA - Instrucțiune de lucru aprovizionare
ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție
ISC - Inspekția de Stat în Construcții
MAC - Manualul Asigurării Calității
NIR - Notă de intrare recepție
ONDC - Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC - Program de asigurare a Calității
PCCVI - Plan de control calitate, verificări
și încercări PF - Punere în funcțiune
PG - Procedură generală
Pil - Plan de inspekții și încercări
PL - Procedură de lucru
P/I - Procedură / Instrucțiune
PS - Procedura de sistem
PVC - Proces-verbal de control
RAC - Raport de acțiune corective
RNC - Raport de neconformitate
SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

CUPRINS

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație (Societății)
- 3.3. Organizare
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului.
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul managementului
- 3.8. Analiza efectuată de management

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

3.1 RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL asigură prin prezentul orice activitate desfășurată de SC „IRINDA PRIM” SRL care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate SC „IRINDA PRIM” SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii SC „IRINDA PRIM” SRL pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

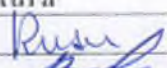
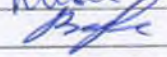
Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC - uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.5. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.6. Conducerea determinate adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.7. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

Numele, Prenumele		Data	Scmnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

3.2.1. Consiliul de administrație al SC „IRINDA PRIM” SRL adoptă prezentul MAC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului SC „IRINDA PRIM” SRL.

3.2.3. Directorul SC „IRINDA PRIM” SRL delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ.

Directorul SC „IRINDA PRIM” SRL delegă autoritatea urmăririi implementării Programul de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC

Directorul SC „IRINDA PRIM” SRL asigură în activitățile întreprinderii următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

3.1 ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a SC „IRINDA PRIM” SRL este prezentată în Organigramă organizației planșa nr. 1.

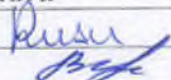
3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

3.3.3. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.3

3.3.4. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.4.

3.4. RESPONSABILITĂȚI ATRIBUȚII

1. Directorul SC „IRINDA PRIM” SRL este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice evaluarea PAC în activitățile specifice SC „IRINDA PRIM” SRL.

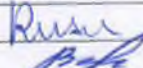
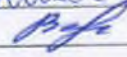
Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

2. Directorul SC „IRINDA PRIM” SRL delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii SC „IRINDA PRIM” SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea pentru activitățile desfășurate de SC „IRINDA PRIM” SRL.

3.4.1. DIRECTORUL SC „IRINDA PRIM” SRL:

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de SC „IRINDA PRIM” SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.
2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru SC „IRINDA PRIM” SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al SC „IRINDA PRIM” SRL.
4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SC „IRINDA PRIM” SRL
8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
11. Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de servicii pentru SC „IRINDA PRIM” SRL numai de la furnizorii autorizați.

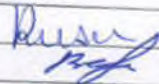
Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 21

3.4.2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

Este subordonat directorului SC „IRINDA PRIM” SRL și are următoarele responsabilități și competențe.

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atributelor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantierelor din SC „IRINDA PRIM” SRL.
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea MAC și a funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI - urile elaborate de compartimentele SC „IRINDA PRIM” SRL.
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor SC „IRINDA PRIM” SRL.
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai SC „IRINDA PRIM” SRL.
9. Asigură și răspunde de întocmirea relevelor și schițelor „as-built” pentru lucrările și măsurările executate în șantier.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de SC „IRINDA PRIM” SRL și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizorii SC „IRINDA PRIM” SRL și raportarea rezultatelor;
 - efectuarea inspecțiilor inopinate;

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 22

stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

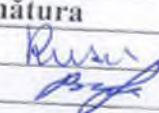
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul SC „IRINDA PRIM” SRL.
15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitatea lucrărilor și confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.
17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite în compartimente și șantiere.
18. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE SI APROVIZIONARE

1. Este subordonat și raportează directorului SC „IRINDA PRIM” SRL și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.
2. Asigură ca toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic și de producție.
5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

3.4.4. DIRIGINTELE DE SANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 23

5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;
 - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
 - este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
 - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
 - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;
 - răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
 - răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.
6. Exerciță în tocmăi atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.4.4. ȘEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

3.4.5.1. Este subordonat și raportează directorului tehnic și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrări de construcții;
- grup control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de SC „IRINDA PRIM” SRL, depozite;
- grup control calitate fabricație;
- grup evidență și urmărire RNC - un, întocmire PCCVI și FCC; arhivă.

3.4.5.2. Are următoarele responsabilități.

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor. Supune spre aprobare directorului tehnic organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

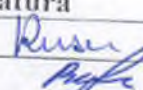
IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 24

2. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.
3. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
4. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite de SC „IRINDA PRIM” SRL la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
6. Răspunde de evaluarea RNC — urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.
7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
9. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de SC „IRINDA PRIM” SRL, informând directorul tehnic.

3.4.6. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC - PRODUCTIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
6. Întocmirea listelor cu documentația anulată.
7. Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anulate.
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 25

10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate, întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

3.4.7. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE

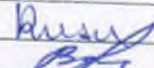
Este subordonat și raportează directorului economic și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
5. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare SC „IRINDA PRIM” SRL.
7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
10. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru SC „IRINDA PRIM” SRL în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.8. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL. ORGANIZARE. NORMARE. SALARIZARE

Este subordonat și raportează directorului SC „IRINDA PRIM” SRL și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor prin:
 - Programe individuale de pregătire;
 - Cursuri speciale organizate;

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 26

- Cursuri speciale organizate de beneficiar;
- Specializări, instruiți;

5. Păstrarea pe toată durata de construcție SC „IRINDA PRIM” SRL a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIATĂ, OFERTE, CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- Elaborarea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- Colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- Analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborare cu CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- Întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicare și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- Redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- crearea unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analiza ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- Inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- Păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 27

3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1 .Este subordonat și raportează șefului SUAP

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

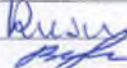
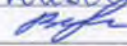
- Implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- Realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile / instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anuale;
- întocmirea graficelor de execuție;
- Programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării FNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

3.5. PREGĂTIREA SI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului SC „IRINDA PRIM” SRL se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. SC „IRINDA PRIM” SRL asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 28

3.5.4. Conducerea verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentul AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma SC „IRINDA PRIM” SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful compartimentului AQ și aprobate de director.

Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe bază de teste din rîndul personalului compartimentului AQ.

Personalul compartimentului CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire, elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul tehnic.

3.5.7. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației SC „IRINDA PRIM” SRL pentru responsabilul din subordine.

3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

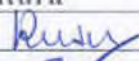
3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

3.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 29

- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

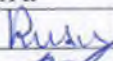
3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

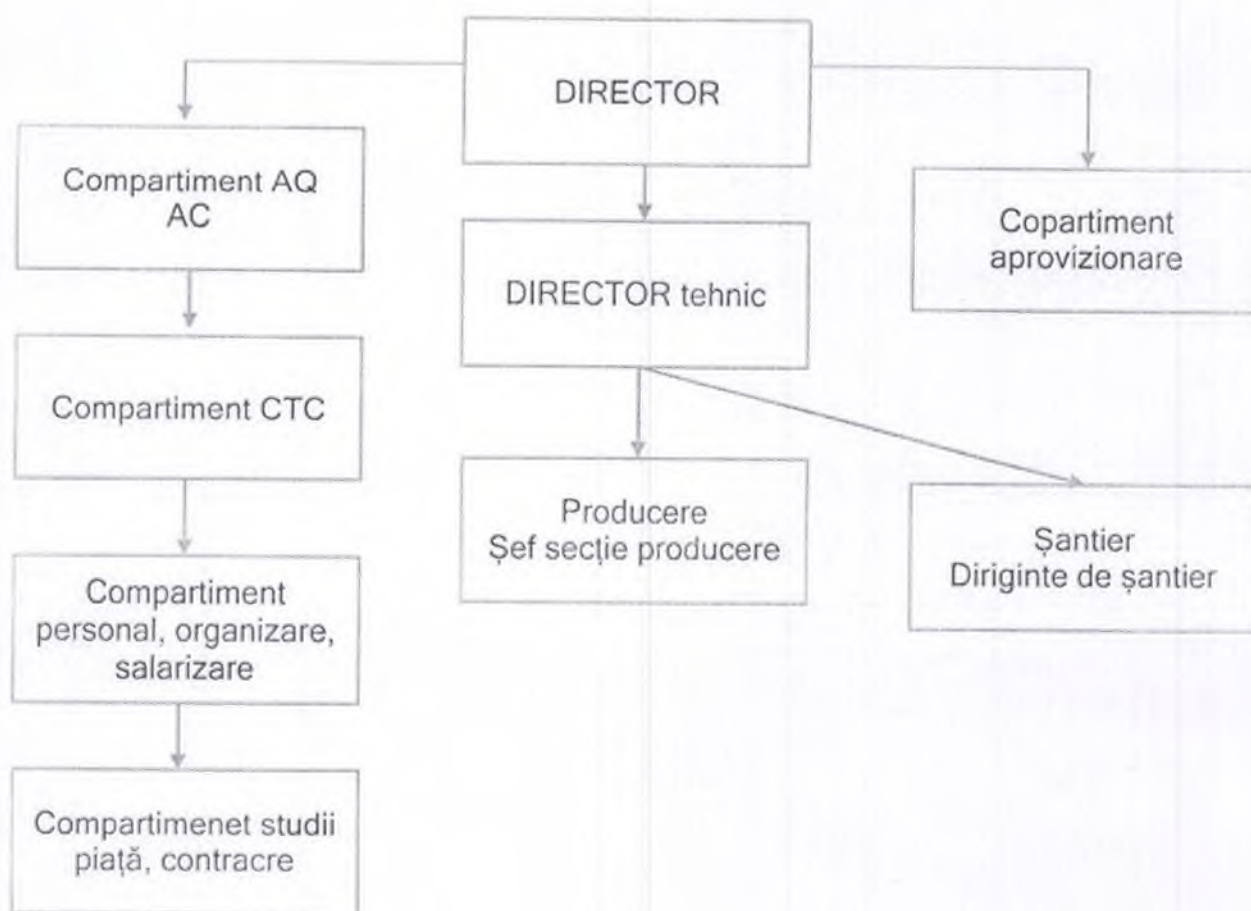
3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 30

