

CAIET DE SARCINI

(Pentru proiectare)

1. Obiectul: Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru sectorul de poliție modular al Inspectoratului de poliție Nisporeni (în continuare IP).

2. Termenul limită de executare a serviciilor: două luni calendaristice din momentul înregistrării contractului la Agenția Achiziții Publice.

3. Sursa de finanțare: Suport pentru reforma Poliției, CRIS: ENI / 2015 / 038-144.

4. Descrierea generală

4.1. **Amplasarea:** or. Nisporeni

4.2. **Faza de proiect:** proiect de execuție

4.3. **Conținutul-cadru al documentației de proiect:** volum complet și anume:

4.3.1. Arhitectura și compartiment - Plan general;

4.3.2. Tehnologia;

4.3.3. Rezistența;

4.3.4. Rețele ingineresti interioare:

- a) încălzire și ventilare;
- b) alimentare cu apă și canalizare;
- c) echipament electric;
- d) telecomunicații, inclusiv internet;
- e) semnalizare antiincendiară;

4.3.5. Schița de proiect (2D/3D);

4.3.6. Proiectul de execuție;

4.3.7. Deviz;

4.3.8. Memoriu explicativ.

4.4. **Sarcini și Responsabilități:** Compania de proiectare va fi responsabilă pentru realizarea următoarelor sarcini:

- a) obținerea Certificatului de Urbanism;
- b) obținerea Avizului Serviciului Medicina Preventiva;
- c) obținerea Condițiilor tehnice de racordare la rețelele edilitare (apa / canalizare / electricitate / gaze naturale etc.);
- d) executarea lucrărilor de măsurare;
- e) elaborarea studiului topografic;
- f) elaborarea studiului geotehnic, dacă este necesar;
- g) elaborarea compartimentelor de baza ale proiectului de execuție (soluții arhitecturale / rezistența);
- h) proiectarea sistemului de încălzire și ventilare;
- i) proiectarea rețelelor de apă și canalizare interioare și exterioare;
- j) proiectarea rețelei de comunicații (telefonie, internet / intranet);

- k) proiectarea rețelelor exterioare / interioare de alimentare cu gaze naturale;
- l) proiectarea rețelelor exterioare și interioare de energie electrică;
- m) proiectarea sistemelor de pază și siguranța antiincendiară;
- n) proiectarea accesului pentru persoane cu nevoi speciale;
- o) proiectarea centralei termice pe gaz natural sau combustibil de alternativă;
- p) proiectarea amenajării teritoriului adiacent;
- q) elaborarea documentației de deviz;
- r) coordonarea și aprobarea proiectului cu autoritățile de resort;
- s) realizarea supravegherii de autor;
- t) participarea, în cadrul comisiilor de recepție, la finisarea lucrărilor;
- u) alte lucrări necesare pentru implementarea cu succes a proiectului în conformitate cu Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții.

5. Informații și proiectare

5.1. Capacitatea sediului SP:

- 5.1.1. capacitatea generală de până la 200 m²;
- 5.1.2. asigurarea spațiului de lucru pentru 15 persoane;
- 5.1.3. spațiul destinat activității angajaților va respecta normele sanitare instituite, care are în dotare și tehnica de calcul de minim 6m²;
- 5.1.4. spațiul destinat deservirii cetățenilor în condiții de confidențialitate, de cel puțin o persoană raportat la un angajat cu activități de birou;
- 5.1.5. birourile și spațiile de utilitate vor fi amplasate pe un singur nivel
- 5.1.6. spațiul în birouri va prevedea prezenta mobilierului, după cum urmează:
 - a) masă de serviciu pentru fiecare angajat;
 - b) tumbă pentru masă;
 - c) scaun-fotoliu pentru fiecare angajat;
 - d) scaun vizitator 1 la fiecare angajat;
 - e) 2 stelaje pentru documente;
 - f) safeu metalic pentru păstrarea documentelor 1 la 2 angajați.

5.2. Cantitatea și tipurile de încăperi:

- 5.2.1. hol sau sală de așteptare spațioasă, pentru cetățeni în care să poată fi amplasate fotolii sau scaune, masă pentru reviste, un televizor de perete;
- 5.2.2. încăpere pentru nevoile de alimentare a angajaților, în care să poată fi amplasat un dulap pentru alimente și veselă, chiuvetă, o masă, 4 scaune/taburete, un frigider, cuptor cu microundă, fierbător/ceainic;
- 5.2.3. biroul pentru audierea în condiții de confidențialitate a persoanei, în care să existe condiții de amplasare a unei mese de lucru, unui scaun-fotoliu și 2 scaune pentru vizitatori, a unui stelaj pentru documente și a unui calculator;
- 5.2.4. biroul de serviciu al conducătorului SP mobilat cu o masă, tumbă pentru masă; fotoliu, cel puțin 4 scaune, dulap pentru documente, safeu metalic;
- 5.2.5. birourile de serviciu ale angajaților de execuție tip un birou-sală pentru un număr mare de angajați, cu respectarea cerințelor pct. 9.2.3. cu spații delimitate prin panouri;

