

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de pază  
prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Preț

1. Denumirea autorității contractante: I.P. „Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112, în continuare – Serviciul 112
2. IDNO: 1016600011534
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Dacia 58/C, com. Băcioi
4. Numărul de telefon/fax: /022/ 538-112
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: office@112.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire, igor.hamurari@112.md *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menținea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună) : Serviciul 112 este structură organizațională și tehnologică care asigură preluarea, înregistrarea, prelucrarea apelurilor de urgență și transmiterea solicitărilor de intervenție procesate către serviciile specializate de urgență, precum și interacțiunea cu furnizorii de comunicații electronic.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

N r. d/ o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Canțitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)Lei.
1.		<b>Lotul 1</b>				
	79713000-5	Servicii de pază	Buc.	1	Asigurarea serviciilor de pază pe următoarea adresă: s. Băcioi, mun. Chișinău. Grupele de intervenție operative propriie în fiecare localitate, unde sunt amplasate obiectivele autorității contractante. Asigură timpul de reacționare a grupurilor intervenției operative în timp de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. Serviciul de pază dispune de minim 5 unități de echipaje mobile. Obligațiile de bază ale prestatorului de servicii pază – să asigure paza obiectivului al Instituției Publice „Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112” 24/24 ore, 7 zile pe săptămână. Evidența accesului autorizat al unităților de transport la intrare-ieșire pe teritoriul Serviciului 112. Asigurarea pazei obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale, echipat în uniformă tip, dotat cu mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinii publice. Să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă	255 358,66

					<p>în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale; să colaboreze cu Serviciul 112 în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază; - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a Serviciului 112. Să informeze conducerea Serviciului 112 despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate – în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură, la obiectele păzite și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului. Să someze și să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul și în obiectivele Serviciului 112. Să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate. Agenții economici participanți la concurs trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru monitorizarea serviciului de pază. Gardienii antrenați în serviciu vor fi obligați să asigure permanent monitorizarea serviciilor acordate la distanță și la fața locului prin mijloace de comunicații, prin intermediul grupului de intervenție – dispeceratului la recepționarea de la obiectiv a semnalului de alarmă. După situație va alerta și direcționa cel mai apropiat echipaj de intervenție.</p>	
<b>2.</b>		<b>Lotul 2</b>				
	79713 000-5	Servicii de pază	Buc.	<b>1</b>	<p>Asigurarea serviciilor de pază pe următoare adresă: mun. Chișinău, str. Toma Ciorbă, 32. Grupele de intervenție operative propriie în fiecare localitate, unde sunt amplasate obiectivele autorității contractante. Asigură timpul de reacționare a grupurilor intervenției operative în timp de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. Serviciul de pază dispune de minim 5 unități de echipaje mobile. Obligațiile de bază ale prestatorului de servicii pază – să asigure paza obiectivului al Instituției Publice „Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112” 24/24 ore, 7 zile pe săptămână. Evidența accesului autorizat al unităților de transport la intrare-ieșire pe teritoriul Serviciului 112. Asigurarea pazei obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale, echipat în uniformă tip, dotat cu mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinii publice. Să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale; să colaboreze</p>	255 358,66

					<p>cu Serviciul 112 în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază; - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a Serviciului 112. Să informeze conducerea Serviciului 112 despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate – în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură, la obiectele păzite și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului. Să someze și să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul și în obiectivele Serviciului 112. Să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate. Agenții economici participanți la concurs trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru monitorizarea serviciului de pază. Gardienii antrenați în serviciu vor fi obligați să asigure permanent monitorizarea serviciilor acordate la distanță și la fața locului prin mijloace de comunicații, prin intermediul grupului de intervenție – dispeceratului la recepționarea de la obiectiv a semnalului de alarmă. După situație va alerta și direcționa cel mai apropiat echipaj de intervenție.</p>	
<b>Valoarea estimativă totală F/TVA</b>					<b>510 717,32</b>	

**9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;

**10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**

**11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 01.02.2021-31.12.2021.**

**12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021.**

**13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**

**14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina**

**15. eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Semnat electronic	Obligatoriu
2.	Formularul F4.1, F.4.2	Original-potrivit Documentului IPO, semnat electronic	obligatoriu

