

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatie curenta in blocul administrativ**
 2. Numărul și data contractului **№61/21 din 27.04.2021**
 3. Denumirea/numele beneficiarului **Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilitati (adulte), mun. Balti**
 4. Adresa beneficiarului **mun. Bălți, str. Veteranilor, 3/1**
 5. Țara **Moldova**
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Ștefan cel Mare, 179**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială
 - (la data semnării contractului) **211 256.19 lei**
 - b) finală
 - (la data finalizării contractului) **211 256.19 lei**
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **12 săptămâni**
 - b) efectiv realizată **12 săptămâni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№1 din 28.07.2021**
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____
- Data completării: **10.05.2022**
- Semnat: _____
- Nume: **Tonciuc V.S.**
- Funcția în cadrul firmei: **Director**
- Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

PROCES-VERBAL

de receptie finala

№ 1 din _____ iunie a 2021

Privind lucrarea *Lucrari de reparație curenta in blocul administrativ*

Executata la obiectul *Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilitati (adulte), mun.Balti*

În cadrul contractului № *61/21* **din** *21.04.2021*, **inregistrat** *2021-0000001089* **din** *27.04.2021*

Încheiat între *Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilitati (adulte), mun.Balti* și *SRL „Stromacom”*

Pentru lucrările – « *Lucrari de reparație curenta in blocul administrativ* **»**

1.Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formata din:

Președinte comisiei - Ivasiuc Mariana, contabil-sef

Membrii comisiei , Condratcaia Natalia, contabil adjunct

Gramma Irina ,contabil

Borovic Ion, sef sectie administrative gospodoreasca

Nicolenco Olga, specialist achizitii publice

Racec Nina, economist

2. Au mai participat la receptie:

Director adjunct –Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3.Constatarile comisiei de receptie: *lucrările sînt executate.*

4.Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare « « Lucrari de reparație curenta in blocul administrativ » »

5. Comisia de receptie recomandă urmatoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6.Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

A primi în exploatare « Lucrari de reparație curenta in blocul administrativ

7. Prezentul process-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi
iunie 2021 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președinte comisiei - Ivasiuc Mariana, contabil-sef

Membrii comisiei , Condratcaia Natalia, contabil adjunct

Gramma Irina ,contabil

Borovic Ion, sef sectie administrative gospodoreasca

Nicolenco Olga, specialist achizitii publice

Racec Nina, economist

Director adjunct -Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

TRANSMIS:

EXECUTANTUL:

« »

(Semnatura)

PRIMITA:

INVESTITORUL:

« »

(Semnatura)



ACHIZIȚII PUBLICE

2021-0000001089
28.04.21.

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 61/21 privind achiziția prin VM

“21” aprilie 2021

mun. Bălți
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1618207281600 din data 15.04.21, între **Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), mun. Bălți**, cu sediul în mun. Bălți, str. Veteranilor, 3/1, telefon: 0231-2-51-42, fax: 0231-2-72-69, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601000850, reprezentat prin **Pavel Florea**, director, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

SRL “Stromacom”, cu sediul în mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 170, telefon: 068788866, fax: 0231-2-91-60, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1003602001580, autorizat pentru activitatea în construcții: Licența A MMII nr. 040643 eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, prelungită până la 10.10.22, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, reconstrucții, reprezentat prin **V. Tonciuc**, director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute **Lucrări de reparație curentă a blocului administrativ** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 12 săptămâni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform graficului coordonat.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru

Antreprenorul general;

- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **211256,19** (două sute unsprezece mii două sute cincizeci și șase, 19) lei MD, inclusiv 35209,37 TVA lei MD.

1.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

1.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

1.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

1.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea

sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și/să cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau

(unu) ani.

- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.10 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală: în mun. Bălți, str. Șt. cel Mare, 170

Telefon: 068788866

Cod fiscal: 1003602001580

Banca: Victoriabank SA, fil. nr. 1

Cod: VICBMD2X740

IBAN MD65VI22240000110045MDL

BENEFICIARUL

Adresa poștală: mun. Bălți, str. Veteranilor, 3/1

Telefon: 023125142, 023127269

Cod fiscal: 1007601000850

Banca: Trezoreria de stat

Cod: TREZMD2X

IBAN MD70TRPBAB222500A15633AC

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL



L.S.