Planșa nr.1

ORGANIGRAMA

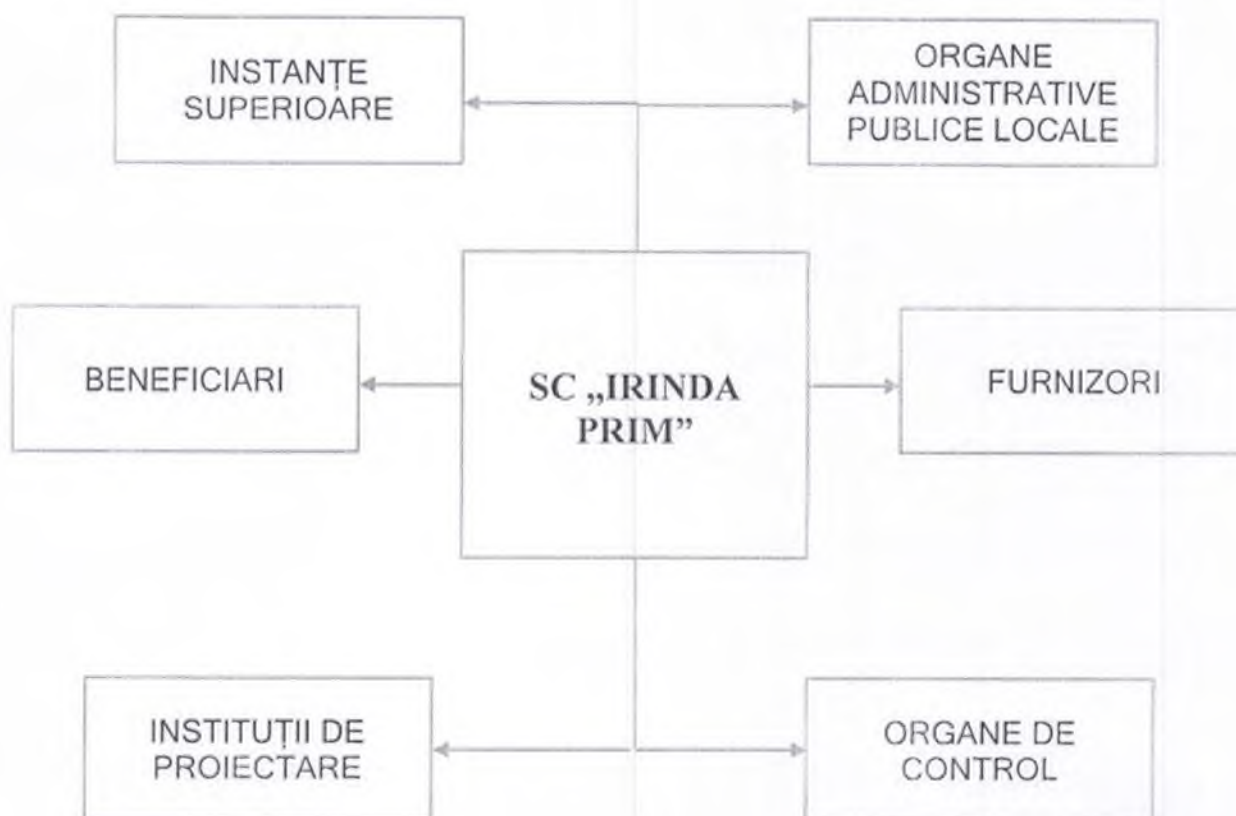


Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Valeriu</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 31

Planșa nr. 2

SCHEMA DE RELAȚII

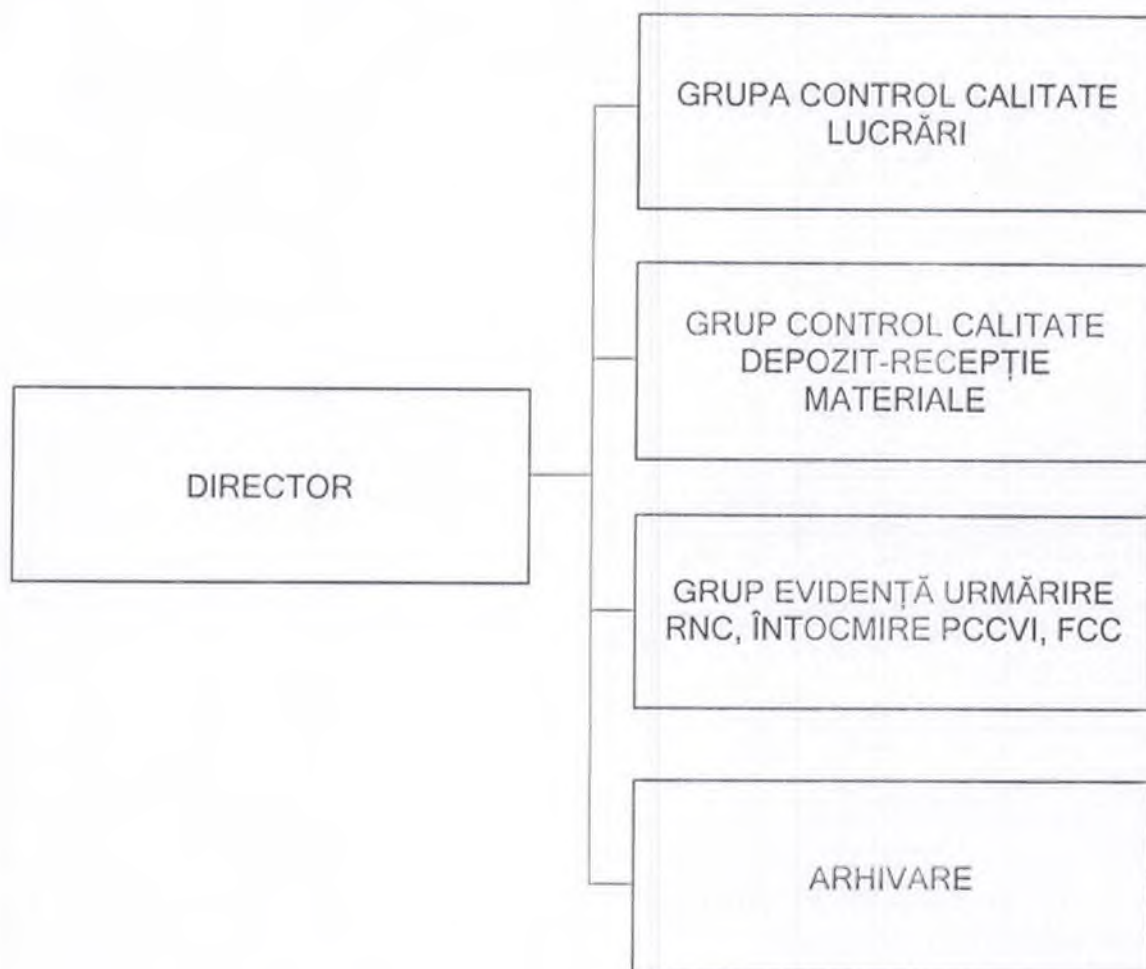


Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Def</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 32

Planșa nr. 3

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE

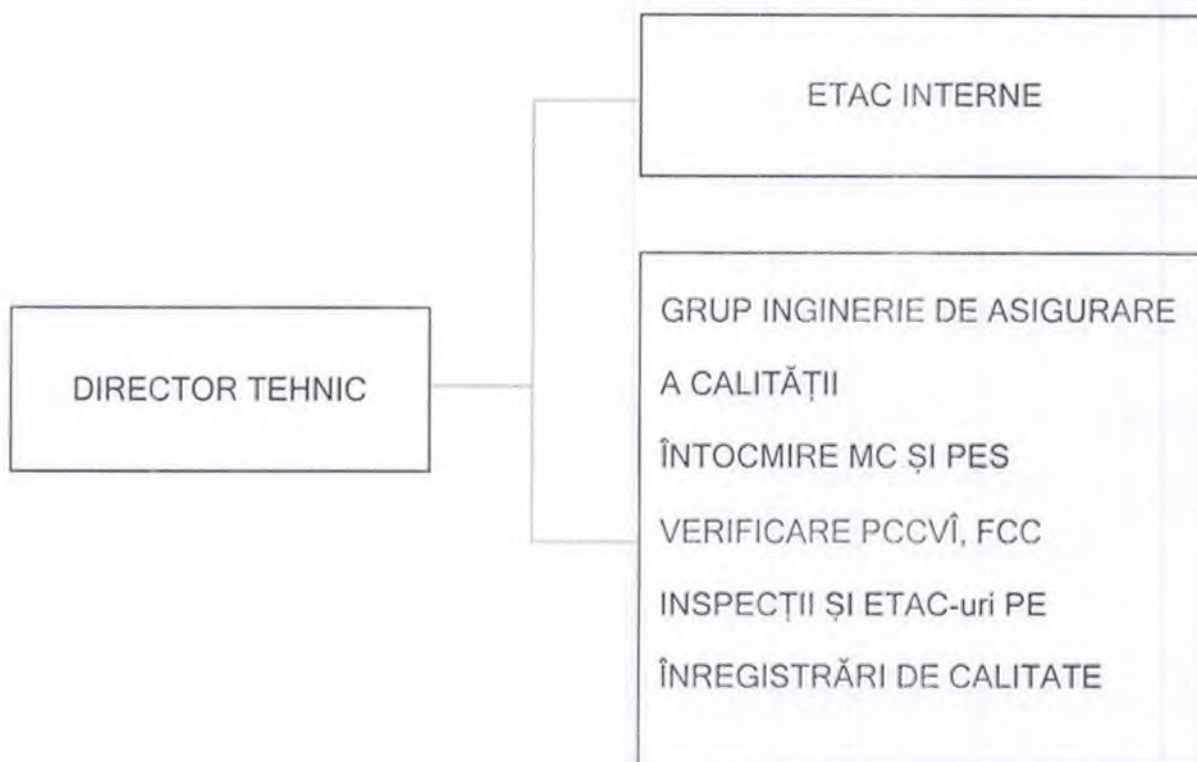


Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 33

Planșa nr. 4

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (CA)

