

Curriculum vitae

1. Rolul propus în implementarea contractului: Expert-cheie nr. 4 Instructor

2. Nume: IORGA

3. Prenume: MARIA CRISTINA

4. Data de naștere: 26.08.1992

5. Naționalitatea: romana

6. Nivelul Educațional:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:
Octombrie 2011 – Iulie 2014	Licentiat în științe economice, programul de studii: Finanțe și Bănci al Universității Financiar Bancare din București, Facultatea de Management Financiar
Octombrie 2014 – Iunie 2016	Master în Management – ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE – Facultatea de Management

7. Limbi străine: se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – foarte bine; 5 -începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris
Engleza	C1	C1	C1

8. Experiența specifică în proiecte:

Titlul proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului
Implementare și prestare servicii de mentenanță și suport tehnic NEXENT BANK N.V. AMSTERDAM SUCURSALA BUCUREȘTI (fosta CREDIT EUROPE BANK ROMANIA SA)	- Livrarea de licențe software pentru sistemul de Core-Banking AbSOLUT & ERP - Servicii de instalare, configurare, integrare și parametrizare - Servicii de consultanță care includ analiză, design, dezvoltare pentru implementarea soluției - Servicii de dezvoltare suplimentare de aliniere a sistemului la cerințele specifice de reglementare emise de Banca Națională a României și Uniunea Europeană, aplicabile instituțiilor financiar-bancare - Servicii de instruire a personalului băncii pentru administrarea și utilizarea sistemului, în format Train-the-Trainer - Servicii de coordonare proiect - Servicii de mentenanță și	Implicarea expertului în proiect: 02. 2018 – 06. 2025	- Coordonarea echipei de instructori responsabili cu procesul de instruire a personalului tehnic și non- tehnic al Beneficiarului; - Participarea activă la realizarea planului de instruire, definirea agendelor de curs, elaborarea materialelor de curs; - Responsabil pentru planificarea și organizarea sesiunilor de instruire; - Coordonarea activităților de gestionare a cursurilor (sală de curs, dotări sală de curs, liste participanți); - Participarea activă la sedințele tehnice de proiect și colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura că activitățile de instruire sunt în conformitate cu caietul de sarcini.

	suport		
Prestari servicii mentenanta, suport tehnic si dezvoltare pentru aplicatia AbSolut BANCA COMERCIALA INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A	• Livrarea de licente software pentru sistemul de Core-Banking AbSolut • Servicii de instalare, configurare, integrare si parametrizare • Servicii de consultanta care includ analiza, design, dezvoltare pentru implementarea solutiei • Servicii de dezvoltare suplimentare de aliniere a sistemului la cerintele specifice de reglementare emise de Banca Nationala a Romaniei, precum si la cerintele Uniunii Europene aplicabile institutiilor financiar-bancare • Servicii de instruire a personalului bancii pentru administrarea si utilizarea sistemului, in format Train-the-Trainer • Servicii de coordonare proiect • Servicii de mentenanta si suport	Implicarea expertului in proiect: 02.2018 – iunie 2025	- Coordonarea echipei de instructori responsabili cu procesul de instruire a personalului tehnic si non- tehnic al Beneficiarului; - Participarea activa la realizarea planului de instruire, definirea agendelor de curs, elaborarea materialelor de curs; - Responsabil pentru planificarea si organizarea sesiunilor de instruire; - Coordonarea activitatilor de gestionare a cursurilor (sali de curs, dotari sali de curs, liste participanti); - Participarea activa la sedintele tehnice de proiect si colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca activitatile de instruire sunt in conformitate cu caietul de sarcini.
Primăria Municipiului Urziceni Contractul de achiziție publica de servicii nr. 1133 din data de 20.01.2020	Serviciilor de implementare a Sistemului Informatic Integrat - Platforma integrata de servicii electronice in cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocrăției la nivelul Municipiului", Cod SMIS 129218 Livrare, instalare și punerea în funcțiune Platformă de acces, procesare și stocare documente și Înregistrări Livrare și instalare Pachet licențe pentru platforma integrată Servicii IT pentru operaționalizarea Sistemului Informatic Integrat - Platforma integrata Servicii de retrodigitalizare și încărcarea inițială a depozitului de documente Servicii de arhivare electronică Servicii de instruire Proiectul a presupus implementarea unui sistem informatic care a inclus implementarea de software aplicativ și infrastructură hardware de procesare și securitate	20.01.2020 – Procesul Verbal de Acceptanta a fost semnat la data de 29.01.2021	• Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; • Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite; • Răspunde de asigurarea resurselor proiectului și rezolvarea problemelor constatate in scopul • Verifică situațiile generatoare de riscuri prin identificarea din timp a apariției acestora si propunerea de soluții pentru diminuarea/evitarea riscurilor; • Supervizează procedurile de lucru, asigură organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect și urmărește respectarea termenelor conform planului de proiect; • Verifică conformitatea tuturor livrabilelor de contract din punctul de vedere al prevederilor documentelor contractuale, al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul documentelor realizate de către Prestator și dacă corespund cu planul de proiect; • Este prezent pe toată durata de

			derulare a contractului, participând la toate activitățile contractului de achiziție; • Reprezintă punctul principal de contact al Prestatorului în relația cu beneficiarul precum și • cu toate părțile implicate în contractevitării situațiilor de criza;
Primăria Municipiului Cămpina Numarul si Data contractului: nr.: 4363 din 18. Feb. 2020	Denumirea si obiectul contractului: servicii de implementare "la cheie" a Sistemului Informatic Integrat - Platforma integrata (portal web, arhivare electronica, captura documente, control managerial intern, fluxuri de lucru cu documente, registratura electronica si management arhiva fizica de documente) in cadrul proiectului „Solutii informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei la nivelul Municipiului Campina”, Cod SMIS 129261 Proiectul a presupus implementarea unui sistem informatic care a inclus implementarea de software aplicativ și infrastructură hardware de procesare și securitate Livrare, instalare și punerea în funcțiune Platformă de acces, procesare și stocare documente și înregistrări	02.2020 – 12.2020	• Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; • Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite; • Răspunde de asigurarea resurselor proiectului și rezolvarea problemelor constatate în scopul evitării situațiilor de criza; • Verifică situațiile generatoare de riscuri prin identificarea din timp a apariției acestora și propunerea de soluții pentru diminuarea/evitarea riscurilor; • Supervizează procedurile de lucru, asigură organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect și urmărește respectarea termenelor conform planului de proiect; • Verifică conformitatea tuturor livrabilelor de contract din punctul de vedere al
	Livrare și instalare Pachet licențe pentru platforma integrată Servicii IT pentru operaționalizarea Sistemului Informatic Integrat - Platforma integrata Servicii de retrodigitalizare și încărcarea inițială a depozitului de documente Servicii de arhivare electronică Servicii de instruire		prevederilor documentelor contractuale, al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul documentelor realizate de către Prestator și dacă corespund cu planul de proiect; • Este prezent pe toată durata de derulare a contractului, participând la toate activitățile contractului de achiziție; • Reprezintă punctul principal de contact al Prestatorului în relația cu beneficiarul precum și cu toate părțile implicate în contract

CONTRACT DE FURNIZARE SERVICII si LIVRARE PRODUSE pentru Modernizare Sistem Informatic Primaria Municipiului Tarnaveni pentru implementarea proiectului "Planificare strategica si simplificarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Tarnaveni" - COD SMIS 129682 Nr: 1124 din 15/10/2020 incheiat intre CRUCIAL SYSTEMS & SERVICES S.R.L. si BITHAT SOLUTIONS S.R.L.	PRESTĂRI SERVICII si LIVRARE PRODUSE pentru Modernizare Sistem Informatic Primaria Municipiului Tamaveni pentru implementarea proiectului "Planificare strategica s1 simplificarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Târnăveni" - COD SMIS 129682 Obiectivul general al proiectului a constat în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul autorității publice locale, prin planificare strategică, simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office, pentru serviciile publice furnizate. Proiectul a presupus implementarea unui sistem informatic care a inclus implementarea de software aplicativ și infrastructură hardware de procesare și securitate	10.2020 – 01.2022	• Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; • Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite; • Răspunde de asigurarea resurselor proiectului și rezolvarea problemelor constatate în scopul evitării situațiilor de criza; • Verifică situațiile generatoare de riscuri prin identificarea din timp a apariției acestora si propunerea de soluții pentru diminuarea/evitarea riscurilor; • Supervizează procedurile de lucru, asigură organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect și urmărește respectarea termenelor conform planului de proiect; • Verifică conformitatea tuturor livrabilelor de contract din punctul de vedere al prevederilor documentelor contractuale, al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul documentelor realizate de către Prestator și dacă corespund cu planul de proiect; • Este prezent pe toată durata de derulare a contractului, participând la toate activitățile contractului de achiziție; • Reprezintă punctul principal de contact al Prestatorului în relația cu beneficiarul precum și cu toate părțile implicate în contract
---	--	--------------------------	---

