

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de cazare, serviciilor de reuniuni și conferințe, și serviciilor de catering organizate la hotel în contextul Reuniunii Constituentei belgiano-neerlandeze a Fondului Monetar Internațional și Grupului Băncii Mondiale la Chișinău, 10-12 iulie 2024 prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA.

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://mf.gov.md/ro/ministerul-finan%C8%9Belor/achizi%C8%9Biile-publice>

1. **Denumirea autorității contractante:** Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova
2. **IDNO:** 100660100037
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
4. **Numărul de telefon/fax:** (022) 26 25 23/ (022) 26 25 17
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [cancelaria@mf.gov.md](mailto:cancelaria@mf.gov.md), [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md);
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP: [www.mtender.gov.md](http://www.mtender.gov.md);
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantit	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată lei Fără TVA
<b>Lotul 1: Servicii de cazare, servicii de reuniuni și conferințe, și servicii de catering organizate la hotel</b>						
1.1	55110000-4	<b>Servicii de cazare (10-13 iulie 2024):</b> <i>40 camere de hotel pentru șefii delegației și însoțitorii acestora</i>	Cameră	40*	Conform Caietul de sarcini	
1.2	55120000-7	<b>Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (10-12 iulie 2024):</b> <i>Chirie sală pentru conferință (11 iulie 2024)</i>	Serviciu	1	Conform Caietul de sarcini	
1.3	55120000-7	<b>Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (10-12 iulie 2024):</b> <i>Chirie 4-6 săli pentru ședințe bilaterale (10-12 iulie 2024)</i>	Serviciu	1	Conform Caietul de sarcini	
1.4	55520000-1	<b>Servicii de catering pentru 10-12 iulie 2024:</b> <i>Cină de bun venit pentru 75 persoane pentru 10 iulie 2024</i>	Cină	1	Conform Caietul de sarcini	83 333,33 Preț maxim admis, conform HG 101/2018
1.5	55520000-1	<b>Servicii de catering pentru 10-12 iulie 2024:</b> <i>Pauze de cafea pentru 140 persoane, pentru 10 – 12.07.2024</i>	Pauze de cafea	3	Conform Caietul de sarcini	58 333,33 Preț maxim admis, conform HG 101/2018
1.6	55520000-1	<b>Servicii de catering pentru 10-12 iulie 2024:</b>	Prânz	1	Conform Caietul de sarcini	162 037,04 Preț maxim admis,

		Prânz pentru 140 persoane, pentru data de 11.07.2024				conform HG 101/2018
Valoarea estimativă totală lei, fără TVA						1 083 333,00

**\*Cantitatea este orientativă, iar executarea Contractului va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate, conform solicitării autorității contractante.**

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru mai multe loturi.
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite.
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: 10.07.2024 – 13.07.2024.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024.
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<b>Documente obligatorii la depunerea ofertei</b>			
1	Formularul DUAE	Completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	DA
2	Cerere de participare	Anexa nr. 4 din Caietul de sarcini, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	DA
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 5 din Caietul de sarcini, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	DA
4	Specificații tehnice	Anexa nr. 1 din Caietul de sarcini, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	DA
5	Specificații de preț	Anexa nr. 2 din Caietul de sarcini, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	DA
6	Garanția pentru ofertă în valoare de 1 %	Transfer pe contul de decontare al Beneficiarului, Dispoziția de plată confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP. <i>Ministerul Finanțelor</i> <i>Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</i> <i>1006601000037</i> <i>IBAN: MD13TRPCAA518410A00408AA</i> <i>TREZMD2X</i> cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____", sau Scrisoare de garanție bancară conform Anexei nr.6 din Caietul de sarcini, semnată cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	DA
<b>Documente obligatorii la evaluarea ofertelor</b> (Următoarele documente vor fi solicitate de la ofertantul potențial câștigător)			

1	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii - Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului.	DA
2	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Certificat valabil de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat - Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului.	DA
3	Actul care atestă dreptul de a presta servicii similare	Autorizație de funcționare/Licență de activitate/ Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice/ alt document confirmativ – Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului.	DA
4	Date despre operatorul economic	Anexa nr. 3 din Caietul de sarcini, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului.	DA
5	Descrierea sau prezentarea generală a locației și meniurilor propuse pentru organizarea evenimentului	Informație ce va include date, poze și informații generale despre propunerea de locații pentru cina de bun-venit și prânz. Totodată, ofertantul va prezenta un exemplu de Meniu pentru cina de bun-venit (10.07.2024), pauzele de cafea (11.07.2024), prânz (11.07.2024), precum și alte informații pe care le consideră necesare, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului.	DA
6	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Ofertantul trebuie să posede o experiență în prestarea serviciilor similare ca obiect de achiziție de minim 3 ani în domeniu  Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic va completa Declarația privind lista principalelor livrări / prestări similare efectuate în ultimii 3 ani de activitate - original confirmat prin semnătura electronică - conform Anexei nr.12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021.	DA

**17. Garanția pentru ofertă:** 1% din suma ofertei fără TVA.

**18. Garanția de bună execuție a contractului:** 5% din suma contractului fără TVA,

a) transfer la contul autorității contractante:

*Ministerul Finanțelor*  
*Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat*  
*1006601000037*  
*IBAN: MD13TRPCAA518410A00408AA*  
*TREZMD2X,*

*cu nota “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_”.*

b) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10 din Ordinul MF 115/2021).

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** Da.

**20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Nu se aplică.

**21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Nu se aplică.

**22. Ofertele se prezintă în valută:** Lei moldovenești.

**23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** Cel mai mic preț și corespunderea cerințelor tehnice;

**24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** Nu se aplică;

**25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: [ora exactă]: Conform informației din SIA RSAP ”MTender”;

- pe: [data]: Conform informației din SIA RSAP ”MTender”;

**26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA ”RSAP”: ([www.mtender.gov.md](http://www.mtender.gov.md)).

**27. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile

**28. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP "MTender"

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

**30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba română.

**31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu se aplică

**32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

**33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** Nu se aplică

**34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**  
Nu se aplică

**35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** BAP nr. 14 din "20" februarie 2024.

**36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Conform informației din SIA RSAP "MTender";

**37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Nu se acceptă

**38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu se aplică

**39. Alte informații relevante:** Nu sunt

Conducătorul grupului de lucru:

*/semnat electronic/*

**Dina ROȘCA**