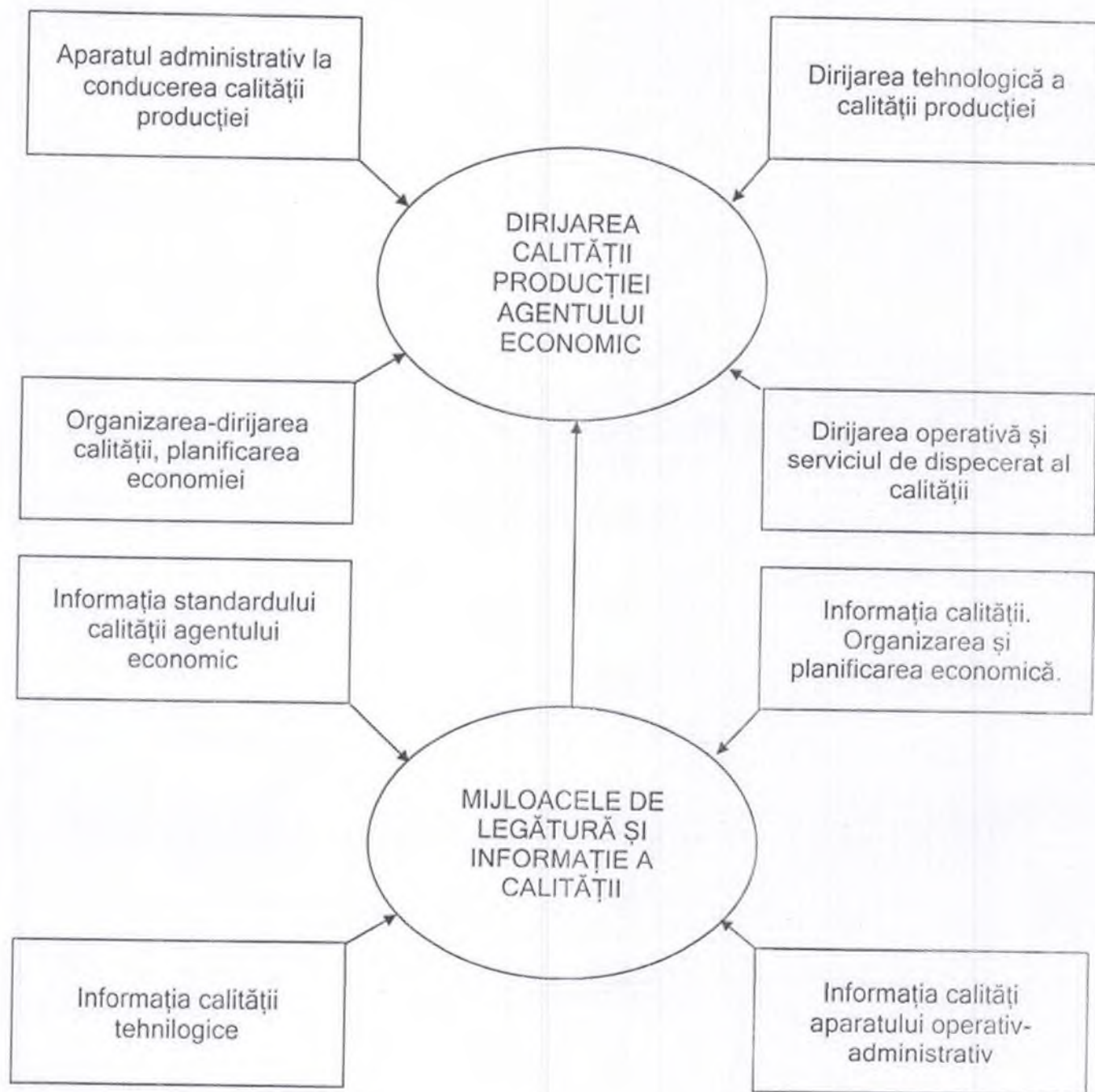


Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Valeriu</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 34