BENEFICIAR



L.S.

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparatia capitala a acoperişului blocurilor lit.A si lit.A1 la cladirea Centrului de Cultura și Tineret din str. Decebal, 13 mun. Bălți**

2. Numărul și data contractului **№86 din 10.11.2020**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Directia Cultura a Primariei mun. Bălți**

4. Adresa beneficiarului **str. Decebal, 13 mun. Bălți**

5. Țara **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Ștefan cel Mare, 179**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) **741 447.98 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **741 447.98 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 7 **luni**

b) efectiv realizată **7 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 2 din 25.06.2021**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **14.02.2022**

Semnat: _____

Nume: **Tonciuc V.S.**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 2 din 25.06.2021

privind lucrarea "Reparația capitală a acoperișului blocurilor lit. A și lit. A1 la clădirea Centrului de Cultură și Tineret din str. Decebal, 13, mun. Bălți", executată la obiectul "Acoperișul blocurilor lit. A și lit. A1" în cadrul contractului nr. 86 din 10 noiembrie 2020 încheiat între Direcția Cultură a Primăriei mun. Bălți și SRL «STROMACOM» pentru lucrările de reparație capitală a acoperișului.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de _____ la _____, cu valabilitate până la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Președintele comisiei dl Ghenadie Șmulșchii – viceprimarul mun. Bălți;
Membrii comisiei dna Maria Loris - Șef Direcție Cultură a Primăriei mun. Bălți;
dna Iuliana Chiricenco - Director interimar Centrul de Cultură și Tineret;
dl Eduard Morari – Șef Gospodărie Centrul de Cultură și Tineret;
dl Iurie Foca – responsabil tehnic;
dl Anatolie Cekan – specialist atestat;
dl Obuhova Iratida – specialist atestat;
dl Bajora Ivan – specialist atestat.

3. Au mai participat la recepție:

SRL „STROMACOM” _____ executor
(numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5) Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:
demararea recepției la terminarea lucrărilor la obiectul menționat.

6) Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
lucrările sunt finalizate.

7) Comisia de recepție recomandă următoarele:
recepția la terminarea lucrărilor al obiectului menționat.

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președintele comisiei

dl Ghenadie Șmulșchii – viceprimarul mun. Bălți

Membrii comisiei

_____ dna Maria Loris – Șef Direcție Cultură a Primăriei mun. Bălți

_____ dna Iuliana Chiricenco - director interimar Centrul de Cultură și Tineret

_____ dl Eduard Morari – șef Gospodărie Centrul de Cultură și Tineret

_____ dl Iurie Foca – responsabil tehnic

_____ dl Anatolie Cekan – specialist atestat

_____ dl Obuhova Iratida – specialist atestat

_____ dl Bajora Ivan – specialist atestat

(numele, prenumele, semnătura)



9. Lucrarea "Reparația capitală a acoperișului blocurilor lit. A și lit. A1 la clădirea Centrului de Cultură și Tineret din str. Decebal, 13, mun. Bălți" este _____

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

20

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

20

L.Ș.

(semnătura)



Lista-anexa nr.1

La Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 2 din 25.06.2021

NU e cazul.

DI Ghenadie Șmulșchii – viceprimarul mun. Bălți

dna Maria Loris – Șef Direcție Cultură a Primăriei mun. Bălti

dna Iuliana Chiricenco - director interimar Centrul de Cultură și Tineret

dl Eduard Morari – șef Gospodărie Centrul de Cultură și Energie

dl Iurie Foca – responsabil tehnic

dl Anatolie Cekan – specialist atestat

dl Obuhova Iratida – specialist atestat

dl Bajora Ivan – specialist atestat



Lucrări neexecutate

Comisia de recepție constată că NU sunt lucrări neexecutate.

