

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.19/ ocds-b3wdp1-MD-1630667045069

privind achiziția prin CCOP: „Reparația acoperișului la Școala de Arte Glodeni, r-nul Glodeni”

„29”septembrie 2021

or.Glodeni  
(municipiu, oraș)

### I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

#### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1630667045069 din data de 22.09.2021, între Secția Cultură și Turism Glodeni, cu sediul în or.Glodeni str. Suveranității 4, telefon: 024922072, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1013601000451 reprezentat prin MUTELICA Olga Șef – interimar Secția Cultură și Turism Glodeni, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și S.R.L „Vatel-Prim”reprezentat prin BULMAGA Valeriu administrator cu sediul în MD-2044 mun.Chișinău, str.Ginta latină 19/1 of.107, telefon:069119626, fax:022 47 23 46, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1005600009874 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ din “\_\_\_” \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ 20\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, pe un termen de \_\_\_-\_\_\_ ani, pentru genurile de activitate, reprezentat prin Bulmaga Valeriu, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările „Reparația acoperișului la Școala de Arte Glodeni, r-nul Glodeni”

1.1 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

#### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 60 zile calendaristice după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite. Lucrările vor fi executate integral în anul 2021.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Termenul de garanție a lucrărilor -10 ani.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **358 690,01** (trei sute cincizeci și opt mii șase sute nouăzeci lei **01** bani) lei MD, inclusiv 59781,67 (cinci zeci și nouă mii șapte sute optzeci și unu lei 67 bani) TVA lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar. **Până la sfârșitul anului 2021 în limitele alocațiilor bugetare – 358 690,01 (trei sute cincizeci și opt mii șase sute nouăzeci lei 01 bani) MD inclusiv TVA .**

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 15 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 0% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea



procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce

reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 10 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se



va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări în cuantum de la 0,05% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## **11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI**

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

## II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

#### ANTREPRENORUL GENERAL

##### SRL „VATEL-PRIM”

Adresa poștală: Mun. Chișinău str. Ginta Latină  
119/1 of.107

Telefon: 069119626

tel/fax: 0 22 47 23 46

Cod fiscal: 1005600009874 / 0402975

Banca: BC „MOLDINCOMBANK” S.A.

succursala „STABIL”

Cod: MOLDM2X300

IBAN: MD74ML00000022511001135

#### BENEFICIARUL

##### Secția Culturală și Turism Glodeni

Adresa poștală:

MD-4901, or. Glodeni str. Suveranității, 4

Telefon: (0249)25292/fax 22648

Cod fiscal: 1013601000451

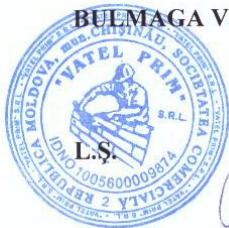
Banca: Trezoreria de Stat Nord Bălți

IBAN: MD70TRPDAM3112DA04409AC

## SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

#### ANTREPRENOR GENERAL

BULMAGA Valeriu



#### BENEFICIAR

MUTELICA Olga





**SPECIFICAȚII TEHNICE**

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	<u>„Reparația acoperișului la Școala de Arte Glodeni, r-nul Glodeni”</u>	45261910-6	<p>1. Lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</p> <p>2. <i>Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia).</i></p> <p>3. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor.</p> <p>4. declarația referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</p>	<p>1. Lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</p> <p>2. Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului</p> <p>3. Declarația privind personalul de specialitate și Certificatul ISO 9001.</p> <p>4. Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor (și are prioritate la aceeași valoare de preț) și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului, cu utilajele tehnice specificate în caietul de sarcini aprobat.</p>	<p>NCM C.01.12:2018 CSM 01.120</p> <p>Clădiri civile Clădiri și construcții publice</p> <p>- Legea nr.721-XIII din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;</p> <p>- Legea nr.163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție,</p> <p>Hotărârea Guvernului RM nr.936 din 16.08.2006 de aprobare a Regulamentului privind expertiza tehnică în construcții;</p> <p>- NCM E.01.02-2004 "Regulament privind stabilirea categoriilor de importanță a clădirilor";</p> <p>NCM E.03.02-2001 "Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor";</p> <p>- NCM E.03.04.2004 "Determinarea categoriilor de pericol de explozie-incendiu și de incendiu a încăperilor și construcțiilor";</p> <p>NCM A.02.02-96 "Regulament privind conducerea și asigurarea calității"</p>
	<b>TOTAL</b>				

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

REPREZENTANT GENERAL

LAGA Valeriu



*(Handwritten signature of Valeriu Laga)*

BENEFICIAR

MUTELICA Olga



*(Handwritten signature of Olga Mutelica)*

Anexa nr. 2  
la Contractul nr.19  
din "29" septembrie2021

### SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Sumalei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	<u>„Reparația acoperișului la Școala de Arte Glodeni, r-nul Glodeni”</u>	452619 10-6	1	1	358 690,0 <del>l</del>	358 690,0 <del>l</del>	Lucrările vor fi executate integral în anul 2021 în 60 zile calendaristice.
<b>TOTAL</b>					<b>358 690,0<del>l</del></b>	<b>358 690,0<del>l</del></b>	

### SEMĂTURILE PĂRȚILOR





Investitorul Sectia Cultura si Turism Glodeni,or.Glodeni, str.Suveranitatii, 4.

