

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind executarea lucrărilor: „Reparația capitală a blocului alimentar la instituția preșcolară nr.10 din str.Hotinului nr.8 mun.Bălți”. conform necesităților DITS a Primăriei mun.Bălți

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție CEREREA OFERTELOR DE PRET

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: DITS a Primăriei mun.Bălți
2. IDNO: DITS - 1015601000259
3. Adresa: mun.Bălți, niata Independentei, 1
4. Numărul de telefon/fax: DITS - 0231-21034; 0231-20391 fax: Primăria Bălți, SAP – 0231-54622/0231-54623
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: www.balti.md serviciulachizitiipublice@gmail.com / dits.achizitii@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentatia de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP și pe pagina web a Primăriei mun.Bălți serviciulachizitiipublice@gmail.com
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menționează că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Primăria mun.Bălți (organizatnrul procedurii). beneficiar- DITS
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45453000-7	<i>” Reparația capitală a blocului alimentar la instituția preșcolară nr.10 din str.Hotinului nr.8 mun.Bălți”</i>	buc	1	Conform caietului de sarcini și a listei cu cantitățile de lucrări; ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei	1 199 833,33 / 1 439 800,00
Valoarea estimativă totală						1 199 833,33 / 1 439 800,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. NU E CAZUL
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot - DA;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată: nu mai mult de 3 luni
13. Termenul de valabilitate a contractului: pînă la 31.12.2021
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (niveleurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul ofertei F 3.1	cu aplicarea semnăturii și ștampilei operatorului economic	Obligativiu
2.	Devizele (formularele 3,5,7) - (întocmite conform corespunzător CPL.01.01-2012)	cu aplicarea semnăturii și ștampilei operatorului economic; Este interzisă modificarea formularelor de deviz prin majorare sau micșorare a resurselor sau excluderea totală a acestora.	Obligativiu
3.	DUAE	adaptat procedurii, cu aplicarea semnăturii și ștampilei operatorului economic Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativiu
4.	Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 10.)	cu aplicarea semnăturii și ștampilei operatorului economic	Obligativiu
5.	Cerere de participare (anexa nr. 7)	cu aplicarea semnăturii și ștampilei operatorului economic	Obligativiu
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8)	cu aplicarea semnăturii și ștampilei operatorului economic	Obligativiu
7.	Experiența similară în reparația blocurilor alimentare (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13)	cu aplicarea semnăturii și ștampilei operatorului economic Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului: 1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau 2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea	Obligativiu

18. Termenul de garanție a lucrărilor – 5 ani.
19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz - reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit- garanția de bună execuție aleasă de ambele părți, cuantumul – 5%.
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____
23. Ofertele se prezintă în valuta – MDL (lei moldovenești).
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *cel mai mic pret fără TVA pe lista întreagă și îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție și cerințelor din caietul de sarcini*.
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:
- | Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
| - | - | - |
| - | - | - |
26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: conform SIA RSAP MTender
 - pe: _____ conform SIA RSAP MTender
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile
29. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP MTender
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
_____ de stat
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agentia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____
nu e cazul

37. Data transmiterii invitației de participare: conform SIA RSAP MTender

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plațile electronice	Nu

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):
_____ nu _____
(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante:

1. Agenții economici vor anexa pe SIA RSAP „MTender” obligatoriu formularul ofertei, devizele (formularele 3,5,7), cererea de participare și DUAE.
2. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei care aplica semnătura electronică, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.
3. Denumirile de producători, mărci etc. întâlnite în documentația de atribuire urmează a fi interpretate ca ”echivalentul” sau ”analogul”.
4. În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/cferentatul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice **DECLARAȚIA** privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Vicepreședintele grupului de lucru: Ghenadie ȘMULSCHII



Șef adjunct al DITS a Primăriei mun. Bălți (beneficiar): Olga IURCENCO

