

FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC DE ACHIZIȚII EUROPEAN

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAE) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAE depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAE informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAE este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAE la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Instituția Publică Liceul Teoretic "Constantin Negruzzi"
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității contractante	1013620007352

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	SC "Darconstruct MRVD" SRL
2A.2	Țara	Republica Moldova
2A.3	Cod poștal	MD-2044

2A.4	Oraș/Localitate	Mun. Chisinau
2A.5	Adresa juridică	Str. P.Zadnipru 2/2,40
2A.6	Pagina web	-
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Darii Veaceslav
2A.7.1	Telefon	069148131
2A.7.2	Adresa de e-mail	darii_13@mail.ru
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	1003600167750
2A.9	Numărul cod TVA	0403969
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat	SRL
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	Darii Veaceslav
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv [beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]	Darii Veaceslav
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)	Republica Moldova
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele 	• întreprindere mijlocie
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
2A.13.1	Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?	|număr|
2A.13.2	Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?	|text|
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.14.1	Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).	Asociat
2A.14.2	Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.	SRL "VICFACTORY"
2A.14.3	Specificați denumirea grupului participant.	Asociați
Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul		

economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Darii Veaceslav
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	Director
2B.3	Țară	Republica Moldova
2B.4	Telefon	069148131
2B.5	Adresa de e-mail	darii_13@mail.ru
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<p><i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i></p>		
D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
2D.1.1	Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.	/text/

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A. Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	<p>Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.2	<p>Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.3	<p>Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

	acestui sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.4	Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.5	Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.6	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
	Plata impozitelor	
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	/text/
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o</i>	/text/

	<i>hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor? Notă: <i>Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: |text|
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): |text|
		Referința exactă a documentației: |text|
C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	|text|
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	|text|
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	|text|
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

	ani?	
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Insolvabilitatea	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Active administrate de lichidator	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Activitățile economice sunt suspendate	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Conflict de interese	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Etica profesională	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Integritatea	

3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.1.1	Se va prezenta: <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a întreprinderii/ decizie de înregistrare • extras din registrul de stat al persoanelor juridice 	<i>Certificat de înregistrare MD 0064990 Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 5150 din 28.03.2022</i>
4A.1.2	Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? <ul style="list-style-type: none"> • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. 	<i>Adresa de internet:</i> /text/ <i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> <i>Referința exactă a documentației:</i> :
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.1	Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.3	Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? <ul style="list-style-type: none"> • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. 	<i>Adresa de internet:</i> /text/ <i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> /text/

		Referința exactă a documentației : /text/
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
B. Capacitatea economică și financiară		
Declarații bancare		
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.1.1	<p>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei. 	<p>Adresa de internet: /text/</p> <p>Autoritatea sau organismul emitent(ă): /text/</p> <p>Referința exactă a documentației : /text/</p>
Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)		
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: <i>Notă. Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani cu o valoare egală sau mai mare decât valoarea estimativă a lucrărilor</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.2.1	Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.	<p>Valoarea medie totală: 3 603 996,00 lei</p> <p>Anul 2020, 2021, 2022</p>
Cifra de afaceri medie anuală		
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri cu o valoare egală sau mai mare decât valoarea estimativă pe perioada a 3 ani. Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani cu o valoare egală sau mai mare decât valoarea estimativă a lucrărilor	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.3.1	Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.	<p>7 829 054,40 lei</p> <p>Anul - 2020 444 362,40 lei</p> <p>Anul - 2021 2 538 571,20 lei</p> <p>Anul - 2022</p>

		<i>Valoarea medie totală: 3 603 996,00 lei</i>
	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze ultimul raport financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.5	<p>Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. 	Adresa de internet: |text|
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): |text|
		Referința exactă a documentației: |text|
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.1.1	<p>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. 	Adresa de internet: |text|
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): |text|
		Referința exactă a documentației: |text|
Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității		
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.3.1	<p>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. 	Adresa de internet: |text|
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): |text|
		Referința

		<i>exactă a documentației: /text/</i>
	Utilaje, instalații și echipament tehnic	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Pregătirea profesională și calificarea personalului	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul - 2020
		Angajați -85
		Anul 2021
		Angajați -11
		Anul 2022
		Angajați -33
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul 2020
		Persoane -1
		Anul 2021
		Persoane -1
		Anul 2022
		Persoane -1
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă. (Experiența similară va fi demonstrată prin prezentare de contracte de lucrări similare, procese verbale de recepție finală)</i>	<i>Lucrari de reparatie capitala interioara la CRPV”Speranta”, 1 383 659,63 lei,11.12.2019, nr.2/12 din 21.02.2020, CRPV”Speranta”</i>

		<p><i>Lucrari dereparatie in Laboratorul de investigatii la et.4 a SCR „T.Mosneaga” 5 450 852,18 lei , 22.07.2020-14.12..2021, SCR”Timofei Mosneaga”</i></p> <p><i>Lucrari de reparatie interioara a Centrului de zi pentru copii cu boli rare din str. Braniste 5/6 mun. Chisinau, 627 040,97, „AO Copiii ploii”,nr.2 din 15.11.2022</i></p>
	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri	
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	/text/
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	/text/
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	
4D.2	<p>Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. 	<p>Adresa de internet: |text|</p> <p>Autoritatea sau organismul emitent(ă): |text|</p> <p>Referința exactă a documentației: |text|</p>
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4E.2	<p>Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. 	<p>Adresa de internet: |text|</p> <p>Autoritatea sau organismul emitent(ă): |text|</p> <p>Referința exactă a documentației: |text|</p>
F. Permitearea controalelor		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	Termen 3 zile de la solicitare.	
	<i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i>	
5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: |text| Autoritatea sau organismul emitent(ă): |text| Referința exactă a documentației: |text|

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **Instituția Publică Liceul Teoretic ”Constantin Negruzzi”** astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAЕ în scopul

desfășurării procedurii de achiziție a **Lucrări de reparație categorie generală în IPLT „Constantin Negruzzi ” din str. Igor Vieru 6/2, mun. Chișinău**

(Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: Darii Veaceslav

Funcția: Director

Data: 28.08.2023

Adresa mun. Chisinau str. P. Zadnipru 2/2,40

Semnatura





Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova



Agenția pentru
Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

nr. 19/ 1406 /23 din 05.04. 2023

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL „DARCONSTRUCT MRVD”, IDNO 1003600167750 conform cererii nr. 3666/23 din 04.04.2023. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 69 din 07.05.2021, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.		NU	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,B,C D,E,F, G
	Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU		

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.
Digitally signed by Ivanov Valeriu
Date: 2023.04.05 13:53:21 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Director adjunct interimar

Valeriu Ivanov

Ex: T.Popa, 022229702

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@ast.gov.md Pagina web: www.ast.gov.md

Nr. _____ din " _____ " _____ 20_____

Secret bancar

La Nr. 109 din "15" februarie 2023

CERTIFICAT

Prin prezentul, BC Victoriabank SA Sucursala nr.3 Chişinău, ca răspuns la solicitarea dvs. din 14.02.2023, vă confirmă faptul că DARCONSTRUCT MRVD SRL c/f 1003600167750, deţine următoarele conturi:

Tipul si valuta contului	Nr. cont IBAN
Cont curent în lei moldoveneşti MDL	MD54VI225100000323974MDL
Cont curent în euro EUR	MD03VI022240300000013EUR
Cont curent în dolari USD	MD97VI022240300000014USD
Cont de card în lei moldoveneşti MDL	MD27VI022580300654169MDL

Certificatul este eliberat la cererea clientului pentru a fi prezentat la Licitatii Publice.

Director adjunct,
Sucursala nr.3
Şeremet Elena



Ex: Minzat Corina
Tel. (030) 30-33-87

S.C. „VASCRI” SRL

CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Seria. SSM

Nr. 0055

CERTIFICAT DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Se acordă D-lui/nei **Darii Veaceslav**, care la **23 martie 2022** a absolvit cursul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzător **nivelului unu** de pregătire, cu durata de 12 ore și a susținut examenul de verificare a competențelor profesionale.

Prezentul certificat se eliberează în baza procesului verbal nr.02/22 din 23.03.2022

Președintele comisiei de Examinare: Guja Vasile


Semnătura


L.S.
Data eliberării 23.03.2022

Certificatul este valabil pînă la 23 martie 2025

Notă: Programa Cursurilor de instruire este aprobată de Ministerul Educației prin Ordinul nr.12/15-2142 din.17.05.2017.

CONTRACT № 8
Privind prestările serviciilor de cercetări fizico-mecanice de laborator
a materialelor și articolelor de construcție

21 februarie 2022

mun. Chișinău

Prestator: Laboratorul de cercetări în construcții a Societății pe Acțiuni „PROMSTROI-GRUP” S. A., în persoana directorului general Serghei SANALATII, care acționează în baza Statutului și a „Regulamentului cu privire la laborator de încercări”, pe de o parte, și

Beneficiar: Întreprinderea S.R.L. “DARCONSTRUCT MRVD” . în persoana directorului Darii Veaceslav, care acționează în baza statului, pe de altă parte, și în comun denumite Părți, au încheiat prezentul Contract (mai departe „Contract”), cu privire la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Beneficiarul încredințează, iar Prestatorul își asumă obligația de a presta următoarele servicii:

Controlul de laborator a lucrărilor de construcție-montaj a produselor de construcție fabricate: de intrare; verificarea fiecărei operații curente, de laborator și controlul producției finite.
Efectuarea în ordinea stabilită încercările de laborator.

Prestarea ajutorului metodic și practic privind:

- a) pregătirea documentației de licențiere;
- b) consultarea lucrătorilor tehnico-ingenerești privitor la cunoașterea normelor și regulilor în construcție, ținând cont de condițiile specifice seismice și particularitățile solurilor Moldovei;
- c) eliberarea avizelor, efectuarea consultațiilor privind problemele calității construcțiilor și produselor de construcție fabricate.

Efectuarea încercărilor fizico-mecanice a materialelor și a produselor de construcție, eliberarea avizelor privind corespunderea lor proiectelor și standardelor naționale.

2. ORDINEA DE ACHITARE

Beneficiarul acordă avans pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract în sumă de _____ lei (inclusiv TVA).

Beneficiarul se obligă să achite lucrările efectuate de Prestator în conformitate cu actele lucrărilor îndeplinite pentru fiecare tip de lucrări și în conformitate cu prevederile Contractului.

Achitarea sumelor indicate se efectuează de către Beneficiar prin transfer bancar pe contul de decontare a Prestatorului.

Beneficiarul se obligă să achite integral costul lucrărilor executate în termen de 1 lună din momentul semnării actului lucrărilor îndeplinite.

3. MODUL DE PREDARE-PRIMIRE A LUCRĂRILOR

3.1. Recepționarea de la Beneficiar a materialelor și a documentelor de însoțire, necesare pentru efectuarea încercărilor, cât și a altor servicii prestate de Prestator, se va efectua conform actului de predare-primire, care se anexează la Contract. Fără actul corespunzător materialele nu vor fi primite de Prestator pentru efectuarea încercărilor.

3.2. Transmiterea documentației privind unele poziții aparte din contract, perfectate în modul stabilit, se efectuează prin actele de predare-primire întocmite de Prestator.

3.3. După executarea lucrărilor prevăzute în Contract, Părțile semnează Actul lucrărilor îndeplinite.

3.4. Documentația se transmite de Prestator Beneficiarului numai cu condiția achitării în întregime de către acesta a lucrărilor îndeplinite.

4. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

4.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necuvenit a obligațiilor care decurg din Contract, Beneficiarul și Prestatorul poartă răspundere materială în conformitate cu legea.

4.2. În caz de neachitare a lucrărilor efectuate în termenul stabilit în Contract, Beneficiarul va achita penalitatea în valoare de 0,5% din suma datoriei, pentru fiecare zi de întârziere.

4.3. Orice litigii ce decurg din neexecutarea sau executarea defectuoasă a prevederilor Contractului, vor fi soluționate de Părți pe cale amiabilă, prin negocieri.

4.4. În caz de neatingere a acordului pe cale prejudiciară, litigiile se vor soluționa pe cale de procedură contencioasă. Cererea prealabilă înaintată uneia dintre Părți urmează a fi examinată în termen de 10 zile calendaristice din momentul primirii ei. Cererea prealabilă rămasă fără examinare sau care conține un răspuns negativ, atrage dreptul Părții-petiționare de a se adresa în instanța de judecată competentă.

4.5. În cazurile neprevăzute de Contract, Părțile se vor conduce de legislația în vigoare.

5. TERMENUL DE ACȚIUNE A CONTRACTULUI

5.1. Termenul contractului este stabilit până la 21 februarie 2023.

5.2. Dacă nici una din Părți nu a solicitat rezilierea Contractului, Contractul se consideră prelungit pe un termen de **1 (un) an**.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Contractul este întocmit în 2 exemplare originale, având o putere juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare din Părți.

6.2. Dacă careva din prevederile Contractului sunt lovite de nulitate, celelalte prevederi rămân în vigoare.

6.3. Modificările în Contract au putere juridică numai în cazul perfectării lor în scris de către Părți în fiecare caz aparte.

6.4. Schimbul de corespondența în cadrul Contractului se efectuează prin scrisori recomandate cu aviz sau cu semnătura de primire a altei Părți.

6.5. Părțile sunt obligate să se înștiințeze reciproc despre schimbarea adresei juridice, a numerelor de telefoane de contact, rechizitelor (contului de decontare, băncii de deservire) cu reflectarea modificărilor survenite în documentele corespunzătoare.

6.6. Contractul intră în vigoare din momentul semnării lui și acționează până la stingerea deplină a obligațiilor de către Părți.