3.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie - eliberat de banca detinatoare de cont, confirmata prin aplicarea <b>semnaturii electronice</b>	obligatoriu
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competenta, in original sau copie legalizata din care sa rezulte adresa actuala și obiectul de activitate al societatii. • Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras. In cazul unei persoane juridice non-profit, se vor depune documente care sa ateste ca persoana semnatară este autorizata sa desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului, cum ar fi: • statutul cu modificările la zi. • procese verbale relevante, etc. Pentru a-i demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic străin va prezenta documente din tara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori aparenta din punct de vedere profesional. • Extras din Registrul de Stat – <b>semnat electronic</b>	obligatoriu
5.	Certificat cu privire la situația contribuabilului	original sau copie - eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent in tara de reședință a operatorului economic (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent in tara de reședință a operatorului economic strain). Care confirmă lipsa restanțelor la buget, <b>semnat electronic</b>	obligatoriu
6.	Licența/document ce atestă dreptul de a livra	. Să dețină autorizație legală (licență) pentru servicii de pază valabile cel puțin pe perioada contractului <b>31 decembrie 2021), semnat electronic</b>	obligatoriu
7.	Declarație privind cifra de afaceri anuală.	Suma afacerilor anuale va constitui 5 000.000 lei. <b>Semnat electronic</b>	obligatoriu
8.	Declarația pe propria răspundere că, operatorul economic dispune de grupele intervenției operative	Grupele intervenției operative propriie în fiecare localitate unde sunt amplasate obiectivele autorității contractante. Asigură timp de reacționare al grupurilor intervenției operative în timp de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. <b>Semnat electronic</b>	obligatoriu
9.	Declarația privind existența și funcționare Dispeceratului de pază tehnică propriu	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	obligatoriu
10.	Declarație cu privire la respectarea cerințelor stipulate în Codul Muncii privind norma de ore.	Participantului cu indicare a normei de ore pentru un guardian în mediu pe o lună și numărul unităților de gardieni prevăzuți pentru acestea posturi. <b>Semnat electronic</b>	obligatoriu

11.	Declarația privind conduit etică și neimplicarea în practice frauduloase și de corupere. Formularul F3.4).	Origina - potrivit formularului F3.4, <b>semnat electronic</b>	obligatoriu
12.	Declarația privind situația personală a operatorului economic, formularul F3.5	Original- potrivit formularului F3.5 <b>semnat electronic</b>	obligatoriu
13.	Numărul angajaților întreprinderii să nu fie mai mic de 200 de unități	<b>Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței</b> • Anexa 6 din ultimul Raport financiar <b>pentru anul 2019 semnat electronic</b>	obligatoriu
14.	Salariul mediu lunar calculat al angajaților întreprinderi pentru perioada de 6 luni calendaristice consecutive, finalizate pînă la luna calendaristică precedentă față de termenul limită de depunere a ofertelor, să nu fie mai mic de cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, la care se adaugă 30%	<b>Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței:</b> • Pentru lunile anului 2018 prin Declarația privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii (Forma 4BASS) pentru fiecare lună corespunzător. Salariu mediu lunar se calculează astfel: (rînd 101, coloana 6) / (rînd 101, coloana 4); • Pentru lunile anului 2019 prin certificat emis de Serviciul Fiscal/Casa Națională de Asigurări Sociale.	<b>Punctul se Exclude</b>
15.	Neimplicarea în situațiile descrise în art. 18 al Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015	<b>Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței</b> • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul ( <b>F 3.5</b> ) Documente edificatoare cum ar fi certificate și/ sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de rezidență a ofertantului în cazul operatorului economic străin; • Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin). <b>Semnat electronic</b>	obligatoriu
16.	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standarde relevante	Certificat de conformitate sau declarație de conformitate eliberat/eliberată de un organism de certificare acreditat <b>semnat electronic</b>	obligatoriu
17.	Împuternicirile de a încheia contract de achiziții publice	În cazul în care se delegă împuterniciri de către director, administrator unei alte persoane, <b>semnat electronic</b>	obligatoriu
18.	Garanție pentru oferta	Garanție pentru ofertă va fi în valoare de 1.00% din valoarea ofertei fără TVA Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2) <b>semnat electronic</b>	obligatoriu
19.	Suma garanției de bună execuție din prețul contractului adjudecat a contractului	Constituie 5 % <b>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</b>	

		<p>a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau</i></p> <p>b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății:</i></p> <p><i>Denumirea Băncii:</i></p> <p><i>Codul fiscal:</i></p> <p><i>Contul de decontare;</i></p> <p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la licitația publică”</i></p>	<p><b>Punctul se Exclde</b></p>
20.	Ultimul raport financiar.	Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	<p><b>Punctul se Exclde</b></p>
21.	Notă: Cerințe suplimentare	<p>1. Personalul de pază trebuie să dețină: - certificate obținute în urma absolvirii unor cursuri de calificare; - cazier juridic; - certificate narcologic, psihiatru, etc. 2.</p> <p>2. Prestatorul va asigura următoarea dotare minimă a postului de pază: - uniformă și însemne specifice pentru personalul de pază; - baston, spray iritant lacrimogen; - mască contra gazelor, lanternă; - mijloace de comunicație care să asigure legătura cu dispeceratul și echipajele de intervenție.</p> <p>3. Ofertantul va descrie printr-o declarație modalitatea de asigurare a intervenției (personal, mijloace de transport.</p> <p>4. Ofertantul va asigura dotarea tehnică a spațiilor cu echipamentele necesare pentru efectuarea supravegherii și monitorizării eficiente.</p> <p><b>Semnat electronic</b></p>	<p>obligatoriu</p>

**16. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut**

**17. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor – conform SIA RSAP**

- e-mail: [office@112.md](mailto:office@112.md)
- tel. /022/538-112.

**18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**19. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile**

**20. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP MTender**

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

21. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat
23. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*
24. Data publicării anunțului de intenție conform SIA RSAP
25. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare conform SIA RSAP
26. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
sistemul de comenzi electronice	Se va utiliza
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

Conducătorul Grupului de lucru:

Constantin GORINCIOI

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)