SUBCONTRACT DE PRESTARI SERVICII si LIVRARE PRODUSE pentru "Platforma Integrata de Servicii Electronice" in cadrul proiectului "Solutii informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat" - COD SMIS 129270 Nr. 1077 / 12.11.2019	Obiectul prezentului Subcontract consta in PRESTARI SERVICII si LIVRARE PRODUSE pentru "Platforma Integrata de Servicii Electronice" in cadrul proiectului "Solutii informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat" - COD SMIS 129270 Proiectul a presupus implementarea unui sistem informatic care a inclus implementarea de software aplicativ și infrastructură hardware de procesare și securitate	11.2019 – 02.2021	• Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; • Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite; • Răspunde de asigurarea resurselor proiectului și rezolvarea problemelor constatate în scopul evitării situațiilor de criza; • Verifică situațiile generatoare de riscuri prin identificarea din timp a apariției acestora și propunerea de soluții pentru diminuarea/evitarea riscurilor; • Supervizează procedurile de lucru, asigură organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect și urmărește respectarea termenelor conform planului de proiect; • Verifică conformitatea tuturor livrabilelor de contract din punctul de vedere al prevederilor documentelor contractuale, al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul documentelor realizate de către Prestator și dacă corespund cu planul de proiect; • Este prezent pe toată durata de derulare a contractului, participând la toate activitățile contractului de achiziție; • Reprezintă punctul principal de contact al Prestatorului în relația cu beneficiarul precum și cu toate părțile implicate în contract
JUDETUL BOTOSANI CONTRACT DE ASOCIERE Nr.05 / 04.05.2020 ASOCIEREA formata din NEXT GENERATION BUSINESS S.R.L (in calitate de lider) si BITHAT	Achiziție Platforma Integrata de Simplificare a interacțiunii cu Cetățenii si a serviciilor de retro-digitizare documente de arhiva["], aferent proiectului: „Administrație moderna in sprijinul cetățenilor", Cod MySMIS 126412 / SIPOCA 553 Proiectul a presupus implementarea unui sistem informatic care a inclus implementarea de software	04.05.2020 – 30.06.2021	• Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; • Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite;

SOLUTIONS S.R.L (in calitate de Asociat)	aplicativ și infrastructură hardware de procesare și securitate - Infrastructura software de baza: sistem de baza de date, sistem de captura si OCR - Sistem de management documente si arhiva electronica - Cerinte si procese funcționale PISC DMS, inclusiv: analiza" proiectare, implementare, punere in productie, instruire, garantie, asistenta tehnica si suport - Cerinte de integrare cu specificațiile tehnice si in cantitatile menționate in Caietul de sarcini pentru fiecare din produsele / servicii le menționate		• Răspunde de asigurarea resurselor proiectului și rezolvarea problemelor constate in scopul evitării situațiilor de criza; • Verifică situațiile generatoare de riscuri prin identificarea din timp a apariției acestora si propunerea de soluții pentru diminuarea/evitarea riscurilor; • Supervizează procedurile de lucru, asigură organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect și urmărește respectarea termenelor conform planului de proiect; • Verifică conformitatea tuturor livrabilelor de contract din punctul de vedere al prevederilor documentelor contractuale, al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul documentelor realizate de către Prestator și dacă corespund cu planul de proiect; • Este prezent pe toată durata de derulare a contractului, participând la toate activitățile contractului de achiziție; • Reprezintă punctul principal de contact al Prestatorului în relația cu beneficiarul precum și cu toate părțile implicate în contract
Primaria sector 4 a Municipiului Bucuresti" Contract de Asociere nr . 09 din 11.12.2019	„Servicii de dezvoltare si implementare a Spatiului Virtual Unic Sector 4 pentru proiectul POCA - Titlul proiectului: "e-CETATEAN (Cunoastere, Egalitate, Transparenta, Administratie, Tinta, Evolutie, Actualitate, Normalitate)", Cod MySMIS 126477 in cadrul Primaria sector 4 a Municipiului Bucuresti" Proiectul a presupus implementarea unui sistem informatic care a inclus implementarea de software aplicativ și infrastructură hardware de procesare și securitate Contract de Asociere nr . 09 din 11.12.2019", în perioada 11.12.2019 -10.10.2020 Obiectul contractului a inclus: Solutie management de	12.2019 - 10.2020	• Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; • Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite; • Răspunde de asigurarea resurselor proiectului și rezolvarea problemelor constate in scopul evitării situațiilor de criza; • Verifică situațiile generatoare de riscuri prin identificarea din timp a apariției acestora si propunerea de soluții pentru diminuarea/evitarea riscurilor; • Supervizează procedurile de lucru, asigură organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect și urmărește

	documente, Portal , Furnizare si instalare Licente Documenta Corporate, analiza, configurare conform analizei , integrări soluții existente, instalare pe server, customizare, dezvoltare, plan de testare/ scenarii/ acceptant a funcționala, trai ning, go Live, suport post implementare, Project Management si Technical Project Management, Livrare Hardware		respectarea termenelor conform planului de proiect; • Verifică conformitatea tuturor livrabilelor de contract din punctul de vedere al prevederilor documentelor contractuale, al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul documentelor realizate de către Prestator și dacă corespund cu planul de proiect; • Este prezent pe toată durata de derulare a contractului, participând la toate activitățile contractului de achiziție; • Reprezintă punctul principal de contact al Prestatorului în relația cu beneficiarul precum și cu toate părțile implicate în contract
MINISTERUL JUSTITIEI Contract nr. 305 / 37661 / 2017 / 18.05.2020	„Consolidarea capacității administrative a MJ prin dezvoltarea unei platforme de gestiune a proceselor de lucru și a aplicațiilor aferente - GPL" (cod SMIS 120126/ SIPOCA 57), finanțat prin Programul Operațional „Capacitate Administrativă" 2014-2020. Proiectul a presupus implementarea unui sistem informatic care a inclus implementarea de software aplicativ și infrastructură hardware de procesare și securitate Obiectul contractului de servicii, în valoare de 1.558.476,01 lei (fără TVA), l-a constituit dezvoltarea și implementarea la nivelul Ministerului Justiției a unei platforme moderne informatic de gestiune a proceselor de lucru de lucru specifice și îmbunătățirea unei serii de aplicații IT utilizate de către departamentele din Ministerul Justiției și din instanțele judecătorești (noua registratură unică electronică a Ministerului Justiției	05.2020 - 03.2021	• Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; • Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite; • Răspunde de asigurarea resurselor proiectului și rezolvarea problemelor constatate în scopul evitării situațiilor de criza; • Verifică situațiile generatoare de riscuri prin identificarea din timp a apariției acestora și propunerea de soluții pentru diminuarea/evitarea riscurilor; • Supervizează procedurile de lucru, asigură organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect și urmărește respectarea termenelor conform planului de proiect; • Verifică conformitatea tuturor livrabilelor de contract din punctul de vedere al prevederilor documentelor contractuale, al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul documentelor realizate de către Prestator și dacă corespund cu planul de proiect;

			• Este prezent pe toată durata de derulare a contractului, participând la toate activitățile contractului de achiziție; • Reprezintă punctul principal de contact al Prestatorului în relația cu beneficiarul precum și cu toate părțile implicate în contract
MUNICIPIUL PIATRA NEAMT, Beneficiar Final in cadrul, Contract de Subcontractare nr BITH1133A / 15.03.2021	Servicii pentru dezvoltarea, implementarea, operaționalizarea și testarea unui sistem informatic de servicii electronice integrat cu o platforma de management informațional geografic GIS pentru proiectul - "Dezvoltarea capacității de planificare strategica și implementarea unui sistem informatic integrat in Municipiul Piatra Neamț" Proiectul a presupus implementarea unui sistem informatic care a inclus implementarea de software aplicativ și infrastructură hardware de procesare și securitate Componenta de servicii publice online pentru cetateni - servicii publice online in Portal extensie portal Beneficiar - Subsistemul informatic de Arhivare și Management al documentelor - Subsistemul informatic de Portal aplicatii INTRANET - Modul Urbanisim + integrare servicii online specifice din portal cu GIS - front-end și back-end - Modul Implementare proiecte, integrare cu ER - Modul Spatii Verzi+ integrare servicii online specifice	15.03.2021 – PV de Acceptanta nr. BUC 384 / 07.07.2022	• Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; • Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite; • Răspunde de asigurarea resurselor proiectului și rezolvarea problemelor constatate in scopul evitării situațiilor de criza; • Verifică situațiile generatoare de riscuri prin identificarea din timp a apariției acestora și propunerea de soluții pentru diminuarea/evitarea riscurilor; • Supervizează procedurile de lucru, asigură organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect și urmărește respectarea termenelor conform planului de proiect; • Verifică conformitatea tuturor livrabilelor de contract din punctul de vedere al prevederilor documentelor contractuale, al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul documentelor realizate de către Prestator și dacă corespund cu planul de proiect; • Este prezent pe toată durata de derulare a contractului, participând la toate activitățile contractului de achiziție; • Reprezintă punctul principal de contact al Prestatorului în relația cu beneficiarul precum și cu toate părțile implicate în contract

