

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea
serviciilor de deservire și update a paginilor web [visit.chisinau](http://visit.chisinau.md),
[invest.chisinau](http://invest.chisinau.md), gherete.chisinau.md

1. DATE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- **Autoritatea contractantă:** Direcția generală economie, comerț și turism.
- **Adresa:** MD 2012, mun. Chișinău, str. Columna, 106
- **Valoarea estimată:** 200 000,00 lei, fără TVA
- **Tip procedură achiziții:** Achiziție de valoare mică
- **Finanțarea** - din contul bugetului municipal Chișinău.

2. DESCRIEREA OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

visit.chisinau este o pagină web dedicată orașului turistic mun. Chișinău care cuprinde informații din categoria istorie sau cultură, cu descrierea celor mai însemnate obiective turistice ale capitalei, curiozități despre clădiri istorice, monumente, teatre, muzee și chiar despre troleibuzul turistic, recomandări pentru activități în aer liber sau programul evenimentelor naționale și locale pentru toți cei care vizitează orașul sau împrejurimile. Harta interactivă oferă posibilitatea de identificare a obiectivului de interes și să fie obținute datele privind locația acestora, dar și scurtă descriere însoțită de audioghiduri.

invest.chisinau este o pagină web ce prezintă instrumente de atragere a investitorilor străini și autohtoni în municipiul Chișinău, de creare a unui climat investițional favorabil pentru impulsivarea modernizării și dezvoltării social-economice a municipiului Chișinău.

gherete.chisinau.md este o pagină web care cuprinde harta interactivă a rețelei de comerț stradal al municipiului Chișinău și rețeaua de comerț ambulant stradal.

3. CERINȚE AFERENTE OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

3.1. Obiectul contractului de achiziție, ce urmează a fi atribuit, constă în prestarea serviciilor de deservire și update a paginilor web: [visit.chisinau](http://visit.chisinau.md), [invest.chisinau](http://invest.chisinau.md), gherete.chisinau.md, și anume:

- Ajustarea și introducerea modificărilor în structura site-ului (adăugarea de noi secțiuni, module) la solicitarea Beneficiarului.

- Introducerea modificărilor în conținutul textelor plasate pe paginile web, plasarea de text și informații grafice, tipografie web, furnizate de către Beneficiar.
- Monitorizarea performanței platformei tehnologice (hosting) și a site-ului Beneficiarului, dacă este cazul, transferul site-ului la un alt hosting.
- Monitorizarea securității site-ului Beneficiarului și restaurarea site-ului dintr-o copie de rezervă în caz de defecțiune.
- Monitorizarea și asigurarea funcționalității site-urilor 24/24 și restabilirea funcționalității sistemului în regim de urgență.
- Asigurarea restabilirii paginilor web în cazul unor atacuri informatice sau defecțiuni ale serverurilor gazdă.
- Ajustări vizuale pentru compartimentele din site privind prezentarea informației, la necesitate.
- Ajustarea versiunii mobile pentru ajustările efectuate la compartimentele din site.
- Ajustarea modului de afișare și prezentare a sitului în diferite browsere.
- Suportul administratorului de conținut la activarea versiunilor EN și RU ale paginilor web.

3.2. În cazul unui acces neautorizat care se soldează cu modificarea conținutului paginii web, acesta va fi refăcut de prestator folosind datele salvate.

3.3. Termenul de remediere a erorilor va fi de 24 h, în caz de urgență 4 h.

3.4. Actualizarea și întreținerea paginilor web va fi realizată de către Prestator prin intermediul modulului de administrare oricând este cazul.

3.5. Tehnologia utilizată în procesul de deservire și update nu trebuie să implice plăți suplimentare de licențiere din partea Beneficiarului.

3.6. Toate drepturile de utilizare și/sau copyright asupra pozelor și elementelor grafice încărcate pe paginile web revin Beneficiarului.

