

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul achiziției: Servicii de instruire a beneficiarilor în scopul utilizării și întreținerii corecte a blocurilor sanitare construite/reconstruite/renovate, precum și elaborarea broșurilor.

Autoritatea contractantă: I.P. „Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală”

Informații generale: În conformitate cu dispozițiile imperative ale supct. 3) pct. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 260 din 03.05.2023 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea procedurii de selectare, aprobare și implementare a proiectelor de construcție/renovare/reabilitare a blocurilor sanitare în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal, una dintre condițiile esențiale ale bunei implementări a proiectului, precum și asigurarea durabilității acestuia este intruirea nemijlocită a beneficiarilor finali în vederea utilizării și întreținerii corecte a blocurilor sanitare construite/renovate.

Subsecvent, conform Ordinului comun nr.98 din 30.05.2025/nr.820 din 30.05.2025 al Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Ministerului Educației și Cercetării, a fost aprobată Lista instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal, beneficiare de îmbunătățire a condițiilor de igienă și sanitație, finanțate din bugetul de stat în anul 2025:

Nr.	Beneficiarii finali
1	I.P. Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi” mun. Chișinău
2	I.P. Liceul Teoretic „Mihail Lomonosov” mun. Chișinău
3	I.P. Gimnaziul „Anton Bunduchi” s. Buțeni, r. Hîncești
4	I.P. Liceul Teoretic „Gaudeamus” mun. Chișinău
5	I.P. Liceul Teoretic „Ion Luca Caragiale” mun. Orhei
6	I.P. Școala Primară „Grigore Vieru” mun. Chișinău
7	I.P. Liceul Teoretic „Waldorf” mun. Chișinău
8	I.P. Gimnaziul „Mihai Viteazul” mun. Strășeni
9	I.P. Liceul Teoretic „Mihai Marinciuc” mun. Chișinău
10	I.P. Liceul Teoretic „George Călinescu” mun. Chișinău
11	I.P. Liceul Teoretic Costești, s. Costești, r. Ialoveni
12	I.P. Liceul Teoretic „Constantin Stere” mun. Soroca
13	I.P. Gimnaziul „Dumitru Matcovschi” mun. Chișinău
14	I.P. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Florești
15	I.P. Școala Primară „Grigore Vieru” or. Ștefan Vodă
16	I.P. Complexul Educațional (Gimnaziu-Grădiniță) s. Trușeni, mun. Chișinău
17	I.P. Gimnaziul „Gherghe Rîșcanu” or. Rîșcani
18	I.P. Liceul Teoretic „Toader Bubuiog” com. Bubuioci, mun. Chișinău
19	I.P. Complexul Educațional (Școală Pimară-Grădiniță) „Antonin Ursu” mun. Chișinău
20	I.P. Liceul Teoretic „Ioan Vodă” mun. Cahul
21	I.P. Liceul Teoretic „Ion Creangă” or. Cimișlia

Scopul achiziționării serviciilor de instruire: În cadrul cursurilor de instruire vor fi instruiți beneficiarii finali din cadrul a 21 instituții de învățământ primar, gimnazial și liceal în scopul formării cunoștințelor și capacităților personale privind utilizarea și întreținerea corectă a blocurilor sanitare.

Beneficiarii finali sunt nemijlocit factorii de decizie a instituțiilor, personalul didactic, personalul administrativ, elevii, precum și copii din cadrul instituțiilor preșcolare.

Instruirile vor avea loc în incinta instituțiilor de învățământ menționate supra.

Descrierea serviciilor de instruire:

1. Familiarizarea beneficiarilor finali cu normele de igienă care urmează a fi respectate în timpul utilizării blocului sanitar din cadrul instituției de învățământ.
2. Regulile de efectuare a curățeniei în blocurile sanitare.
3. Igienizarea blocurilor sanitare.
4. Dotările necesare a grupurilor sanitare din instituțiile de învățământ.
5. Norme de igienă personală pentru personalul administrativ din instituțiile de învățământ.
6. Utilizarea conformă a bunurilor din cadrul blocurilor sanitare.
7. Asigurarea integrității și a durabilității bunurilor din cadrul blocurilor sanitare.
8. Promovarea practicilor de igienă în rândul copiilor.