	din portal cu GIS (front-end/ back-end) - Subsistemul informatic de virtual office - mobil - Subsistemul informatic pentru software de baza Arhivarea si Management de Documente, back-up si cluster App Server Tomcat si DB PostgreSQL + servicii instalare pe infrastructura hardware a masinilor virtuale VM sidockere scalabile automat - Documenta Ticketing pentru suport tehnic de tip COTS/ORDA - Garantie si suport tehnic 3 ani		
CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRODUSE, CU SERVICII ADIACENTE INCLUSE nr 119078 din 30.06.2023 in cadrul SECTORUL 2 al Municipiului București	Obiectul prezentului contract ii reprezintă achiziția infrastructurii hardware si software necesare pentru realizarea proiectului, respective a serviciilor de dezvoltare si implementare a sistemului informatic coduri CPV 30210000-4 Masini de procesare a datelor (hardware) (Rev.2): conform cerințelor caietului de sarcini si propunerii tehnice a furnizorului Proiectul a presupus implementarea unui sistem informatic care a inclus implementarea de software aplicativ și infrastructură hardware de procesare și securitate	06.2023 – 12.2023	• Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; • Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite; • Răspunde de asigurarea resurselor proiectului și rezolvarea problemelor constatate in scopul evitării situațiilor de criza; • Verifică situațiile generatoare de riscuri prin identificarea din timp a apariției acestora si propunerea de soluții pentru diminuarea/evitarea riscurilor; • Supervizează procedurile de lucru, asigură organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect și urmărește respectarea termenelor conform planului de proiect; • Verifică conformitatea tuturor livrabilelor de contract din punctul de vedere al prevederilor documentelor contractuale, al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul

			documentelor realizate de către Prestator și dacă corespund cu planul de proiect; • Este prezent pe toată durata de derulare a contractului, participând la toate activitățile contractului de achiziție; • Reprezintă punctul principal de contact al Prestatorului în relația cu beneficiarul precum și cu toate părțile implicate în contract
--	--	--	--

Printre proiectele in care am avut rolul de Instructor se enumera:

Nr crt	Client	Perioada instruirii	Zile de instruire (8)h/zi	Ore de instruire
1	Primaria sectorului 2 asociere Power Net Consulting	06.12.2023-28.12.2023	15	120
2	Municipiul Piatra Neamt	24.11.2023-06.12.2023	7	56
3	Next Generation Business	10.08.2020-21.08.2020	10	80
4	Trencadis Corp	15.11.2021-14.12.2021	20	160
5	Zipper	19.10.2020 - 13.11.2020	20	160
6	Zipper	30.08.2021-17.09.2021	15	120
7	Bilka Steel	29.07.2024-02.08.2024	5	40
8	Next Generation	22.03.2021- 13.04.2021	15	120
9	Brinks Cash Solutions	16.06.2022- 27.06.2022	8	64
10	Zipper Services	18.01.2022-31.06.2022	10	80
11	DGITL 5	09.12.2024-26.12.2024	6	48
12	Electrica SA	14.08.2019-04.09.2019	15	120
13	Zipper Services	11.04.2019-12.04.2019, 20.06.2019	3	24
14	S&T ROMANIA	08.08.2022-05.09.2022	20	160
15	Unilever South Central Europe	23.01.2020, 14.11.2019	2	16

Total	171	1368
--------------	------------	-------------

9. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea principalelor atribuții
---------------------------	---------	---------------------	---------	------------------------------------

2017 – prezent	Bucuresti	Colaborator / Angajat BITHAT SOLUTIONS	Consultant / Analist Business / Manager de Proiect	- Supervizarea procedurilor de lucru, asigurarea, organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect; - Verificarea conformității tuturor livrabilelor de contract din punctul de vedere al prevederilor documentelor contractuale și al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul documentelor realizate de către prestator; - Coordonarea echipei tehnice de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, dezvoltare, configurare, testare, implementare, integrare, instruire, suport; - Organizarea structurii de instruire - Derularea activității de instruire utilizatori; - Pregătirea materialelor de curs și a testelor; - Pregătirea raportului de curs - Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; - Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite; - Răspunde de asigurarea resurselor proiectului și rezolvarea problemelor constatare în scopul evitării situațiilor de criza;
----------------	-----------	--	--	--

				• Verifică situațiile generatoare de riscuri prin identificarea din timp a apariției acestora și propunerea de soluții pentru diminuarea/evitarea riscurilor; • Supervizează procedurile de lucru, asigură organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect și urmărește respectarea termenelor conform planului de proiect; • Verifică conformitatea tuturor livrabililor de contract din punctul de vedere al prevederilor documentelor contractuale, al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul documentelor realizate de către Prestator și dacă corespund cu planul de proiect; • Este prezent pe toată durata de derulare a contractului, participând la toate activitățile contractului de achiziție; • Reprezintă punctul principal de contact al Prestatorului în relația cu beneficiarul precum și cu toate părțile implicate în contract
--	--	--	--	--

10. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

Certificat de absolvire curs Agile Meets Design Thinking - 2018

Certificat de absolvire curs de perfecționare MANAGER DE PROIECT - 2018

Certificat de absolvire curs de perfecționare Formator – 2020

Certificat Experti implementare soluție de Management de proces și fluxuri de lucru

Documenta DMS – 2018

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

SERIA M N^o 00383780

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na **JORGA P.C. CRISTINA-MARIA**
C.N.P. **2 8 2 0 6 2 6 4 2 0 0 2 3** născut(ă) în anul **1992** luna **AUGUST**
ziua **26** în localitatea **MUN. BUCUREȘTI** județul/sectorul **SECTORUL 2**
fiul (fiica) lui **PETREA-CĂTĂLIN** și al (a) **MONALISA**
a participat în perioada **25.10.2020-06.12.2020** la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de **180** ore, pentru ocupația (competențe comune)
FORMATOR cod COR **242401**
organizat de **S.C. ALMA VISION S.R.L.** cu sediul în localitatea **BUCUREȘTI**
județul **SECTORUL 3** înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională autorizați cu nr. **40/5277/24.07.2019** și a promovat examenul de
absolvire în anul **2020** luna **DECEMBRIE** ziua **7** cu nota/calificativul **10 (ZECE)**

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată cu modificările și completările ulterioare și însoțit de suplimentul descriptiv al
certificatului



DIRECTOR

Secretar,

PREȘEDINTE

Nr. **1479** Data eliberării: anul **2021** luna **MARTIE** ziua **11**



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul..... CERTIFICAT DE ABSOLVIRE..... seria..... M..... nr..... 00383780.....
 calificarea/ocupatia¹..... FORMATOR.....
 cod Nomenclator / 242401..... / cod COR..... 242401.....

2. Autoritățile naționale responsabile

**MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE**

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

S.C. ALMA VISION S.R.L.

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților..... 49/5277/25.07.2018.....

4. Nivelul de calificare certificat

5. Sistemul de evaluare

note: Note de la 1 la 10..... calitative.....

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

OG 129/2000 REPUBLICATA

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

SUPERIOARE

8. Tipul de program de formare profesională

PERFECTIONARE

Durata (ore)	total.....	180.....
din care	pregătire teoretică.....	80.....
	pregătire practică.....	120.....

Notă:

Acest document nu este un act oficial de calificare

¹ Se va completa calificarea pentru certificatele de calificare și ocupația pentru certificatele de absolvire

9. Competențele profesionale dobândite

Aplicarea prevederilor legale referitoare la formarea profesională a adulților

Realizarea analizei de nevoi privind formarea profesională a adulților

Respectarea eticii și a standardelor profesionale în formarea profesională a adulților

Evaluarea competențelor inițiale ale participanților la programul de formare profesională a adulților

Aplicarea procedurilor de asigurare a calității activității de formare profesională a adulților

Comunicarea și relaționarea în procesul de formare

Dezvoltarea lucrului în echipă implicată în procesul de formare

Gestionarea conflictelor

Organizarea activităților de formare

Proiectarea procesului de instruire

Elaborarea instrumentelor de evaluare

Realizarea activităților de formare teoretică

Realizarea activităților de formare practică

Gestionarea și administrarea resurselor specific procesului de formare

Organizarea procesului de evaluare a participanților la programul de formare profesională

Efectuarea evaluării și furnizarea feedback-ului privind revizuirea procesului de formare profesională a adulților

Analiza și comunicarea rezultatelor instruirii

Dezvoltarea personală continuă a formatorului

DIRECTOR *),

PREȘEDINTE **),



*) Directorul unității de formare
**) Președintele comisiei de examinare

Secretar,

CERTIFICARE PROFESIONALA

Societatea comerciala ASEE SOLUTIONS S.R.L cu sediul in municipiul București, Str. Frumoasa, nr. 30, Sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J1994024592403, cu Codul Unic de înregistrare Fiscal RO6614131, reprezentata prin dl. Mihai Basturescu in calitate de Business Unit Manager, producător al aplicației AB-SOLUT conform certificat ORDA de înregistrare in REGISTRUL NATIONAL AL PROGRAMELOR PENTRU CALCULATOR Seria 750051BW Nr. 12723 din 31.07.2024, prin prezenta, se certifică faptul că **Iorga Cristina Maria** a dobândit și demonstrat competențe tehnice avansate în cadrul activităților de analiză, dezvoltare, testare și implementare a aplicațiilor informatice destinate domeniului bancar, cu precădere în arhitecturi de tip **core banking** și **internet banking**.

Competențe tehnice certificate:

1. Analiză funcțională și tehnică:

- Înțelegerea și documentarea cerințelor de business în colaborare cu echipele de analiză și arhitectură;
- Elaborarea specificațiilor funcționale și tehnice în conformitate cu standardele interne și reglementările din domeniul financiar-bancar;
- Evaluarea impactului modificărilor asupra sistemelor și identificarea riscurilor asociate.