7. ADRESA JURIDICĂ, RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR:

„PROMSTROI-GRUP” S. A.
str. Uzinelor, 90 mun. Chișinău, MD-2032
Tel. 473-610, fax. 835-502
IBAN MD12PR002251099668001498
BC „ProCredit Bank” S. A.
C/b PRCBMD22
C/f 1002600004166, TVA 0404097



BENEFICIARUL:

S. R. L. "DARCONSTRUCT MRVD"
or. Chișinău, str. P. Zadnipru, 2/2, ap. 40
tel.: 069148131, fax. 022339084
IBAN MD54VI225100000323974MDL
BC "Victoriabank, S.A., fil. Nr. 3
Codul băncii VICBMD2X416
C/f 1003600167759, TVA 0304969



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DLS

Numărul 0398

Eliberat domnului (doamnei): **Domete Igor**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **30 septembrie 2020**

Valabil până la **30 septembrie 2025**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DLS

Numărul 0414

Eliberat domnului (doamnei): **Merculov Anatoli**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului;**
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Data eliberării **2 decembrie 2020**

Valabil pînă la **2 decembrie 2025**



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat





LEGITIMATIE Seria 2019-DȘ Nr. 0470



Numele **Darii**
prenumele **Veaceslav**
Atestat în calitate de
Diriginte de șantier
Eliberată la **4 aprilie 2019**
Valabilă până la **4 aprilie 2024**
Anatol **USATII**

Secretar de Stat

MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0470

Eliberat domnului (doamnei): **Darii Veaceslav**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **4 aprilie 2019**

Valabil pînă la **4 aprilie 2024**

Anatol **USATII**



Secretar de Stat



FORMULARUL F 3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatie capitala (lucrari de reparatii capitale interioare) la Centrul de Reabilitare a Persoanelor Virstnice si Persoanelor cu Dezabilitati (Adulte) „SPERANTA”**
 2. Numărul și data contractului **Nr.2/op/19 din 02 decembrie 2019**
 3. Denumirea/numele beneficiarului **Centrul de Reabilitare a Persoanelor Virstnice si Persoanelor cu Dezabilitati (Adulte) „SPERANTA”**

 4. Adresa beneficiarului **R. Moldova or. Vadul lui Voda str. Balneara, 11**
 5. Țara **Republica Moldova**
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului **1 383 659,63 lei - 78 305,58 \$ USA**
 - a) inițială
(la data semnării contractului) **1 383 659,63 lei**
 - b) finală
(la data finalizării contractului **1 383 659,63 lei**
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **NUS**
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **3 luni**
 - b) efectiv realizată **3 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **NUS**
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție finala **Nr.2/12 din 21.02.2020**
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de receptivitate **NUS**
-
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte
-

Semnat: _____

Nume: **Darii Veaceslav**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC "Darconstruct MRVD" SRL**





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.2/op/19

privind achiziția de lucrari prin Cerere a ofertelor de prețuri cu publicare

“02” decembrie 2019

or. Vadul lui Voda

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1573140828234 din data 07 noiembrie 2019, între **CENTRUL DE REABILITARE A PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI (ADULTE) "SPERANȚA**, cu sediul în or. Vadul lui Vodă str. or. Vadul lui Voda, str. Balneara, 11, telefon: 022 314-698, fax: 022 314-698, e-mail: sperantasana@gmail.com autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 389814 din 18.07.2018 reprezentat prin **director Olga Arseni**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **Societate cu răspundere limitată SC Darconstruct MRVD SRL**, c/f 1003600167750, cu sediul în or. Chișinău, str. Petru Zadnipru 2/2 ap. 40, telefon: 069148131 fax: 022339084, e-mail: darii_13@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD0064990 din 29.08.2007, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 026779 din 21.12.2007, eliberat de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Licenta, reprezentat prin **DARII VEACESLAV**, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările* **Lucrari de reparație capitală (lucrari de reparație capitală interioare)** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precu și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **2 luni** după primirea ordinului de începere execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

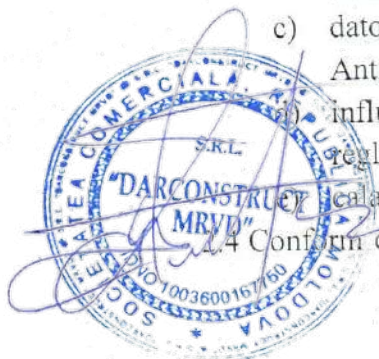
2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarele cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor Antreprenorului general;
- datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pen Antreprenorul general;

influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau



unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum este dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Beneficiarul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din costurile Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **1 383 659,63 (Un milion trei sute optzeci și trei mii șase sute cincizeci și nouă, 63 ba lei MD)**

3.2 Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.

3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind creșterea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor.



achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termene stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unui subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Dacă documentația necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.



- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele și utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția de la partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, **în cuantum de 10 %** din valoarea contractului atribuit.
- 6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.
- 6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.15 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de interveni împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să păstreze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.



- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul în caz de erori în privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile dintre subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces liber și să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzătoare calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.



- cantitativă și calitativa a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, invent materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le sup Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respect prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativ lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezent contract:
- Caietul de sarcini;
 - Propunerea tehnică;
 - Oferta financiară;
 - Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplic ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Vinzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
SC Darconstruct MRVD SRL	Centrul de Reabilitare a Persoanelor Vîrstinice si Persoanelor cu Dizabilități (adulte) "SPERANȚA"
Adresa poștală: or.Chișinău , str. Petru Zadnipru 2/2 ap. 40	Adresa poștală: MD-2046 mun.Chișinău or.Vadul lui Vodă, str.Balneară 11
Telefon: 069148131 darii.13@mail.ru	Telefon: 022-314-698
IBAN: MD54VI225100000323974MDL	IBAN: MD21TRPBAA311120A15627AC
Banca: BC VICTORIABANK SA	Banca: MF-TR Chișinau – bugetul de stat
Adresa poștală a băncii: R.M. or. Chișinău fil. Nr. 3	Adresa poștală a băncii: RM or. Chișinău, str. Cosmonauților, 7
Cod: VICBMD2X416	Cod: TREZMD2X
c/f: 1003600167750	c/f:1006601003913



SEMNĂTURILE PĂRȚILOR BENEFICIAR



2019-02-00 020855

17



ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 2/op/19/1 la contractul nr.2/op/19 din 02.12.2019

Prezentul acord este semnat astăzi 26 decembrie 2019, între Centrul de reabilitare a persoanelor vîrstnice și persoanelor cu dizabilități (adulte) „Speranța”, în persoana dna Olga ARSENI și „Darconstruct” SRL, în persoana dl Veaceslav DARII, în scopul modificării Contractului Nr. din 2/op/19 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică MTender **ocds-b3wdp1-MD-1573140828234** din **17.11.2019**

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte de Contract, celelalte prevederi neschimbate rămînînd obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

La capitolul 2 pct.2.1 al contractului, sintagma „*Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 (două) luni*” se modifică cu sintagma „*Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3(trei) luni.*”

Drept motiv pct.2.3. lit.a) *generate de BENEFICIAR.*

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

ANTREPRENOR GENERAL

SRL „Darconstruct MRVD”
Adresa poștală: mun. Chișinău
str. P. Zadnipru nr.2/2 ap.40,
tel. 069148131 fax. 022339084
IBAN:MD54VI225100000323974MDL
Banca: BC „Victoriabank” SA

1003600167750

AUTORITATEA CONTRACTUANTĂ

CRPVPD „Speranța”
Adresa poștală: mun. Chișinău or. V-Vodă
str. Balneară, 11
tel. 022314593 fax. 022314698
IBAN:MD21TRPBA311120A15627AC

Banca: MF-TR-Chișinău – bugetul de stat
1006601003913

“Prestator”



“Beneficiar”



PROCES - VERBAL Nr. 2/12
de recepție la terminarea lucrărilor

21 FEBRUARIE 20 19

mun. Chișinău

Privind lucrarea: LUCRARI DE REPARAȚIE CAPITALĂ INTERIOARĂ
Executarea la obiectul CENTRUL DE REABILITARE A PERSOANELOR VÂRSTICE 2 SPERANȚA 2
În cadrul contractului nr. 2/0P/19 din 02 DECEMBRIE 2018

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ eliberată de _____ la _____ cu valabilitate până la _____
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din: _____

3. Constatările comisiei de recepție:

- Comisia de recepție stabilește: LUCRARI DE REPARAȚIE CAPITALĂ INTERIOARĂ
au fost finalizate PE DEPLIN ȘI CORESPUND
CERINȚELOR NORUȘILOR ȘI STANDARDILOR ÎN VIGOR
ȘI URMEZĂ A FI ACTIVITĂȚI CONFORM DEVIZULUI
DE CHELTUIELI
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:
SE A DA ÎN EXPLUATARE LUCRAREA DE REPARAȚIE
CAPITALĂ INTERIOARĂ LA CRPVPA 2 SPERANȚA 2
- Comisia de recepție:

(numele, prenumele, semnatura)

5. Lucrarea: LUCRARI DE REPARAȚIE CAPITALĂ INTERIOARĂ LA
CRPVPA 2 SPERANȚA 2

6. Garanții: CONFORM CONTRACTULUI CU CONDIȚIA
RESPECTĂRII CERINȚELOR NORUȘILOR DE
EXPLUATARE CORECTĂ DE CĂTRE BENEFICIAR

Transmis
Executantului

Primit:

Investitorului

SC2 DARCONSTRUCT MRVD SRL
Director Ștefan Venecian

CRPVPA 2 SPERANȚA 2

Director Andrei Cesa



AGENȚIA NAȚIONALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ



CENTRUL DE RECUPERARE
A PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI (ADULTE) „SPERANȚA”

2046, municipiul Chișinău, orașul Vadul lui Vodă, str. Balneară 11, Telefon 31-45-93, 31-46-98, fax 31-46-98

Cont MF-TR-Bugetul de stat IBAN:MD30TRPAAA142310A15627AA

Codul băncii TREZMD2X Ministerul Finanțelor-Trezoreria de stat Cod fiscal 1006601003913

sperantasana@gmail.com

Nr. 38
din 11.02.2020

CENTRUL DE REABILITARE A PERSOANELOR
VÂRSTNICE ȘI PERSOANELOR
CU DIZABILITĂȚI (ADULTE) "SPERANȚA"
MD-2046, mun. Chișinău,
or. Vadul lui Vodă, str. Balneară, 11

SCRISOARE DE RECOMANDARE

№ de ieșire 37
" M " februarie 2020

Prin prezenta, CRPVPD "Speranța" cu sediul în mun. Chișinău, or Vadul lui Vodă, str. Balneară 11, având cod fiscal 1006601003913, reprezentată prin Arseni Olga, director, în calitate de client al DARCONSTRUCT S.R.L., reprezentată prin Darii Veceaslav, în calitate de administrator, recomandăm compania DARCONSTRUCT S.R.L. ca fiind un partener de încredere, care-și îndeplinește obligațiile contractuale la timp, oferind servicii prompte la prețuri competitive.

Aceste concluzii se datorează executării, în anul 2019 a lucrărilor de reparație capitală interioare în cadrul instituției noastre. Menționăm ca toate lucrările executate de echipa DARCONSTRUCT S.R.L au fost îndeplinite la termen, fără neclarități sau neconcordanțe, motiv pentru care nu am înregistrat apariția vreunor litigii și estimăm că nu vor apărea nici în viitor.

Înalta calitate a serviciilor oferite, precum și modul operativ de onorare a obligațiilor contractuale ne-a determinat să alegem DARCONSTRUCT S.R.L. drept partener în favoarea altor societăți.

În concluzie, pentru orice companie cu care va relaționa, recomandăm compania DARCONSTRUCT S.R.L. drept un colaborator profesionist și credibil, DARCONSTRUCT S.R.L. distingându-se atât prin serviciile sale de calitate, cât și prin flexibilitatea soluțiilor oferite, atribute care o diferențiază într-un mod favorabil de competitori.

Cu stima și considerație,

Arseni Olga
Director CRPVPD "Speranța"





CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 11

privind achiziția prin Licitație Publică

“ 23 ” iulie 2018

or. Durlești
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 286/18 din data 10 iulie 2018, între Institua Publică Liceul Teoretic „Hyperion”, cu sediul în or. Durlești (denumirea autorității contractante) (localitatea) str. Cartușa 3a, telefon: 022-58-44-76, fax: 022-51-22-99 e-mail: lthyperion@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 05/957 din “12” iunie 2013, reprezentat prin Pasat Tamara, Director (numele, prenumele și funcția conducătorului) în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SC „Darconstruct MRVD” SRL (denumirea operatorului economic) cu sediul în mun. Chișinău, (localitatea)

str. str. P. Zadnipru 2/2, 40, telefon: 069148131, fax: 022-33-90-84 e-mail: darii_13@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0064990 din “29” august 2007, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 26779 Seria A-MMII din “21” decembrie 2017, eliberată de Camera de Licențiere pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate :

1. Construcțiile de clădiri și construcții ingeneresti, instalații și rețele tehnico-editoriale, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;
2. Activitatea de prioectare pentru toate categoriile de construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico-editoriale, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;
3. Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;
4. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitary;
5. Alte tipuri de comerț cu amănuntul în mazaginele specializate.

reprezentat prin Darii Veaceslav, Director (numele și funcția conducătorului) de Antreprenor general, pe de altă parte.



2 .Obiectul contractului

Antreprenorul general se obligă să execute lucrările **Reparații generale și renovare în IPLT „Hyperion”**
Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detalii de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- a. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 60 zile de la semnarea contractului primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiarul ordonatorului de credite.
- b. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- c. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în condiții corespunzătoare, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în timpul sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- d. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- e. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție în cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este 1266786,48 lei (Unu million doua sute saizeci si sase mii sapte sute optzeci si sase lei, sase bani) (inclusiv TVA).