Președintele comisiei

Dl Ghenadie Șmulchii – viceprimarul mun. Bălți

Membrii comisiei

dna Maria Loris – Șef Direcție Cultură a Primăriei mun. Bălți

dna Iuliana Chiricenco - director interimar Centrul de Cultură și Tineret

dl Eduard Morari – șef Gospodărie Centrul de Cultură și Tineret

dl Iurie Foca – responsabil tehnic

dl Anatolie Cecan – specialist atestat

dl Obuhova Iratida – specialist atestat

dl Bajora Ivan – specialist atestat



Lucrări, la care nu s-au respectat prevederile proiectului

NU sunt lucrări, la care nu s-au respectat prevederile proiectului.

Președintele comisiei

DI Ghenadie Șmulșchii – viceprimarul mun. Bălți

Membrii comisiei

dna Maria Loris – Șef Direcție Cultură a Primăriei mun. Bălți

dna Iuliana Chiricenco - director interimar Centrul de Cultură și Tineret

dl Eduard Morari – șef Gospodărie Centrul de Cultură și Tineret

dl Iurie Foca – responsabil tehnic

dl Anatolie Cekan – specialist atestat

dl Obuhova Iratida – specialist atestat

dl Bajora Ivan – specialist atestat





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.86 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri



“10” noiembrie 2020

mun.Bălți
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdpl-MD-1600784727532 din data 22.09.2020,

între Directia Cultură a Primăriei mun.Bălți, cu sediul în mun.Bălți, str.Independenței, 1
(denumirea autorității contractante) (localitatea)

str.Independenței, 1, telefon: 0231 6-32-85, fax: 0231 6-35-59, culturabalti@gmail.com.

autenticat prin cod unic de înregistrare nr. 67966 din 12.05.2020 reprezentat prin Sef Directie Cultură a Primăriei mun.Bălți dna Vera Caraulan,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL „Stromacom”,
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun.Bălți,
(localitatea)

str.Stefan cel Mare, 170, telefon: 0231 24565, fax: 0231 29160,

înregistrat la Camera Înregistrării de Stat nr.MD0000535 din 05.04.2001 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 040643 Seria A MMII din 10.10.2012, eliberată de Camera de Licențiere, până la 10.10.2022, pentru genurile de activitate construcții de clădiri, reconstrucții, consolidări,

reprezentat prin director dl V.Tonciuc,
în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute lucrările „Reparația capitală a acoperișului blocurilor lit.A și lit.A1 la clădirea Centrului de Cultură și Tineret din str.Decebal, 13 mun.Bălți” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 1,5 luni (până la 01.12.2020) după primirea

ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de

741 447,98 lei MD (șapte sute patruzeci și unu mii patru sute patruzeci și șapte lei 98 bani), inclusiv TVA 123 574,67 (una sută douăzeci și trei mii cinci sute șaptezeci și patru lei 67 bani) lei MD.

(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)

- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 0% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînăcînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5 ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul.

- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (0.1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpată a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12 REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13 DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Propunerea tehnică;
 - b) Oferta financiară;
 - c) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - d) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2020**.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală: mun.Bălți, str.Ștefan cel Mare, 170
Telefon: 0231 24565, 0231 29160
Cod fiscal: 1003602001580
Banca: BC „Victoriabank” SA, fil nr.1, mun.Bălți
Cod: VICBMD2X740
IBAN: MD65VI222400001100425MDL

BENEFICIARUL

Adresa poștală: mun.Bălți, str.Independenței, 1
Telefon: 0(231) 25083, 63285
Cod fiscal: 1009601000061
Banca: MF Trezoreria Teritorială de Stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD94TRPDAA311120A14144AC

15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

Semnătura autorizată:

Director



enciu

BENEFICIAR

Semnătura autorizată:

Specialist principal

Contabil Șef



L.S.