Cerințe față de prestator (operator economic):

1. **Prestatorul** are obligația ca pe toată durata de derulare a contractului, să presteze serviciile de instruire conform cerințelor **Autorității Contractante**;
2. Cursul de instruire vor avea loc în incinta instituțiilor de învățământ;
3. Cursul de instruire se va desfășura în limba română;
4. Cursul va fi prestat în regim academic pentru a oferi flexibilitate și timp suficient
5. Va asigura executarea în timp și calitativ a obligațiilor contractuale, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
6. Va elabora materiale de instruire (suportul de curs și prezentările power point);
7. Va elabora în total 4600 de broșuri care vor cuprinde informația succintă despre utilizarea și întreținerea corectă a blocurilor sanitare.
8. Set autocolante informative pentru blocurile sanitare, ce cuprind instrucțiuni de utilizare a echipamentelor, bunele practici și reglementări sanitare de întreținere și igienizare a încăperilor, confecționate din materiale rezistente la uzură și intemperii (anti-vandalism, UV, stropi de apă, detergenți etc.) - 21 seturi.
9. Pe parcursul derulării contractului Prestatorul câștigător nu are dreptul să înlocuiască formatorii propuși inițial decât în condiții excepționale (boală sau alte situații grave neprevăzute) și respectând cel puțin cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire;
10. Să asigure personal calificat corespunzător necesar realizării sarcinilor conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
11. Prestatorul va coordona graficul de desfășurare a programelor de formare cu autoritatea contractantă și beneficiarul final;

Suporturile de curs: Broșurile și prezentările power point vor fi prezentate de Prestator pentru îndeplinirea contractului ca document obligatoriu. Toate materialele elaborate de Prestator pentru activitățile de instruire conform prezentului caiet de sarcini vor fi coordonate cu Autoritatea Contractantă.

Raportul final: Prestatorul va întocmi lista de participare a personalului beneficiarilor finali, care va fi compusă din cadrele didactice, personalul auxiliar și managerii instituțiilor prezente la seminarul de instruire. Personalul instruit va confirma prezența la seminar prin semnătura olografă. Toate listele vor fi contrasemnate, după caz, de către managerul instituției precum și de către *primar sau secretarul APL*.

Totodată, participanților li se va elibera câte un certificat de instruire.

Cerințele de calificare:

Participantul la achiziții publice poate fi persoană fizică sau juridică, care dorește să depună oferta conform Anunțului de participare publicat în SIA RSAP.

Participanții interesați vor transmite cererile de participare și vor depune ofertele electronic, în SIA RSAP, prin intermediul platformelor electronice de achiziții. Următorul set de documente va constitui oferta:

1. Cererea de participare;
2. Declarația privind valabilitatea ofertei;
3. Specificațiile tehnice;
4. Specificațiile de preț;
5. Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, personal calificat, minim 6 formatori cu experiență de minim 3 ani în domeniul relevant.
6. Dovada înregistrării persoanei juridice (extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice);
7. Certificat sau extras de pe portalul guvernamental al cetățeanului și al unităților de drept „Mcabinet” privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul de Stat, informație eliberată de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau de țara rezidentă a ofertantului;
8. Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani
9. Informație generală despre ofertant (adresa poștală, telefoanele de contact, adresa electronică ș.a.).
10. Certificat de atribuire a contului bancar.

Notă: Oferta de preț va include instruirea, elaborarea și tipărirea broșurelor, autocolantelor, precum și cheltuielile de deplasare (transportul) către beneficiarii finali.

Autoritatea contractantă: I.P. „Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală”

Data: 05.11.2025