

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, **IM PRO EX 2005 SRL**, cu sediul în or. Chisinau, bd. Cuza Voda 21/1 ap.12 reprezentata prin **dl. Plămădeală Pavel**, în calitate de **Director General**, împuternicesc prin prezenta pe **dl. Plămădeală Pavel**, domiciliat în **Anenii Noi, Cobusca Noua, str. Chisinaului nr.55, identificata cu BI B25013873 Numar de identificare 2006025036167**, avand functia de Director General, sa ne reprezinte la procedura de atribuire,

**Reparația capitală și restaurarea blocului vechi (bloc "A" al IP Liceul Teoretic "Gheorghe Asachi" din str. București, nr.64, mun. Chișinău),
Cod CPV: 45200000-9**

in scopul atribuirii contractului.

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze documentele ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara) in numele – **IM "PRO EX 2005" SRL**.
2. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre Comisia de Evaluare in timpul desfasurarii procedurii.
3. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de accord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Numele în clar: **Pavel PLAMADEALA**

Semnătura: _____

În calitate de: **IMPUTERNICIT**

Legal autorizat să semnez documentele din cadrul ofertei pentru și în numele

IM PRO EX 2005 SRL

Data completării: **03.02.2020**



FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, **Pavel PLAMADEALA** reprezentant împuternicit al **IM PRO EX 2005 SRL** în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, **Pavel PLAMADEALA** reprezentant împuternicit al **IM PRO EX 2005 SRL**, în calitate de ofertant, la procedura de **Licitatie deschisa** pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca obiect **Reparația capitală și restaurarea blocului vechi (bloc "A" al IP Liceul Teoretic "Gheorghe Asachi" din str. București, nr.64, mun. Chișinău)**, Cod CPV: **45200000-9** la data de **10.02.2020**, organizată de **Pretura sectorului Centru** declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnat: _____

Nume/prenume: **Pavel PLAMADEALA**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: **IM PRO EX 2005 SRL**



FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: **10.02.2020**

Numărul procedurii: **ocds-b3wdp1-MD-1577184851475**

Către: **Pretura sectorului Centru**

Subsemnatul, Pavel PLAMADEALA reprezentant împuternicit al **IM PRO EX 2005 SRL** în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____

Nume: **Pavel PLAMADEALA**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: **IM PRO EX 2005 SRL**



FORMULARUL F3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele Î.M. PRO EX 2005 SRL
2. Codul fiscal 1002600004948
3. Adresa sediului central MD-2072, or. Chișinău, b-dul Cuza-Vodă 21/1 ap. 12
4. Telefon: 44-30-85; Fax. 44-30-85; Telex. ----; E-mail: proex_2005@mail.ru
5. Certificatul de înregistrare nr. MD0111583, Camera Înregistrării de Stat
6. Obiectul de activitate, pe domenii: *Construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări, restaurari*
7. Licența (certificat) nr. 042447, din 22/09/2016, Camera de Licențiere, *Construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări, restaurari*
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: NU SUNT
9. Principala piață de afaceri: Construcții de clădiri și construcții ingineresti
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1	2016	18 063,826	904 032,05
2	2017	28 315,590	1 655 863,09
3	2018	23 177,244	1 352 018,29
Media anuală, mii lei		23 185,553	

Semnat: _____

Nume: **Pavel PLAMADEALA**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: **IM PRO EX 2005 SRL**



FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.	CONSILIUL RAIONAL HINCESTI	Construcția Salii Polivalente, or.Hincesti	29 572 314,86 lei
2.	CONSILIUL RAIONAL HINCESTI	Construcția Secției Patologice din cadrul IMSP Spitalul Raional Hincesti	15 380 474,00 lei
3.	PRIMARIA or.HINCESTI	Reparația capitală a clădirii grădiniței de copii nr. 3 din mun. Hîncești	3 276 362,00 lei
4.	INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI	Lucrări de construcție a laboratorului ADN din cadrul CTCEJ, mun. Chișinău	12 368 160,19 lei

Semnat: _____

Nume: **Pavel PLAMADEALA**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: **IM PRO EX 2005 SRL**



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **RECONSTRUCTIA SI RESTAURAREA CLADIRII PALATULUI PRINCIPAL DIN COMPLEXUL MANUC BEY DIN OR. HINCESTI**
2. Numărul și data contractului: **NR. 5 DIN DATA 12/05/2014**
3. Denumirea/numele beneficiarului: **CONSILIUL RAIONAL HINCESTI**
4. Adresa beneficiarului: **OR. HINCESTI, STR. MIHALCEA HINCU, 126**
5. Țara: **REPUBLICA MOLDOVA**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **ANTREPRENOR GENERAL (LIDER DE ASOCIATIE)**

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul MDL	exprimată în echivalent dolari USD
a) inițială (la data semnării contractului)	36 911 727,68	2 718 254,95
b) finală (la data finalizării contractului)	41 115 480,84	2 057 831,87