- g. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale (avans -30%, -70 % termen de 3 zile după semnarea proceselor verbale de executare a lucrărilor)
- h. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată



- (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) ~~...~~
- g. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- a. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- b. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în limba de circulație internațională.
- c. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor general.
- d. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- e. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziției Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.
- f. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 23 iulie 2018.
- g. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR ”:

Adresa: Mun. Chișinău, or. Durlăști,
str. Cartușa 3a
Tel./Fax: 022-58-44-76/022-51-22-99
Denumirea Băncii: Trezoreria de Stat,
Bugetul Municipiului
Adresa Băncii: Mun. Chișinău, str. A.Pișchin 44
Cod Bancar: TREZMD2X
Cont de decontare: IBAN:
MD37TRPDAK311120A14259AB
Cod fiscal: 1013620006230

“ ANTREPRENOR ”:

Adresa: Mun. Chișinău,
str. P. Zadnipru 2/2, ap.40
Tel./Fax: 022-33-90-84
Denumirea Băncii: BC „Victoriabanc” SA,
filiala nr.3, Chișinău
Adresa Băncii: Mun. Chișinău, str. 31
August 1989, 141
Cod Bancar: VICBMD2X416
Cont de decontare: IBAN:
MD54VI225100000325974
MDL
Cod fiscal: 1003600167750



16. Semnăturile părților

FORMULARUL F 3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatii generale si de renovare la IP LT Hyperion**
2. Numărul și data contractului **Nr. 11 din 23 iulie 2018**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Institutia Publica Liceul Teoretic „Hyperion”**
4. Adresa beneficiarului **R. Moldova mun. Chisinau or. Durlesti str. Cartusa 3A**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului **1 266 786,48 lei - 63 979,11 S USA**
 - a) inițială
(la data semnării contractului) **1 266 786,48 lei**
 - b) finală
(la data finalizării contractului) **1 266 786,48 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **NUS**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **2 luni**
 - b) efectiv realizată **2 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **NUS**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr.3/18 din 27.09.2018**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **NUS**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Semnat: _____

Nume: **Darii Veaceslav**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC "Darconstruct MRVD" SRL**



PROCES - VERBAL Nr. 3/18
de recepție la terminarea lucrărilor

"27" septembrie 2018

mun. Chișinău

Privind lucrarea: LUCRARI DE REPARAȚII GENERALE ȘI DE RENOVARE LA YPLT-HYPERIONZ
Executarea la obiectul Gostinaria Publică Liceul Teoretic 2 HYPERIONZ
În cadrul contractului nr. 11 din 23 iulie 2018

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ eliberată de _____ la _____ cu valabilitate până la _____
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din: _____

3. Constatările comisiei de recepție:

Comisia de recepție stabilește: LUCRARI DE REPARAȚII GENERALE ȘI DE RENOVARE LA YPLT-HYPERIONZ AU FOST FINALIZATE PE DEPLIN ȘI CORESPUND CERINȚELOR NORMELOR ȘI STANDARDURILOR ÎN VIGORE ȘI URMEZĂ A FI ACHITATE CONFORM DEVIZULUI DE CHELTUIELI ANEXAT LA CONTRACT

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: DE A DA ÎN EXPLUATARE LUCRAREA: LUCRARI DE REPARAȚII GENERALE ȘI DE RENOVARE LA YPLT-HYPERIONZ

Comisia de recepție:

(numele, prenumele, semnatura)

5. Lucrarea: LUCRARI DE REPARAȚII GENERALE ȘI DE RENOVARE LA YPLT-HYPERIONZ

6. Garanții: 6 (șase) ani conform contractului cu condiția RESPECTĂRII CERINȚELOR NORMELOR DE EXPLUATARE CORECTĂ DE CĂTRE = BENEFICIARZ

Transmis:

Executantul

SEZ DARCONSTRUCT SURVA SRL
DIRECTOR DARIU VEACESLAV



YPLT-HYPERIONZ
DIRECTOR PASAT TAMARA



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „HYPERION”

str. Cartușa 3a, or. Durești, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2003;
Tel /fax.: (022) 584-476, (022) 512-299, e-mail: lthyperion2003@gmail.com, lthyperion@mail.ru

07025090

27.09.2018 nr. 01-03/250

la nr. _____ din _____

SCRISOARE DE RECOMANDARE

IPLT „Hyperion” din or. Durești, mun. Chișinău, a colaborat cu SC „Darconstruct MRVD” SRL în baza Contractului de antrepriză nr. 11 din 23 iulie 2018 privind achiziționarea Lucrărilor de reparații generale și de renovare conform necesităților Instituției Publice Liceului Teoretic „Hyperion”.

Pe parcursul executării lucrărilor compania „Darconstruct MRVD” SRL a dat dovadă că dispune de:

- Tot pachetul de documente necesare pentru realizarea lucrărilor;
- Personal calificat și sânguincios;
- Administrație competentă, punctuală, sociabilă, echilibrată, receptivă, capabilă de a soluționa orice întrebare apărută în procesul de producere;
- Materiale calitative, confirmate prin certificatele care atestă inofensivitatea, lipsa substanțelor toxice și a conținutului de plumb;
- Mecanisme și utilaje moderne.

În perioada executării lucrărilor de reparație și renovare nu s-au înregistrat încălcări și accidente de muncă din vina Antreprenorului.

Luând în considerație eficacitatea și calitatea obținută în rezultatul realizării volumului de lucrări, pe fonul unui climat colegial și profesionist, recomandăm compania de construcții „Darconstruct MRVD” SRL ca un partener bun de afaceri, cu un spectru larg de activitate, responsabil și de încredere.



Director IPLT „Hyperion”

Pasat Tamara



Nr. exemplarului 2
N. ascultarepa

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



JA321110



Republica Moldova
Moldova
15.04.2016

Data eliberării (data înscririi)
Дата выписки (дата вписки)

14.09.18, 14.09.18

8. Fondul de garantare
Гарантационный фонд

9. Transportator
Транспортер

1. Furnizor: **18. DARCONSTRUCT SRL** / **Республика Молдова, ул. Педонескулей, 111**
Провайдер: **18. DARCONSTRUCT SRL** / **Республика Молдова, ул. Педонескулей, 111**

2. Cumpărător: **SPRL HYPERION - 02 BULEȘTI** / **г. БУЛЕȘTI, ул. ПИРИГУША, 18**
Покупатель: **SPRL HYPERION - 02 BULEȘTI** / **г. БУЛЕȘTI, ул. ПИРИГУША, 18**

3. Delegat: _____
Делегат: _____

4. Documente anexate
Приложенные документы

5. Punct înregistrare
Пункт вписки

10.1
Chisinau

7. Redirișari
Пересылки

10.7
Suaa toala a TVA, %

10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12
Unitate de măsură	Caracteristici	Preț unitar	Valoarea totală	Cota TVA, %	Suma totală	Valoarea totală	Alte informații	Tip ambalaj	Număr	Masa brută	
Unit of measurement	Characteristics	Unit price	Total value	VAT rate, %	Total sum	Total value	Other information	Packaging type	Number	Gross weight	

LUCRARI DE REPARATIE CONFORM
CONTRACTULUI NR. M DIN 23.07.2018

10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12
1 buc	1	316696.62	316696.62	20	63389.33	380085.95					



11. TOTAL (pe pagină) / Всего (по странице)

12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)

13. Permis emiter / Выходящий
Directorul / Директор

14. Permis primitor / Принимающий
Directorul / Директор



15. Primit bunurile / Прием товаров
16. Primit bunurile intermediare / Прием промежуточных товаров
17. Primit bunurile servicii / Прием услуг

15. Primit bunurile / Прием товаров
16. Primit bunurile intermediare / Прием промежуточных товаров
17. Primit bunurile servicii / Прием услуг





CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 51

privind achiziția prin Licitație Publică

“17” octombrie 2018

mun. Chişinău

1 Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de **Licitație publică nr. 446/18** din **05.10.2018**, între **IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftizio pneumologie** cu sediul în mun. Chişinău, str. Grenoble, 147, cont de virament **MD32ML00000002251906259**; BC „MOLDINCONBANK” S.A., FIL. **Telecentru Chişinău, MOLDM2X3026**, cod poştal: **MD-2048**, tel/fax: **022-725-185**, e-mail: **imspscmf@ms.md**, cod fiscal **1003600152709**, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 00110876 din “19” decembrie 2003, reprezentat prin director **Carmina Paladii** în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL Darconstruct MRVD** cu sediul în mun. Chişinău, str. P. Zadnipru 2/2 of. (ap) 40, telefon: **069148131**, e-mail: **darii_13@mail.ru**, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. **0064990** din “29” august 2007, autorizat pentru activitatea în construcții: nr. **26779** Seria A-MMII din “21” decembrie 2007, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, prelungită pînă la 21 decembrie 2017, pentru genurile de activitate construcție de clădiri și construcții inginerești, instalații și rețele tehnico edilitare, reconstrucție, reprezentat prin directorul **SRL Darconstruct MRVD – Darii Veaceslav**, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.

2 Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute **Lucrari de reparație a etaj.4, bloc 1,secția copii** din cadrul **IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftizio pneumologie** din str. Grenoble, 147 **sectorul Centru, Cod CPV: 45000000-7** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3 Perioada de executare

- 3.1 Durata de executare a lucrărilor contractate este de 70 zile calendaristice de la semnarea contractului, termenul va decurge de la momentul acceptării dării de seamă la Agenția achiziții publice și оформarea procesului verbal de deschidere a ofertelor și de reparație și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2 Perioada de executare poate fi prelungită dacă constatăm că activitatea se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
 - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și



- recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urma
unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al
Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3 Dacă sunt necesare lucrări suplimentare neprevăzute în contract sau apar situații de întârziere care nu sunt cauzate de Antreprenorul general, acesta va notifica în scris în termen de 24 ore și va solicita Beneficiarului prelungirea termenului de execuție a lucrărilor.
- 3.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.
- 3.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.6 În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4 Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1 Valoarea Lucrari de reparație a etaj.4, bloc 1,secția copii din cadrul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftziopneumologie din str. Grenoble, 147 ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1 944 454,62 lei (Unu milion noua sute patruzeci si patru mii patru sute cincizeci și patru lei, 62 bani , inclusiv TVA).
- 4.2 Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale: 10%-avans; 90% în termen de 3 zile de la semnarea proceselor verbale de executare a lucrărilor.
- 4.3 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4 Contractul nu va fi considerat terminat (finisat) pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5 Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5 Ajustarea valorii contractului

5
În cazul cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind modificarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu referință în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.



atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestor examinare și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul gen va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, incl fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiecta vor participa la exăminarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

- 9.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiar și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucr au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execu dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar Antreprenorul general.
- 9.7 Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprer costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fă exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenor general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dac dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care vor fi notificate imediat.
- 9.10 Lucrările vor începe după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în m corespunzător și primirea ordinului de executare.

10 Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este 3 (trei) ani după finisarea lucrărilor.
- 10.2 Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termen prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecții ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notifi transmise de către Beneficiar. Termenul de înlăturare a dificultăților este de este **6 zile** momentul recepționării comenzii în dependență de dificultatea efectuării lucrărilor.
- 10.4 Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului gene lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, co remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11 Răspunderea părților


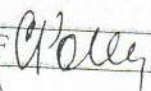


- 11.1 Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pe îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, pã contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între păr cantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăț fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut alt Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficia forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai d Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției
- 11.3 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata decontului



- 14.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4 În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2018.
- 14.6 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "17" octombrie 2018 .
- 14.7 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15 Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:	
Antreprenorul: SC "Darconstruct MRVD" SRL	Beneficiarul: IMSP SCMF, sectorul Centru
Adresa poștală: mun. Chisinau, str. Petru Zadnipru 2/2, ap.40	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Grenoble, 147
Telefon: 022 33 90 84	Telefon: 022-725 -185, 725- 525
Cont de decontare IBAN: MD54VI225100000323974MDL	Cont de decontare: MD32ML00000002251906259
Banca: BC "Victoriabank" SA filiala nr.3 Chisinau	Banca: BC „MOLDINCONBANK” S.A.
Adresa poștală a băncii: mun. Chisinau, str.31 august 1989, 141	Adresa poștală a băncii: fil. Telecentru , Chișinău
Cod: VICBMD2X416	Cod: MOLDMD2X306
Cod fiscal: 1003600167750	Cod fiscal: 1003600152709
Semnăturile părților:	
Director  Darii Veaceslav	Director IMSP SCMF  Carmina Paladi
	Contabil  Tatiana Bobicova
	Jurist-consult Ilie Sochirca

FORMULARUL F 3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatii a etajului 4, etajul 1, sectia copii din cadrul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie din str. Grenoble 147.**
2. Numărul și data contractului **Nr. 51 din 17 octombrie 2018**
3. Denumirea/numele beneficiarului **IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie**
4. Adresa beneficiarului **R. Moldova or. Chisinau str. Grenoble 147.**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului **1 944 454,62 lei - 100 229,62 S USA**
 - a) inițială
(la data semnării contractului) **1 944 454,62 lei**
 - b) finală
(la data finalizării contractului **1 944 454,62 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **NUS**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **2 luni**
 - b) efectiv realizată **2 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **NUS**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție finală **Nr.1 din 21.12.2018**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **NUS**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte



Semnat:

Nume: **Darii Veaceslav**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC "Darconstruct MRVD" SRL**

Beneficiar: IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftziopneumologie

Proces Verbal de Recepție Finală

Nr.1 din 21 decembrie 2018

Obiectul: Lucrări de reparație a etajului 4, bloc 1, sectia copii, IMSP SCMF

Executat in cadrul **Contractului de Antrepriză Nr.51 din 17 octombrie 2018**

Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 19 decembrie 2018 – 21 decembrie 2018 fiind formată din:

Reprezentanții comisiei de recepție finală:

Președintele comisiei C. Paladi - Director IMSP SCMF

Membrii comisiei:

1. T. Bobicova – Economist
2. M.Cetulean – Secretara grup de lucru
3. V. Popa – Vicedirector medical
4. I. Sochirca – Sef serviciu juridic
5. Iu. Gromațchi – Responsabi Tehnic;

Au mai participat:

V. Darii – Director “Darconstruct MRVD” SRL (Antreprenor).

1. Comisia de recepție finală, in urma examinării și analizei lucrărilor efectuate a constatat faptul că:

Lucrarile au fost in totalitate finisate conform contractului nr. 51 din 17 octombrie 2018.



2. În baza constatarilor facute, comisia de recepție finală propune:
Recepția finală a lucrărilor;
3. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin următoarea constatare: Lucrările au fost executate conform contractului și cerințelor beneficiarului;
4. Comisia de recepție finală recomandă următoarele: recepția finală a lucrărilor.
5. Prezentul proces verbal contine 3 pagini și a fost încheiat astăzi 21 decembrie 2018.