CENTRUL DE CULTURĂ ȘI TINERET

DIRECTORUL INTERIMAR
CENTRUL DE CULTURĂ ȘI TINERET JULIANA CHIPICENCO

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparatie capitala a acoperisului plat al gradinitei cresa nr.35, str.Bulgara nr.77, mun.Balti**
 2. Numărul și data contractului **№150 din 19.09.2018**
 3. Denumirea/numele beneficiarului **DIRECTIA INVATAMINT TINERET si SPORT AL PRIMARIEI mun. BALTI**
 4. Adresa beneficiarului **mun. BALTI str. Independentei 1**
 5. Țara **Moldova**
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Ștefan cel Mare, 179**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială
 - (la data semnării contractului) **1 469 129.68 lei**
 - b) finală
 - (la data finalizării contractului)
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
 9. Perioada de executare a lucrării (luni) **a. 2018 - 2 luni, a. 2019 - 3 luni**
 - a) contractată _____
 - b) efectiv realizată _____
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 41 din 04.10.2019**
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____
- Data completării: **05.06.2020**
Semnat: _____
Nume: **Tonciuc V.S.**
Funcția în cadrul firmei: **Director**
Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

Investor
Инвестор

Primaria mun. Bălți

PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE FINALĂ
АКТ ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ ПРИЕМКИ

Nr. 41 din 04.10. 2019
№ от з

Obiectul „Reparația capitală a acoperișului plat al grădiniței creșă Nr35 din str.Bulgara,35 mun.Bălți.”

este executat în cadrul contractului nr. 150 din “19” 09 2018.
выполнен согласно договора № от з.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ din _____, valabilă până la
Работы были выполнены в соответствии с разрешением № от действительным до
de către _____

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din:
Комиссия по окончательной приемки произвела приемку в период в следующем составе:

Președintele comisiei dna L. Sava – vice-primar mun.Bălți

Membrii comisiei dna T.Dubițkaia-șefa DÎT și S

dna L.Bragari – directorul ÎM DCC CU

dna N. Rusnac- specialist atestat în domeniul construcției

dl A. Porcescu- specialist atestat în domeniul construcției

dl I. Loris- specialist atestat în domeniul construcției

dna I. Tripaduși-directorul grădiniței nr35

2. Au mai participat la recepție:

Принимали участие в приемке:

SRL „Stromacom”

(numele, prenumele, funcția) (фамилия, имя, должность)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a

Комиссия окончательной приемки, после изучения и анализа выполненных работ и

documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

документов, содержащихся в техническом паспорте строительства, установили следующее:

1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
специальные работы были выполнены и приняты согласно приложения №1.

2) lucrările au fost complet terminate la data de 04.10. a. 2019
работы были полностью выполнены к з.

3) constatările comisiei de recepție finală sunt prezentate în lista-anexă nr. 2;
замечания комиссии окончательной приемки представлены в приложении №2

4) cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;
технический паспорт строительства и исполнительная документация объекта были (не были) выполнены.

5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului nu sunt în
инструкции по эксплуатации и последующего наблюдения за объектом во времени находятся (не находятся) во владении пользователя.

posesia utilizatorul;

6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de
конструкция вела (не вела) себя в соответствии с проектом в период с момента окончания ее

_____ până în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, constatările comisiei sînt
и до сих пор соответственно на протяжении месяцев, заключения комиссии

enumerate în anexa nr.3;

перечислены в приложении №3;

7) valoarea obiectul este de 979166,56 (cu TVA) lei, conform listei anexei nr.1
Стоимость объекта лей, в приложение №1;

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

На основании сделанных замечаний комиссия окончательной приемки предлагает:

De recepționat obiectul „ Reparația capitală a acoperișului plat al grădinitei creșă Nr35 din str.Bulgara,35 mun.Bălți. ”

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Комиссия окончательной приемки обосновывает сделанные предложения через:

reparația capitală a acoperișului plat al grădinitei creșă Nr35 din str.Bulgara,35 mun.Bălți
e finalizat

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Комиссия окончательной приемки рекомендует следующее:

De recepționat obiectul „ Reparația capitală a acoperișului plat al grădinitei creșă Nr35 din str.Bulgara,35 mun.Bălți. ”

6* Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Описание объекта рекомендованного для приемки:

Obiectul cu numărul cadastral _____ adresa poștală _____, destinația _____
Объект с кадастровым № почтовый адрес назначение

_____ compus din următoarele construcții _____, suprafața la _____
состоит из следующих строений площадь

sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____ conform certificatului _____
общая площадь количество этажей согласно сертификата

despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.
о результатах проверки имущества, прилагается к настоящему протоколу.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 foi și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a _____
Настоящий акт содержит листов и пронумерованных приложений, всего листов,

fost încheiat astăzi « » a. 2019 în 5 exemplare.
был доставлен для в экземплярах.

