

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 24

### 3.3.7. Compartiment personal, organizare, normare

Funcțiile le îndeplinește directorul și are următoarele responsabilități:

Implementarea PAC în cadrul compartimentului.

2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.

3. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:

- programe individuale de pregătire;
- cursuri speciale organizate;
- specializări, instruirii.

4. Păstrarea pe toată durata de construcție a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

### 3.3.8. Compartiment studiu piață oferte contracte

Funcțiile le îndeplinește directorul și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- analizează invitațiile pentru participare la preselecție și Intocmește în colaborare cu compartimentele specializate documentația de preselecție;
- redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieții;
- crearea unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și Intocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- Intocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

### 3.3.9. Șef compartiment studii tehnologice

Funcțiile le îndeplinește directorul și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- Intocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- Intocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere a aprobărilor necesare;
- Intocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție a modificărilor acestora primite de la beneficiar;
- difuzarea documentației la șantiere și retragere documentației anulate;

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 25

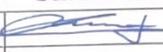
- Intocmirea listelor cu documentația anulată;
- programarea primirii predării fronturilor de lucru;
- primirea, Inregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- Intocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analiza cauzelor care generează neconformități, In timpul evacuării PNC-urilor și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile In activitățile societății;

3.3.10. Compartiment mecano-energetic și mijloace de transport.  
Funcțiile le Indepinește directorul și are următoarele responsabilități:

- asigurarea utilajelor In stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractante;
- Intocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor către unități specializate și autorizate;
- asigură efectuarea verificărilor metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și control utilizat In activitățile desfășurate de S.R.L» Sorom Proiect »;
- menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cit și a stadiului verificator acestora;
- retragerea din uz, ținerea evidenței echipamentelor de măsurare neconforme;

#### 3.4. Pregătirea și calificarea personalului

- 3.4.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului S.R.L» Sorom Proiect » se desfășoară conform procedurii PAC.
- 3.4.2. S.R.L» Sorom Proiect » asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.
- 3.4.3. Conducerea S.R.L» Sorom Proiect » verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrurilor.
- 3.4.4. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților In regim de asigurare a calității.
- 3.4.5. Personalul compartimentului AC este Incadrat In urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 26

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma S.R.L « Sorom Proiect » pe baza programelor de instruire întocmite de șefii AC și aprobate de director.

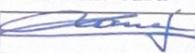
3.4.7. Personalul CTC este instruit și testat pe bază de programe de instruire elaborate de compartimentul CTC, avizate de șeful compartimentului AC și aprobate de directorul tehnic,

3.4.8. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității;

### 3.5. Resurse

3.5.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne,
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentare;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 4	ACTIVITATI DE EXECUȚIE	Pag. 27

#### 4.1. Condiții prelabile

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de S.R.L.» Sorom Proiect » se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personalul autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor și sunt verificate;
- echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare, verificare, acceptare și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sunt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni;
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție;
- PCCVI-urile și procedurile de control sunt elaborate, avizate și difuzate;
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

#### 4.2. Planificarea

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de director.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sunt planificate de S.R.L.» 7 SERVICII IMOBILIARE» - prin director.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AC.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI-uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de director.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de S.R.L.» Sorom Proiect » este făcută în procedura PAC.

#### 4.3. Analiza contractului

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

- condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;
- orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate;
- S.R.L.» Sorom Proiect » are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

*Intocmit*      *Soleolchi, Roman*      

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 28

4.3.3.Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelurilor de conducere implicate din firmă, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.4.Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.5.Inregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate într-un sistem de evidență și regăsite cu contractele la compartimentul aprovizionare.

#### 4.4. Controlul documentelor și a datelor

4.4.1.În vederea asigurării execuției lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cit și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

- documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoanele autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt retrase din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.

4.4.2. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigură îndeplinirea următoarelor cerințe:

- modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial,
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;
- ținerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuția periodică a listei P/I în vigoare.

4.4.3. Responsabilitățile funcționale cit și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cit și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

#### 4.5. Proceduri și instrucțiuni

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de S.R.L.» Sorom Proiect »care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe bază de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile/instrucțiunile conțin scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 29

4.5.3. Procedurile/instrucțiunile se elaborează de către compartimentele S.R.L" Sorom Proiect " se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.

#### 4.6. Identificarea și regăsirea

Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, recepție, punere în opera și predare la beneficiar, precum și păstrarea identificării lor față de documentația de proiectare și înregistrări de calitate se face de către S.R.L» Sorom Proiect » conform prevederilor procedurilor PAC

#### 4.7. Aprovizionarea materialelor/produselor

4.7.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlul și realizarea activităților de procurare ale S.R.L» Sorom Proiect ».

4.7.2. Prin aceste măsuri S.R.L» Sorom Proiect » asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

- furnizorii sunt aleși prin selectare conform procedurilor de aprovizionare,
- contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;
- aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
- ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locuri de punere în opera, inclusiv a documentelor aferente.

4.7.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

#### 4.8. Primirea, depozitarea, manipularea și conservarea produselor.

4.8.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de S.R.L» Sorom Proiect » se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu procedurile specifice de lucru.