Reprezentanții comisiei de recepție finală:

Președintele comisiei

C. Paladi




Membrii comisiei:

T. Bobicova



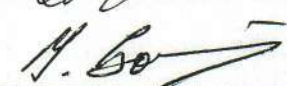
M. Cetulean



V. Popa



I. Sochirca



I. Gromatchi



Au mai participat:

V. Darii




IMSP SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE FTIZIOPNEUMOLOGIE

Chișinău, MD – 2048, str.Grenoble, 147, tel/fax (+373 22) 725 185,

e-mail: imspscmf@ms.md, www.scmf.ms.md

12 februarie 2019 nr. 85

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta administrația IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie confirmă colaborarea cu SC “Darconstruct MR VD” SRL în baza Contractului de antrepriză nr.51 din 17 octombrie 2018 privind achiziția prin Licitatie Publică privind efectuarea lucrărilor de reparație a etajului 4 bloc I Secția ftiziopneumologie pentru copii din str.Grenoble, 147 sectorul Centrum un.Chișinău.

Pe parcursul efectuării lucrărilor compania SC “Darconstruct MR VD” SRL a dat dovadă că dispune de :

- Tot pachetul de documente necesare pentru realizarea lucrărilor;
- Personal calificat și sânguincios;
- Administrație competentă, punctuală, sociabilă, echilibrată și receptivă, capabilă de a soluționa orice întrebare apărută în procesul de lucru;
- Materile calitative confirmate prin certificate care atestă inofensivitatea, lipsa substanțelor toxice și a conținutului de plumb;
- Mecanisme și utilaje moderne.
- În perioada executării lucrărilor de reparație și renovare nu s-au înregistrat încălcări și accidente de muncă din vina Antreprenorului.

Luând în considerație eficacitatea și calitatea obținută în rezultatul realizării volumului de lucrări, pe fonul unui climat colegial și profesionist, recomandăm compnia de construcții SC “Darconstruct MR VD” SRL ca un partener bun de afaceri, cu un spectru larg de activitate, responsabil și de încredere.

Director



Carmina Paladi





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 5150 din 28.03.2022

Denumirea completă: **Societatea Comercială «DARCONSTRUCT MRVD» S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. «DARCONSTRUCT MRVD» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003600167750.**

Data înregistrării de stat: **29.08.2007.**

Sediul: **MD-2044, str. Petru Zadnipru, 2/2, ap. 40, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 2 Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări;**
- 3 Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;**
- 4 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 5 Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: DARII VEACESLAV, IDNP 0960307547630.

Asociați:

- 1. DARII VEACESLAV, IDNP 0960307547630, cota 5400.00 lei, ce constituie 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 28.03.2022.

Specialist coordonator
tel. 022-207-838



Gutu Victoria



EB 0398435

S.C." VASCRI" SRL

EXTRAS DIN PROCES-VERBAL Nr. 02/22

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unităților economice, specialiștilor principali și conducătorilor de subdiviziuni

"23" martie 2022

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența :

Președintele: _____ Guja Vasile - lector

Membrii comisiei _____ Guja Viorel – lector

_____ Deseatnicov Vasili – lector

În baza ordinului **nr.02** din **"16" martie 2022** a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor de întreprinderi, specialiștilor principali și conducătorilor de subdiviziuni și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, specialitatea	Locul de muncă	Nr. var. testului	Aprecierea cunoștințelor
18	Darii Veaceslav Petru	Director	SC "Darconstruct MRVD" SRL	V.1	admis

Președintele comisiei:

Guja Vasile



Membrii comisiei:

Deseatnicov Vasili

Guja Viorel

FORMULARUL F 3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele SC”Darconstruct MRVD”SRL
2. Codul fiscal 1003600167750
3. Adresa sediului central Chisinau, str. P. Zadnipru 2/2, 40
4. Telefon 069148131
Fax 022 33 90 84
E-mail darii_13@mail.ru
5. Certificatul de înregistrare MD 0064990 29.08.2007 Camera Inregistrarii de Stat
(numărul, data înregistrării, instituția emitentă)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: Constructii de cladiri si (sau) de constructii ingineresti,instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Licența (certificat) Seria A MMII, Nr. 026779, eliberata la 21.12. 2007 de catre Camera de Licentiere, genurile de activitate – Constructia de cladire, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstrucții
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
9. Principala piață de afaceri: CONSTRUCTIA
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1	2020	7 829 054,40	447 832,64
2	2021	444 362,40	24 686,83
3	2022	2 538 571,20	137 071,88
Media anuală:		3 603 996,00 lei	echivalent dolari SUA 203 197,12

Semnat:

Nume: **Darii Veaceslav**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC”Darconstruct MRVD”SRL**

Q-CERT

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ/CERTIFICATE

QMSCERT, organizație de terță parte acreditată să furnizeze certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 și care acționează în conformitate cu cerințele ISO 17021 pentru certficatori atestă faptul că:

SC "Darconstruct MRVD" SRL
STR. P. ZADNIPRU 2/2, AP.40, OR. CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA

având domeniul de activitate:

*Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale si nerezidențiale.
Execuție instalații sanitare, termice și electrice.*

a implementat un sistem de management al calității care este în conformitate cu
Standardul Internațional

EN ISO 9001:2015

1 Septembrie 2022

Sfârșitul perioadei de certificare

2 Septembrie 2019

Data certificării inițiale

2 Septembrie 2019

Data certificării

Codul IAF/EA: 28.1

Pentru comisia QMSCERT

Această certificare este supusă auditurilor anuale de supraveghere. Certificarea este valabilă (pentru trei ani) numai dacă este urmată de audituri anuale de supraveghere aprobate.

Pentru informații cu privire la valabilitatea certificatului, puteți vizita site-ul www.qmscert.com



QMSCERT® No. 02091

QMSCERT

26th OCTOBER Str. 90 - GR 546 27



MS Certification
Cert. No. 110-6

100360016710
ATHENS, GREECE - HELLAS

Q-CERT

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ/CERTIFICATE

QMSCERT, organizație de terță parte acreditată să furnizeze certificarea sistemelor de management de mediu ISO 14001 și care acționează în conformitate cu cerințele ISO 17021 pentru certificatori atestă faptul că:

SC "Darconstruct MRVD" SRL

STR. P. ZADNIPRU 2/2, AP.40, OR. CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA

având domeniul de activitate:

*Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.
Execuție instalații sanitare, termice și electrice.*

a implementat un sistem de management de mediu care este în conformitate cu
Standardul Internațional

EN ISO 14001:2015

1 Septembrie 2022

Sfârșitul perioadei de certificare

2 Septembrie 2019

Data certificării inițiale

2 Septembrie 2019

Data certificării

Codul NACE: 41, 42

Pentru comisia QMSCERT

Această certificare este supusă auditurilor anuale de supraveghere. Certificarea este valabilă (pentru trei ani) numai dacă este urmată de audituri anuale de supraveghere aprobate.
Pentru informații cu privire la valabilitatea certificatului, puteți vizita site-ul www.qmscert.com



QMSCERT® No. 020919-6

MS Certification
Cert. No. 110-6

QMSCERT

26th OCTOBER Str. 90 - GR 546 27 THESSALONIKI - HELLAS





CERTIFICAT QMSCERT

QMSCERT Ltd, furnizor acreditat pentru certificarea sistemului de terță parte,
atestă că:

SC "Darconstruct MRVD" SRL

STR. P. ZADNIPRU 2/2, AP.40, OR. CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA

având domeniul de activitate:

**Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale si nerezidențiale.
Execuție instalații sanitare, termice și electrice**

a implementat un
SISTEM DE MANAGEMENT AL SĂNĂTĂȚII & SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ
care este în conformitate cu cerințele Standardului Internațional

ISO 45001:2018

1 Septembrie 2024
Sfârșitul Perioadei de Certificare

2 Septembrie 2021
Data Certificării

Sector IAF/EA: 28

2 Septembrie 2021
Data certificării inițiale


Pentru comisia QMSCERT

Această certificare este supusă auditurilor anuale de supraveghere. Certificarea este valabilă (timp de trei ani) numai dacă este urmată de audituri anuale de supraveghere aprobate.

Pentru informații privind valabilitatea certificatului, puteți vizita site-ul www.qmscert.com



Certificatul Nr: 010921-4

MS Certification
Cert. No. 110

SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL

APROBAT:
Directorul SC



V. Darcin
decembrie 2010

MANUAL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Reactualizat
18.03.2014
gpc

Reactualizat
13.03.2014
gpc

Verificat
24.04.2010
gpc

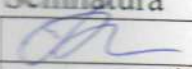
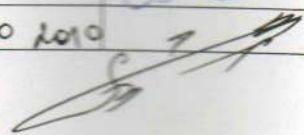
Data intrării în vigoare „ 24 - 12

CHIȘINĂU 2010



Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului
SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL
Proces-verbal nr. _____ din „ _____ ” _____ 2010



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.10.2010		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 1

Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

2 Definiții și prescurtări

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

3 Condiții referitoare la sistemul calității

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

4 Activități de execuție

4.1. Condiții prealabile



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 2

- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercate
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

- 7.1. Neconformități.
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 3

8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	22.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
capitolul	PREZENTARE	pag. 4

0.1. PREZENTAREA ORGANIZATIEI

Denumirea: SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL, str.Petru Zadnipru, 2/2, ap.40 mun.Chișinău

De facto : str.Petru Zadnipru, 2/2, ap.40, mun.Chișinău

Cod fiscal: 1003600167750

Certificat de înregistrare – MD – 0064990 din 29.082007

Licența seria: A MMII nr. 026779 din 21.12.2007

„Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții”.

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează)

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producere și depozite: 105 m²

Asigurarea cu specialiști atestați: - persoane atestate – Darii Viaceslav, Darii Viorel, Croitor Victor, Rusnac Ion, Merculov Anatolie, Domente Igor, responsabil de calitatea executării lucrărilor – Viaceslav Darii, protecția muncii - Viaceslav Darii

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare - salarizare
11. Șantier.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 5

03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări					
1	A fost prelungită licența de activitate					
2	le 21.12.2012.					
3	A fost prelungită licența prin					
4	le 21.12.2017.					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Anexe						



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 6

CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC„DARCONSTRUCT MRVD” SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 7

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al SC„DARCONSTRUCT MRVD” SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de SC„DARCONSTRUCT MRVD” SRL.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a SC„DARCONSTRUCT MRVD” SRL, astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de SC„DARCONSTRUCT MRVD” SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.

1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul SC„DARCONSTRUCT MRVD” SRL asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al SC„DARCONSTRUCT MRVD” SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 8

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 9

1.4.3.2. - Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,

1.4.3.3. - Rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ)

1.4.3.5.- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5.GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 .Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2.Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului calității”.

1.5.3.Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.0.2.), aprobată de directorul general al SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL.

1.5.4.Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 721 -XIII Privind calitatea în construcții
din 2.02.96
2. Legea nr.647 – XIII Privind Metrologia
din 17.11.95
3. Legea nr. 652-XIV Cu privire la certificare
din 28 octombrie 1999
4. Hotărîrea Guvernului Regulamentul privind agrementul tehnic pentru nr.461
din 06.07.95 produse, procedee
- 5.Hotărîrea Guvernului Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor
nr.285 din 23.07.96 aferente
6. Hotărîrea Guvernului Cu privire la controlul de stat al calității în construcții
inr.360 din 25.05.96
7. Hotărîrea Guvernului Regulament de atestare tehnico-profesională a din
nr.361 din 25.06.96 specialiștilor cu activitatea în construcții



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 10

8. NCM A 02.02-96 Sistemul **calității** în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
9. NCM A 03.02-96 Sistemul de **certificare** în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
10. NCM A 03.03-98 Sistemul de **certificare** în construcții. Reguli de efectuare a **certificării** produselor folosite în construcții
11. NCM A 03.04-96 Sistemul de **certificare** în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.07-98 Sistemul de **certificare** în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.08-96 Sistemul de **certificare** în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții
14. NCM A 03.02-98 Sistemul de **certificare** în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
15. CP A 08.01.96 Instrucțiuni de **verificare** a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Ordinul DAC nr.65
27 mai din 1996 Regulament cu privire la verificarea execuției lucrărilor de **construcții** de către responsabilii tehnici atestați



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 11

2.1.DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sînt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT- evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

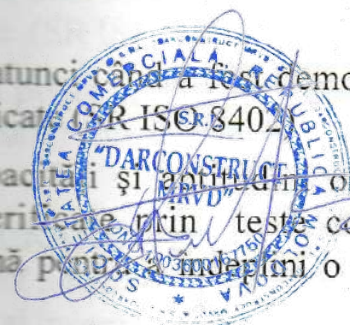
2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sînt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate în SR ISO 8402

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacitatea și aptitudinile obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 12

2.1.12. CALITATE – ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesitățile exprimate și implicate. (SR ISO 4802)

2.1.13. CARACTERISTICĂ – orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15. CONFIRMARE – Consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE – exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 4802)

2.1.17. CONFORMITATE – satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 9402)

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII – termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. CRITERIUL BE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25. DOCUMENTE PROGRAMULUI DE ASIGURAREA CALITĂȚII - se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 13

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a defecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII – activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.30. EXIHENȚA ESENȚIALĂ – exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție.(lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.1.31. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII – acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atît pentru organizație cît și pentru clienții acesteia (SR ISO 8402).

2.1.32. ISPECȚIE – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402).

2.1.33. INSTRUIREA – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucru în vederea aplicării PAC

2.1.34. ÎNREGISTRARE - Document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402)

2.1.35. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - Toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 14

2.1.36. MANAGEMENTUL CALITĂȚII – Ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității , obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

2.1.37. MANUALUL CALITĂȚII - Document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402).

2.1.38. NECONFORMITATE - O deficiență în caracteristici , documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau un serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.39. ORGAN DE CONTROL - Organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.40. OFERTĂ (PENTRU LICITAȚIE) - Ofertă făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR ISO 8402).