2. Dezvoltare software:

- Proiectarea și implementarea de module software în tehnologii precum Java, .NET, PL/SQL, utilizate în soluții de core banking și internet banking;
- Integrarea aplicațiilor cu sisteme interne și externe prin intermediul serviciilor REST/SOAP, middleware și bus-uri de integrare;
- Optimizarea codului pentru performanță, scalabilitate și securitate, în conformitate cu cerințele de audit și conformitate IT.

3. Implementare și configurare:

- Instalarea și configurarea aplicațiilor dezvoltate în medii de test, staging și producție;
- Configurarea parametrilor sistemului (produse bancare, fluxuri de lucru, conturi, canale digitale etc.);

4. Testare și validare:

- Elaborarea și executarea planurilor de testare (unitară, integrată, UAT);
- Utilizarea de framework-uri de testare Postman, Selenium etc.);

- Gestionarea defectelor și participarea activă în procesul de asigurare a calității software-ului livrat.

5. Formare și suport:

- Instruirea utilizatorilor interni (banca, operațiuni, suport tehnic) în utilizarea și administrarea funcționalității;
- Asigurarea suportului tehnic post-implementare și remedierea incidentelor în SLA agreed;
- Redactarea documentației tehnice și operaționale.

6. Activități conexe:

- Participare activă în procesele de migrare a datelor și versiuni de sistem;
- Colaborare în cadrul echipelor Agile/Scrum/Kanban pentru livrarea incrementală a funcționalităților;
- Respectarea politicilor de securitate IT și a standardelor de conformitate (DORA, GDPR, ISO 27001).

Tehnologii utilizate: Oracle, SOAP/REST, Docker, Git, Jira

Platforme: AB-SOLUT CORE BANKING SI AB-SOLUT INTERNET BANKING

Această certificare atestă faptul că titularul deține abilități profesionale solide și o experiență practică relevantă în dezvoltarea și întreținerea soluțiilor informatice critice în domeniul bancar.

În calitate de producător al soluției și în conformitate cu politica sa de piață, ASEE SOLUTIONS S.R.L. este autorizată să asigure și să îndeplinească toate activitățile și serviciile necesare distribuției aplicației AB-SOLUT CORE BANKING și AB-SOLUT INTERNET BANKING pe teritoriul României și în străinătate, incluzând, dar fără a se limita la, activități comerciale, activități tehnice și garanții, servicii profesionale de instalare, mentenanță, specializare și pregătire profesională în utilizarea produselor.

Data: 05.08.2024

ASEE SOLUTIONS S.R.L.

Mihai Basturescu
Business Unit Manager



SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, certificăm faptul că ASEE Solutions SRL (fosta Asseco SEE SRL) a livrat către **B.C. EXIMBANK S.A.** produse software bancare și a prestat servicii în baza Contractului de achiziție și implementare pentru aplicația de Core-Banking AbSolut nr. 27/10C17-ASEE-BK-0007, încheiat în data de 27.10.2009, precum și în baza Contractului de prestări servicii mentenanță, suport tehnic și dezvoltare pentru aplicația AbSolut nr. 18/02, încheiat în data de 18.02.2011.

Obiectul și scopul contractelor acopera următoarele:

- Livrarea de licențe software pentru sistemul de Core-Banking Absolut
- Servicii de instalare, configurare, integrare și parametrizare
- Servicii de consultanță care includ analiză, design, dezvoltare pentru implementarea soluției
- Servicii de dezvoltare suplimentare de aliniere a sistemului la cerințele specifice de reglementare emise de Banca Națională a Moldovei, aplicabile instituțiilor financiar-bancare
- Servicii de instruire a personalului băncii pentru administrarea și utilizarea sistemului, în format Train-the-Trainer
- Servicii de coordonare proiect
- Servicii de mentenanță și suport

Sistemul software Absolut acopera următoarele operațiuni: operațiuni bancare de back-office și front-office, operațiuni de trezorerie, operațiuni de transfer și procesare a plăților/mijloacelor bănești, operațiuni de evidență contabilă și financiară, operațiuni de gestionare a achizițiilor și a activelor materiale și nemateriale, precum și alte operațiuni (acordarea de credite angajaților, garanții, operațiuni de casă, plăți domestice/transfrontaliere, plăți instantanee 24/7, plăți SEPA, operațiuni de raportări statutare și specifice băncii, operațiuni de carduri).

Valoarea totală a serviciilor livrate și prestate în perioada septembrie 2018 – iunie 2025 a fost mai mare de 1.200.000 EUR fără TVA.

Din echipa pusă la dispoziția băncii de către Contractant au făcut parte următorii Experți cheie și non-cheie:

Nr. Crtr.	Nume prenume	Pozitie	Responsabilitati
1.	Valentin Neacsu	Coordonator de proiect	Coordonarea activitatilor legate de conducerea proiectului, managementul diverselor categorii de activitati si actiuni, comunicare, controlul riscului, planificare, controlul costurilor, asigurarea calitatii si analiza performantei. Asigurarea realizarii obiectivelor proiectului in conformitate cu cerintele contractuale si procedurile aplicabile, respectand conditionarile impuse de criteriile de calitate, buget si calendar.
2.	Roxana Bolocan	Manager de proiect	Responsabil pentru gestionarea eficientă a proiectului, conform cerințelor bancii; Derularea, pe intreg parcursul contractului, impreuna cu Coordonatorul de proiect, a tuturor activitatilor legate de conducerea proiectului, managementul diverselor categorii de activitati si actiuni, comunicare, controlul riscului, planificare, controlul costurilor, asigurarea calitatii si analiza performantei; Asigurarea realizarii obiectivelor proiectului in conformitate cu cerintele contractuale si procedurile aplicabile, respectand conditionarile impuse de criteriile de calitate, buget si calendar.
3.	Gabriel Vasile	Analist de business (expert cheie)	Colectarea, consolidarea si validarea cerintelor si functionalitatilor care sunt necesare a fi implementate; Responsabil pentru analiza si designul specificatiilor functionale ale solutiei, precum si configurarea solutiei in conformitate cu specificatiile stabilite; Colectarea cerintelor atat din documentele puse la dispozitie (proces, fluxuri, roluri, modele de business etc), dar si prin organizarea de sedinte / intalniri cu personalul din cadrul Bancii; Participarea la transpunerea cerintelor de business in cerinte / specificatii tehnice; implicare activa in activitatile de definire a scenariilor si cazurilor de testare a aplicatiei / solutiei / componentelor dezvoltate; Maparea informatiilor din sistemele/ solutiile informatice operationale existente

			cu noua solutie ce va fi dezvoltata in cadrul prezentului proiect.
4.	Marius Chirea	Analist de business (expert non-cheie)	Colectarea, consolidarea si validarea cerintelor si functionalitatilor care sunt necesare a fi implementate; Responsabil pentru analiza si designul specificatiilor functionale ale solutiei, precum si configurarea solutiei in conformitate cu specificatiile stabilite; Participarea la transpunerea cerintelor de business in cerinte / specificatii tehnice; implicare activa in activitatile de definire a scenariilor si cazurilor de testare a aplicatiei / solutiei / componentelor dezvoltate Asistenta si suport tehnic pe aria de responsabilitate in perioada de pilotare.
5.	Bogdan Savu	Expert Arhitect de sistem (expert cheie)	Definirea si proiectarea hardware a sistemului informatic; Asigurarea compatibilitatii arhitecturii solutiei si cerintele de continuitate a afacerii; Responsabil pentru stabilirea si coordonarea tuturor aspectelor si artefactelor de arhitectura conform celor mai bune practici (arhitectura de business, arhitectura de date, arhitectura de aplicatii, arhitectura tehnica); Participarea activa la sedintele tehnice de proiect; colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca cerintele de arhitectura a sistemului sunt bine intelese de catre echipele de dezvoltare / implementare; Asigurarea suportului pentru testare, implementare si utilizare corecta a sistemului informatic; Identificarea riscurilor si problemelor tehnice si participarea la identificarea solutiilor de rezolvare; Asistenta si suport tehnic pe aria de responsabilitate in perioada de pilotare.
6.	Cristian Dubalaru	Expert Arhitect de sistem (expert non- cheie)	Definirea si proiectarea software si hardware a sistemului informatic; Asigurarea compatibilitatii arhitecturii solutiei si cerintele de continuitate a afacerii; Responsabil pentru stabilirea si coordonarea tuturor aspectelor si

			artefactelor de arhitectura conform celor mai bune practici (arhitectura de business, arhitectura de date, arhitectura de aplicatii, arhitectura tehnica); Participarea activa la sedintele tehnice de proiect; colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca cerintele de arhitectura a sistemului sunt bine intelese de catre echipele de dezvoltare / implementare; Asigurarea suportului pentru testare, implementare si utilizare corecta a sistemului informatic; Identificarea riscurilor si problemelor tehnice si participarea la identificarea solutiilor de rezolvare; Asistenta si suport tehnic pe aria de responsabilitate in perioada de pilotare.
7.	Bogdan Savu	Expert dezvoltare software (expert cheie)	Responsabil pentru dezvoltarea/configurarea solutiei; Participarea activa in etapele de proiectare, elaborarea specificatiilor detaliate de dezvoltare, dezvoltare, configurare si testare internă, implementare in mediul de productie si testare in vederea acceptantei; Participarea activa la sedintele tehnice de proiect; colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca cerintele componentei de management procese de business sunt bine intelese de catre echipele de dezvoltare/implementare; Maparea cerintelor referitoare la procesele de business identificate si validate pe parcursul fazei de analiza pe capabilitatile si functionalitatile componentelor de gestionare a proceselor si proiecteaza modul in care componentele vor fi personalizate/ dezvoltate; Participarea activa la derularea activitatilor de instruire a utilizatorilor tehnici din cadrul Autoritatii Contractante; Participarea activa la definirea Planului de testare, a scenariilor de testare si a cazurilor de testare; Participarea activa la definirea politicilor de securitate si de gestionare a utilizatorilor si a drepturilor de acces;