5.2.6. sală multifuncțională (ședințe, instruiți, mediere, etc.) cu capacitatea de minim 20 persoane concomitent, cu scaune corespunzător și mese de la 2 la 4 unități, după caz;

5.2.7. galerie de trecere (coridor) spațioasă asigurând deschiderea ușoară a ușilor, fără a bloca sau stingheri trecerea liberă;

5.2.8. bloc sanitar:

a) capacitatea de deservire a angajaților și vizitatorilor (lavoar, oală, oglindă);

b) cabina de duș pentru angajați;

5.2.9. încăpere de păstrare a echipamentului special și uniforme de serviciu, mobilat cu dulapuri individuale pentru haine, câte unul pentru fiecare angajat și un scaun-bancă, cu amenajarea unui loc destinat îngrijirii încălțămintei;

5.2.10. încăpere tehnică pentru amplasarea serverului de rețea sau altor echipamente;

5.2.11. încăpere de depozitare (debara) pentru unelte de salubritate.

5.3. *Cerințe speciale:*

5.3.1. spațiile cu destinație pentru angajați altele de cât birouri de serviciu să fie grupate în zonă fără acces pentru public;

5.3.2. spațiile de acces pentru public, inclusiv acces pentru cetățeni cu dizabilități locomotorii;

5.3.3. bloc sanitar unisex cu acces public inclusiv cu comodități pentru cetățeni cu dizabilități locomotorii.

5.3.4. spațiile să aibă un aspect prietenos, asigurând maximă luminozitate, transparență, accesibilitate și condițiile de ambianță potrivit sezoanelor timpului.

5.4. *Standardizarea fațadei exterioare:*

5.4.1. scările de acces și pragurile să respecte accesibilitatea ușoară inclusiv pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;

5.4.2. ușile de acces să fie largi, cu aspect prietenos;

5.4.3. aspectul de culoare unică a fațadei și amplasării elementelor de identificare în culorile gri și albastru.

5.5. *Proiectul de sistematizare a terenului adiacent sediului SP:*

5.5.1. spațiul acoperit pentru păstrarea și îngrijirea automobilului de serviciu cu capacitatea de parcare a minim 2 automobile;

5.5.2. spațiu de parcare a automobilelor, pavat și cu marcaj corespunzător cu capacitatea de parcare a minim 2 automobile;

5.5.3. un loc special cu dotarea tehnică pentru parcare bicicletelor pentru cel puțin 5 unități;

5.5.4. cale de acces spre intrarea în sediul, ce face legătură cu drumul public;

5.5.5. spațiul verde cu arbori și vegetație ierboasă în fata sediului, asigurând vizibilitatea fațadei sediului.

5.6. *Soluțiile arhitectural - volumetric și planimetrice să se conformeze la criteriile:*

5.6.1. de respectare a exigențelor normative urbanistice, tehnice, sanitare-igienice și antiincendiare;

5.6.2. de asigurat accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități la elementele funcționale și de sistematizare ale SP, terenului aferent, de intrare, comunicații, căi de evacuare etc., în conformitate cu normativele stabilite.

6. Cerințe privind materiale de finisare, reglementări tehnice și standarde utilizate.

6.1. *Izolațiile, hidrofuge, fonice și termice* vor fi prevăzute conform normativelor în vigoare. Se vor utiliza materiale termoizolante ca să asigure parametrii necesari de conservare a energiei.

6.2. Pavajul și amenajarea de landsaft:

6.2.1. Calea de acces de la drumul public spre intrarea în sediul se va pava cu blocuri de pavaj din beton.

6.2.2. Amenajarea de landsaft va include soluții de plantare a arborilor de talie mică, arbuștilor decorativi, spațiului floristic și de gazon.

7. Parametri de calcul a elementelor constructive

7.1. *Seismicitatea* – standardele naționale în construcții.

8. Soluțiile tehnice pentru infrastructura edilitară

8.1. *Alimentarea cu energie electrică:* de prevăzut executarea rețelelor electrice și corpurilor de iluminat, conform normativelor în construcții, condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism.

8.2. *Comunicații telefonice:* de prevăzut legătura telefonică, radio, semnalizarea de pază și incendiu, conform normativelor în construcții, condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism.

8.3. *Comunicații internet:* de prevăzut legătura internet prin fibră optică sau cablu, rețeaua internă pentru a asigura interconexiunea computerelor și echipamentului periferic, conform normativelor în construcții, condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism.

8.4. *Alimentare cu apă și canalizare:* proiectare rețelelor din interiorul clădirii a apeductului și canalizație conform normelor în vigoare, cu instalarea contorului de evidență;

8.4.1. apa caldă – centralizat sau autonom;

8.4.2. canalizarea din interiorul clădirii de executat din țevi de tip metal-plasta.

8.4.3. evacuarea apelor reziduale prin sistem centralizat de canalizare sau sistem de evacuare deservit.

8.4.4. apeductul din interiorul clădirii din țevi din metal-plasta pentru apă potabilă.