2.1.41. ORGANIZAȚIE - Companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din aceasta, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.42. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

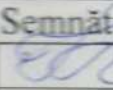

2.1.43. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă.

2.1.44. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.45. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402)

2.1.46. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).

2.1.47. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 15

- 2.1.48. PROCEDURI** - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.
- 2.1.49. PROCES** - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode). (SR ISO 8402).
- 2.1.50. PROCESE SPECIALE** - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.
- 2.1.51. PROCES DE CALIFICARE** – proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402).
- 2.1.52. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE** – personal calificat specializat și /sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.
- 2.1.53. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.
- 2.1.54. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.
- 2.1.55. REFACERE** - re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.
- 2.1.56. PREPARARE** - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.
- 2.1.57. SERVICII** - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții montaj, controale nedistructive/reparații.
- 2.1.58. LOT** - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp în condiții identice.
- 2.1.59. SISTEMUL CALITĂȚII** – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 16

2.1.60. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își execută funcțiile (SR ISO 8402).

2.1.61. SUPRAVEGHERE – evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.62. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ – unitate care execută lucrări de construcții-montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.63. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.64. VERIFICARE – confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 17

2.2. PRESCURTĂRI

- AQ - Asigurarea calității
- AS - Built- Desen " așa cum s-a construit"
- AST - Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
- CQ - Controlul calității
- CMET - Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
- CST - Compartiment studii tehnologice
- CTC - Control tehnic de calitate
- DDE - Detalii și devize de execuție
- DO - Dispoziție de oprire
- ETAC - Examinare tehnică de asigurare a calității FC
- FC - Fișa chestionar de control
- IL - Instrucțiune de lucru
- ILA - Instrucțiune de lucru aprovizionare
- ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție
- ISC - Inspekția de Stat în Construcții
- MC - Manualul Calității
- NIR - Notă de intrare recepție
- ONDC - Organul Național de Dirijare în Construcții
- PAC - Program de asigurare a Calității
- PCCVI - Plan de control calitate, verificări și încercări
- PF - Punere în funcțiune
- PG - Procedură generală
- PII - Plan de inspekții și încercări
- PL - Procedură de lucru
- P/I - Procedură / Instrucțiune
- PS - Procedura de sistem
- PVC - Proces-verbal de control
- RAC - Raport de acțiune corective
- RNC - Raport de neconformitate
- SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 18

CUPRINS

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație (Societății)

3.3. Organizare

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul managementului

3.8. Analiza efectuată de management



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,, DARCONSTRUCT MRVD " SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 19

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL asigură prin prezentul orice activitate desfășurată de SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

Conducerea SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC – uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.5. Conducerea SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.6. Conducerea determinate adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății.

3.1.7. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii modeme care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,, DARCONSTRUCT MRVD " SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 20

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3.2.1. Consiliul de administrație al SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL.

3.2.3. Directorul SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ.

Directorul SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL delegă autoritatea urmării implementării Programul de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. In vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC

Directorul SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL asigură în activitățile SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL este prezentată în Organigramă organizației planșa nr. 1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

3.3.3. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.3

3.3.4. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.4.

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

1. Directorul SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice evaluarea PAC în activitățile specifice SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,, DARCONSTRUCT MRVD " SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 21

2. Directorul SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea pentru activitățile desfășurate de SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL.


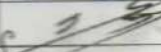
3.4.1. DIRECTORUL SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL:

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.
2. Răspunde SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL de obținerea autorizației de activitate pentru SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL.
4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL.
8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
11. Aprobă procurarea de materiale produse și angajarea de servicii pentru SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL numai de la furnizorii autorizați.

3.4.2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

Este subordonat directorului SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL și are următoarele

responsabilități și competențe.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,, DARCONSTRUCT MRVD " SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 22

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atributelor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantierelor din SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL.
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI – urile elaborate de compartimentele SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL.
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL.
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL.
9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor „as-built” pentru lucrările și măsurările executate în șantiere.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC – urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC – urilor interne și la furnizorii SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL și raportarea rezultatelor;
 - efectuarea inspecțiilor inopinate;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 23

15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC – urilor și urmărirea închiderii acestora.
17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite în compartimente și șantiere.
18. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE

1. Este subordonat și raportează directorului SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.
2. Asigură ca toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic și de producție.
5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 24

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;
- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la dirigenții de șantier atestați.

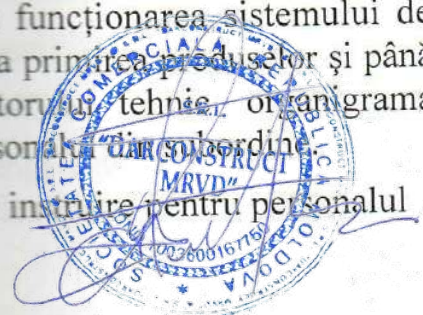
3.4.5. ȘEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

3.4.5.1. Este subordonat și raportează directorului tehnic și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrări de construcții;
- grup control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL depozite;
- grup control calitate fabricație;
- grup evidență și urmărire RNC – un, întocmite PCCVI și FCC; arhivă.

3.4.5.2. Are următoarele responsabilități.

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor. Supune spre aprobare directorului tehnic organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.
2. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 25

3. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
4. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a începînd cu recepționarea calitativă a produselor primite de SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
6. Răspunde de evaluarea RNC – urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.
7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
9. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL, informînd directorul tehnic.

3.4.6. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC – PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
 2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
 3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
 4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
 5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
 6. Întocmirea listelor cu documentația anulată.
 7. Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anulate.
1. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de lucru.
 2. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.Â.
 3. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate, întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC„ DARCONSTRUCT MRVD ” SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 26

3.4.7. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE

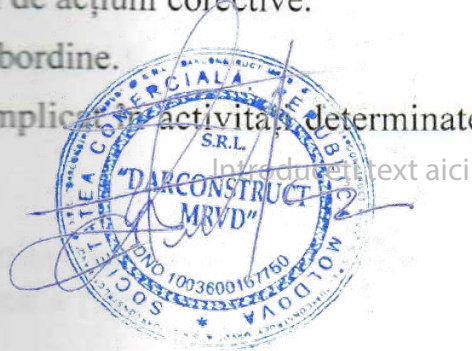
Este subordonat și raportează directorului economic și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
5. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare SC„**DARCONSTRUCT MRVD**” SRL.
7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
10. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru SC„**DARCONSTRUCT MRVD**” SRL în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.8. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat și raportează directorului SC„**DARCONSTRUCT MRVD**” SRL și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor prin:
 - Programe individuale de pregătire;
 - Cursuri speciale organizate;
 - Cursuri speciale organizate de beneficiar;
 - Specializări, instruirii;



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 27

5. Păstrarea pe toată durata de construcție a SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ, OFERTE, CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- Elaborarea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- Colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- Analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborare cu CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- Întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- Redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- creare unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- Inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- Păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- Realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL</i>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 28

- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- Întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- Întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile / instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- Întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anuale;
- Întocmirea graficelor de execuție;
- Programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- Întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării FNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

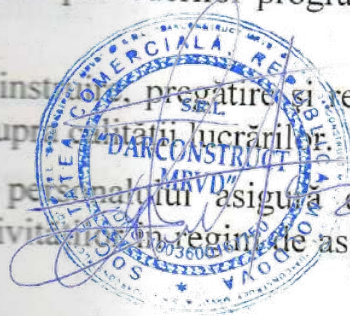
3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului *SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL* se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. *SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL* asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea *SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL* asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 29

3.5.6. Personalul compartimentul AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful compartimentului AQ și aprobate de director.

Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe bază de teste din rîndul personalului compartimentului AQ.

Personalul compartimentului CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire, elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul tehnic.

3.5.7. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL pentru responsabilul din subordine.

3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

3.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,, DARCONSTRUCT MRVD " SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 30