			<u>Suport pe perioada activitatilor de testare.</u>
8.	Gabriel Vasile	Expert testare (expert cheie)	Coordonarea echipei de testeri responsabili cu testarea solutiei informatice; Responsabil pentru definirea scenariilor de testare, organizarea procesului de testare validarea rezultatelor pentru testele interne si cele ale Beneficiarului, intocmirea si implementarea planului de remediere a neajunsurilor; Participarea activa la realizarea planului de testare, a scenariilor de testare si a cazurilor de testare in conformitate cu metodologia de testare propusa si pentru toate tipurile de teste (functionale si non- functionale).
9.	Radu Bogdan	Expert Instruire (expert cheie)	Coordonarea echipei de instructori responsabili cu procesul de instruire a personalului tehnic si non-tehnic al Beneficiarului; Responsabil pentru planificarea si organizarea sesiunilor de instruire; Participarea activa la realizarea planului de instruire, definirea agendelor de curs, elaborarea materialelor de curs; Coordonarea activitatilor de gestionare a cursurilor (sali de curs, dotari sali de curs, liste participanti); Participarea activa la sedintele tehnice de proiect si colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca activitatile de instruire sunt in conformitate cu caietul de sarcini.
10.	Mircea Andreescu	Expert dezvoltare software (expert cheie)	Responsabil pentru dezvoltarea/ configurarea solutiei; Participarea activa in etapele de proiectare, elaborarea specificatiilor detaliate de dezvoltare, dezvoltare, configurare si testare interna, implementare in mediul de productie si testare in vederea acceptantei; Participarea activa la sedintele tehnice de proiect; colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca cerintele componente de management procese de business sunt bine intelese de catre echipele de dezvoltare/ implementare; Maparea cerintelor referitoare la procesele de business identificate si validate pe parcursul fazei de analiza pe capabilitatile si

			functionalitatile componentelor de gestionare a proceselor si proiecteaza modul in care componentele vor fi customizate/ dezvoltate; Participarea activa la derularea activitatilor de instruire a utilizatorilor tehnici din cadrul Autoritatii Contractante; Participarea activa la definirea Planului de testare, a scenariilor de testare si a cazurilor de testare; Participarea activa la definirea politicilor de securitate si de gestionare a utilizatorilor si a drepturilor de acces; Suport pe perioada activitatilor de testare.
--	--	--	--

Cu respect,

Vitalie Bucătaru

Prim-Vicedirector General

B.C. EXIMBANK S.A.

Digitally signed by Bucătaru Vitalie

Date: 2025.09.03 15:18:26 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANA



Persoana de contact: Roman Tataru

E-mail: roman.tataru@eximbank.com

Din echipa pusa la dispozitia bancii de catre Contractant au facut parte urmatoarii Experti chele si non-chele:

Nr. Crtr.	Nume prenume	Pozitie	Responsabilitati
1.	Valentin Neacsu	Coordonator de proiect	Coordonarea pe intreg parcursul contractului a tuturor activitatilor legate de conducerea proiectului, managementul diverselor categorii de activitati si actiuni, comunicare, controlul riscului, planificare, controlul costurilor, asigurarea calitatii si analiza performantei. Asigurarea realizarii obiectivelor proiectului in conformitate cu cerintele contractuale si procedurile aplicabile, respectand conditiile impuse de criteriile de calitate, buget si calendar.
2.	Roxana Bolocan	Manager de proiect	Responsabil pentru gestionarea eficienta a proiectului, conform cerintelor bancii; Derularea, pe intreg parcursul contractului, impreuna cu Coordonatorul de proiect, a tuturor activitatilor legate de conducerea proiectului, managementul diverselor categorii de activitati si actiuni, comunicare, controlul riscului, planificare, controlul costurilor, asigurarea calitatii si analiza performantei; Asigurarea realizarii obiectivelor proiectului in conformitate cu cerintele contractuale si procedurile aplicabile, respectand conditiile impuse de criteriile de calitate, buget si calendar.
3.	Gabriel Vasile	Analist de business (expert cheie)	Colectarea, consolidarea si validarea cerintelor si functionalitatilor care sunt necesare a fi implementate; Responsabil pentru analiza si designul specificatiilor functionale ale solutiei, precum si configurarea solutiei in

			conformitate cu specificatiile stabilite; Colectarea cerintelor atat din documentele puse la dispozitie (proces, fluxuri, roluri, modele de business etc), dar si prin organizarea de sedinte / intalniri cu personalul din cadrul Bancii; Participarea la transpunerea cerintelor de business in cerinte / specificatii tehnice; implicare activa in activitatile de definire a scenariilor si cazurilor de testare a aplicatiei / solutiei / componentelor dezvoltate; Maparea informatiilor din sistemele/ solutiile informatice operationale existente cu noua solutie ce va fi dezvoltata in cadrul prezentului proiect.
4.	Marius Chirea	Analist de business (expert non-cheie)	Colectarea, consolidarea si validarea cerintelor si functionalitatilor care sunt necesare a fi implementate; Responsabil pentru analiza si designul specificatiilor functionale ale solutiei, precum si configurarea solutiei in conformitate cu specificatiile stabilite; Participarea la transpunerea cerintelor de business in cerinte / specificatii tehnice; implicare activa in activitatile de definire a scenariilor si cazurilor de testare a aplicatiei / solutiei / componentelor dezvoltate Asistenta si suport tehnic pe aria de responsabilitate in perioada de pilotare.
5.	Bogdan Savu	Expert Arhitect de sistem (expert cheie)	Definirea si proiectarea hardware a sistemului informatic; Asigurarea compatibilitatii arhitecturii solutiei si cerintele de continuitate a afacerii; Responsabil pentru stabilirea si coordonarea tuturor aspectelor si

			artefactelor de arhitectura conform celor mai bune practici (arhitectura de business, arhitectura de date, arhitectura de aplicatii, arhitectura tehnica); Participarea activa la sedintele tehnice de proiect; colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca cerintele de arhitectura a sistemului sunt bine intelese de catre echipele de dezvoltare / implementare; Asigurarea suportului pentru testare, implementare si utilizare corecta a sistemului informatic; Identificarea riscurilor si problemelor tehnice si participarea la identificarea solutiilor de rezolvare; Asistenta si suport tehnic pe aria de responsabilitate in perioada de pilotare.
6.	Cristian Dubalaru	Expert Arhitect de sistem (expert non- cheie)	Definirea si proiectarea software si hardware a sistemului informatic; Asigurarea compatibilitatii arhitecturii solutiilor si cerintele de continuitate a afacerii; Responsabil pentru stabilirea si coordonarea tuturor aspectelor si artefactelor de arhitectura conform celor mai bune practici (arhitectura de business, arhitectura de date, arhitectura de aplicatii, arhitectura tehnica); Participarea activa la sedintele tehnice de proiect; colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca cerintele de arhitectura a sistemului sunt bine intelese de catre echipele de dezvoltare / implementare; Asigurarea suportului pentru testare, implementare si utilizare corecta a

			sistemului informatic; Identificarea riscurilor si problemelor tehnice si participarea la identificarea solutiilor de rezolvare; Asistenta si suport tehnic pe aria de responsabilitate in perioada de pilotare.
7.	Bogdan Savu	Expert dezvoltare software (expert cheie)	Responsabil pentru dezvoltarea/configurarea solutiei; Participarea activa in etapele de proiectare, elaborarea specificatiilor detaliate de dezvoltare, dezvoltare, configurare si testare interna, implementare in mediul de productie si testare in vederea acceptantel; Participarea activa la sedintele tehnice de proiect; colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca cerintele componentei de management procese de business sunt bine intelese de catre echipele de dezvoltare/implementare; Maparea cerintelor referitoare la procesele de business identificate si validate pe parcursul fazei de analiza pe capacitatile si functionalitatile componentelor de gestionare a proceselor si proiecteaza modul in care componentele vor fi customizate/dezvoltate; Participarea activa la derularea activitatilor de instruire a utilizatorilor tehnici din cadrul Autoritatii Contractante; Participarea activa la definirea Planului de testare, a scenariilor de testare si a cazurilor de testare; Participarea activa la definirea politicilor de securitate si de gestionare a utilizatorilor si a drepturilor de acces;

