

Tabel:
Conceptul desfășurării cursului de instruire
Modulul 4. MANAGEMENTUL PROCESELOR DE AFACERI

Denumirea modulului	Obiectivele modulului	Conținutul modulului (ce vor învăța participanții. Dezagrați conținutul programului din caietul de sarcini)	Metode de instruire utilizate	Resurse	Rezultate obținute la final de instruire	Livrabile	Riscuri de implementare	Recomandări
Modulul 4. MANAGEMENTUL PROCESELOR DE AFACERI (16 ore academice)	1. Definirea și înțelegerea proceselor de afaceri; 2. Cartografierea proceselor de afaceri. Structura și arhitectura proceselor; 3. Strategii de gestionare a proceselor de business;	1. Определение и понимание бизнес- процессов (2 ак. часа) <ul style="list-style-type: none"> • введение в бизнес- процессы • роль архитектуры бизнес-процессов в управлении компанией • уровни и виды бизнес процессов • особенности управления процессной деятельностью • отличие проектной деятельности от процессной 2. Структура и архитектура процессов (4 ак. часа)	Теоретические блоки; Практическое освоение технологий; Использование визуализации для построения и оптимизации схем бизнес- процессов; Case-study; Фасилитационные методы; Работа в группах;	Место проведения: INTELLECT HUB SBC (str. P. Movila, 23/7) Тренинговые залы SBC оборудованы всей необходимой техникой для проведения тренингов и спроектированы специально под обучающие задачи.	Теоретические знания в области описания, построения, оптимизации, анализа и управления Бизнес процессами компании; Практические навыки: Определение процессов организации; Уровни бизнес процессов; Разработка схемы бизнес	Тренерская презентация курса; Методические материалы в электронном виде; Шаблоны регламентов и инструкций; Руководство по написанию процессов	-	Recomandări va fi incluse în raport final

	<p>4. Analiza și măsurarea performanței proceselor;</p> <p>5. Optimizarea proceselor;</p> <p>6. Digitalizarea proceselor de business: Soluții de productivitate (CRM, ERP), calendare business inteligente, telefonie IP, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ключевые компоненты и характеристики бизнес-процессов • практическое занятие “Определение процессов организации” • практическое занятие “Уровни бизнес процессов”, методы картографирования бизнес-процессов” • анализ и проектирование структуры бизнес-процессов • этапы описания процессов • формирование технического задания для картографирования процессов компании • практическое занятие “Разработка технического задания” • практическое занятие “Разработка схемы бизнес процесса As Is” 	<p>Отработка навыков на рабочих ситуациях;</p> <p>Элементы консалтинга при обсуждении реальных рабочих ситуаций;</p> <p>Образовательные тренажеры;</p> <p>Тематические обсуждения.</p>		<p>процессов As Is и To Be; Разработка матрицы KPI; Аудит показателей процессов.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • практическое занятие “Проблематика” • практическое занятие “Разработка схемы бизнес процесса To Be” <p>3. Стратегии управления бизнес-процессами (3 ак. часа)</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и реализация стратегий управления процессами • интеграция системы процессного менеджмента с корпоративной стратегией компании • стратегии оптимизации процессов • интеграция изменений в бизнес процессах • управление изменениями в бизнес-процессах. <p>4. Анализ и измерение эффективности процессов (3 ак. часа)</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">• методы и инструменты для анализа процессов• ключевые показатели эффективности (KPI) для оценки процессов• применение аналитических данных для улучшения процессов• практическое занятие “Разработка матрицы KPI”• практическое занятие “Аудит показателей процессов” <p>5. Оптимизация процессов (2 ак. часа)</p> <ul style="list-style-type: none">• методы оптимизации и улучшения бизнес-процессов.• снижение издержек и повышение эффективности• примеры успешной оптимизации процессов.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>6. Цифровизация бизнес-процессов: Решения для повышения производительности (2 ак. часа)</p> <ul style="list-style-type: none">• внедрение CRM и ERP систем• использование интеллектуальных бизнес-календарей, системы управления задачами и IP-телефонии• практические примеры и кейс-стади по цифровизации процессов						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Nume: Olga Nisenboim

Funcția: Director

Data: 6 martie 2024

Adresa: mun. Chișinău, str. Cireșilor, 70

SBC-Proiect S.R.L.