3.8. ANALIA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

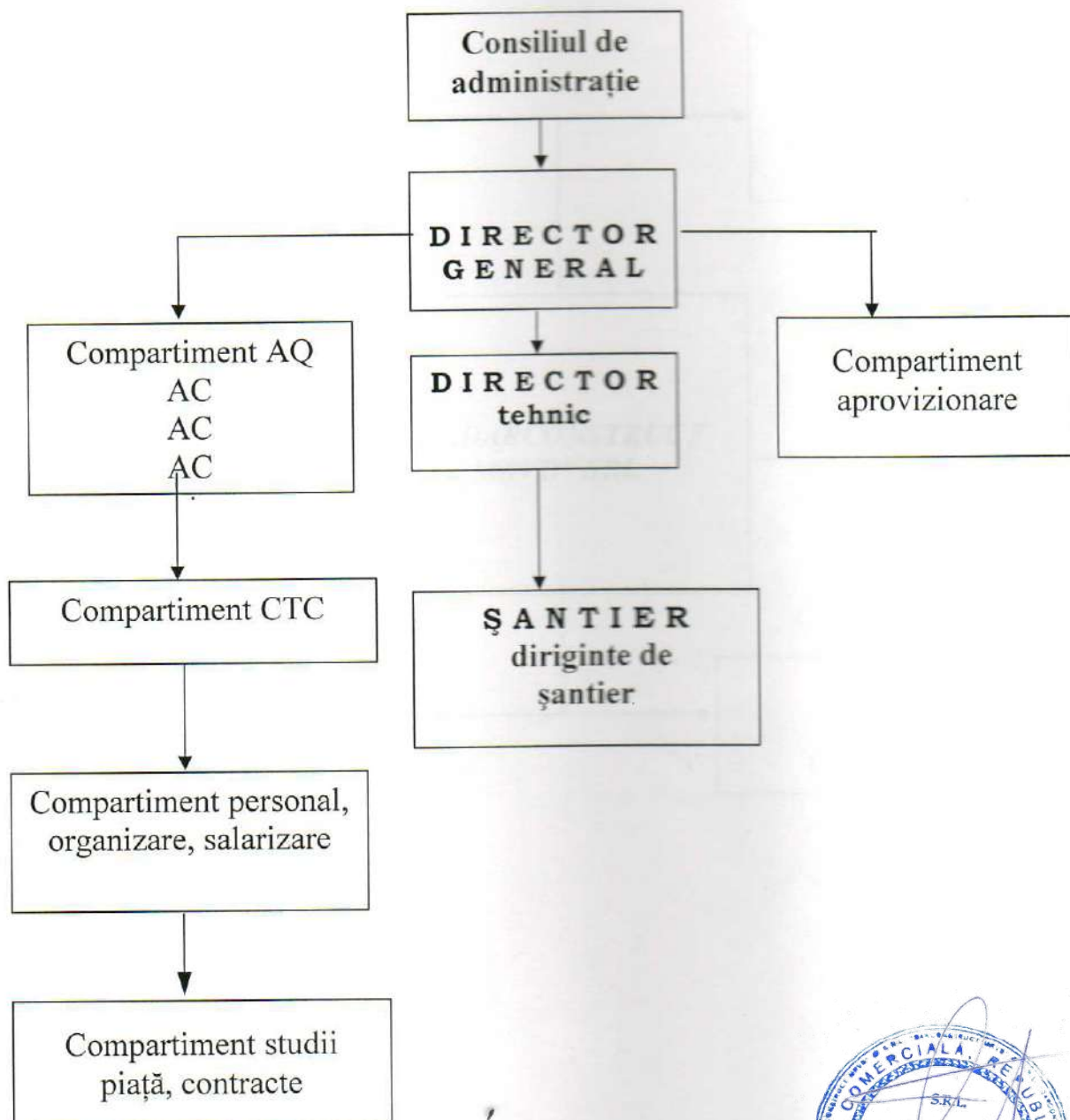


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 31

Planșa nr.1

ORGANIGRAMA

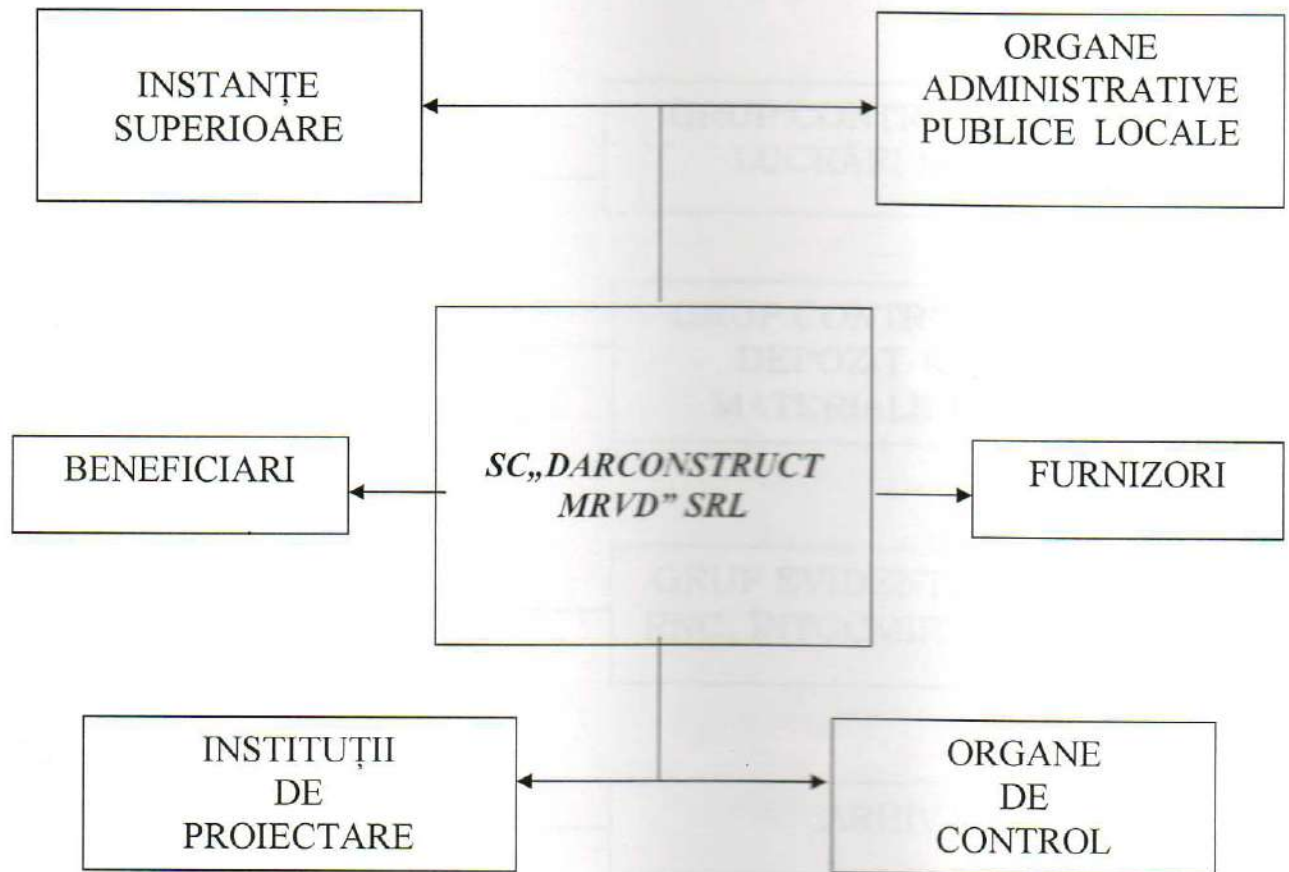


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 32

Planșa nr.2

SCHEMA DE RELAȚII

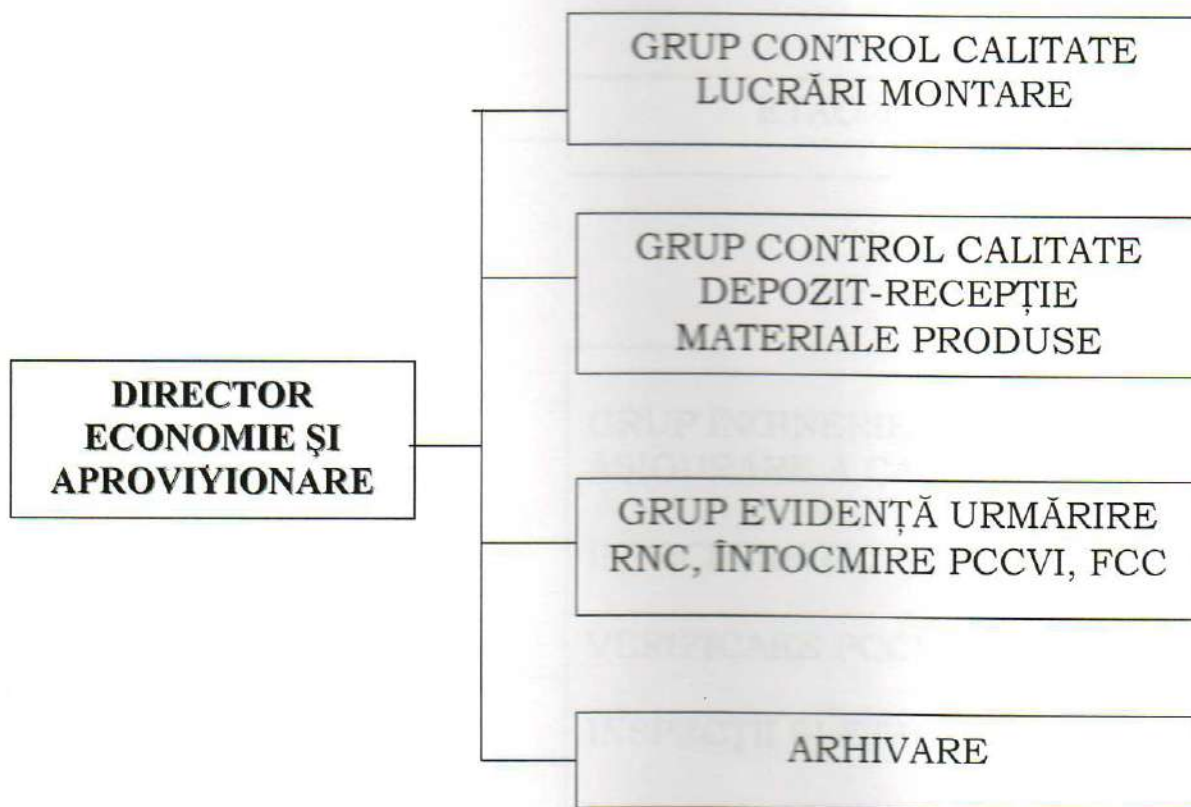


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 33

Planșa nr.3

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE

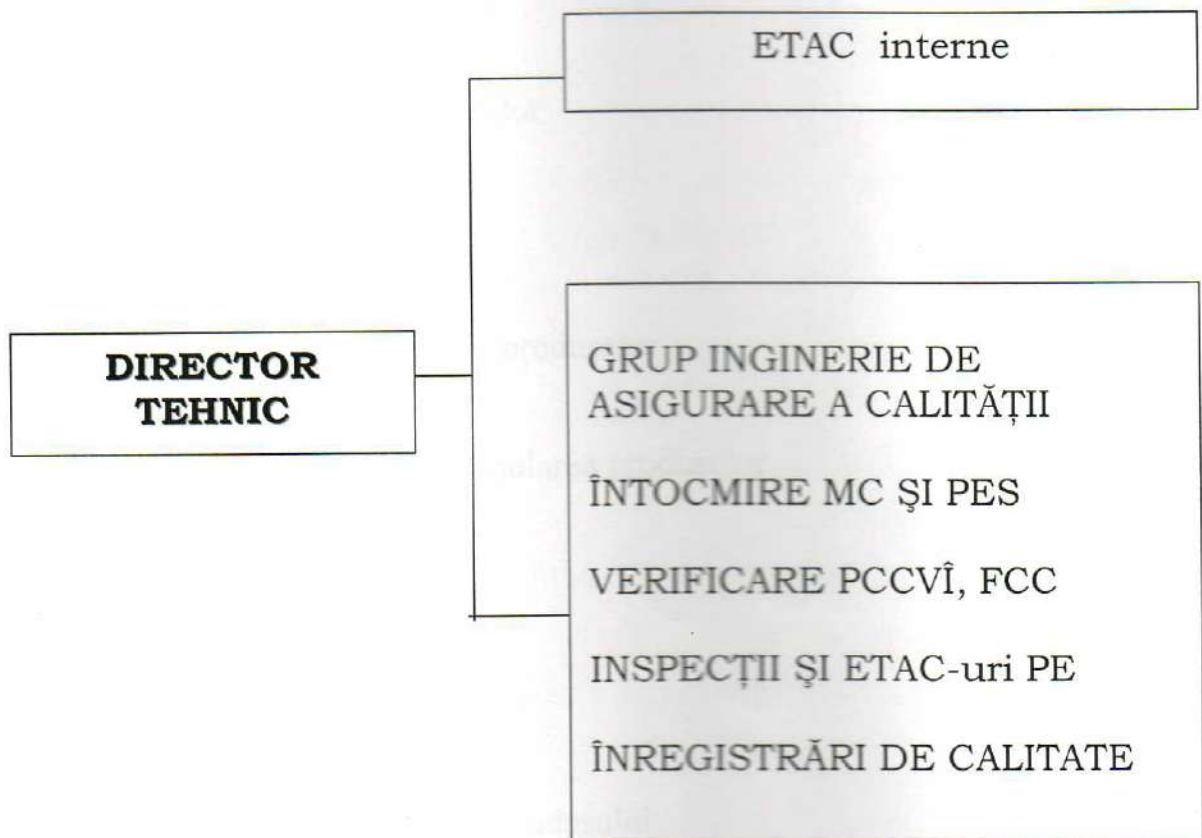


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 34

Planșa nr.4

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (CA)



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 35

CUPRINS

- 4.1. Condițiile prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.7. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.8. Execuția produselor
- 4.9. Produse finalizate de beneficiar
- 4.10. Identificarea și trasabilitatea produsului



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.10.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,, DARCONSTRUCT MRVD " SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 36

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de **SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL** se vor desfășura planificat pe baza de procedurii scrise cu specificare clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2 Înaintea începerii oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale

a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru

b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;

c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;

d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurate verificate, acceptate și disponibile;

e) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.

f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,

g) PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;

h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;

i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

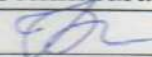

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de **SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL** prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea desfășurate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 37

de SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor / contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate sînt soluționate;

4.3.5. Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii;

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

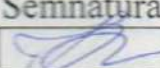

4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;

4.4.7. Sînt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24/12.10		Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,, DARCONSTRUCT MRVD " SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 38

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL care intră sub incidența legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL, se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.38.

4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura controlului și realizarea activităților de procurare ale SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL;

4.6.2. Prin aceste măsuri SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

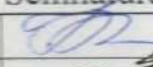

- furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL;
- aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- supravegherea furnizorilor;
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
- documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI MANIPULAREA PRODUSELOR

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservarea produselor procurate de SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.7.2. Prin directorul economie și aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încît să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL</i>
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 39

stocurilor din depozit.

4.8. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.8.1 *SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL* ca unitate de execuție de produs pentru asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate.

4.8.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

4.9. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1 .Conducerea *SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL* asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar,

efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, primirea acestora;
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire fie în perioada custodiei.


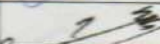
4.10. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.10.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de *SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL* sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemul de marcarea a materialelor / produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.10.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către *SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL* conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 40

CUPRINS

- 5.1. Măsurile generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale.
- 5.8. Înregistrările inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrării calității



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,, DARCONSTRUCT MRVD " SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 41

5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, norme, standarde, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2 Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prelabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;

- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele:

- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 42

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate:
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercări vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sînt executate și acceptabilitatea produselor /lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCĂRI

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercări folosite în activitățile SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL sînt supuse etalonării și verificărilor metrologice conform prevederilor legale.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 43

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

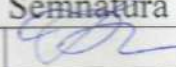
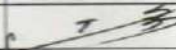
5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sânt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sânt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sânt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC„ DARCONSTRUCT MRVD ” SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 44

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de **SC„DARCONSTRUCT MRVD” SRL** se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile **SC„DARCONSTRUCT MRVD” SRL** cât și înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sînt emise ca rezultat al implementării sistemului calității (rapoarte de audit, de analiză a contractelor, de evaluare, etc.) sînt păstrate la arhiva **SC„DARCONSTRUCT MRVD” SRL** pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sînt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sînt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;
- înregistrările sînt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	pag. 45

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,, DARCONSTRUCT MRVD " SRL
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	pag. 46

6. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. In realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. SC,,**DARCONSTRUCT MRVD**" SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

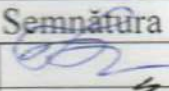

ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru

- a) evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE	pag. 47

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și **SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL**.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC - uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 48

CUPRINS:

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,, DARCONSTRUCT MRVD " SRL
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 49

7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea **SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL** asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sânt identificate prin marcarea, etichetare, atașare de tăblițe sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

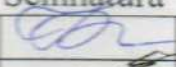

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute sa se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. În procedurile menționate la pct. 7.1.1. sânt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. **SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL** asigură că produsele reparate și/sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC„DARCONSTRUCT MRVD” SRL
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag. 50

7.2 ACTUNI CORECTIVE

7.2.1. **SC„DARCONSTRUCT MRVD” SRL** prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea

responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective

7.2.2. **SC„DARCONSTRUCT MRVD” SRL** se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.



	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag. 51

CUPRINS

8.1. Controlul documentelor.

8.2. Înregistrări de calitate.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL</i>
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag. 52

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. *SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL* stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

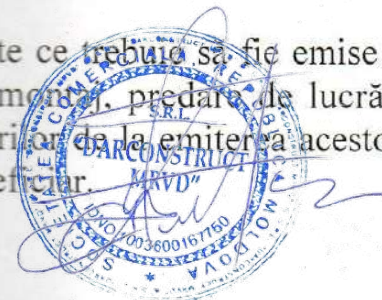
8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale *SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL* este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile *SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL* cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. *SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL* asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex. _____
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE,	pag. 53

CUPRINS

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE,	pag. 54

9.MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	pag. 55

4. GENURILE DE ACTIVITATE

Se permit următoarele lucrări:

1. Terasamente și lucrări de teren

1.3 Lucrări de drenaj.

2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.

2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele

2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.

2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit

2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate

2.8 Clădiri din beton armat monolit.

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.25 Construcții din lemn.

2.27 produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor.

3.1 Înelitori și șarpante, izolații hidrofuge.

3.2 Izolații termice.

3.3. Izolații anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de tâmplărie.

4.4 Profile și ornamente decorative.

5. Instalații și rețele interioare

5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

5.2 Instalații și rețele termice.

5.3 Instalații și rețele de gaze cu presiune joasă.

5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

6. Instalații și rețele exterioare

6.5 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.