8.5. Evacuarea apelor pluviale – burlane.

8.6. Încălzire și ventilare:

8.6.1. proiectarea rețelelor din interiorul clădirii de racordare la rețele de gazificare conform normelor în vigoare, cu instalarea contorului de evidență sau racordarea la rețele de încălzire centralizată;

8.6.2. încălzirea și ventilarea conform normativelor sanitare;

8.6.3. sistema de încălzire cu radiatoare cu suprafețe netede;
menținerea temperaturii în spații de muncă conform normativelor sanitare.

9. Elemente de identificare a sectorului de poliție

9.1. Coloristica fațadei

9.1.1. pereții exterior de culoare gri deschis;

9.1.2. liniile de demarcare a segmentelor de margină a edificiului și structurale de culoare albastru;

9.1.3. colirul în toate ipoteze conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabili

9.2. Coloristica elementelor constructive exterioare

9.2.1. geamurile de culoare gri;

9.2.2. ușile de acces de culoare gri;

9.2.3. acoperișul de culoare albastră;

9.2.4. treptele scărilor de acces gri întunecat;

9.2.5. colirul în toate ipoteze conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit;

9.2.6. Geamurile fațadei pe întreaga înălțime a sediului cu partea inferioară la distanță de minim 100 cm de jos, mate;

9.3. Coloristica elementelor constructive interioare

9.3.1. ușile pentru spațiile cu acces limitat pentru public și spații sanitare de culoare albă opace;

9.3.2. ușile pentru spațiile cu acces public liber de culoare albă cu partea superioară transparentă;

9.3.3. panourile de delimitarea între spații de culoare albă de 150 cm cu partea superioară transparentă;

9.3.4. spațiile sanitare și spațiul de acces acoperite cu gresie de culoare gri deschisă;

9.3.5. pardoseli acoperite cu parchet laminat rezistent la uzură, de culoare deschisă;

9.3.6. suprafața pereților interiori de culoare albă.

9.4. Amplasarea elementelor de identificare și dimensiunile

9.4.1. inscripția de denumire:

9.4.2. pe elementul decorativ al părții superioare a sediului, pe mijloc se va inscripționa cu majuscule „SECTORUL DE POLIȚIE NR.X AL I.P. XXXX”;

9.4.3. caracterele inscripției se vor realiza în volum din material de culoare albă cu iluminare;

9.4.4. dimensiunea caracterelor va reprezenta 1/5 a elementului decorativ a sediului cu amplasare pe mijloc vertical;

9.4.5. după inscripție se va amplasa sigla Poliției realizată în volum cu iluminare.

9.4.6. **placa de denumire instituțională:**

9.4.7. în partea stângă de la ușa de acces, în exterior, la o distanță de 180 cm de la baza peretelui, se plasează plăcuța informativă;

9.4.8. plăcuța informativă se realizează din material rezistent și durabil (plastic, sticlă, etc.), având fundal albastru - închis, cu dimensiunile nu mai mici de 600x400 mm;

9.4.9. dimensiunile caracterelor a elementelor de identificare a subdiviziunii asigură vizibilitatea acesteia;

9.4.10. pe plăcuță vor fi aplicate următoarele elemente grafice:

a) în partea stângă, sus - sigla Poliției;

b) în partea dreaptă, sus - sigla IGP;

9.4.11. plăcuța informativă se execută într-un singur exemplar, cu inscripții în limba de stat;

9.4.12. înscrisurile și elementele grafice sunt prinse într-un chenar amplasat la o distanță de 10 mm de la marginea plăcuței informative, reprezentând linie continuă de culoare albă cu grosimea de 5 mm;

9.4.13. titulatura „Inspectoratul General al Poliției”, iar pentru IP teritoriale subordonate Direcțiilor de Poliție Găgăuzia și Chișinău, titulatura respectivă „Direcția de Poliție a UTA Gagauz-Yeri” și respectiv „Direcția de Poliție mun. Chișinău”, se poziționează în partea de sus (nivelul 1), între sigla Poliției și sigla IGP, font *Segoe UI*, normal majuscule, caracter alb. Dimensiunile inscripțiilor se vor stabili în dependență de suprafața plăcuțelor;

9.4.14. titulatura IP teritorial, se poziționează în partea din mijloc (nivelul 2), aliniată la centru, font *Segoe UI*, bold majuscule, caracter alb. Dimensiunile inscripțiilor se vor stabili în dependență de suprafața plăcuțelor;

9.4.15. titulatura SP al IP teritorial, se poziționează în partea inferioară (nivelul 3), aliniată la centru, font *Segoe UI*, normal majuscule, caracter alb. Dimensiunile inscripțiilor se vor stabili în dependență de suprafața plăcuțelor;

9.4.16. diferența de dimensiuni a caracterelor diferă pe nivele, după cum urmează:

a) inscripția de la nivelul 1 reprezintă 50% din dimensiunile inscripției de la nivelul 3;

b) inscripția de la nivelul 2 reprezintă 90% din dimensiunile inscripției de la nivelul 3.

9.4.17. **placa de denumire parteneri:**

9.4.18. se va oferi de către Inspectoratul general al Poliției;

9.4.19. se va plasa în partea dreaptă de la intrare în sediu la nivel egal cu placa de denumire instituțională.