			Suport pe perioada activitatilor de testare.
8.	Gabriel Russescu	Expert dezvoltare software (expert cheie) non-	Responsabil pentru dezvoltarea/configurarea solutiei; Participarea activa in etapele de proiectare, elaborarea specificatiilor detaliate de dezvoltare, dezvoltare, configurare si testare internă, implementare in mediul de productie si testare in vederea acceptantel; Participarea activa la sedintele tehnice de proiect; colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca cerintele componentel de management procese de business sunt bine intelese de catre echipele de dezvoltare/implementare; Maparea cerintelor referitoare la procesele de business identificate si validate pe parcursul fazei de analiza pe capabilitatile si functionalitatile componentelor de gestionare a proceselor si proiecteaza modul in care componentele vor fi customizate/dezvoltate; Participarea activa la derularea activitatilor de instruire a utilizatorilor tehnici din cadrul Autoritatii Contractante; Participarea activa la definirea Planului de testare, a scenariilor de testare si a cazurilor de testare; Participarea activa la definirea politicilor de securitate si de gestionare a utilizatorilor si a drepturilor de acces; Suport pe perioada activitatilor de testare.
9.	Gabriel Vasile	Expert testare (expert cheie)	Coordonarea echipei de testeri responsabili cu testarea solutiei informatice; Responsabil pentru definirea scenariilor de testare, organizarea procesului de testare validarea rezultatelor pentru testele

			Interne si cele ale Beneficiarului, Intocmirea si implementarea planului de remediere a neajunsurilor; Participarea activa la realizarea planului de testare, a scenariilor de testare si a cazurilor de testare in conformitate cu metodologia de testare propusa si pentru toate tipurile de teste (functionale si non-functionale).
10.	Marius Chirea	Expert testare (expert non-chele)	Coordonarea echipei de testerii responsabili cu testarea solutiilor informatice; Responsabil pentru definirea scenariilor de testare, organizarea procesului de testare validarea rezultatelor pentru testele interne si cele ale Beneficiarului, Intocmirea si implementarea planului de remediere a neajunsurilor; Participarea activa la realizarea planului de testare, a scenariilor de testare si a cazurilor de testare in conformitate cu metodologia de testare propusa si pentru toate tipurile de teste (functionale si non-functionale).
11.	Radu Bogdan	Expert instruire (expert chele)	Coordonarea echipei de instructori responsabili cu procesul de instruire a personalului tehnic si non-tehnic al Beneficiarului; Responsabil pentru planificarea si organizarea sesiunilor de instruire; Participarea activa la realizarea planului de instruire, definirea agendelor de curs, elaborarea materialelor de curs; Coordonarea activitatilor de gestionare a cursurilor (sali de curs, dotari sali de curs, liste participantii); Participarea activa la sedintele tehnice de proiect si colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca activitatile

			de instruire sunt in conformitate cu caietul de sarcini.
12.	Cristina Iorga	Expert instruire (expert non-chele)	Coordonarea echipei de instructori responsabili cu procesul de instruire a personalului tehnic si non- tehnic al Beneficiarului; Participarea activa la realizarea planului de instruire, definirea agendelor de curs, elaborarea materialelor de curs; Responsabil pentru planificarea si organizarea sesiunilor de instruire; Coordonarea activitatilor de gestionare a cursurilor (sali de curs, dotari sali de curs, liste participanti); Participarea activa la sedintele tehnice de proiect si colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca activitatile de instruire sunt in conformitate cu caietul de sarcini.

Beneficiary.

BANCA COMERCIALA INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A.

Persoana de contact: Gabriel Faur – Director General Adjunct - COO

E-mail: gabriel.faur@intesanpaolo.ro

FAUR
GABRIEL

Digitally signed by FAUR
GABRIEL
Date: 2025.09.08 15:41:21
+0300

Nr.13713/29.08.2025

Confidential : In atentia Bancii Nationale a Moldovei

Privind procedura de achizitie: Servicii de implementare a soluțiilor informatice de operațiuni bancare și de gestionare a resurselor corporative (licențe, servicii de implementare și servicii de garanție)

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, certificăm faptul că ASEE Solutions SRL (fosta Asseco SEE SRL) a livrat către NEXENT BANK N.V. AMSTERDAM SUCURSALA BUCUREȘTI (fosta CREDIT EUROPE BANK (ROMANIA) SA) produse software bancare și a prestat servicii în baza contractului de achizitie, implementare și prestări servicii de mentenanță și suport tehnic nr. C17-ASEE-BK-0007, încheiat în data de 20.11.2017.

Obiectul și scopul contractului acopera următoarele:

- Livrarea de licențe software pentru sistemul de Core-Banking AbSOLUT & ERP
- Servicii de instalare, configurare, integrare și parametrizare
- Servicii de consultanță care includ analiză, design, dezvoltare pentru implementarea soluției
- Servicii de dezvoltare suplimentare de aliniere a sistemului la cerințele specifice de reglementare emise de Banca Națională a României și Uniunea Europeană, aplicabile instituțiilor financiar-bancare
- Servicii de instruire a personalului bancii pentru administrarea și utilizarea sistemului, în format Train-the-Trainer
- Servicii de coordonare proiect
- Servicii de mentenanță și suport

Sistemul software AbSOLUT acopera următoarele operațiuni: operațiuni bancare de back-office și front-office, operațiuni de trezorerie, operațiuni de transfer și procesare a plăților/mijloacelor bănești, operațiuni de evidență contabilă și financiară, operațiuni de gestionare a achizițiilor și a activelor materiale și nemateriale, precum și alte operațiuni (acordarea de credite angajaților, garanții, operațiuni de casă, plăți domestice/transfrontaliere, plăți instantanee 24/7, operațiuni de raportări statutare și specifice bancii, operațiuni de carduri).

Valoarea totală a serviciilor livrate și prestate în perioada septembrie 2018 – iunie 2025 a fost mai mare de 3.000.000 EUR fără TVA.

Din echipa pusa la dispozitia bancii de catre Contractant au facut parte urmatoorii
Expertii cheie si non-cheie:

Nr. Crt.	Nume prenume	Pozitie	Responsabilitati
1.	Valentin Neacsu	Coordonator de proiect	Coordonarea pe intreg parcursul contractului a tuturor activitatilor legate de conducerea proiectului, managementul diverselor categorii de activitati si actiuni, comunicare, controlul riscului, planificare, controlul costurilor, asigurarea calitatii si analiza performantei. Asigurarea realizarii obiectivelor proiectului in conformitate cu cerintele contractuale si procedurile aplicabile, respectand conditionarile impuse de criteriile de calitate, buget si calendar.
2.	Roxana Bolocan	Manager de proiect	Responsabil pentru gestionarea eficientă a proiectului, conform cerințelor bancii; Derularea, pe intreg parcursul contractului, impreuna cu Coordonatorul de proiect, a tuturor activitatilor legate de conducerea proiectului, managementul diverselor categorii de activitati si actiuni, comunicare, controlul riscului, planificare, controlul costurilor, asigurarea calitatii si analiza performantei; Asigurarea realizarii obiectivelor proiectului in conformitate cu cerintele contractuale si procedurile aplicabile, respectand conditionarile impuse de criteriile de calitate, buget si calendar.
3.	Gabriel Vasile	Analist de business (expert cheie)	Colectarea, consolidarea si validarea cerintelor si functionalitatilor care sunt necesare a fi implementate; Responsabil pentru analiza și designul specificatiilor functionale ale solutiei, precum si configurarea solutiei in conformitate cu specificatiile stabilite; Colectarea cerintelor atat din documentele puse la dispozitie (proces, fluxuri, roluri, modele de business, etc.), dar si prin

			organizarea de sedinte / intalniri cu personalul din cadrul Bancii; Participarea la transpunerea cerintelor de business in cerinte / specificatii tehnice; implicare activa in activitatile de definire a scenariilor si cazurilor de testare a aplicatiei / solutiei / componentelor dezvoltate; Maparea informatiilor din sistemele/ solutiile informatice operationale existente cu noua solutie ce va fi dezvoltata in cadrul prezentului proiect.
4.	Marius Chirea	Analist de business (expert non-cheie)	Colectarea, consolidarea si validarea cerintelor si functionalitatilor care sunt necesare a fi implementate; Responsabil pentru analiza si designul specificatiilor functionale ale solutiei, precum si configurarea solutiei in conformitate cu specificatiile stabilite; Participarea la transpunerea cerintelor de business in cerinte / specificatii tehnice; implicare activa in activitatile de definire a scenariilor si cazurilor de testare a aplicatiei / solutiei / componentelor dezvoltate; Asistenta si suport tehnic pe aria de responsabilitate in perioada de pilotare.
5.	Bogdan Savu	Expert Arhitect de sistem (expert cheie)	Definirea si proiectarea hardware a sistemului informatic; Asigurarea compatibilitatii arhitecturii solutiei si cerintele de continuitate a afacerii; Responsabil pentru stabilirea si coordonarea tuturor aspectelor de proiectare si creare a arhitecturii de sistem conform celor mai bune practici (arhitectura de business, arhitectura de date, arhitectura de aplicatii, arhitectura tehnica); Participarea activa la sedintele tehnice de proiect; colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca cerintele de arhitectura a sistemului sunt bine intelese de catre echipele de dezvoltare / implementare;