7.1 Contoare de apă.

7.2 Contoare de energie termică.

7.5 centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07MPa.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	pag. 56

Anexa 1

LISTA

documentelor normative

Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996	“Privind calitatea în construcții”
Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995	“Metrologiei”
Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999	“Cu privire la certificare”
Legea nr. 332-XIV din 26 martie 1999	“Privind acordarea de licenței pentru unele genuri de activitate”
HG nr.360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții”
HG. RM nr. 461 din 6 iulie 1995	“Regulament privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții”
HG. RM nr. 285 din 23 mai 1996	“Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente”
HG. RM nr. 361 din 25 iunie 1996	“Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor”
HG nr. 361 din 25.06.96	“Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții”
CP A.08.01-96	“Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente”
SNIP 3.04.01-87	Lucrări de izolare și finisare.
SNIP III-10-75	Amenajarea teritoriului.
SNIP III-4-80	Tehnica securității în construcții.
A 02.02.96	Sistemul calității în construcții.
Monitorul Construcțiilor	Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității.
Monitorul Oficial al Republicii Moldova	



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 10	ANEXE	pag. 57

Anexa 2

**Lista cu personal de specialitate
a SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL**

1. Director, superioare - Darii Veaceslav
2. Contabil șef, medii speciale - Munteanu Ecaterina
3. Diriginți de șantier,superioare - Darii Veaceslav
superioare - Darii Viorel
superioare - Croitor Victor
superioare - Rusnac Ion
superioare - Merculov Anatolie
superioare - Domente Igor
4. Responsabil tehnic - Darii Veaceslav

Muncitori: 43 persoane

Tencuitori
Zugravi
Zidari
Montori
Sudori
Betonişti
Tîmplari
Dulgheri
Tinichigiu
Electricieni
Lăcătuși

Alte
specialități



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC,,DARCONSTRUCT MRVD" SRL
Capitolul 10	ANEXE	pag. 58

Anexa 3

LISTA

Instrumentelor metrologice

Teodolit	1 buc.
Nivelir	1 buc.
Ruletă de :	
-50 m	1 buc.
-20 m	1 buc.
- 1 m	1 buc.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

Eemblemă (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL
Capitolul 10	ANEXE	pag. 59

Anexa 4

LISTA

Dotărilor specifice, utilajul și echipament tehnic

Macaraua de fereastră
 Ridicător de turn
 Buncher pentru beton
 Bazin pentru mortar
 Mașină de șlefuit
 Bormașină
 Vagoane pentru muncitori
 Complet de schele
 Aparat de sudat
 Transformator
 Vibrator
 Perforator
 Compresor
 Malaxor
 Bare telescopice
 Diferite instrumente manuale
 Alte utilaje



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	22.12.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	24.12.10		Data	Nr.

PROCES - VERBAL NR. 01/12/2022
de recepție la terminarea lucrărilor

21 decembrie 2022

mun. Chișinău

Privind lucrarea: Lucrări de reparare capitale
Executarea la obiectul Azilul pentru persoane ruetate și cu dizabilități din s. Puhaceni
În cadrul contractului nr. 14 din 14 septembrie 2022

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ eliberată de _____ la _____ cu valabilitate până la 14-21 decembrie 2022
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din: _____

3. Constatările comisiei de recepție:
Comisia de recepție stabilește: Lucrări de reparare capitale la Azilul pentru persoane ruetate și cu dizabilități din s. Puhaceni s-a încheiat. Lucrările au fost finalizate pe deplin și corespund cerințelor normelor și standardelor în vigoare și urmează a fi achitate conform documentației de calcul de a da în exploatare. Lucrările de reparare capitale la Azilul pentru persoane ruetate și cu dizabilități din s. Puhaceni.
Comisia de recepție: _____

(numele, prenumele, semnatura)
5. Lucrarea: Lucrări de reparare capitale la Azilul pentru persoane ruetate și cu dizabilități din s. Puhaceni de către Noi
6. Garanții: Conferința contractului cu condiție respectării cerințelor normelor de exploatare corespunde de către Beneficiar.

Transmis: _____
Executantul: SRL "LUCRĂRI DE REPARAȚII" SRI
Sez. Karcovstrăst. nr. 10 - SRI
Director



Primit: _____
Investitorul: Centrul raional de plasament pentru persoane ruetate și cu dizabilități
Director
Nicoara Fodor

Beneficiar: **A.O Copiii Ploii**

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
FINALĂ**

Nr. 2 din 15 noiembrie 2022

Privind lucrarea „**Lucrarile de reparație interioară a Centrului de Zi pentru copii cu boli rare din str. Braniștii 5/6, mun. Chișinău**” executată în baza contractelor nr.3 din 05.07.2022, nr.4 din 08.09.2022, nr.5 din 01.11.2022 încheiate între **A.O Copiii Ploii** și **SC „Darconstruct MRVD” SRL**

I. Comisia de recepție finală numită în baza ordinului nr. 46 din 11.11.2022 și-a desfășurat activitatea la 15 noiembrie 2022, fiind formată din :

Președintele comisiei: Losetchi Doinita-Elena – Director proiect

Membri: Prodan Angela	- asistent proiect
Gabura Georgeta	- manager A.O Copiii Ploii
Alexa (Zabolotnaia) Tatiana	- cenzor organizație

Au mai participat la recepție:

Russu Victor – Diriginte de șantier (Certificat nr.0264 Seria 2018 –DȘ valabil până la 29.11.2023)

II. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor prezentate a constatat următoarele:

- 1) Lucrările au fost executate și recepționate conform datelor din caietul de sarcini, devizului de cheltuieli și procese verbale de recepție.
- 2) Lucrările au fost complet terminate la data de 10 noiembrie 2022.
- 3) În baza constatărilor comisia de recepție finală propune spre recepționare „**Lucrările de reparație interioară a Centrului de Zi pentru copii cu boli rare din str. Braniștii 5/6, mun. Chișinău**”.

III. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

- 1) Examinarea vizuală a finalizării lucrărilor și comportarea corespunzătoare a obiectului.
- 2) Executarea lucrărilor calitativ și din materiale de construcție ce corespund cerințelor în construcție.
- 3) Prezentarea tuturor documentelor necesare pentru recepția finală.

V. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

„Lucrarile de reparatie interioară a Centrului de Zi pentru copii cu boli rare din str. Braniștii 5/6, mun. Chișinău” – de recepționat.

VI. Prezentul proces-verbal, a fost semnat astăzi 15 noiembrie 2022 în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: Losetchi Doinita-Elena



Membrii:

Prodan Angela

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Angela Prodan".

Gabura Georgeta

Alexa (Zabolotnaia) Tatiana

Handwritten signatures in blue ink for Gabura Georgeta and Alexa (Zabolotnaia) Tatiana.

Diriginte de șantier: Russu Victor



Data prezentării 10.04.2023 15:07:35

Anexe la SNC
"Prezentarea situatiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finantelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022

Entitatea: Darconstruct MRVD SRL

Cod CUIŢO: 38422732

Cod IDNO: 1003600167750

Sediul:

MD: 0

Raionul(municipiul): 106, DDF RISCANI

Cod CUATM: 0140, SEC.CIOCANA

Strada: 2, bloc 2, of. 40

Activitatea principală: F4399, Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: +37360450350

WEB:

E-mail: runaudit@gmail.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Rusu Natalia Tel.

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 9 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Rusu Natalia

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2022

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			

A.

ACTIVE IMOBILIZATE			
I. Imobilizări necorporale			
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010	0	0
2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	23136	23136
din care:			
2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	0	0
2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022	0	0
2.3. programe informatice	023	0	0
2.4. alte imobilizări necorporale	024	23136	23136
3. Fond comercial	030	0	0
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040	0	0
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	23136	23136
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	0	0
2. Terenuri	070	0	0
3. Mijloace fixe, total	080	914788	804880
din care:			
3.1. clădiri	081	0	0
3.2. construcții speciale	082	0	0
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	914788	804880
3.4. mijloace de transport	084	0	0
3.5. inventar și mobilier	085	0	0
3.6. alte mijloace fixe	086	0	0
4. Resurse minerale	090	0	0
5. Active biologice imobilizate	100	0	0
6. Investiții imobiliare	110	0	0
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120	0	0
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	914788	804880
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	0	0

	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	0	0
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	0	0
	2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152	0	0
	2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153	0	0
	2.4 alte investiții financiare	154	0	0
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	0	0
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170	0	0
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180	0	0
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181	0	0
	3. Alte creanțe pe termen lung	190	0	0
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	0	0
	5. Alte active imobilizate	210	0	0
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	0	0
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	937924	828016
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	15293	104073
	2. Active biologice circulante	250	0	0
	3. Producția în curs de execuție	260	1497511	1497511
	4. Produse și mărfuri	270	0	0
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	66671	60471
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1579475	1662055
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	359998	555966
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310	0	0
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311	0	0
	3. Creanțe ale bugetului	320	497047	302680

	4. Creanțele ale personalului	330	0	0
	5. Alte creanțe curente	340	0	0
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	2585	3314
	7. Alte active circulante	360	29563	19401
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	889193	881361
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	0	0
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390	0	0
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391	0	0
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392	0	0
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393	0	0
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394	0	0
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	0	0
	IV. Numerar și documente bănești	410	379860	1349038
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	2848528	3892454
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	3786452	4720470
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	(0)	(0)
	3. Capital neînregistrat	460	0	0
	4. Capital retras	470	(0)	(0)
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480	0	0
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400

	II. Prime de capital	500	0	0
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510	0	0
	2. Rezerve statutare	520	0	0
	3. Alte rezerve	530	0	0
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	0	0
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	-2313
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	2515321	2515321
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	459899
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	(0)
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	2515321	2972907
	V. Rezerve din reevaluare	600	0	0
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	0	0
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	2520721	2978307
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	0	0
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	814000	1092684
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641	0	0
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642	0	0
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	814000	1092684
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650	0	0
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660	0	0
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661	0	0
	5. Avansuri primite pe termen lung	670	0	0
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680	0	0
	7. Alte datorii pe termen lung	690	0	0

	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	814000	1092684
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	0	0
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	0	0
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721	0	0
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722	0	0
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	0	0
	3. Datorii comerciale curente	730	397609	326256
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740	0	0
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741	0	0
	5. Avansuri primite curente	750	0	0
	6. Datorii față de personal	760	54122	288078
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	0	0
	8. Datorii față de buget	780	0	35145
	9. Datorii față de proprietari	790	0	0
	10. Venituri anticipate curente	800	0	0
	11. Alte datorii curente	810	0	0
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	451731	649479
E.				
	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830	0	0
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840	0	0
	3. Provizioane pentru impozite	850	0	0
	4. Alte provizioane	860	0	0
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	0	0
F.				
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	3786452	4720470

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	370302	2115476
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	0	0
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	370302	2115476
venituri din contracte de construcție	013	0	0
venituri din contracte de leasing	014	0	0
venituri din contracte de microfinanțare	015	0	0
alte venituri din vânzări	016	0	0
Costul vânzărilor, total	020	583767	788535
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	0	0
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	583767	788535
costuri aferente contractelor de construcție	023	0	0
costuri aferente contractelor de leasing	024	0	0
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025	0	0
alte costuri aferente vânzărilor	026	0	0
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	-213465	1326941
Alte venituri din activitatea operațională	040	443	6939
Cheltuieli de distribuire	050	5850	29366
Cheltuieli administrative	060	761259	848740
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	173	211
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	-980304	455563
Venituri financiare, total	090	183954	41390
din care:			
venituri din interese de participare	091	0	0
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092	0	0
venituri din dobânzi	093	0	0

inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094	0	0
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095	0	0
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096	0	0
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097	0	0
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098	0	0
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	183954	41390
Cheltuieli financiare, total	100	185432	37054
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101	0	0
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102	0	0
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103	0	0
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104	0	0
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	185432	37054
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-1478	4336
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	0	0
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	0	0
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	0	0
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-1478	4336
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	-981782	459899
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	0	0
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	-981782	459899

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2022 pînă la 31.12.2022

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5400	0	0	5400

	2. Capital nevărsat	020	(	0	(	0	(	0	(	0
	3. Capital neînregistrat	030		0		0		0		0
	4. Capital retras	040	(	0	(	0	(	0	(	0
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050		0		0		0		0
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060		5400		0		0		5400
II.	Prime de capital	070		0		0		0		0
III.	Rezerve									
	1. Capital de rezervă	080		0		0		0		0
	2. Rezerve statutare	090		0		0		0		0
	3. Alte rezerve	100		0		0		0		0
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110		0		0		0		0
IV.	Profit (pierdere)									
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			0		2313		-2313
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130		2515321		0		0		2515321
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X			459899		0		459899
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X		(	0	(	0	(	0
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160		2515321		459899		2313		2972907
V.	Rezerve din reevaluare	170		0		0		0		0
VI.	Alte elemente de capital propriu	180		0		0		0		0
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190		2520721		459899		2313		2978307

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2022 pînă la 31.12.2022

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă

1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	79718	2222195
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	3103966	965128
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	286189	546378
Dobânzi plătite	040	0	0
Plata impozitului pe venit	050	426001	0
Alte încasări	060	202	0
Alte plăți	070	331171	24892
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-4067407	685797
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	0	0
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	0	0
Dobânzi încasate	110	0	0
Dividende încasate	120	0	0
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121	0	0
Alte încasări (plăți)	130	0	0
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	0	0
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	814000	418684
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	122400	140000
Dividende plătite	170	0	0
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171	0	0
Încasări din operațiuni de capital	180	0	0
Alte încasări (plăți)	190	0	0
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	691600	278684
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-3375807	964481
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	14873	4697
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	3740794	379860

Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune
(± rd.210 ± rd.220 + rd.230)

240

379860

1349038

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

Recipisa 2

Respondent

Codul fiscal: 1003600167750, denumire: S.C. DARCONSTRUCT MRVD S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1_21

Pentru perioada fiscală: A/2022

Data prezentării: 10.04.2023

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul Informațional al BNS : 10.04.2023 16:11:10

Biroul Național de Statistică (BNS) a recepționat varianta electronică a raportului, expediat de DVs. Urmează verificarea și validarea raportului de către specialistul BNS pe domeniu.

Scrisoare de recomandare

“Centrul rational de plasament pentru persoane virstnice si cu dizabilitati “ a colaborat cu SC”Darconstruct MRVD”SRL in baza contractelor nr. 14 din 14 septembrie 2022 si nr. 20 din 19 decembrie 2022 pentru achizitionarea “Lucrari de reparatie capitala la Azilul pentru persoane in etate si cu dezabilitati din satul Pugaceni”.

Pe parcursul executarii lucrarilor de reparatie compania **SC”Darconstruct MRVD”SRL** a dat dovada ca dispune de:

- Materiale calitative la pret de producaor, insotite de certificate de conformitate si calitate
- Personal calificat si sarguincios;
- Mecanisme si utlaje moderne conform procesului tehnologic de productie a lucrarilor
- Administratie receptiva, capabila de a solutiona orice intrebare aparuta in procesul executarii lucrarilor;
- In perioada producerii lucrarilor de reparatie nu s-a depistat incalcati si accidente de munca din vina Antreprenorului.

Luind in considerare eficacitatea si eficienta obtinuta in urma realizarii volumului de lucrari, pe fonul unui climat collegial si profesionist, recomandam compania **SC”Darconstruct MRVD”SRL** ca un pertener bun de afaceri, credibil si profesionist, cu un spectru larg de activitate, responsabil si de incredere.