DIRIJAREA CALITĂȚII

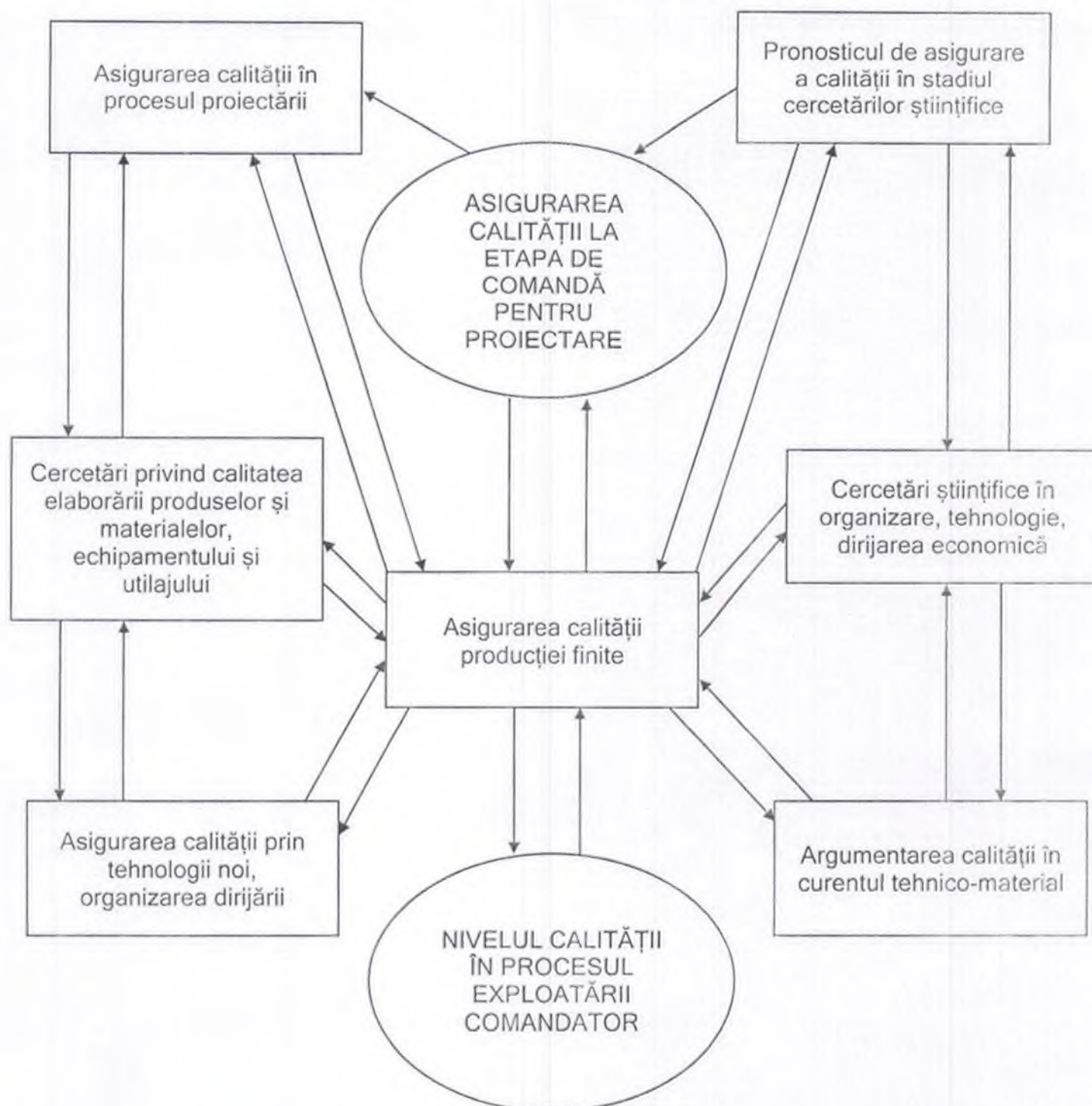
Planșa nr. 5



Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

Planșa nr. 6

ASIGURAREA CALITĂȚII PRODUCȚIEI FINITE

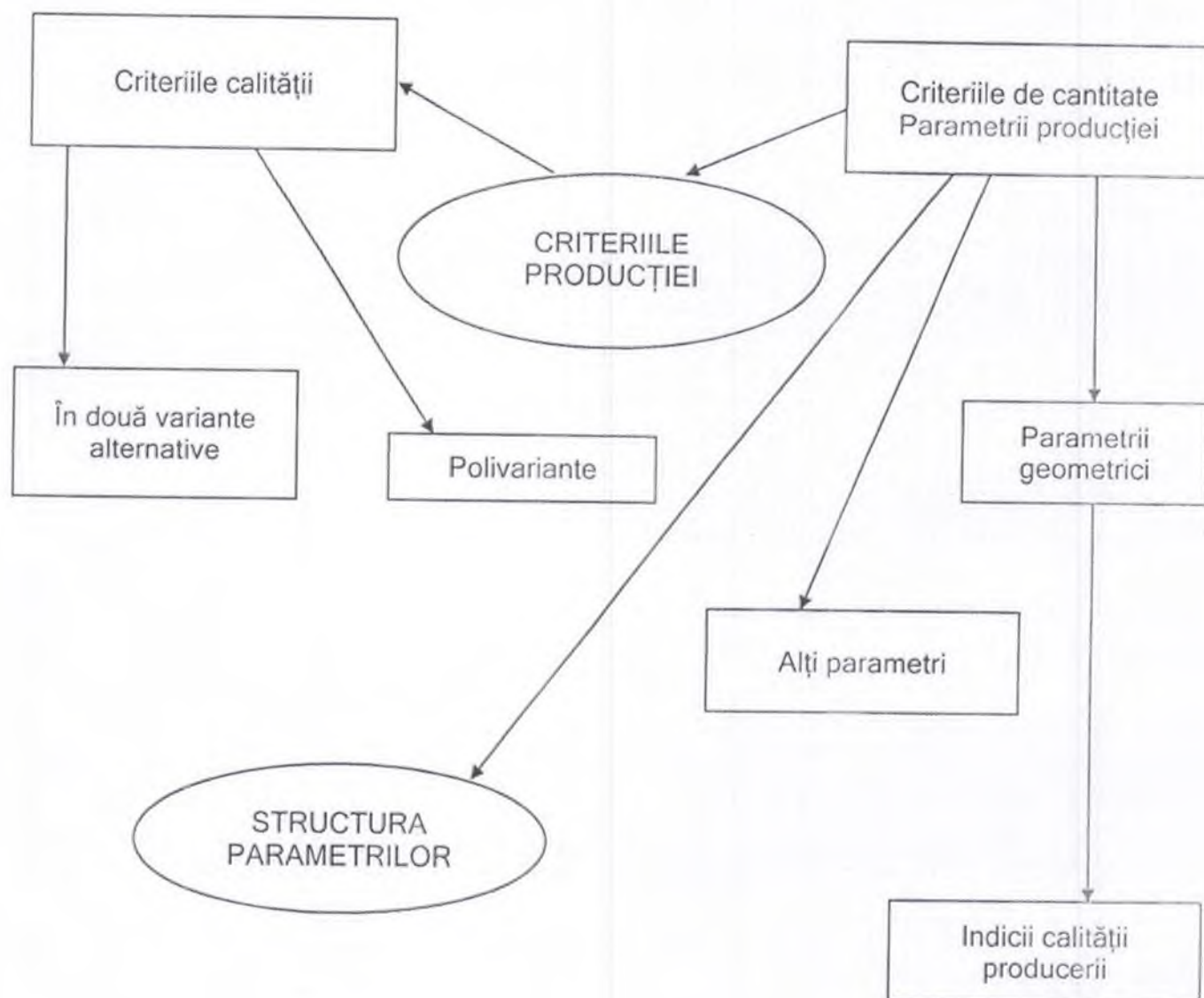


Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 36

Planșa nr. 7

CARACTERIZAREA ALTOR PRIORITĂȚI ȘI STAREA PRODUCȚIEI

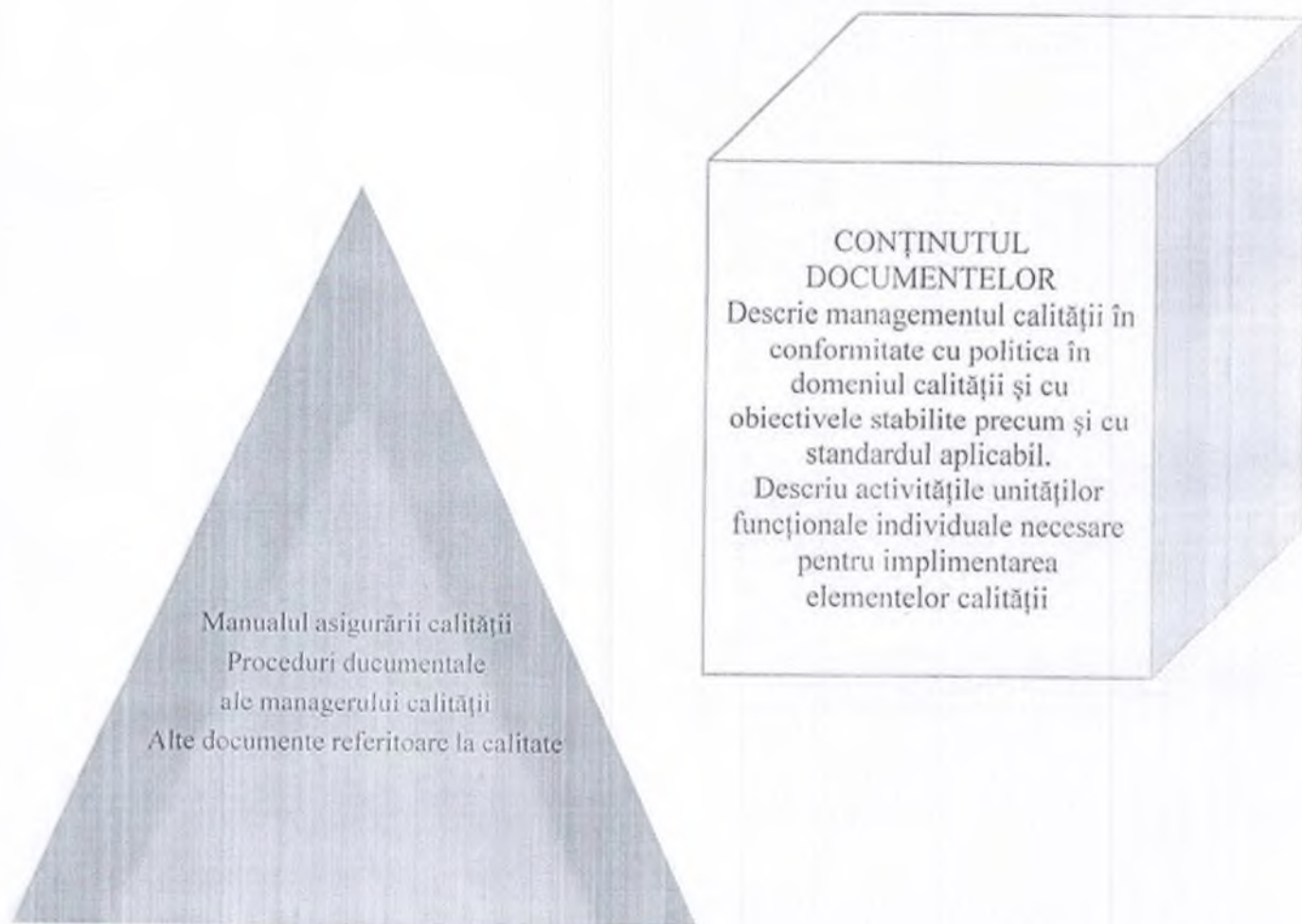


Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 37

Planșa nr. 8

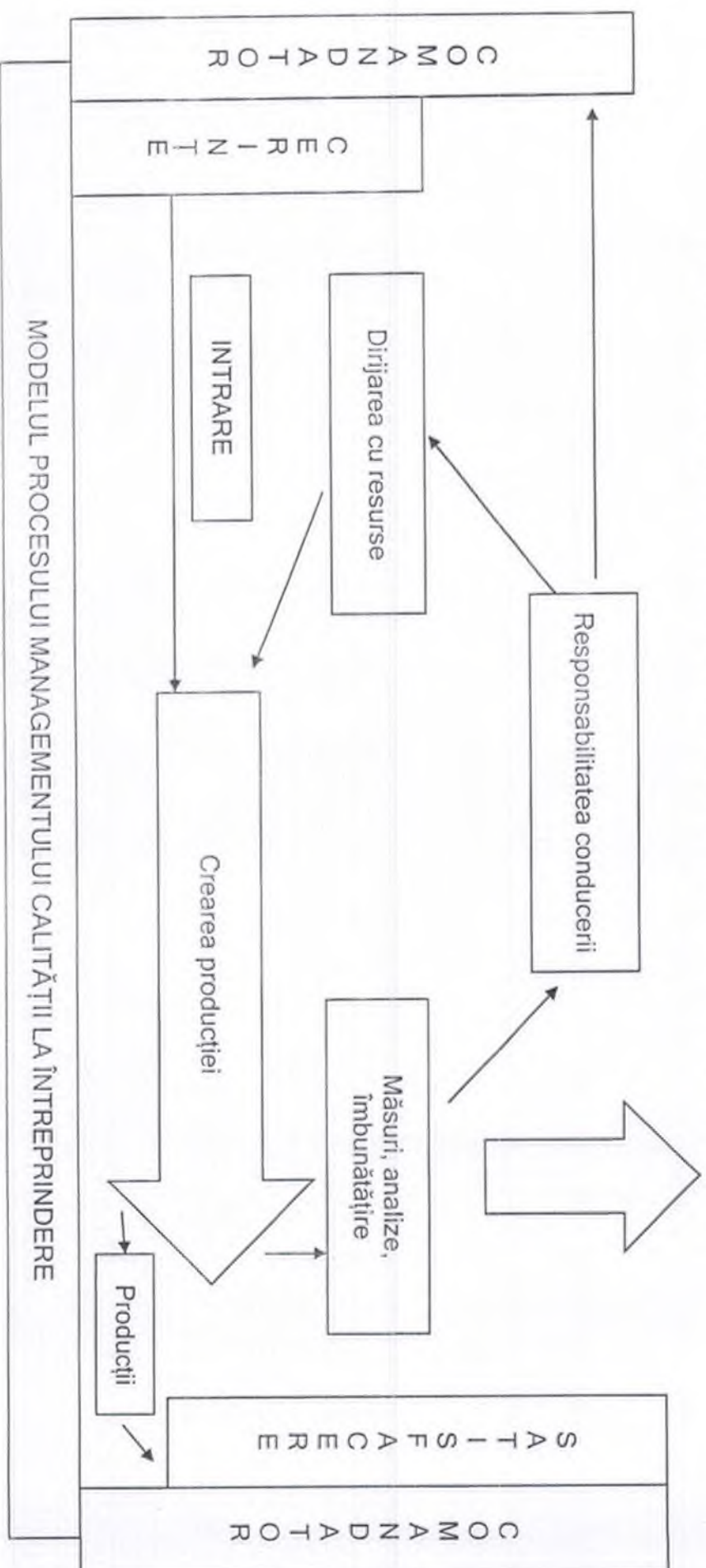
IERARHIA TIPICĂ A DOCUMENTELOR MANAGEMENTULUI CALITĂȚII



NOTĂ – Oricare nivel al documentelor din această ierarhie poate fi separat, folosit cu referințe sau combinat

