

FORMULARUL F3.1

OFERTĂ

Către _____ I.S. „Posta Moldovei”
(denumirea autorității contractuale)

Stimați domni,

1. Examinând documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, Calancea P.S. _____ reprezentanți ai ofertantului _____ SRL „Atar Inter” _____ (denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să executăm Lucrări de reparație capitală a oficiului postal MD-3603 de pe str. Boico, nr. 2A or. Ungheni. _____

(denumirea lucrării)

pentru suma fără TVA de 233339,02 (Două sute treizeci și trei mii trei sute treizeci și nouă) lei, (suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de 46667,80 (patruzeci și șase mii șase sute saizeci și șapte) lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în 50 (cincizeci) zile calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) zile, respectiv până la data de 10/11/2019. _____

(durata în litere și în cifre)

_____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)