			Asigurarea suportului pentru testare, implementare si utilizare corecta a sistemului informatic; Identificarea riscurilor si problemelor tehnice si participarea la identificarea solutiilor de rezolvare; Asistenta si suport tehnic pe aria de responsabilitate in perioada de pilotare.
6.	Cristian Dubalaru	Expert Arhitect de sistem (expert non cheie)	Definirea si proiectarea software si hardware a sistemului informatic; Asigurarea compatibilitatii arhitecturii solutiei si cerintele de continuitate a afacerii; Responsabil pentru stabilirea si coordonarea tuturor aspectelor de proiectare si creare a arhitecturii de sistem conform celor mai bune practici (arhitectura de business, arhitectura de date, arhitectura de aplicatii, arhitectura tehnica); Participarea activa la sedintele tehnice de proiect; colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca cerintele de arhitectura a sistemului sunt bine intelese de catre echipele de dezvoltare / implementare; Asigurarea suportului pentru testare, implementare si utilizare corecta a sistemului informatic; Identificarea riscurilor si problemelor tehnice si participarea la identificarea solutiilor de rezolvare; Asistenta si suport tehnic pe aria de responsabilitate in perioada de pilotare.
7.	Bogdan Savu	Expert dezvoltare software (expert cheie)	Responsabil pentru dezvoltarea/ configurarea solutiei; Participarea activa in etapele de proiectare, elaborarea specificatiilor detaliate de dezvoltare, configurare si testare interna, implementare in mediul de productie si testare in vederea acceptantei; Participarea activa la sedintele tehnice de proiect; colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca cerintele

			componentei de management procese de business sunt bine intelese de catre echipele de dezvoltare/ implementare; Maparea cerintelor referitoare la procesele de business identificate si validate pe parcursul fazei de analiza pe capabilitatile si functionalitatile componentelor de gestionare a proceselor si proiectarea modului in care componentele vor fi customizate/ dezvoltate; Participarea activa la derularea activitatilor de instruire a utilizatorilor tehnici din cadrul Autoritatii Contractante; Participarea activa la definirea Planului de testare, a scenariilor de testare si a cazurilor de testare; Participarea activa la definirea politicilor de securitate si de gestionare a utilizatorilor si a drepturilor de acces; Suport pe perioada activitatilor de testare.
8.	Gabriel Russescu	Expert dezvoltare software (expert non cheie)	Responsabil pentru dezvoltarea/ configurarea solutiei; Participarea activa in etapele de proiectare, elaborarea specificatiilor detaliate de dezvoltare, dezvoltare, configurare si testare interna, implementare in mediul de productie si testare in vederea acceptantei; Participarea activa la sedintele tehnice de proiect; Colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca cerintele componentei de management procese de business sunt bine intelese de catre echipele de dezvoltare/ implementare; Maparea cerintelor referitoare la procesele de business identificate si validate pe parcursul fazei de analiza pe capabilitatile si functionalitatile componentelor de gestionare a proceselor si proiectarea modului in care componentele vor fi customizate/ dezvoltate; Participarea activa la derularea activitatilor de instruire a utilizatorilor tehnici din cadrul Autoritatii Contractante;

			Participarea activa la definirea Planului de testare, a scenariilor de testare si a cazurilor de testare; Participarea activa la definirea politicilor de securitate si de gestionare a utilizatorilor si a drepturilor de acces; Suport pe perioada activitatilor de testare.
9.	Gabriel Vasile	Expert testare (expert cheie)	Coordonarea echipei de testerii responsabili cu testarea solutiei informatice; Responsabil pentru definirea scenariilor de testare, organizarea procesului de testare validarea rezultatelor pentru testele interne si cele ale Beneficiarului, intocmirea si implementarea planului de remediere a neajunsurilor; Participarea activa la realizarea planului de testare, a scenariilor de testare si a cazurilor de testare in conformitate cu metodologia de testare propusa si pentru toate tipurile de teste (functionale si non functionale).
10.	Marius Chirea	Expert testare (expert non-cheie)	Coordonarea echipei de testerii responsabili cu testarea solutiei informatice; Responsabil pentru definirea scenariilor de testare, organizarea procesului de testare validarea rezultatelor pentru testele interne si cele ale Beneficiarului, intocmirea si implementarea planului de remediere a neajunsurilor; Participarea activa la realizarea planului de testare, a scenariilor de testare si a cazurilor de testare in conformitate cu metodologia de testare propusa si pentru toate tipurile de teste (functionale si non functionale).
11.	Radu Bogdan	Expert Instruire (expert cheie)	Coordonarea echipei de instructori responsabili cu procesul de instruire a personalului tehnic si nontehnic al Beneficiarului; Responsabil pentru planificarea si organizarea sesiunilor de instruire; Participarea activa la realizarea planului de instruire, definirea agendelor de curs, elaborarea materialelor de curs;

			Coordonarea activitatilor de gestionare a cursurilor (sali de curs, dotari sali de curs, liste participantii); Participarea activa la sedintele tehnice de proiect si colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca activitatile de instruire sunt in conformitate cu caietul de sarcini.
12.	Cristina Iorga	Expert Instruire (expert non cheie)	Coordonarea echipei de instructori responsabili cu procesul de instruire a personalului tehnic si non tehnic al Beneficiarului; Participarea activa la realizarea planului de instruire, definirea agendelor de curs, elaborarea materialelor de curs; Responsabil pentru planificarea si organizarea sesiunilor de instruire; Coordonarea activitatilor de gestionare a cursurilor (sali de curs, dotari sali de curs, liste participantii); Participarea activa la sedintele tehnice de proiect si colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca activitatile de instruire sunt in conformitate cu caietul de sarcini.

Beneficiar,

NEXENT BANK N.V. AMSTERDAM SUCURSALA BUCURESTI

Alin - Iulian Alupei

Director General Adjunct



Dragos Prisacaru


Director Adjunct Directia IT

Persoana de contact: Dragos Prisacaru
E-mail: dragos.prisacaru@nexentbank.ro

Catre cei interesati

RECOMANDARE

Prin prezenta, confirmam faptul ca doamna **Cristina Maria Iorga** este angajata in cadrul grupului ASEE incepand cu anul 2017, avand functia de Manager de proiect.

Printre proiecte implementate cu succes amintim:

Titlul proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului
Implementare si prestare servicii de mentenanta si suport tehnic NEXENT BANK N.V. AMSTERDAM SUCURSALA BUCURESTI (fosta CREDIT EUROPE BANK ROMANIA SA)	- Livrarea de licente software pentru sistemul de Core-Banking AbSOLUT & ERP - Servicii de instalare, configurare, integrare si parametrizare - Servicii de consultanta care includ analiza, design, dezvoltare pentru implementarea solutiei - Servicii de dezvoltare suplimentare de aliniere a sistemului la cerintele specifice de reglementare emise de Banca Nationala a Romaniei si Uniunea Europeana, aplicabile institutiilor financiar-bancare - Servicii de instruire a personalului bancii pentru administrarea si utilizarea sistemului, in format Train-the-Trainer - Servicii de coordonare proiect - Servicii de mentenanta si suport	Implicarea expertului in proiect: 02.2018 – 06.2025	- Coordonarea echipei de instructori responsabili cu procesul de instruire a personalului tehnic si non- tehnic al Beneficiarului; - Participarea activa la realizarea planului de instruire, definirea agendelor de curs, elaborarea materialelor de curs; - Responsabil pentru planificarea si organizarea sesiunilor de instruire; - Coordonarea activitatilor de gestionare a cursurilor (sali de curs, dotari sali de curs, liste participanti); - Participarea activa la sedintele tehnice de proiect si colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca activitatile de instruire sunt in conformitate cu caietul de sarcini.
Prestari servicii mentenanta, suport tehnic si dezvoltare pentru aplicatia AbSolut BANCA COMERCIALA INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A	- Livrarea de licente software pentru sistemul de Core-Banking AbSolut - Servicii de instalare, configurare, integrare si parametrizare - Servicii de consultanta care includ analiza, design, dezvoltare pentru implementarea solutiei - Servicii de dezvoltare suplimentare de aliniere a sistemului la cerintele specifice de reglementare emise de Banca Nationala a Romaniei, precum si la	Implicarea expertului in proiect: 02.2018 – iunie 2025	- Coordonarea echipei de instructori responsabili cu procesul de instruire a personalului tehnic si non- tehnic al Beneficiarului; - Participarea activa la realizarea planului de instruire, definirea agendelor de curs, elaborarea materialelor de curs; - Responsabil pentru planificarea si organizarea sesiunilor de instruire; - Coordonarea activitatilor de gestionare a cursurilor (sali de curs, dotari sali de curs, liste participanti);

	cerintele Uniunii Europene aplicabile institutiilor financiar-bancare • Servicii de instruire a personalului bancii pentru administrarea si utilizarea sistemului, in format Train-the-Trainer • Servicii de coordonare proiect • Servicii de mentenanta si suport		- Participarea activa la sedintele tehnice de proiect si colaborarea cu Coordonatorul de proiect pentru a se asigura ca activitatile de instruire sunt in conformitate cu caietul de sarcini.
Primăria Municipiului i Urziceni Contractul de achiziție publica de servicii nr. 1133 din data de 20.01.2020	Serviciilor de implementare a Sistemului Informatic Integrat - Platforma integrata de servicii electronice in cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocrăției la nivelul Municipiului”, Cod SMIS 129218 Livrare, instalare și punerea în funcțiune Platformă de acces, procesare și stocare documente și Înregistrări Livrare și instalare Pachet licențe pentru platforma integrată Servicii IT pentru operaționalizarea Sistemului Informatic Integrat - Platforma integrata Servicii de retrodigitalizare și încărcarea inițială a depozitului de documente Servicii de arhivare electronică	20.01.2020 – Procesul Verbal de Acceptanta a fost semnat la data de 29.01.2021	• Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; • Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite; • Răspunde de asigurarea resurselor proiectului și rezolvarea problemelor constatare in scopul • Verifică situațiile generatoare de riscuri prin identificarea din timp a apariției acestora si propunerea de soluții pentru diminuarea/evitarea riscurilor; • Supervizează procedurile de lucru, asigură organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect și urmărește respectarea termenelor conform planului de proiect; • Verifică conformitatea tuturor livrabilelor de contract din punctul de vedere al prevederilor documentelor contractuale, al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul documentelor realizate de către Prestator și dacă corespund cu planul de proiect; • Este prezent pe toată durata de derulare a contractului, participând la toate activitățile