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>psf</i>

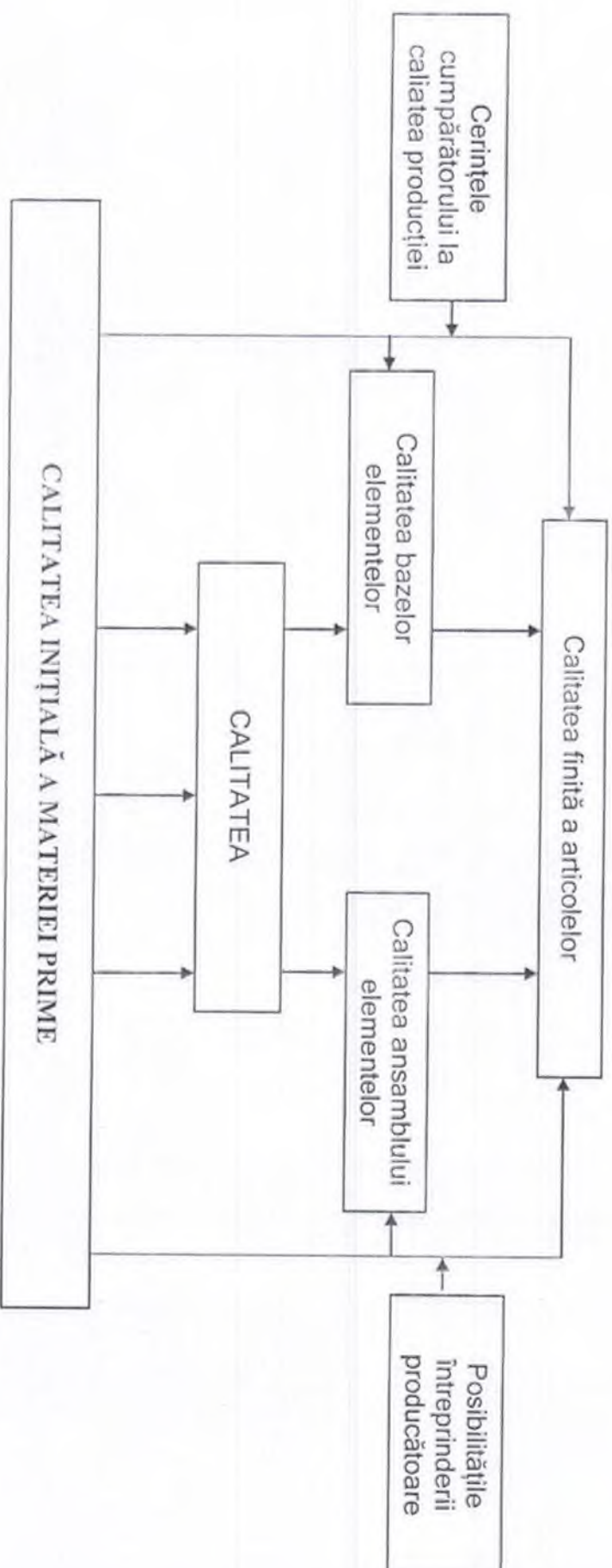
ÎMBUNĂȚIREA CONTINUĂ A SISTEMULUI DE MANAGEMENT

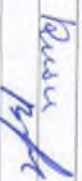


Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Înlocuit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Sorocea Valeriu	13.01.2020	

SCHEMA FORMĂRII CALITĂȚII LA NIVELUL IERARHIC A ELEMENTELOR CARE FORMEAZĂ ARTICOLELE FINITE

Planșa nr. 10



Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

Planșa nr.11

SCHEMA CONTROLULUI DE INTRARE ȘI PĂSTRARE A MATERIALELOR DE CONSTRUCȚII

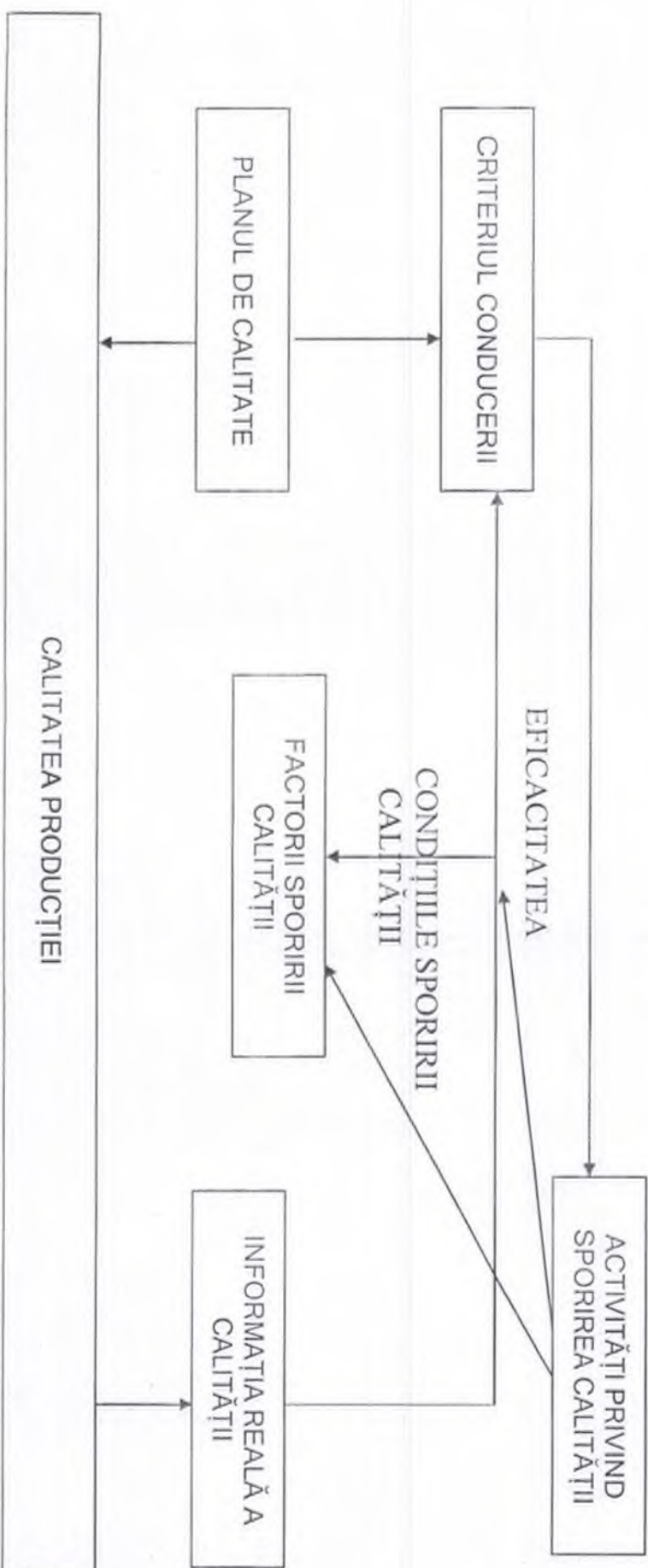
Etapa, procesul de producție	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
Controlul la intrare	Canitatea Certificat Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după certificat și SN	Depozit, camion	De la fiecare partidă	Laborator	Conform documentației, standardelor
Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Laborator	Vizual. De urmărit
Păstrare în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	1 dată pe partidă	Șef producție	Vizual. De urmărit
Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încălcării	Mijloacele de transport	La servire	Șef producție	Vizual. De urmărit

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

Planșa nr.12

SCHEMA MECANIZĂRII SPORIRII CALITĂȚII PRODUCȚIEI LA ÎNTREPRINDERE

RESTRÎNGERE



Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Sorocea Valeriu	13.01.2020	

Rusu Ion

CUPRINS

- 4.1 Condițiile prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Analiza contractului
- 4.4 Controlul documentelor și datelor
- 4.5 Proceduri și instrucțiuni
- 4.6 Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.7 Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.8 Execuția produselor
- 4.9 Produse finalizate de beneficiar
- 4.10 Identificarea și trasabilitatea produsului

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Bo</i>

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de SC „IRINDA PRIM” SRL se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificare clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității conform specificației tehnice a contractelor 3:LRIP/W6/03 și 4:LRIP/W6/04.

4.1.2 Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează

Îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru
- b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurate verificate, acceptate și disponibile;
- e) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,
- g) PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

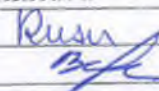
4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de SC „IRINDA PRIM” SRL prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea desfășurate de SC „IRINDA PRIM” SRL este făcută în procedura PAC.,

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Sorocea Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 44

4.3 ANALIZA CONTRACTULUI

- 4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.
- 4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor / contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:
- 4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;
- 4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate sînt soluționate;
- 4.3.5. Societatea are capabilitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii;
- 4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.
- 4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.
- 4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR SI DATELOR

- 4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:
- 4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.
- 4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;
- 4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- 4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea, acestora;
- 4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- 4.4.7. Sînt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	Rusu
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	Bfe

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 45

4.5. PROCEDURI SI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de SC „IRINDA PRIM” SRL care intră sub incidența legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către SC „IRINDA PRIM” SRL, se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.38.

4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura controlului și realizarea activităților de procurare ale SC „IRINDA PRIM” SRL;

4.6.2. Prin aceste măsuri SC „IRINDA PRIM” SRL asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

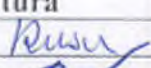
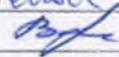
- a) furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de SC „IRINDA PRIM” SRL;
- c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- d) supravegherea furnizorilor;
- e) recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
- f) documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- g) ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.7 PRIMIREA, DEPOZITAREA SI MANIPULAREA PRODUSELOR

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de SC „IRINDA PRIM” SRL se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru și specificației tehnice lucrărilor de îmbunătățire a coridorului 16.

4.7.2. Prin directorul economie și aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încît să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 46

4.8. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.8.1. SC „IRINDA PRIM” SRL ca unitate de execuție de produs pentru asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate.

4.8.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

4.9. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, primirea acestora;
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire fie în perioada custodiei.