4.8.2. Se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

#### 4.9. Produse furnizate de beneficiar

4.9.1. Conducerea S.R.L» Sorom Proiect » asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe bază de proceduri scrise:

- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în opera;
- anunțarea beneficiarului în scris despre orice produs neconform, deteriorat.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 30

#### 4.10. Identificarea și trasabilitatea produsului

4.10.1. Toate materialele/produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de S.R.L. « Sorom Proiect » sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în opera.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise în documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare al materialelor/produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.10.4 Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, recepție, punere în opera și predare la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către S.R.L.» Sorom Proiect » conform prevederilor procedurii de sistem.

4.10.5. Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă.

Ștampilele sunt ținute sub control de șeful compartimentului CQ prin listele de evidență a ștampilelor care includ și specițiile de semnături.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 5	ACTIVITATEA DE CONFIRMARE	Pag. 31

### 5.1. Măsuri generate

5.1.1. Conducerea S.R.L.» Sorom Proiect » asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj și producerii materialelor de construcție cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor Legii.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de S.R.L. « Sorom Proiect » și a produselor procurate de la furnizorii S.R.L. « Sorom Proiect » sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

### 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sunt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI-urile sunt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel, încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitatea de confirmare cuprinsă în PCCVI-uri sunt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI-urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cu printr în PCCVI sunt îndeplinite, prin consemnare în înregistrările de calitate se confirmă ca:

- lucrările sunt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții-montaj s-au efectuat corect și complet.

### 5.3. Controalele de calitate, verificări și încercări (CCVf)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI-uri.

5.3.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.2. Rezultatele CCVI uneori sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 5	ACTIVITATEA DE CONFIRMARE	Pag. 32

#### 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și Incercări (CCVI)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/iucrarilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatori de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și Incercărilor este asigurată prin completarea Înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

#### 5.5. Mijloacele de măsurare și Incercare

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și Incercare folosite în activitățile S.R.L.

« Sorom Proiect » sunt supuse verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și Incercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și Înregistrate în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de verificare.

5.5.3. Atunci când un aparat de măsurare sau Incercare este găsit decalibrat, personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și Incercărilor anterioare.

#### 5.6. Controlul proceselor

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documente de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și Înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.4. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în Înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.5. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și Incercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.6. Controalele de calitate, inspecțiile și Incercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

#### 5.7. Inspecții și Incercări finale

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate cu condițiile specificate.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 5	ACTIVITATEA DE CONFIRMARE	Pag. 33

5.7.2. Inspecțiile și Incercările finale se efectuează înainte solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

#### 5.8. Inregistrările inspecțiilor și Incercărilor

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și Incercărilor vor fi consemnate în rapoarte și Inregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și controlul și vor face referire la produsele aplicate.

#### 5.9. Controlul Inregistrării calității

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, Inregistrare, ținere sub control și păstrare a Inregistrărilor calității rezultate din activitățile S.R.L.» Sorom Proiect » cit și a Inregistrărilor primite de la furnizor.

5.9.2. Inregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru Intocmirea Ccărții Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Inregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al implementării sistemului calității sunt păstrate la arhiva S.R.L.» Sorom Proiect » pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile Intocmite sunt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sunt stabilite înainte Incercării activității Inregistrate care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a Inregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției și până la predarea la beneficiar;
- toate Inregistrările vor fi valabile, ușor de regăsit.

#### 5.10. Instruire

5.10.1. Conducerea S.R.L.» Sorom Proiect » asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

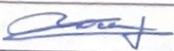
5.10.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării și experienței.

5.10.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire Intocmite de fiecare compartiment/șantier.

5.10.4. Conducerea S.R.L. « Sorom Proiect » verifică și aprobă programele de instruire a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

5.10.5. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența anterioară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

5.10.6. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 34

6.1. Planificarea examinărilor tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.1.1. S.R.L» Sorom Proiect » prin compartimentul AC aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC.

6.1.2. ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AC, acceptate de directorul firmei și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC în anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct. 6.1.4)

6.2. Sistemul de examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.2.1. S.R.L» Sorom Proiect » prin compartimentul AC efectuează:

- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii pentru:
  - a) Evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor.
  - b) Evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC -urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în «Raport de ETAC» și «Raportul de inspecție»

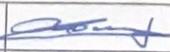
Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiuni corective.

6.2.5. S.R.L» Sorom Proiect » întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AC și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detafierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 7	ACTIVITAȚI CORECTIVE	Pag. 35

### 7.1 .Neconformități

7.1.1. Prin procedurile PAC sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu snt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea SRL» Sorom Proiect » asigură că neconformități le vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activității:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantier;
- în timpul executării lucrărilor și verificării acestora;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară.

7.1.3. Atunci cînd sunt detectate produsele neconforme acestea sunt identificate prin marcarea, etichetare, precum și setarea acestora atunci cînd este posibil.

7.1.4. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.5. Activități de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

### 7.2. Acțiuni corective

7.2.1. S.R.L» Sorom Proiect » din procedurile PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective.

7.2.2. S.R.L» Sorom Proiect » se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI-urilor sunt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AC, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/șantierul examinat;
  - modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- » confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate eficiențele cit și cauzele care au determinat apariția acestora.