Director
Centrul rational de plasament pentru
persoane virstnice si cu dizabilitati



Nicoara Fiodor



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
ȘCOALA SPORTIVĂ PENTRU COPII ȘI JUNIORI NR.11, CHIȘINĂU

nr. 54 din 17.07.2022.

Scrisoare de recomandare

Școala sportivă nr.11 a colaborat cu SC "Darconstruct MRVD" SRL în baza contractului nr.60 din 31 mai 2022 pentru **Lucrări de reparație a acoperișului și schimbarea rețelelor de încălzire** a școlii sportive nr.11 a DGETS de pe str. Alecu Russo 57.

Pe parcursul executării lucrărilor de reparație, compania "Darconstruct MRVD" SRL a dat dovadă că dispune de:

- Personal calificat și sîrguincios
- Administrația receptivă, capabilă de a soluționa orice întrebare apărută în procesul executării lucrărilor
- Materiale calitative la preț de producător însoțite de certificate de confirmare și calitate
- Mecanisme și utilaje modern conform procesului tehnologic de producere a lucrărilor
- În perioada lucrărilor de reparație nu s-au depistat încălcări și accidente de muncă din vina antreprenorului

Luînd în considerație eficacitatea și eficiența obținută în urma realizării volumului de lucru, pe fondul unui climat colegial și profesionalist, recomandăm compania de construcții "Darconstruct MRVD" SRL ca un partener de afaceri cu un spectru larg de activitate, responsabil și de încredere.

Director



Sergiu POSTICA

Str. Alecu Russo, 57, MD-2044, municipiul Chișinău, Republica Moldova,
Tel.: (022) 331 343, (022) 331 389, e-mail: scoalasportiva11@gmail.com

Asociația Obștească „Copiii Ploii”

Director executiv:
Loșețchi Doinița – Elena



Str. Tudor Vladimirescu 1, bl. 5, of. 20
MD – 2024, Chișinău, Republica Moldova
Tel. +373/69361106
Email: copiii.ploii@gmail.com
Cod fiscal : 1014620000958

01/17.11.2022

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Asociația Obștească „Copiii Ploii” a colaborat cu SC „ Darconstruct MRVD ,, SRL în baza contractului nr. 3 din 05 iulie 2022 pentru **Lucrări de reparație a Centrului de zi pentru copii cu boli rare din str. Braniștii, 5/6, mun. Chișinău.**

Pe parcursul executării lucrărilor de reparație, compania SC „ Darconstruct MRVD ,, SRL a dat dovadă că dispune de:

- Personal calificat și sîrguincios;
- Administrația receptivă, capabilă de a soluționa orice întrebare apărută în procesul executării lucrărilor;
- Materiale calitative la preț de producător însoțite de certificate de confirmare și calitate;
- Mecanisme și utilaje moderne conform procesului tehnologic de producere a lucrărilor;
- În perioada lucrărilor de reparație nu s-au depistat încălcări și accidente de muncă din vina antreprenorului

Luînd în considerație eficacitatea și calitatea obținută în urma realizării volumului de lucru, pe fondul unui climat colegial și profesionalist, recomandăm compania de construcții SC „ Darconstruct MRVD,, SRL ca partener de afaceri cu un spectru larg de activitate, responsabil și de încredere.

Cu respect,
Director executiv ,
Doinița-Elena Loșețchi





Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova

AGENȚIA REZERVE MATERIALE

MD-2012, str.Columna, 118/1, mun.Chișinău, tel. 022 24-33-66, tel./fax: 022 24-33-17
www.rezerve.gov.md e-mail: arm@rezerve.gov.md cod fiscal 1006601000288

nr. 136 din 27-02 2020

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Agenția Rezerve Materiale a colaborat cu SC „Darconstruct MRVD” S.R.L. în baza contractului nr.108/19 din 22 octombrie 2019 privind achiziționarea lucrărilor de reparație a acoperișului depozitului situat în satul Curchi, raionul Orhei (*MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1568352664497 din 22.10.2019*).

Pe parcursul executării lucrărilor de reparație compania SC „Darconstruct MRVD” S.R.L. a dat dovadă că dispune de:

- personal calificat și săguincios;
- administrația receptivă, capabilă de a soluționa orice întrebare apărută în procesul executării lucrărilor;
- materiale calitative la preț de producător, însoțite de certificate de conformitate și calitate;
- mecanisme și utilaje moderne conform procesului tehnologic de producere a lucrărilor;
- în perioada producerii lucrărilor de reparație nu s-au depistat încălcări și accidente de muncă din vina Antreprenorului.

Luând în considerație eficacitatea și eficiența obținută în urma realizării volumului de lucrări, pe fonul unui climat colegial și profesionalist, recomandăm compania de construcții SC „Darconstruct MRVD” S.R.L. ca un partener bun de afaceri cu un spectru larg de activitate, responsabil și de încredere.

Director



Sergiu STRATAN

AGENȚIA NAȚIONALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ



CENTRUL DE RECUPERARE
A PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI (ADULTE) „SPERANȚA”

2046, municipiul Chișinău, orașul Vadul lui Vodă, str. Balneară 11, Telefon 31-45-93, 31-46-98, fax 31-46-98

Cont MF-TR-Bugetul de stat IBAN:MD30TRPAAA142310A15627AA

Codul băncii TREZMD2X Ministerul Finanțelor-Trezoreria de stat Cod fiscal 1006601003913

sperantasana@gmail.com

Nr. 38
din 11.02.2020

CENTRUL DE REABILITARE A PERSOANELOR
VÂRSTNICE ȘI PERSOANELOR
CU DIZABILITĂȚI (ADULTE) "SPERANȚA"
MD-2046, mun. Chișinău,
or. Vadul lui Vodă, str. Balneară, 11

SCRISOARE DE RECOMANDARE

№ de ieșire 37
" M " februarie 2020

Prin prezenta, CRPVPD "Speranța" cu sediul în mun. Chișinău, or Vadul lui Vodă, str. Balneară 11, având cod fiscal 1006601003913, reprezentată prin Arseni Olga, director, în calitate de client al DARCONSTRUCT S.R.L., reprezentată prin Darii Veceaslav, în calitate de administrator, recomandăm compania DARCONSTRUCT S.R.L. ca fiind un partener de încredere, care-și îndeplinește obligațiile contractuale la timp, oferind servicii prompte la prețuri competitive.

Aceste concluzii se datorează executării, în anul 2019 a lucrărilor de reparație capitală interioare în cadrul instituției noastre. Menționăm ca toate lucrările executate de echipa DARCONSTRUCT S.R.L au fost îndeplinite la termen, fără neclarități sau neconcordanțe, motiv pentru care nu am înregistrat apariția vreunor litigii și estimăm că nu vor apărea nici în viitor.

Înalta calitate a serviciilor oferite, precum și modul operativ de onorare a obligațiilor contractuale ne-a determinat să alegem DARCONSTRUCT S.R.L. drept partener în favoarea altor societăți.

În concluzie, pentru orice companie cu care va relaționa, recomandăm compania DARCONSTRUCT S.R.L. drept un colaborator profesionist și credibil, DARCONSTRUCT S.R.L. distingându-se atât prin serviciile sale de calitate, cât și prin flexibilitatea soluțiilor oferite, atribute care o diferențiază într-un mod favorabil de competitori.

Cu stima și considerație,

Arseni Olga
Director CRPVPD "Speranța"





**CENTRUL DE PLASAMENT PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
ȘI PERSOANE CU DIZABILITĂȚI, MUN. CHIȘINĂU**

MD-2070, Chișinău, str. Valea Rădiului, 16, Tel. +373 22 79 61 28; Fax +373 22 79 61 12
e-mail: cp.chisinau@msmps.gov.md

Nr. 515 din 31.12.2018

Scrisoare de recomandare

Centrul de Plasament pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, mun. Chișinău a colaborat cu compania de construcții SC "Darconstruct MRVD" SRL în baza contractului nr.15-COP din 13 decembrie 2018, privind achiziționarea "Reparația capitală a odăilor de locuit" a CPPVPD din mun. Chișinău, str. Valea Rădiului 16.

Pe parcursul executării lucrărilor de reparație compania SC "Darconstruct MRVD" SRL a dat dovada că dispune de:

- Administrație receptivă, capabilă de a soluționa orice întrebare apărută în procesul executării lucrărilor,
- Materiale calitative la preț de producător însoțite de certificate de conformitate și calitate,
- Mecanisme și utilaje moderne conform procesului tehnologic de producere a lucrărilor,
- În perioada producerii lucrărilor de reparație nu s-au depistat încălcări și accidente de muncă din vina antreprenorului,
- Personal calificat și sîrguincios.

Luînd în considerație eficacitatea și eficiența obținută în urma relizării volumului de lucrări, pe fonul unui climat colegial și profesionalist, recomandăm compania de construcții SC "Darconstruct MRVD" SRL ca un partener bun de afaceri cu un spectru larg de activitate, responsabil și de încredere.

Director



Gheorghe Bejenari





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „HYPERION”



str. Cartușa 3a, or. Durlești, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2003;
Tel /fax.: (022) 584-476, (022) 512-299, e-mail: lthyperion2003@gmail.com, lthyperion@mail.ru

07025090

27.09.2018 nr. 01-03/250

la nr. _____ din _____

SCRISOARE DE RECOMANDARE

IPLT „Hyperion” din or. Durlești, mun. Chișinău, a colaborat cu SC „Darconstruct MRVD” SRL în baza Contractului de antrepriză nr. 11 din 23 iulie 2018 privind achiziționarea Lucrărilor de reparații generale și de renovare conform necesităților Instituției Publice Liceului Teoretic „Hyperion”.

Pe parcursul executării lucrărilor compania „Darconstruct MRVD” SRL a dat dovadă că dispune de:

- Tot pachetul de documente necesare pentru realizarea lucrărilor;
- Personal calificat și sânguincios;
- Administrație competentă, punctuală, sociabilă, echilibrată, receptivă, capabilă de a soluționa orice întrebare apărută în procesul de producere;
- Materiale calitative, confirmate prin certificatele care atestă inofensivitatea, lipsa substanțelor toxice și a conținutului de plumb;
- Mecanisme și utilaje moderne.

În perioada executării lucrărilor de reparație și renovare nu s-au înregistrat încălcări și accidente de muncă din vina Antreprenorului.

Luând în considerație eficacitatea și calitatea obținută în rezultatul realizării volumului de lucrări, pe fonul unui climat colegial și profesionist, recomandăm compania de construcții „Darconstruct MRVD” SRL ca un partener bun de afaceri, cu un spectru larg de activitate, responsabil și de încredere.



Director IPLT „Hyperion”



Pasat Tamara



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AI REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA GENERALĂ, EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC
"MIHAIL KOGĂLNICEANU"

str. Miron Costin 3, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2068;
tel.: (022) 442-035, e-mail: ltmkogalniceanu@gmail.com



Nr.01-03/179 din 05.09.2019

SCRISOARE DE RECOMANDARE

IPLT „Mihail Kogălniceanu” mun. Chișinău a colaborat cu SC „Darconstruct” MRVD SRL în baza Contractului de antrepriză nr.1 din 28 august 2019 privind achiziționarea Lucrărilor de reparații generale și de renovare conform necesităților IPLT „Mihail Kogălniceanu”.

Pe parcursul executării lucrărilor compania Darconstruct” MRVD SRL a demonstrat că, dispune de:

- Tot pachetul de documente necesare pentru realizarea lucrărilor;
- Personal calificat și sânguincios;
- Administrația competentă, punctuală, sociabilă, echilibrată, receptivă, capabilă de a soluționa orice problemă apărută în procesul de producere a lucrărilor.
- Materialele calitative, confirmate prin certificatele care atestă inofensivitatea, lipsa substanțelor toxice și a conținutului de plumb.
- Mecanisme și utilaje moderne.
- În perioada executării lucrărilor de reparație și renovare nu s-au înregistrat încălcări și accidente de muncă din vina Antreprenorului.

Luând în considerație eficacitatea și calitatea obținută în rezultatul realizării volumului de lucrări, pe fonul unui climat colegial și profesionist, recomandăm cu încredere compania de construcții ”Darconstruct MRVD” SRL ca un partener bun, cu un spectru larg de activitate, responsabil și de încredere.

Director IPLT M.Kogălniceanu



E. Beregoi





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

IMSP SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE FTIZIOPNEUMOLOGIE

Chișinău, MD – 2048, str.Grenoble, 147, tel/fax (+373 22) 725 185,

e-mail: impspcomf@ms.md, www.scmf.ms.md

12 februarie 2019 nr. 85

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta administrația IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie confirmă colaborarea cu SC “Darconstruct MR VD” SRL în baza Contractului de antrepriză nr.51 din 17 octombrie 2018 privind achiziția prin Licitatie Publică privind efectuarea lucrărilor de reparație a etajului 4 bloc I Secția ftiziopneumologie pentru copii din str.Grenoble, 147 sectorul Centrum un.Chișinău.

Pe parcursul efectuării lucrărilor compania SC “Darconstruct MR VD” SRL a dat dovadă că dispune de :

- Tot pachetul de documente necesare pentru realizarea lucrărilor;
- Personal calificat și sânguincios;
- Administrație competentă, punctuală, sociabilă, echilibrată și receptivă, capabilă de a soluționa orice întrebare apărută în procesul de lucru;
- Materile calitative confirmate prin certificate care atestă inofensivitatea, lipsa substanțelor toxice și a conținutului de plumb;
- Mecanisme și utilaje moderne.
- În perioada executării lucrărilor de reparație și renovare nu s-au înregistrat încălcări și accidente de muncă din vina Antreprenorului.

Luând în considerație eficacitatea și calitatea obținută în rezultatul realizării volumului de lucrări, pe fonul unui climat colegial și profesionist, recomandăm compnia de construcții SC “Darconstruct MR VD” SRL ca un partener bun de afaceri, cu un spectru larg de activitate, responsabil și de încredere.

Director



Carmina Paladi