4.10. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.10.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de SC „IRINDA PRIM” SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu

4.10.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandă, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către SC „IRINDA PRIM” SRL conform prevederilor specificației tehnice.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Valeriu</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 47

CUPRINS

- 5.1. Măsurile generale;
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări;
- 5.3. Controale de calitate;
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări;
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare;
- 5.6. Controlul proceselor;
- 5.7. Inspecții și încercări finale;
- 5.8. Înregistrările inspecțiilor și încercărilor;
- 5.9. Controlul înregistrării calității.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>VS</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 48

5.1 MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, specificația tehnică, norme, standarde, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de SC „IRINDA PRIM” SRL și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2 PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI SI ÎNCERCĂRI (PCCVI)

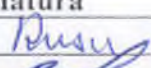
5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 49

5.3 CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVI)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC - ufi și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

5.4 STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVI)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sînt executate și acceptabilitatea produselor /lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

5.5 MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile SC „IRINDA PRIM” SRL sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 50

5.5.2 Mijloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.1. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.2. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.2. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.3. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sânt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sânt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sânt nominalizate.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>BS</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 51

5.7. INSPECȚII SI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de SC „IRINDA PRIM” SRL se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR SI ÎNCERCĂRILOR

5.7.4. Rezultatele controalelor de calitate, verificările și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

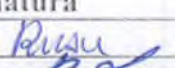
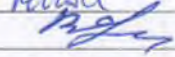
5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile SC „IRINDA PRIM” SRL cât și înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sînt emise ca rezultat al implementării sistemului calității (rapoarte de audit, de analiză a contractelor, de evaluare, etc.) sînt păstrate la arhiva SC „IRINDA PRIM” SRL pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sînt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sînt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;
- înregistrările sînt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	Pag. 52

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Valeriu</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	Pag. 53

6. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. SC „IRINDA PRIM” SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul SC „IRINDA PRIM” SRL și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2 SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. SC „IRINDA PRIM” SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

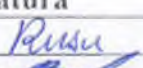
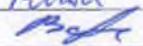
ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru

- a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	Pag. 54

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și **SC „IRINDA PRIM” SRL.**

6.2.5.Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6.In urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7.Documentele rezultate din ETAC - uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8.Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

CUPRINS:

7.1. Neconformități;

7.2. Acțiuni corective.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Valeriu</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 7	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	Pag. 56

7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sînt identificate prin marcare, etichetare, atașare de tăblițe sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

Cînd separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute sa se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. În procedurile menționate la pct. 7.1.1. sînt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. SC „IRINDA PRIM” SRL asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 7	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	Pag. 57

7.2 ACTUNI CORECTIVE

SC „IRINDA PRIM” SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora; implementarea acțiunilor corective.

7.2.2. SC „IRINDA PRIM” SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare. Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Intocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Valeriu</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 58

CUPRINS

8.1. Controlul documentelor.

8.2. Înregistrări de calitate.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Valeriu</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 59

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. SC „IRINDA PRIM” SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. In documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

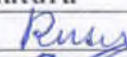
8.2 ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale SC „IRINDA PRIM” SRL difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile ^ SC „IRINDA PRIM” SRL cît și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. SC „IRINDA PRIM” SRL asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sînt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

CUPRINS

9.1. Manipulare.

9.2. Depozitare.

9.3. Conservare.

9.4. Livrare.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>BS</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag. 61

9. MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de SC „IRINDA PRIM” SRL/ se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>[Signature]</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	Pag. 62

10. GENURILE DE ACTIVITATE

Se permit următoarele lucrări:

NOMENCLATORUL

**lucrărilor de construcții ingineresti,
reconstrucțiile, care se practică în bază de licență**

1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1 Lucrări de terasare.
- 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.
- 1.3 Lucrări de drenaj

2. Executarea construcțiilor

- 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.10 Construcții rutiere categoriile III-V.
- 2.11 construcții de piste de decolare și aterizare
- 2.13 Poduri.
- 2.25 Construcții din lemn

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1 Invelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- 3.2 Izolații termice.
- 3.3 izolații anticorozive.

Prepararea mixturilor de beton asfaltic :

- Amestec de beton asfaltic fierbinte cu granulație mare marca M-I, pentru beton asfaltic poros ŞKpg-1.
- Amestec de beton asfaltic fierbinte cu granulație fină, tip „B” marca M-II, pentru beton asfaltic dens ŞMBg-II/2,3.
- Amestec de beton asfaltic cu nisip, tip „D” marca M-II, pentru beton asfaltic dens PDg-II/2,3.
- Amestec de beton asfaltic cu granulație fină, tip „B” marca M-I, pentru beton asfaltic dens ŞMBg-I/2,75.
- Amestec de beton asfaltic din piatră spartă și mastic bituminos, marca M-I, pentru beton asfaltic dens ŞMSc-I/2,2.
- Amestec de beton asfaltic fierbinte cu granulație fină tip „A”, marca I, pentru beton asfaltic dens ŞMAg-I/2,75.
- Amestecuri organo-minerale, reciclate la rece pentru construcția drumurilor.

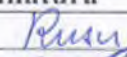
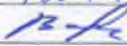
Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 11	ANEXE	Pag. 63

Lista documentelor normative

Legea nr. 721-XIII din 02 februarie 1996	„Privind calitatea în construcții”
Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995	“Metrologiei”
Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999	“Cu privire la certificare”
Legea nr. 332-XIV din 26 martie 1999	“Privind acordarea de licenței pentru unele genuri de activitate”
Legea nr. 7 din 26.02.2016	Privind supravegherea pieței în ceea ce privește comercializarea produselor nealimentare.
HG nr.360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții”
HG. RM nr. 461 din 6 iulie 1995	“Regulament privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții”
HG. RM nr. 285 din 23 mai 1996	“Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente”
HG. RM nr. 361 din 25 iunie 1996	“Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor”
HG nr. 361 din 25.06.96	“Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții”
CP A.08.01-96	“Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente”
NCM A. 02.02.- 96	Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări. Автомобильные дороги
NCM A 03.06 - 96	
SNiP 2.05.02-85 A	
02.02.96	Sistemul calității în construcții. Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității.

Monitorul Construcțiilor
Monitorul Oficial al Republicii Moldova

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 11	ANEXE	Pag. 64

**Lista personalului de specialitate
SC "IRINDA PRIM" SRL**

ADMINISTRAȚIA ÎNTREPRINDERII

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. Director | -Galeamov Igor |
| 2. Director tehnic | -Soroca Valeriu |
| 3. Inginer mecanic | -Coda Mihail |
| 4. Jurist | -Kvarțova Aliona |
| 5. Contabil șef | -Botnaru Angela |

Laborator

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Șef laborator | -Rusu Ion |
| 2. Tehnician laborant | -Ursache Ghiorghe |
| 3. Inginer laborant | -Știrbeț Alexandru |
| 4. Inginer laborant | -Pojoga Vasile |
| 5. Laborant | -Lungu Petru |

Secția producere

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Șef secție producere | -Buzdugan Nicolae |
| 2. Operator | -Matei Ion |
| 3. Operator | -Găină Andrei |
| 4. Operator | -Oboroceanu Serghei |

Secția construcție-montaj

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. Șef secție-responsabil tehnic | -Soroca Valeriu |
| 2. Diriginte șantier | -Sava Serghei |
| 3. Diriginte șantier | -Căldari Gheorghe |
| 4. Maistru în drumuri | -Gurău Vitalie |

Topograf geodezist

- | |
|----------------|
| 1. Pîrvu Iurie |
|----------------|

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>B/c</i>

20
Data primirii

Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 12/2020

Entitatea Irinda Prim SRL

4	0	3	3	6	6	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---

(Denumirea completă) Cod CUIIO

1	0	0	6	6	0	0	4	8	0	9	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cod IDNO

Sediul: MD

--	--	--	--

m.Chisinau str.Gheorghe Tudor 5

0	1	3	0
---	---	---	---

Cod poștal Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM

Activitatea principală strada, nr, bl.

4	5	2	3	0
---	---	---	---	---

Cod CAEM, rev.2
Cod CAEM, ediția 2005

Forma de proprietate

1	6
---	---

Cod CFP

Forma organizatorico-juridică

5	3	0
---	---	---

Cod CFOJ

Date de contact: Tel. e-mail
WEB

Unitatea de măsură: lei

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Botuare Angela
Tel. 06 82 930 19



BILANȚUL
la 31 decembrie 2020

Nr. cpt.	A C T I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	4 076	1 847
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020	5 526 978	19 539
	Terenuri	030	-	-
	Mijloace fixe	040	70 944 525	87 587 007
	Resurse minerale	050	-	-
	Active biologice imobilizate	060	-	-
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070	29 400	29 400
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080	127 896	127 896
	Investiții imobiliare	090	3 612 004	3 612 004
	Creanțe pe termen lung	100	-	-
	Avansuri acordate pe termen lung	110	-	-
	Alte active imobilizate	120	-	-
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	80 244 879	91 377 693
2.	Active circulante			
	Materiale	140	11 937 992	16 636 673
	Active biologice circulante	150	-	-
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	445 501	645 848
	Producția în curs de execuție și produse	170	1 455 546	2 431 689
	Mărfuri	180	-	-
	Creanțe comerciale	190	6 160 406	47 871 169
	Creanțe ale părților afiliate	200	-	-
	Avansuri acordate curente	210	1 366 813	4 247 088
	Creanțe ale bugetului	220	8 132	7 844
	Creanțe ale personalului	230	89 346	97 758
	Alte creanțe curente	240	192 049	192 049
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	27 726 992	15 524 512
	Alte elemente de numerar	260	-	-
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270	-	-
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280	-	-
	Alte active circulante	290	941 471	1 425 028
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	50 324 248	89 079 658
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	130 569 127	180 457 351



Nr. cpt.	PASIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	10 822 710	10 822 710
	Rezerve	330	-	-
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	(355)
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	81 439 844	63 290 899
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	50 332 992
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	-
	Alte elemente de capital propriu	380	749 541	749 541
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	93 012 095	125 195 787
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400	-	-
	Împrumuturi pe termen lung	410	-	-
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420	-	-
	Alte datorii pe termen lung	430	-	-
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	-	-
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450	19 947 677	17 132 070
	Împrumuturi pe termen scurt	460	2 000	-
	Datorii comerciale	470	9 826 182	22 549 338
	Datorii față de părțile afiliate	480	-	-
	Avansuri primite curente	490	48 794	47 062
	Datorii față de personal	500	1 662 731	1 781 880
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	513 370	579 153
	Datorii față de buget	520	3 715 769	11 881 310
	Venituri anticipate curente	530	-	-
	Datorii față de proprietari	540	-	-
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550	-	-
	Provizioane curente	560	-	-
	Alte datorii curente	570	1 840 509	1 290 751
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	37 557 032	55 261 564
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	130 569 127	180 457 351



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 1 ianuarie pînă la 31 decembrie 2020

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	236 456 225	337 844 865
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	150 213 376	264 353 159
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	17 781 936	27 266 340
Dobînzî plătite	040	1 727 632	1 905 508
Plata impozitului pe venit	050	6 157 118	6 701 666
Alte încasări	060	1 342 527	186 198
Alte plăți	070	4 225 717	10 321 857
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	57 692 973	27 482 533
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	-	-
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	44 172 590	19 628 772
Dobînzî încasate	110	-	-
Dividende încasate	120	-	-
Alte încasări (plăți)	130	-	-
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	(44 172 590)	1 475 430
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	21 259 934	9 684 365
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	15 262 518	13 954 187
Dividende plătite	170	8 845 000	17 060 000
Încasări din operațiuni de capital	180	-	-
Alte încasări (plăți)	190	-	-
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	(2 847 584)	(21 329 822)
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	10 672 799	(12 000 631)
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	572 980	(201 848)
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	16 481 213	27 726 992
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	27 726 992	15 524 513





CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A010105-21

Data emiterii: 30 martie 2021

Valabil pînă la: 30 martie 2023

SM SR EN ISO/IEC 17065:2013
OCpr-049

ORGANISMUL DE CERTIFICARE

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Emulsie bituminoasă cationică, clasa EBC-1, EBC-2
fabricat conform cerintelor GOST 18659-81.