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **NU SUNT**

9. Perioada de execuție a lucrării (luni):

a) contractată : **24**

b) efectiv realizată: **19**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **NU SUNT**

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: **nr.1 din 30/12/2015**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **NU SUNT**

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte **LUCRARI SIMILARE CELOR CE URMEAZA A FI EXECUTATE**

Semnat: _____

Nume: **Pavel PLAMADEALA**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: **IM PRO EX 2005 SRL**



FORMULARUL F3.11

DECLARAȚIE

**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului**

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Autovehicol CAMAZ 5410	2		X
2.	Automacara CS 35-75A	1		X
3.	Escavator ЭО 33-22	1		X
4.	Tractor T-40	1		X
5.	Buldozer D-606	1		X
6.	Malaxor pentru prepararea betoanelor și mortarelor	5	X	
7.	Roabe	12	X	
8.	Drujba	6	X	
9.	Flex	8	X	
10.	Electrocompresor de presiune joasă	1	X	
11.	Masina de înșurubat cu percuție	6	X	
12.	Ciocan Rotopercutor	9	X	
13.	Generator de curent 6500	1	X	
14.	Demolator	2	X	
15.	Vibrator intern de înaltă frecvență	2	X	
16.	Mai compactor	2	X	
17.	Masina de tăiat și fasonat otel-beton	1	X	
18.	Grup hidraulic cu picon	1	X	
19.	Placa compactoare	2	X	
20.	Schele metalice (2200 m ²)	1	X	
21.	Aparat de sudat	5	X	
22.	Masina de tăiat beton	1	X	
23.	Polizor unghiular	1	X	
24.	Transpaletar 2.5 t	2	X	
25.	Turn mobil cu roți (schele)	1	X	
26.	Aspirator	1	X	
27.	Masina de tăiat teracota	1	X	
28.	Cofraj	1	X	

Semnat: _____

Nume: **Pavel PLAMADEALA**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: **IM PRO EX 2005 SRL**



FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în muncă în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	5
1.	Diriginte de șantier – ROBU EDUARD	INGINER	18	14 - Lucrari de reparatie la gimnaziul din s.Saiti, r-nul Causeni; - Lucrari de reparatie la gimnaziul si gradinita de copii din s.Rosceni, r-nul Anenii Noi; - Lucrari de reparatie in incinta Complexului “Maternitate” din or. Hincesti; - Lucrari de reparatie in incinta Inspectoratului de politie din or. Hincesti; - Lucrari de reparatie capitala a gradinitei de copii din s.Voinescu, r-nul Hincesti; - Lucrari de reparatie capitala a caminului LT “Stefan Holban” din s.Carpineni, r-nul Hincesti; - Lucrari de reparatie in incinta Primariei din s. Bulboaca, r-nul Anenii Noi; - Lucrari de reparatie la gradinita de copii din s.Mereseni, r-nul Hincesti; -Lucrari de reparatie capitala a gimnaziului “Alexandru cel Bun” din com.Varzaresti, r.Nisporeni; - Si altele...	NR.3083-25.06.2015
2.	Diriginte cu executarea lucrarilor specializate si instalatiilor aferente constructiilor – CARAUS MIHAIL	INGINER	8	7 - Rețele interioare de alimentare cu gaze “Complex locativ”, or.Biruința, r-nul Sîngerei; - Alimentarea cu caldură, apă și canalizarea “Centrul Medicilor de Familie”, s.Limbenii Vechi, r.Glodenii; - Rețele exterioare de alimentare cu apă, com.Vărzărești, r-nul Nisporeni; - Lucrări de reparație la “Grădinița nr.4” din or.Hîncești -Lucrari de reparatie capitala a gimnaziului “Alexandru cel Bun” din com.Varzaresti, r.Nisporeni; - Si altele...	NR.1210-03.02.2016



3.	Diriginte cu executarea lucrarilor specializate si instalatiilor aferente constructiilor – PLESCA GHEORGHE	INGINER	21	16 -Lucrari de reparatie capitala a gimnaziului “Alexandru cel Bun” din com.Varzaresti, r.Nisporeni; - Si altele...	NR.1138-24.06.2015
4.	Maistru – IVANCENCO DUMITRU	CONSTRUCTOR	16	8 - Lucrari de reparatie in incinta Complexului “Maternitate” din or. Hincesti; -Lucrari de reparatie capitala a gimnaziului “Alexandru cel Bun” din com.Varzaresti, r.Nisporeni; - Si altele...	NU ESTE CAZUL
5.	Maistru – GRISCIUC VALERIU	CONSTRUCTOR	14	4 - Lucrari de reparatie la gimnaziul din s.Saiti, r-nul Causeni; - Lucrari de reparatie capitala a caminului LT “Stefan Holban” din s.Carpineni, r-nul Hincesti; - Si altele...	NU ESTE CAZUL
6.	Specialiști	60 - MUNCITORI CALIFICAȚI IN CONSTRUCȚII			NU ESTE CAZUL