Comisia de recepție finală:
Комиссия окончательной приемки:

Specialiști:
Специалисты:

Președinte:
Председатель:

dna L. Sava

Membri:

dna T. Dubițkaia

dna L. Bragari

dna N. Rusnac

dl A. Porcescu

dl I. Loris

dna I. Tripadusi

**Lista lucrărilor pe specialități ce au fost executate, conform documentației
de proiect și recepționate pe parcursul construcției**

Nr.	Denumirea lucrărilor	Suma lucrărilor, MDL
1.	Устр-во плоской рулонной кровли (1312,80м ²)	902674,66 lei
2.	Прочие затраты.	76491,90
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
TOTAL		979166,56 (cu TVA)

Larisa Bragari



Director ÎM DCC CU

Igor Loris



Igor Loris

Responsabil tehnic ÎM DCC CU

Observațiile Comisiei de recepție finală

Observațiile Comisiei de recepție finală

Larisa Bragari

Igor Loris



Director ÎM DCC CU

Responsabil tehnic ÎM DCC CU

Constatările Comisiei de recepție finală

Объект принимается в эксплуатацию.

Handwritten signature across the lines.

Larisa Bragari

Nadejda Rusnac



Directorul ÎM DCC CU



Responsabil tehnic ÎM DCC CU



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 150

privind achiziția prin Licitatie Publică

"19" 09 2018

mun. Bălți
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 18/03653 din data 06.09.2018, între Directia Învățământ, Tineret si Sport al primariei mun. Bălți, cu sediul în

(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți, Republica Moldova, MD-3100

(localitatea)

str. Independentei, 1, telefon: 0231 2-23-07, fax: 0231 22191,

e-mail: dits bl@mtc-bl.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 43178

din "17"11.2015, reprezentat prin Șeful T.Dubițkaia,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL "Stromacom",

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți,

(localitatea)

str Ștefan cel Mare, 170, telefon: 0231 24565, fax: 0231 29160,

e-mail: stromacom205@rambler.ru înregistrat la Camera Înregistrării de Stat 0000535 din "05" 04. 2001, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 040643 seria AMMI

din "10"10.2012, pînă la 10.10.2022, eliberată de Camera de Licențiere, pentru genurile de activitate construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții,

reprezentat prin director V.S.Tonciuc, în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările «Reparația capitală a acoperișului plat al grădinitei creșă nr.35 str.Bulgara,77, mun.Bălți»

Cod CPV: 45261910-6 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate constitue pentru a.2018 – 2 (două) luni – octombrie-noiembrie, a.2019 - 3(trei) luni – aprilie-iunie, de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar –

- ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1 469 129,68 lei** (inclusiv TVA) (**unu milion patrusute șazeci și nouă mii una suta douăzeci și nouă lei, 68 bani**)
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, inclusiv a.2018 – **442686,90 lei**, a.2019 – **1 026 442,78 lei**.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind

majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al ția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la

- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2019.**
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "**19**" **septembrie 2018.**
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":

Adresa: mun.Bălți, str.Independenței,1

Tel./Fax: 023122307

Denumirea MF Trezoreria Teritorială de Stat

Băncii:

Adresa

Băncii:

Cod TREZMD2X

Bancar:

Cont MD78TRPDAA311120A09908AC

IBAN:

Cod fiscal: 1015601000259

"ANTREPRENOR":

Adresa: mun. Bălți, str Ștefan cel Mare, 170,

Tel./Fax: 0231 2 45 65

Denumirea BC Victoriabank SA fil.1 Bălți

Băncii:

Adresa

Băncii:

Cod VICBMD2X740

Bancar:

Cont MD65VI222400001100425MDL

IBAN:

Cod fiscal: 1003602001580,

TVA -

16.Semnăturile părților

"BENEFICIAR":

DÎTS al primăriei mun. Bălți



"ANTREPRENOR":

SRL "Stromacom"