În scopul utilizării conform anexei, 1 pagină.*

Codul NCM
6807

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

GOST 18659-81 (anulat) pct. 2.2; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7; 2.8; 2.10

RNI 06-5.3.3.5:2001 pct. 2.2.

PRODUCĂTOR

"SADINA" SRL,

MD-2028, str. Hîncești, 59/1, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Producere: str. Calea Ghidighici, 11, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Codul țării
MD

SOLICITANT

Producătorul

Codul IDNO
1002600045732

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 0116 din 23.03.2021, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2018 valabil pînă la 07.05.2022, eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 250, 250-1 din 22.10.2019, eliberat de către LÎCMDC din cadrul "CMAC" ÎS, mun. Chișinău, șos. Muncești, 162/A, certificat de acreditare Nr. LÎ-051 valabil pînă la 19.06.2022; Raport de încercări Nr. 39/2 din 12.03.2021, eliberat de LÎ din cadrul "CertMatCon" SRL, mun. Chișinău, str. Feredeului, 12. Raport de încercări Nr. 168 din 17.03.2021 eliberat de Centrul de Încercări ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LÎ - 021 din 23.02.2018 valabil pînă la 22.02.2022.

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua o dată la 6 (sase) luni de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către producător și asigurării cu certificat de calitate a fiecărui lot de produs livrat. Contract de prestări servicii Nr. 8/2021 din 25.02.2021.

Seria A № 010432



Conducătorul OC

PUHA Ion

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md
Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației



Anexă

Fila Fîle

la **certificatul de conformitate**
Nr. OCpr - 049 11 A010105-21 din:

30 martie 2021

Lista produselor concrete
asupra cărora se extinde acțiunea certificatului de conformitate

Nr.	Denumirea contractelor
1	- Contractul RSP/W6/03-04 "Reabilitarea drumului R16 Bălți - Fălești - Sculeni, km 4+800 -km 59+480", Antreprenor -Impresa Pizzarotti & C.S.p.A.; - Contract LRIP/W2/02 "Lucrări de îmbunătățire a Coridorului 8.3, drumul L405, R21 - Onișcani, km 0+000 - km 9+962", Antreprenor -asocierea dintre Nirom-Roz SRL și Nouconst SRL; - Contract LRIP/W6/02 "Lucrări de îmbunătățire a Coridorului 16, drumul G105, Costești Țipala -G106, km 8+450 -km 17+350", Antreprenor -Nouconst SRL; - Contract LRIP/W6/03 "Lucrări de îmbunătățire a Coridorului 16, drumul G105, CosteștiȚipala -G1 06, km 17+350 -km 26+400", Antreprenor -Irinda-Prim SRL; - Contract LRIP/W6/04 "Lucrări de îmbunătățire a Coridorului 16, drumul G105, Costești Țipala -G106, km 26+400 -km 34+584", Antreprenor -Irinda-Prim SRL - Contract 06-14/14 din 20.01.2021 „M1 Frontiera cu România - Leușeni - Chișinău - Dubăsari - frontiera cu Ucraina, km 92,30 - 96,30", Antreprenor ÎM Badprim SRL; - Contract 06-14/174 din 29.05.2020 „M5 Frontiera cu Ucraina - Criva -Bălți -Chișinău - Tiraspol - frontiera cu Ucraina, km 57", Antreprenor NOUCONST SRL; - Contract 06-14/161 din 25.05.2020 „M5 Frontiera cu Ucraina - Criva- Bălți -Chișinău - Tiraspol - frontiera cu Ucraina, km 215", Antreprenor NOUCONST SRL; - Contract 06-14/165 din 29.05.2020 „R8.1 R8 - Arionești - R14, km 0,0-9,47, drumul R11 Frontiera cu Ucraina - Briceni - Ocnîța - Otaci - R8, km 45,46-65,46, drumul R12 R8 - Dondușeni - Drochia - Pelenia - M5, km 37,2 - 48,86, drumul G31 R6- Bilicenii Vechi - M5, km 0,0 - 10,0, Antreprenor NOUCONST SRL - Contract 06-14/347 din 19.08.2020 „R21 Orhei - Bravicea- Călărași (tronsonul Vatici - Morozeni), km 13 - 18, Antreprenor GENESIS International; - Contract 06-14/226 din 19.06.2020 „R26 Bender - Căușeni -Cimișlia, km 71 - 83, Antreprenor Irinda Prim SRL; - Contract 06-14/206 din 09.06.2020 „G71 R3-Ialoveni -Băcioi -Sîngera - R2, km 2, Antreprenor Irinda Prim SRL; - Contract 06-14/157 din 22.05.2020 „G 122 M3 -Sagaidacul Nou -Satul Nou -Mihailovca - R26 (L580 Mihailovca -Sagaidac -Valea Perjei, km 0,00 -12,94), km 5,14 -18,08, Antreprenor Irinda Prim SRL; - Contract 06-14/208 din 10.06.2020 „G125 Cimișlia -Iargara -Sărata Nouă, km 2,7 - 24,5, Antreprenor Irinda Prim SRL;

Seria A № 001702



Conducătorul OC

PUHA Ion



Anexa nu este valabilă în lipsa certificatului de conformitate

Raport de încercări
Nr. 039/2 din 12.03.2021

Agentul economic

Solicitant

Denumirea produsului

Producător

Documente de însoțire

Prezentat de către

Cantitatea/masa probei

Numărul de laborator al probei

Data receptiei

Data încercărilor

Documente normative

Scopul încercărilor

Condițiile de încercare

Echipamentul folosit pentru
încercări

SADINA S.R.L.,
MD-2028, str. Hîncești, 59/1, mun. Chișinău, Republica Moldova
Agentul economic
Emulsie bituminoasă cationică, clasa EBC-1
Agentul economic.
Cererea Nr. 156 din 09.03.2021
Act de prelevare Nr. 116/1 din 09.03.2021
Agentul economic
5,0 l
042
09.03.2021
10.03.2021
RNI 06-5.3.35:2001 pct. 2.2.
Certificare
U=73%, T= 23.4 C°
Complex spectrometric MKC AT 1315 (CE-Nr. MH0142355-4820 din 03.08.2020)
Cintar de laborator BSN-1.5D1.3 (CE- Nr. MD 10 3.2-600/2020 din 06.07.2020)

REZULTATELE ÎNCERCĂRILOR

Radionuclizii	Documentul Normativ	Normele conform DN	Valoarea reală	Incertitudinea Extinsă
RA-226 Bq/kg	GOST 30108-94 pct. 4.2	-	23.6	4.24
TH-232 Bq/kg	GOST 30108-94 pct. 4.2	-	14.0	3.25
K-40 Bq/kg	GOST 30108-94 pct. 4.2	-	0.00	63.0
A _{eff} Bq/kg	GOST 30108-94 pct. 4.2	≤300	41.8	8.23

Declarație de conformitate:

Notă: 1. Raportul de încercări e valabil numai pentru proba efectuată.

2. Reproducerea raportului de încercări nu se permite fără acordul laboratorului.

3. Rezultatele se eliberează cu incertitudinea extinsă: k = 2; P = 95%.

Executor încercări

Șef CÎEC

Efectuat în prezența



Chirilov Aliona

/nume, prenume/

Rotari Anatolie

/nume, prenume/

Deliu Serghei

/nume, prenume/

/semnătura/

/semnătura/

/semnătura/



CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A001706-21

Data emiterii: 30 martie 2021

Valabil până la: 30 martie 2023

SM SR EN ISO/IEC 17065:2013
OCpr-049

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Piatră spartă din calcar pentru lucrări de construcții, M400, M600
fracția: 5-20, 20-40, 40-70, 20-70 mm., fabricată conform cerințelor GOST 8267-93.

Produs utilizat pentru executarea lucrărilor de construcții conform contractelor,
a se vedea anexa-una filă.

Codul NCM
2517

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

GOST 8267-93 (anulat) pct. 4.2.2, 4.3.2 tab. 2; pct. 4.4.2 tab.3, pct. 4.6, 4.7, 7;
RNI 06-5.3.35.2001 pct. 2.2.

PRODUCĂTOR

SRL "ACIT TRANS",
s. Gornoi, rl Strășeni, Republica Moldova.

Codul țării
MD

SOLICITANT

Producătorul.

Codul IDNO
1003600014360

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 958 din 30.03.2021, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău,
str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.- 049, valabil până la 07.05.2022,
eliberat de către CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 522.1.5 din 29.03.2021, eliberat de LÎ al "CIPC
INCERC TEST" SRL, mun. Chișinău, str. Varnița, 16/1.

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua o dată la 6 (sase) luni de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către
"ACIT TRANS" S.R.L. și asigurării cu certificat de calitate a fiecărui lot de produse.

Seria A № 010466



Conducătorul OC

PUHA Ion

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md
Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației





CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A001707-21

Data emiterii: 30 martie 2021

Valabil până la: 30 martie 2023

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Savură rezultată din concasarea rocilor tari la producerea pietrei sparte de calcar,
fabricate conform cerințelor SM GOST 31424:2011.

**Produs utilizat pentru executarea lucrărilor de construcții conform contractelor,
a se vedea anexa-una filă.**

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

SM GOST 31424:2011 (anulat) pct. 4.1.6 tab.1; pct. 4.2.1.1, 4.2.5, 7;
RNI 06-5.3.35:2001 pct. 2.2.

PRODUCĂTOR

SRL "ACIT TRANS",
s. Gornoie, rl Strășeni, Republica Moldova.

SOLICITANT

Producătorul.

