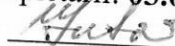


**DECLARAȚIE**  
**privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului. **Reconstrucția clădirii administrative de tip P și proiectarea anexei de tip P pe terenul cu nr.cad.3101219.084, situată pe str.Igor Sevcuic, nr.5, or.Cruleni.**
2. Numărul și data contractului: **nr.15/2/99/21 din 27 Octombrie 2021**
3. Denumirea/numele beneficiarului: **Procuratura Generală a Republicii Moldova**
4. Adresa beneficiarului: **mun.Chisinau, bd. Stefan cel Mare si Sfint 73,**
5. Țara: **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor General**  
(se notează opțiunea corectă/punzătoare)
  - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - b) antreprenor asociat
  - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului

|                                             | exprimată în moneda<br>în care s-a | exprimată<br>în echivalent |
|---------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| încheiat contractul                         |                                    | <b>MDL</b>                 |
| a) inițială(la data semnării contractului ) | <b>4 250 508,92 LEI</b>            |                            |
| b) finală(la data finalizării contractului) | <b>4 630 323,40 LEI</b>            |                            |
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **Nu au fost**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - a) contractată: **8 luni**
  - b) efectiv realizată **8 luni**
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **Nu sunt**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr.12 din 05 Octombrie**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **Nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **03.04.2023**

Semnat: 

Nume: **Gutan Teodor**

Funcția în cadrul întreprinderii: **Director**

Denumirea întreprinderii: **SRL „7 Servicii Imobiliare,,**



# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ

Nr. 15/2/99/21

"27" octombrie 2021

mun. Chișinău

### Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds.b3wdp1-MD-1630670994344, din data 29 septembrie 2021, între **Procuratura Generală a Republicii Moldova**, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 73, tel. 022 82-33-32, IDNO 1006601003865, reprezentată prin Procurorul General interimar Dumitru ROBU, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **S.R.L. "7 Servicii Imobiliare"**, cu sediul în mun. Chișinău, or. Cricova str. Tineretului 20 ap.9, tel. 069270429, IDNO 1008600018237 reprezentată prin administrator Teodor Guțan, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 1. Obiectul contractului

- 1.1 Antreprenorul se obligă să execute *lucrări de reparație capitală a sediului Procuraturii raionului Criuleni* Cod CPV: 45200000-9, în conformitate cu prevederile devizului de cheltuieli anexat și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 2. Perioada de execuție

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este **2 ani**, conform *Graficului de executare lucrărilor*, (Anexa nr. 1) din momentul înregistrării contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.3 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți



- din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.4 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.5 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 3. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **4 250 508,92 (patru milioane două sute cincizeci mii cinci sute opt lei, 00)** inclusiv TVA. (pentru anul 2021 – **1 500 000,00** lei, pentru anul 2022 – **2 750 508,92**)
- 3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesul verbal de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestuia de la Antreprenorul General.
- 3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

### 4. Drepturile și obligațiunile Antreprenorului și ale Beneficiarului

- 4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.



- 4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.
- 4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.
- 4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare,
  - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **5. Ajustarea valorii contractului**

- 5.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. Antreprenorul și subantreprenorii**

- 6.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea

Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.  
6.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

## **7. Forța de muncă**

7.1 Antreprenorul general va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregi forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **8. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise**

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probe neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după ..... zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție**

9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 5 (cinci) ani.

9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției finale și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## 10. Răspunderea părților

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum ( 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpată a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## 11. Soluționarea litigiilor

11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție

publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 12. Rezoluțiunea contractului

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

## 13. Dispoziții finale

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Oferta financiară;
- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.



13.3 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până 31.12.2022.

#### 14. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

##### „ANTREPRENOR”:

S.R.L. „7 Servicii Imobiliare”

mun. Chișinău, or. Cricova,

str. Tineretului 20 ap. 9

Banca: BC „Moldincombank” SA

Cod bancar: AGRNMD2X779

Cod IBAN: MD91ML000000002251420100

Cod fiscal/TVA: 1008600018237

##### „BENEFICIAR”:

Procuratura Generală a Republicii Moldova

mun. Chișinău,

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 73

Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cod IBAN: MD25TRPBAA311120A00196AC

Cod fiscal: 1006601003865

anul 2021 – 1 500 000,00 lei

anul 2022 – 2 750 508,92 lei

#### 14. Semnăturile părților

##### „ANTREPRENOR”:

Administrator

Teodor GUȚAN



##### „BENEFICIAR”:

Procuror General interimar  
Dumitru ROBU



PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR  
Nr. 12/A din 05 Octombrie