3.7. Prestatorul va oferi asistență Beneficiarului la soluționarea incidentelor aferente paginii-web, indiferent de cauzele ce au dus la apariția lor (ex. erori în aplicație, probleme la nivel de soft de sistem etc.). În acest sens, Prestatorul va recepționa și remedia incidentele respective, va ghida Beneficiarul în vederea aplicării acestora și va întreprinde acțiunile necesare pentru evitarea acestora pe viitor.

3.8. Prestatorul va asigura ca cel puțin 2 angajați ai acestuia să fie implicați în activitățile de deservire, update a paginilor web, obiect al contractului.

4. DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

Nr. d/o	Descrierea criteriului/ cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatoritatea
1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAЕ)	<p>DUAЕ se completează conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.</p> <p>Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p>În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAЕ și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă.</p> <p>În cazul asocierii mai multor persoane juridice, fiecare asociat urmează să prezinte DUAЕ-ul separat.</p> <p>În mod obligatoriu, semnat electronic de către Ofertant</p>	Obligatoriu
2.	Dovada înregistrării persoanei juridice	În mod obligatoriu, semnat electronic de către Ofertant	Obligatoriu
3.	Cererea de participare (Anexa nr.7 din documentația standard)	În mod obligatoriu, semnată electronic de către Ofertant	Obligatoriu
4.	Rapoarte financiare pentru perioada 2020-2021	În mod obligatoriu, semnată electronic de către Ofertant	Obligatoriu
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8 din documentația standard)	<p>Termenul de valabilitate a ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se va respinge de către Grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.</p>	Obligatoriu

		În mod obligatoriu, semnată electronic de către Ofertant	
6.	Propunerea tehnică	Propunerea tehnică, trebuie să corespundă în totalitate cerințelor de calificare, precum și cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va completa conform Anexei nr. 22 din documentația standard - Specificații tehnice); În mod obligatoriu, semnată electronic de către Participant	Obligatoriu
7.	Propunerea financiară	În propunerea financiară se va prezenta toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri. Propunerea financiară se va completa conform Anexei nr. 23 din documentația standard- Specificații de preț. În mod obligatoriu, semnată electronic de către Participant	Obligatoriu
8.	Certificat de atribuire a contului bancar;	În mod obligatoriu, semnat electronic de către Participant	Obligatoriu
9.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani(conform anexei din Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 145 din 24-11-2020)	Se va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în original, la sediul autorității contractante, la adresa: str. Columna, nr. 106, de către operatorul economic câștigător.	Obligatoriu
10.	Certificatul cu privire la lipsa datoriilor față de bugetul de stat (eliberat de	Certificatul va fi valabil în perioada de deschidere și evaluare a ofertelor.	Obligatoriu

	către Inspectoratul Fiscal de Stat);	În mod obligatoriu, se.mnat electronic de către Participant.	
11.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	<p>Participantul va prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația cu privire la Lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. din documentația standard. <p>Participantul va dispune de minim 3 ani de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prestarea serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare (cel puțin un contract).</p> <p>Informația, în mod obligatoriu, va fi semnată electronic de către Participant.</p>	Obligatoriu
12.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	<p>Participantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. - Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Anexei nr. 14 din documentația standard, cu anexarea CV-urilor echipei tehnice ce va fi alocată pentru prestarea serviciilor, cu indicarea competențelor și experienței de lucru specifice obiectului achiziție. <p>Informația, în mod obligatoriu, va fi semnată electronic de către Participant</p>	Obligatoriu
13.	Informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului deservicii conform Anexei nr. 13;	Informația, în mod obligatoriu, va fi semnată electronic de către Participant	Obligatoriu

14.	Lista subcontractanților și părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștea (Anexa nr.15 din documentația standard)	Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15 din documentația standard. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii. În mod obligatoriu, semnat electronic de către Participant	Obligatoriu
15.	Informații privind asocierea (Anexa nr. 11 din documentația standard)	În mod obligatoriu, semnat electronic de către Participant	Obligatoriu

5 . CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Evaluarea ofertelor și ulterior atribuirea contractului de servicii se va efectua în baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț".

Autoritatea contractantă: Direcția generală economie, comerț și turism a CMC.

Conducătorul grupului de lucru

Roman VITIUC