Codul NCM
2517

Codul țării
MD

Codul IDNO
1003600014360

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 958 din 30.03.2021, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău,
str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.- 049, valabil până la 07.04.2022,
eliberat de către CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 522.1.4 din 29.03.2021, eliberat de LÎ al "CIPC
INCERC TEST" SRL, mun. Chișinău, str. Varnița, 16/1.

INFORMAȚIE SUPLIMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua o dată la 6 (sase) luni de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către
"ACIT TRANS" S.R.L. și asigurării cu certificat de calitate a fiecărui lot de produse.

Seria A № 010464



Conducătorul OC

PUHA Ion

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON“, informații pe www.certmatcon.md

Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației





CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A001705-21

Data emiterii: 30 martie 2021

Valabil până la: 30 martie 2023

SM SR EN ISO/IEC 17065:2013
OCpr-049

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Amestec de piatră spartă, pietris și nisip pentru îmbrăcămînți și straturi de bază
ale autostrăzilor și aerodromurilor, M400, M600, C4 fr.0-40mm, C5 fr.0-70mm
fabricat onform cerințelor SM GOST 25607-94.

Produs utilizat pentru executarea lucrărilor de construcții conform contractelor,
a se vedea anexa-una filă.

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

SM GOST 25607-94(anulat) pct. 3.1.1, 3.2.3 tab. 3, pct. 3.2.7, 6; RNI 06-5.3.35:2001 pct. 2.2.

Codul NCM
2517

PRODUCĂTOR

SRL "ACIT TRANS",
s. Gornoie, rl Strășeni, Republica Moldova.

Codul țării
MD

SOLICITANT

Producătorul.

Codul IDNO
1003600014360

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 958 din 30.03.2021, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău,
str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.- 049, valabil până la 07.05.2022,
eliberat de către CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 522.1.5 din 29.03.2021, eliberat de LÎ al "CIPC
INCERC TEST" SRL, mun. Chișinău, str. Varnița, 16/1.

INFORMAȚIE SUPLIMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua o dată la 6 (sase) luni de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către
"ACIT TRANS" S.R.L. și asigurării cu certificat de calitate a fiecărui lot de produse.

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul
certificat



Conducătorul OC

PUHA Ion

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md

Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației



Seria A Nr. 010467

CERTIFICAT

CERTIFICAT DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ Numărul: CPF-122-2021

În conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, acest certificat se aplică pentru:

AGREGATE CONCASATE DIN CALCAR PENTRU:

- Betoane
 - Lucrări de inginerie civilă și drumuri
- 0-4 mm; 4-16 mm; 16-32 mm; 32-63 mm; 0-40 mm; 0-63 mm.
Categoriile de performanță sunt prezentate în anexă.

Produs de:

ACIT-TRANS SRL,
s. Gornoe, r-l Strășeni, Republica Moldova.
Loc de producție: s. Peresecina, r-nul Orhei.

Acest certificat atestă îndeplinirea prevederilor privind evaluarea și verificarea constanței performanței descrise în anexa ZA a standardului

SM SR EN 13242+A1:2010

SM SR EN 12620+A1:2010

în sistemul 2+ sunt aplicate și controlul producției în fabrică (CPF) este evaluat ca fiind în conformitate cu cerințele aplicabile.

Acest certificat a fost emis prima dată la data de 05.03.2021 și va rămâne valabil până la data de 21.03.2024, atât timp cât standardul armonizat, produsul pentru construcții, metodele de evaluare a constanței performanței și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate esențial.

Acest certificat poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.

de vizat
până în
martie
2022

de vizat
până în
martie
2023



Director General

Ion PUHA

Certificat valabil doar cu condiția vizării anuale.

ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCTIEI ÎN FABRICĂ, Numărul: CPF-122-2021

Caracteristici	Clasă de granulozitate	0-4 mm	4-16 mm		16-32 mm		32-63 mm		0-40 mm	0-63 mm
	Standard de referință	SM SR EN 13242 +A1:2010	SM SR EN 13242 +A1:2010	SM SR EN 12620 +A1:2010	SM SR EN 13242 +A1:2010	SM SR EN 12620 +A1:2010	SM SR EN 13242 +A1:2010	SM SR EN 12620 +A1:2010	SM SR EN 13242 +A1:2010	SM SR EN 13242 +A1:2010
Granulozitate, Categorie		G _f 80	G _c 85-15	G _c 85/20	G _c 80-20	G _c 80/20	G _c 85-15	G _c 85/20	G _A 85	G _A 85
Conținut de părți fine, Categorie		f ₃	f ₂	-	f ₂	-	f ₂	-	f ₂	f ₂
Rezistența la uzură, Categorie		-	M _{DE} 20		M _{DE} 25		M _{DE} 35	-	M _{DE} 25	M _{DE} 25
Rezistența la fragmentare, Categorie		-	LA ₃₀		LA ₃₀		LA ₃₀	-	-	-
Indice de formă, Categorie		-	SI 20		SI 20		SI ₄₀	-	SI ₂₀	SI ₂₀
Absorbția apei, Categorie/%		-	WA ₂₄₂	-	WA ₂₄₂	-	WA ₂₄₂	-	-	-
Rezistența la îngheț-dezgheț, Categorie		-	F ₄		F ₄		F ₄		-	-
Densitatea în stare uscată, kg/m ³		1,257	1,125		1,101		1,235		1,261	1,245

Categoriile de performanță menționate în prezenta anexă au fost stabilite de producător și vor fi declarate de acesta, care are responsabilitate unică în acest sens.

Anexa este eliberată la 05.03.2021 și este valabilă numai cu certificatul menționat.





ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CVALIMETRITOT” SRL



CERTIFICAT DE CONFORMITATE



Nr. de înregistrare

001283

Data emiterii:

05 septembrie 2018 Valabil până la:

31 decembrie 2020

ORGANISMUL DE CERTIFICARE

Nr. OCpr-029

SRL "CVALIMETRITOT", MD-2044, mun. Chișinău, str. Meșterul Manole, 18, tel.42-10-78

email: cvalimetritot@mail.ru, www.cvalimetritot.md

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

**Amestec de beton asfaltic fierbinte cu granulație mare marca MI,
pentru beton asfaltic poros ȘKPg -I
fabricat conform SM STB 1033:2008
Produs fabricat în serie**

Codul NC MD
2715

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții,
aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr.913 din 25.07.2016;

SM STB 1033:2008 pct. tab.5.3 (1, 2, 3, 4), 5.4, 5.6, 5.9; RNI nr.06.5.3.35 -2001 p.2.2

PRODUCĂTOR

S.C. "IRINDA PRIM" S.R.L. MD 2028, mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor, 5

Baza de producere- FBA, or. Cimișlia, str. Nicolae Iorga, 110

SOLICITANT

Producătorul

Codul țării
MD

Codul IDNO
1006600048096

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Rapoartelor de încercări: Nr.166 din 20 august 2018, eliberat de Laboratorul de Încercări și Cercetări a
Materialelor pentru Drumuri și Construcții "CMAC" ÎS, mun. Chișinău, șos. Muncești, 162/A, certificat de
acreditare Nr.LÎ-051 valabil până la 19.06.2022; Nr.4864-C din 14 august 2018, eliberat de LÎPA "CMAC" ÎS,
MD-2064, mun. Chișinău, str. E.Coca 28, certificat de acreditare Nr.LÎ-086 valabil până la 03.09.2020.

Raportului asupra evaluării conformității produsului Nr.55 din 04 septembrie 2018, eliberat de
OC "CVALIMETRITOT" SRL

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Supravegherea produselor certificate va fi efectuată de O.C. "CVALIMETRITOT" S.R.L.

una dată pe an.

Sistemul de certificare 2+

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul
certificat



Conducătorul organismului
de certificare

Serghei VIZITIU

În atenția antreprenorilor și organelor de control!

Copiile certificatelor de conformitate se legalizează cu ștampila OC „CVALIMETRITOT” SRL



ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CVALIMETRITOT” SRL



CERTIFICAT DE CONFORMITATE



Nr. de înregistrare

001281

Data emiterii:

05 septembrie 2018

Valabil până la: 31 decembrie 2020

ORGANISMUL DE CERTIFICARE

Nr. OCpr-029

SRL "CVALIMETRITOT", MD-2044, mun. Chișinău, str. Meșterul Manole, 18, tel.42-10-78

email: cvalimetritot@mail.ru, www.cvalimetritot.md

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

**Amestec de beton asfaltic fierbinte cu granulație fină, tip "B"
marca MII, pentru beton asfaltic dens ȘMBg -II/2,3**

fabricat conform SM STB 1033:2008

Produs fabricat în serie

Codul NC MD
2715

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții,
aprobată prin Hotărîrea Guvernului Nr.913 din 25.07.2016;

SM STB 1033:2008 pct.5.2 tab.5.1 (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11), 5.4, 5.6, 5.9; RNI nr.06.5.3.35 -2001 p.2.2

PRODUCĂTOR

S.C. "IRINDA PRIM" S.R.L. MD 2028, mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor, 5
Baza de producere- FBA, or. Cimișlia, str. Nicolae Iorga, 110

Codul țării
MD

SOLICITANT

Producătorul

Codul IDNO
1006600048096

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Rapoartelor de încercări: Nr.165 din 20 august 2018, eliberat de Laboratorul de Încercări și Cercetări a
Materialelor pentru Drumuri și Construcții "CMAC" ÎS, mun. Chișinău, șos. Muncești, 162/A, certificat de acreditare
Nr.LÎ-051 valabil până la 19.06.2022; **Nr.4864-C** din 14 august 2018, eliberat de LÎPA "CMAC" ÎS,
MD-2064, mun. Chișinău, str. E.Coca 28, certificat de acreditare Nr.LÎ-086 valabil până la 03.09.2020.

Raportului asupra evaluării conformității produsului Nr.55 din 04 septembrie 2018, eliberat de
OC "CVALIMETRITOT" SRL

INFORMAȚIE SUPLEMENTARĂ:

Supravegherea produselor certificate va fi efectuată de O.C. "CVALIMETRITOT" S.R.L.
una dată pe an.

Sistemul de certificare 2+

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat



Conducătorul organismului
de certificare

Serghei VIZITIU

În atenția antreprenorilor și organelor de control!

Copiile certificatelor de conformitate se legalizează cu ștampila OC „CVALIMETRITOT” SRL