Privind lucrarea : **Reconstrucția clădirii administrative de tip P și proiectarea anexei de tip P pe terenul cu nr.cad.3101219.084, situată pe str.Igor Sevcuic,nr.5, or.Criuleni,**  
în cadrul contractului de antrepriză nr. 15/2/99/21 din 27 Octombrie 2021 încheiat între SRL „7 Servicii Imobiliare” și Procuratura Generala a RM, pentru executarea lucrărilor de „**Reconstrucția clădirii administrative de tip P și proiectarea anexei de tip P pe terenul cu nr.cad.3101219.084, situată pe str.Igor Sevcuic,nr.5, or.Criuleni**”

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 05/10/2022 până la 05/10/2022

Fiind formată din:

1. Președintele comisiei: **Marian TOMIC** – Procuror,secția judiciar penală

Membrii comisiei:

1. Corneliu LAVCIUC – Procuror- sef interimar, secția combatere crime cibernetice;
2. Victor ABABII – Inspector-sef al inspecției procurorilor;
3. Irina VIRLAN - Procuror,secția urmărire penală;
4. Nadejda CIOBU – Sef-interimar direcție finanțe și administrare;
5. Ghenadie VACARCIUC - Sef al secției tehnologii informaționale;
6. Victoria METIOGLO – Specialist principal în secția achiziții publice;
7. Petru TOFAN – Procuror – sef al procuraturii r.Criuleni;
8. Valeriu PIRLITAN – Responsabil tehnic contractat;

3. Au mai participat la recepție:

GUȚAN Teodor – Director SRL” 7 Servicii Imobiliare”

Cebotari Vitalie – Diriginte de șantier

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **Recepția obiectului**
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **Finalizarea lucrărilor**
7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

**Exploatarea obiectului conform destinației.**

8. Prezentul proces - verbal, conținând 5 file și numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la 05/10/2022 în 3 exemplare.

Membrii Comisiei:

1. **Marian TOMIC**
2. **Corneliu LAVCIUC**
3. **Victor ABABII**
4. **Irina VIRLAN**
5. **Nadejda CIOBU**
6. **Ghenadie VACARCIUC**
7. **Victoria METIOGLO**
9. **Valeriu PIRLITAN**
10. *Petru Totan*

*[Signatures of committee members]*

*[Circular stamp: PIRLITAN VALERIU, SABIL TEHNIC, 10/05/2022]*

Reprezentant antreprenor: **GUȚAN Teodor**  
**CEBOTARI Vitalie**

*[Signatures of representatives]*

*[Circular stamp: SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ, S.R.L., "7 SERVICII IMOBILIARE", Nr. 0903, 10/05/2022]*

9. Lucrarea : „ **Reconstructia cladirii administrative de tip P si proiectarea anexei de tip P pe terenul cu nr.cad.3101219.084, situata pe str.Igor Sevciuc,nr.5, or.Criuleni,,**

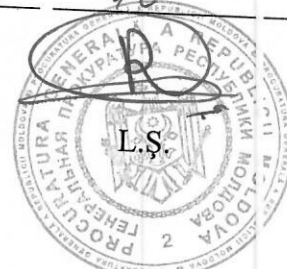
TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:

„ 05 ” 10 2022



PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

„ 05 ” 10 2022



Anexa nr.1  
la procesul – verbal de recepție la term narea lucrărilor  
**Nr. 12/A din 05 Octombrie**

Lista pieselor din documentația scrisa si desenata a obiectului  
care sunt lipsa sau incomplete.

---

*[Handwritten signature]*

EXECUTANTUL:

„ 05 ” 10 2022



INVESTITORUL:

„ 05 ” 10 2022





Anexa nr.2  
la procesul-verbal de recepție la term narea lucrărilor  
Nr. 12/A din 05 Octombrie

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnica ce n-au fost executate.

---

3

EXECUTANTUL:

„05 ” 10 2022



INVESTITORUL:

„05 ” 10 2022



Anexa nr.3

la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
Nr. 12/A d n 05 Octombrie

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile  
proiectului.

---

*[Handwritten signature]*

EXECUTANTUL:

„ 05 ” 10 2022



INVESTITORUL:

„ 05 ” 10 2022



PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE FINALĂ  
Nr. 12 din 05 Octombrie

Privind lucrarea : **Reconstrucția clădirii administrative de tip P și proiectarea anexei de tip P pe terenul cu nr.cad.3101219.084, situată pe str.Igor Sevcuic,nr.5, or.Criuleni** executată la obiectivul: **Procuratura raionului Criuleni**, în cadrul contractului de antrepriză nr.15/2/99/21 din 27 Octombrie 2021 încheiat între SRL „7 Servicii Imobiliare” și Procuratura Generala a RM pentru executarea lucrărilor de „**Reconstrucția clădirii administrative de tip P și proiectarea anexei de tip P pe terenul cu nr.cad.3101219.084, situată pe str.Igor Sevcuic,nr.5, or.Criuleni**,”