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE FINALĂ**

Nr.3 din 22 octombrie 2021

Obiectul: "Reparația acoperișului la Școala de Arte Glodeni, r-nul Glodeni".  
Care este executat în cadrul contractului nr.19/ocds-b3wdp1-MD-1630667045069 din 30.09.2021,  
înregistrat nr. MD-2021-0000091054 din 04.11.2021.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. din nu este cazul valabilă până la \_\_\_\_.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul octombrie 2021, fiind formată din :

**Presedintele comisiei:**

Dimov Mariana– Sef interimar SCTG.

**Secretar:**

Certan Snejana-Sp.principal.

**Membri comisiei:**

Mutelica Olga– Specialist Constructii;

Gorodenco Iurii – Specialist Constructii;

Arama Ion – Specialist Constructii;

Sprincean Gheorghe – Responsabil tehnic;

Budeci Lilia – Director interimar Scoala de Arte Glodeni;

Cazanescu Tudor –Sef gospodarie Scoala de Arte Glodeni.

(numele, prenumele)

Valeriu Bulmaga – Director „Vatel Prim” SRL.

(numele, prenumele)(calitatea)

3.Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele :

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr.1 ;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 22.10.2021 ;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista – anexă nr.2 ;
- 4) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului ;
- 5) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de terminarea ei la data de 22.10.2021. pînă în prezent, respectiv pe o durată de 1 (una) luna, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr.3;
- 6) valoarea obiectivului este de 358 690,08 lei; conform listei-anexa nr.1.

4. În baza constatărilor făcute, Comisia de recepție finală propune:recepția finala a obiectului.

5.Costul lucrarilor conform devizului: 358 690,08 lei/trei sute cincizeci și opt mii șase sute nouăzeci lei,08 bani/; (Inclusiv TVA).

Costul lucrarilor total executate: 358 690,08 lei/trei sute cincizeci și opt mii șase sute nouăzeci lei,08 bani/; (Inclusiv TVA).

6. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral ,adresa poștală Scoala de Arte Glodeni,or.Glodeni, destinația -construcție de învățămînt,compus din următoarele construcții - „suprafața la sol m.p., suprafața totală m.p., număr de etaje , conform Certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7.Prezentul proces –verbal, conținînd 2 file și \_\_\_\_\_anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 22 octombrie 2021 la    în 3 exemplare.





INVESTITOR Sectia Cultura si Turism Glodeni,or.Glodeni, str.Suveranitatii, 4.

PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 3 din 05 noiembrie 2021.

Privind lucrarea "Reparația acoperișului la Școala de Arte Glodeni, r-nul Glodeni".  
executată la obiectul "Reparația acoperișului la Școala de Arte Glodeni, r-nul Glodeni".  
În cadrul contractului nr.19/ocds-b3wdp1-MD-1630667045069 din 30.09.2021., înregistrat nr.MD-2021-0000091054 din  
04.11.2021., încheiat între Sectia Cultura si Turism Glodeni, or.Glodeni, str.Suveranitatii, 4 si „Vatel Prim” SRL.  
Pentru lucrările de "Reparația acoperișului la Școala de Arte Glodeni, r-nul Glodeni".  
Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. ,eliberată de **nu este cazul**, către la, cu valabilitate pînă la \_\_.  
1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul lunii **noiembrie 2021**, fiind formată din:

**Presedintele comisiei:**

Dimov Mariana – Sef interimar SCTG.

**Secretar:**

Certan Snejana-Sp.principal.

**Membri comisiei:**

Mutelica Olga – Specialist Constructii;  
Gorodenco Iurii – Specialist Constructii;  
Arama Ion – Specialist Constructii;  
Sprincean Gheorghe – Responsabil tehnic;  
Budeci Lilia – Director interimar Școala de Arte Glodeni;  
Cazanescu Tudor – Sef gospodarie Școala de Arte Glodeni.

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

Valeriu Bulmaga – Director “Vatel Prim” SRL

(numele, prenumele) (calitatea)

3. Constatările comisiei de recepție:

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

**Recepția la terminarea lucrărilor.**

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

**Îndeplinirea lucrărilor conform devizului, caetului de sarcini.**

6. Comisia de recepție recomandă următoarele

**Recepția la terminarea lucrărilor.**

7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral adresa poștală Școala de Arte Glodeni, or.Glodeni, destinația construcție de invatamint, compusă din următoarele  
construcții \_suprafața la sol \_suprafața totală m.p., număr de etaje \_conform Certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la  
prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și \_anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 05 noiembrie 2021 la Sectia Cultura si  
Turism Glodeni, or.Glodeni, str.Suveranitatii, 4 în 3 exemplare.

**Comisia de recepție:**

**Specialiști:**

**Presedintele comisiei:**

Dimov Mariana – Sef interimar SCTG.



**Secretar:**

Certan Snejana-Sp.principal.



**Membri comisiei:**

Comisia de recepție finală :

Specialisti:

Presedintele comisiei:

Dimov Mariana– Sef interimar SCTG.

Secretar:

Certan Snejana-Sp.principal.

Membri comisiei:

Mutelica Olga– Specialist Constructii;

Gorodenco Iurii – Specialist Constructii;

Arama Ion – Specialist Constructii;

Sprincean Gheorghe – Responsabil tehnic;

Budeci Lilia – Director interimar Scoala de Arte Glodeni;

Cazanescu Tudor –Sef gospodarie Scoala de Arte Glodeni.  
(numele, prenumele)

Valeriu Bulmaga – Director „Vatel Prim” SRL

(numele, prenumele) (calitatea)



“ 10 ” 11 . 2021

L. Ș.



Primită Investitor.  
Sectia Cultură și Turism Glodeni  
Șef interimar Dimov Mariana