	Servicii de instruire Proiectul a presupus implementarea unui sistem informatic care a inclus implementarea de software aplicativ și infrastructură hardware de procesare și securitate		contractului de achiziție; • Reprezintă punctul principal de contact al Prestatorului în relația cu beneficiarul precum și • cu toate părțile implicate în contractevitării situațiilor de criza;
Primăria Municipiului i Cămpina Numarul si Data contractului: nr.: 4363 din 18. Feb. 2020	Denumirea si obiectul contractului: servicii de implementare "la cheie" a Sistemului Informatic Integrat - Platforma integrata (portal web, arhivare electronica, captura documente, control managerial intern, fluxuri de lucru cu documente, registratura electronica si management arhiva fizica de documente) in cadrul proiectului „Solutii informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei la nivelul Municipiului Campina”, Cod SMIS 129261 Proiectul a presupus implementarea unui sistem informatic care a inclus implementarea de software aplicativ și infrastructură hardware de procesare și securitate Livrare, instalare și punerea în funcțiune Platformă de acces, procesare și stocare documente și înregistrări	02.2020 – 12.2020	• Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; • Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite; • Răspunde de asigurarea resurselor proiectului și rezolvarea problemelor constatare în scopul evitării situațiilor de criza; • Verifică situațiile generatoare de riscuri prin identificarea din timp a apariției acestora și propunerea de soluții pentru diminuarea/evitarea riscurilor; • Supervizează procedurile de lucru, asigură organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect și urmărește respectarea termenelor conform planului de proiect; • Verifică conformitatea tuturor livrabilelor de contract din punctul de vedere al

	Livrare și instalare Pachet licențe pentru platforma integrată Servicii IT pentru operaționalizarea Sistemului Informatic Integrat - Platforma integrata Servicii de retrodigitalizare și încărcarea inițială a depozitului de documente Servicii de arhivare electronică Servicii de instruire		prevederilor documentelor contractuale, al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul documentelor realizate de către Prestator și dacă corespund cu planul de proiect; • Este prezent pe toată durata de derulare a contractului, participând la toate activitățile contractului de achiziție; • Reprezintă punctul principal de contact al Prestatorului în relația cu beneficiarul precum și cu toate părțile implicate în contract
--	--	--	--

CONTRACT DE FURNIZARE SERVICII si LIVRARE PRODUSE pentru Modernizare Sistem Informatic Primaria Municipiului Tarnaveni pentru implementarea proiectului "Planificare strategica si simplificarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Tarnaveni" - COD SMIS 129682 Nr: 1124 din 15/10/2020 incheiat intre CRUCIAL SYSTEMS & SERVICES S.R.L. si BITHAT SOLUTIONS S.R.L.	PRESTĂRI SERVICII si LIVRARE PRODUSE pentru Modernizare Sistem Informatic Primaria Municipiului Tamaveni pentru implementarea proiectului "Planificare strategica s1 simplificarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Târnăveni" - COD SMIS 129682 Obiectivul general al proiectului a constat în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul autorității publice locale, prin planificare strategică, simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front- office, pentru serviciile publice furnizate. Proiectul a presupus implementarea unui sistem informatic care a inclus implementarea de software aplicativ și infrastructură hardware de procesare și securitate	10.2020 – 01.2022	• Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; • Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite; • Răspunde de asigurarea resurselor proiectului și rezolvarea problemelor constatate în scopul evitării situațiilor de criza; • Verifică situațiile generatoare de riscuri prin identificarea din timp a apariției acestora și propunerea de soluții pentru diminuarea/evitarea riscurilor; • Supervizează procedurile de lucru, asigură organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect și urmărește respectarea termenelor conform planului de proiect; • Verifică conformitatea tuturor livrabilelor de contract din punctul de vedere al prevederilor documentelor contractuale, al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul documentelor realizate de către Prestator și dacă corespund cu planul de proiect; • Este prezent pe toată durata de derulare a contractului, participând la toate activitățile contractului de achiziție; • Reprezintă punctul principal de contact al Prestatorului în relația cu beneficiarul precum și cu toate părțile implicate în contract
---	---	--------------------------	---

SUBCONTRACT DE PRESTARI SERVICII si LIVRARE PRODUSE pentru "Platforma Integrata de Servicii Electronice" in cadrul proiectului "Solutii informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat" - COD SMIS 129270 Nr. 1077 / 12.11.2019	Obiectul prezentului Subcontract consta in PRESTARI SERVICII si LIVRARE PRODUSE pentru "Platforma Integrata de Servicii Electronice" in cadrul proiectului "Solutii informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat" - COD SMIS 129270 Proiectul a presupus implementarea unui sistem informatic care a inclus implementarea de software aplicativ și infrastructură hardware de procesare și securitate	11.2019 – 02.2021	- Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; - Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite; - Răspunde de asigurarea resurselor proiectului și rezolvarea problemelor constatare în scopul evitării situațiilor de criza; - Verifică situațiile generatoare de riscuri prin identificarea din timp a apariției acestora și propunerea de soluții pentru diminuarea/evitarea riscurilor; - Supervizează procedurile de lucru, asigură organizarea, coordonarea, controlul activităților echipei de proiect și urmărește respectarea termenelor conform planului de proiect; - Verifică conformitatea tuturor livrabilelor de contract din punctul de vedere al prevederilor documentelor contractuale, al dispozițiilor legale aplicabile privind conținutul documentelor realizate de către Prestator și dacă corespund cu planul de proiect; - Este prezent pe toată durata de derulare a contractului, participând la toate activitățile contractului de achiziție; - Reprezintă punctul principal de contact al Prestatorului în relația cu beneficiarul precum și cu toate părțile implicate în contract
--	--	--------------------------	---

JUDETUL BOTOSANI CONTRACT DE ASOCIERE Nr.05 / 04.05.2020 ASOCIEREA formata din NEXT GENERATION BUSINESS S.R.L (in calitate de lider) si BITHAT	Achiziție Platforma Integrata de Simplificare a interacțiunii cu Cetățenii si a serviciilor de retro-digitizare documente de arhiva["], aferent proiectului: „Administrație moderna in sprijinul cetățenilor", Cod MySMIS 126412 / SIPOCA 553 Proiectul a presupus implementarea unui sistem informatic care a inclus implementarea de software	04.05.2020 – 30.06.2021	- Coordonează echipa de implementare a sistemului informatic pentru realizarea activităților de analiza, proiectare, implementare, testare, instruire; - Activități specifice de management de proiect prin care gestionează și supraveghează modul de prestare a serviciilor din cadrul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
--	---	--------------------------------	--

Printre proiectele in care am avut rolul de Instructor se enumara:

Nr crt	Client	Perioada instruirii	Zile de instruire (8)h/zi	Ore de instruire
1	Primaria sectorului 2 asociere Power Net Consulting	06.12.2023-28.12.2023	15	120
2	Municipiul Piatra Neamt	24.11.2023-06.12.2023	7	56
3	Next Generation Business	10.08.2020-21.08.2020	10	80
4	Trencadis Corp	15.11.2021-14.12.2021	20	160
5	Zipper	19.10.2020 - 13.11.2020	20	160
6	Zipper	30.08.2021-17.09.2021	15	120
7	Bilka Steel	29.07.2024-02.08.2024	5	40
8	Next Generation	22.03.2021- 13.04.2021	15	120
9	Brinks Cash Solutions	16.06.2022- 27.06.2022	8	64
10	Zipper Services	18.01.2022-31.06.2022	10	80
11	DGITL 5	09.12.2024-26.12.2024	6	48
12	Electrica SA	14.08.2019-04.09.2019	15	120

13	Zipper Services	11.04.2019-12.04.2019, 20.06.2019	3	24
14	S&T ROMANIA	08.08.2022-05.09.2022	20	160
15	Unilever South Central Europe	23.01.2020, 14.11.2019	2	16
Total			171	1368

Pe parcursul implementarii proiectelor mai sus menționate doamna **Cristina Maria Iorga** a dovedit o pregătire profesională de nivel ridicat și o recomandăm cu această ocazie pentru funcția de Manager de proiect și Instructor.

Data: 18.09.2025

ASEE Solutions S.R.L.
Gabriel Viorel Zainea
Administrator