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul începând cu data de 05/10/2022

Fiind formată din:

1. Președintele comisiei: **Marian TOMIC** – Procuror,secția judiciar penală;.

Membrii comisiei:

1. Corneliu LAVCIUC – Procuror- sef interimar, secția combatere crime cibernetice;
2. Victor ABABII – Inspector-sef al inspecției procurorilor;
3. Irina VIRLAN - Procuror,secția urmarire penală;
4. Nadejda CIOBU – Sef-interimar direcție finanțe și administrare;
5. Ghenadie VACARCIUC - Sef al secției tehnologii informaționale;
6. Victoria METIOGLO – Specialist principal în secția achiziții publice;
7. Petru TOFAN – Procuror – sef al procuraturii r.Criuleni;
8. Valeriu PIRLITAN – Responsabil tehnic contractat;

3. Au mai participat la recepție:

Gușan Teodor – Director SRL” 7 Servicii Imobiliare”;

Cebotari Vitalie – Diriginte de șantier;

2. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:
  - 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei – anexă nr.1;
  - 2) lucrările au fost complet terminate la data de 05.10.22;
  - 3)
  - 4) observațiile comisiei de recepție finală sunt prezentate în lista-anexă nr. 2;
  - 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt în posesia utilizatorului;

- 6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 03.08.22 până în prezent, respectiv pe o durată de 60 zile, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 2;
- 7) valoarea obiectului este de: 4 630 323,40 MDL
3. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: Recepția finală a obiectului
4. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:  
Executarea lucrărilor conform clauzelor contractuale și respectarea proiectului de execuție.
5. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:  
Exploatarea obiectului conform destinației
6. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 05.10.2022 în 3 exemplare.

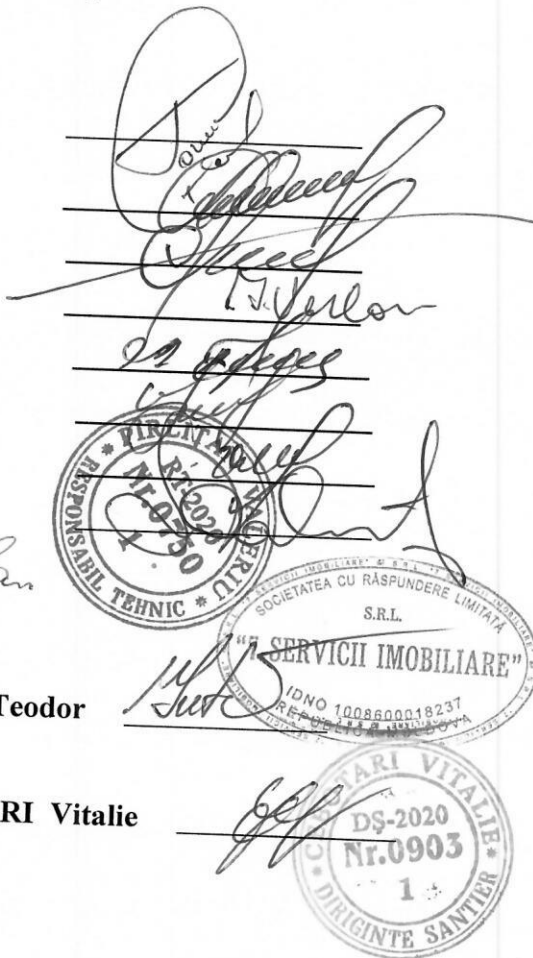
Membrii Comisiei:

1. Marian TOMIC
2. Corneliu LAVCIUC
3. Victor ABABII
4. Irina VIRLAN
5. Nadejda CIOBU
6. Ghenadie VACARCIUC
7. Victoria METIOGLO
9. Valeriu PIRLITAN

*Petru Tolon* *Valeriu*

Reprezentant antreprenor: **GUȚAN Teodor**

**CEBOTARI Vitalie**



Lista lucrărilor pe specialități ce au fost executate și recepționate pe parcursul construcției.

1. Reconstructia clădirii administrative de tip P și proiectarea anexei de tip P pe terenul cu nr.cad.3101219.084, situată pe str.Igor Sevcuic,nr.5, or.Criuleni;

*[Handwritten signature]*

EXECUTANTUL:

„05” *[Handwritten signature]* 10 2022



INVESTITORUL:

„05” *[Handwritten signature]* 10 2022





Observațiile Comisiei de recepție finală.

---

*[Handwritten signature]*

EXECUTANTUL:

„05” 10 2022



*[Handwritten signature]* L.Ş.

INVESTITORUL:

„05” 10 2022



*[Handwritten signature]* L.Ş.