### 7.3. Acțiuni preventive

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare;

*Intocmit Solovechi R* 

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 8	PREZENTARE	Pag. 36

### 8.1. Controlul documentelor

8.1.1. S.R.L.» Sorom Proiect » stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizare activității de identificare, emitere, analiza, aprobare, distribuire și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare al activităților;
- documentele anulate sunt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

### 8.2. Înregistrări de calitate

8.2.1. Prin documentele PAC ale S.R.L.» Sorom Proiect » este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile S.R.L.» Sorom Proiect » cit și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. S.R.L.» Sorom Proiect » asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile de instrucțiune aprobate sunt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sunt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, construcție, montaj, predare de lucrări; este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției și până la predarea la beneficiar;

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Data	Nr.
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 9	DEPOZITARE CONSERVARE	Pag. 37

#### 9.1. Depozitare

9.1.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe timpuri, loturi care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative

9.1.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.1.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate separat pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.1.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

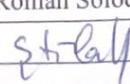
#### 9.2. Conservare

9.2.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.2.12. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (exprimarea termenului de garanție, deteriorare etc.) vor fi separate. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	Pag. 38

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat		10.07/14		Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 9	DEPOZITARE CONSERVARE	Pag. 39

## EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII-MONTAJ

### 2. Executarea construcțiilor

- . 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
- 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.
- 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
- 2.8 Clădiri din beton armat monolit.
- 2.9. Lucrari de amenajare a teritoriului .
- 2.13. Poduri
- 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
- 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele
- 2.19 Galerii și estacade metalice.
- 2.20 Construcții metalice tip turn și catarg.
- 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m<sup>3</sup>.
- 2.25. Constructii din lemn.
- 2.26 Consolidarea structurilor portante.
- 2.27. Produse si elemente din profile de aluminiu si policlorura de vinil.
- 3. Lucrari de protective a constructiilor si utilajelor.
- 3.1. Invelitori si sarpante ,izolatii hidrofuge.
- 3.2. Izolatii termice .
- 3.3. Izolatii anticorozive.
- 4. Lucrari de finisare a constructiilor
- 4.1. Tencuieli,placaje exterioare si interioare.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de timplarie.
- 4.4. Profile si ornamente decorative .
- 5. Instalații și rețele interioare**
- 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2 Instalații și rețele termice.
- 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică
- 6. Instalații și rețele exterioare**
- 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2 Instalații și rețele termice.
- . 6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
- 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice
- 7.1 Contoare de apă.

*Intocmit Solovki, R*

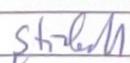


*[Handwritten signature]*

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 10	ANEXA	Pag. 40

BAZA NORMATIVĂ PENTRU INDEPLINIREA LUCRĂRILOR

Nr.	Document	Denumirea
1.	SNiP 2.02.01-83	Temelii și fundații
2.	SNiP 2.02.01-84	Construcții din beton
3.	SNiP 3.01.03-84	Lucrări geodezice în construcție
4.	SNiP 3.01.04-87	Recepția, dare în exploatare a obiectivelor de construcție
5.	SNiP 3.01.04-87	Recepția obiectelor finisate.
6.	SNiP 3.03.01-87	Construcții portante despărțitoare
7.	SNiP 3.01.01-85	Organizarea producerii în construcții
8.	SNiP 111-17-81	Construcții din piatră
9.	SNiP IH-20-74	Acoperișuri, hidroizolare, termoizolare
10.	SNiP   -4-80	Tehnica securității în construcții
11.	SNiP 3.05.01-85	Sistemul tehnico-sanitar interior
12.		Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
13.		Instalații și rețele termice
14.		Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică
15.		
16.		

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat		10.01		Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 10	ANEXĂ	Pag. 41

BAZA MATERIALĂ ȘI DE PRODUCȚIE

Denumirea			Costul (lei)
Baza tehnico-materială			
Nr.	DENUMIREA	CANTITATEA	Costul (lei)
1.	Mașină de găurit (Perforator)	2 + 2	
2.	Inventar pentru zidărie și betoane	complet	
3.	Mașină de taiat faianță	3	
4.	Generator	1	
5.	Aparat de sudat	2	
6.	Masina de slefuit	2	
7.	Excavator	1	
8.	Automobil	2	
9.	EXCAVATOR YANMAR V10-25	1	
10.	Buldoexcavator TEREX 970 ELK	1	
11.	Excavator TAKEUCHI TB 153 FR	1	
12.	IVECO DAILY	1	
13.	Renault Kengoo	1	
14.	Missan Rashqai	1	
15.	Compactor Bimay	1	
16.	Container Pozmiki + Depozitare	4	
17.	Plesma debitura netal	1	
18.			

Numele, Prenumele		Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2010			
Verificat	Știrbu	10.07.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 9	DEPOZITARE CONSERVARE	Pag. 42

BAZA METROLOGICA		
1.	Ruletă 5m	2
2.	Ruletă 20 m	2
3.	Echer	1
4.	Teodolit	1
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Ștefan U.</i>	10.07.2014		Data	Nr.