Semnat: _____

Nume: **Pavel PLAMADEALA**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: **IM PRO EX 2005 SRL**



FORMULARUL F3.13

**LISTA SUBCONTRACTORILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

NU ESTE CAZUL

Semnat: _____

Nume: **Pavel PLĂMADEALA**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: **IM PRO EX 2005 SRL**



REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Întreprinderea Mixtă "PRO EX 2005" Societate cu Răspundere Limitată
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1002600004948

Data înregistrării

04.11.2002

Data eliberării

25.07.2011

Ion MERLICI, registrator

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

semnatura

MD 0111583





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 3726 din 28.02.2019

Denumirea completă: **Întreprinderea Mixtă «PRO EX 2005» Societate cu Răspundere Limitată.**

Denumirea prescurtată: **Î.M. «PRO EX 2005» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1002600004948.**

Data înregistrării de stat: **04.11.2002.**

Sediul: **MD-2072, bd. Cuza-Vodă, 21/1, ap.(of.) 12, mun.Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;
- 2 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;
- 3 Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;
- 4 Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun;
- 5 Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri;
- 6 Importul și (sau) fabricarea, depozitarea, comercializarea angro a substanțelor și materialelor chimice, toxice, articolelor și produselor chimice de menaj;
- 7 Activitatea legată de plasarea în câmpul muncii a cetățenilor în țară și/sau străinătate, activitatea de încadrare/înscrisere a studenților în programe de schimb educațional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în câmpul muncii pentru;
- 8 Fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții;
- 9 Transportul auto de călători în folos public; transportul auto internațional de mărfuri;
- 10 Cultura vegetală;
- 11 Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului;
- 12 Închirierea altor mașini și echipamente;
- 13 Închirierea echipamentelor pentru construcții cu personal de deservire aferent;
- 14 Utilizarea clădirilor.

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: PLĂMĂDEALĂ PAVEL.

Asociați:

1. **PAPANAGA LARISA 50 %**
2. **S.C. «PRO EX 2005» S.R.L., ROMÂNIA 50 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 28.02.2019.

Specialist superior
tel. 022-207-837

Teut Marina



EB 0256807





REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 042447

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

Întreprinderea Mixtă
"PRO EX 2005" S.R.L.

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

mun. Chișinău, bd Cuza Vodă, 21/1,
ap. 12

25.07.2011 MD 0111583

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1002600004948

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

* Construcțiile de clădiri și construcții
ingineresti, instalații și rețele tehnico-
edilitare, reconstrucții, consolidări,
restaurări *(se permit lucrările conform
listei indicate în anexă)

Data eliberării licenței

22 septembrie 2011

Reperfectată: 1) 19.07.2013

2) 18.11.2014

Valabilă pînă la

22 septembrie 2016

Prelungită pînă la: 21.09.2021

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director al Camerei de Licențiere

Valentin GUZNAC

Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de Camera de Licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.



ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 042447

Titular de licență Întreprinderea Mixtă "PRO EX 2005" S.R.L.

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări, restaurări ****

Prelungită: 23.09.2016

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|--|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 5. Instalații și rețele interioare |
| 1.1 Lucrări de terasiere. | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor. | 5.2 Instalații și rețele termice. |
| 1.3 Lucrări de drenaj. | 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 2. Executarea construcțiilor | 5.6 Sisteme de ventilație și condiționare a aerului. |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 6. Instalații și rețele exterioare |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele. | 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 6.2 Instalații și rețele termice. |
| 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit. | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice |
| 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate. | 7.1 Contoare de apă |
| 2.8 Clădiri din beton armat monolit. | 7.4 Automatizări |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | 7.18 Utilaje și instalații electrotehnice. |
| 2.10 Construcții rutiere categoriile II-V. | |
| 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel. | |
| 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele. | |
| 2.18 Construcții metalice spațiale (tip "Kislovodsk", "Ural", "Moscova" etc.). | |
| 2.19 Galerii și estacade metalice. | |
| 2.22 Buncăre și silozuri metalice. | |
| 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m ³ . | |
| 2.25 Construcții din lemn. | |
| 2.26 Consolidarea structurilor portante. | |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | |
| 3.1 Înnelitori și șarpante, izolații hidrofuge. | |
| 3.2 Izolații termice. | |
| 3.3 Izolații anticorozive. | |
| 4. Lucrări de finisare a construcțiilor | |
| 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. | |
| 4.2 Pardoseli. | |
| 4.3 Produse de tâmplărie. | |
| 4.4 Profile și ornamente decorative. | |

L.Ș.



Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere

Nr. **CIF5-585.2020**Data: **04/02/2020**

CERTIFICAT PRIVIND CONFIRMAREA SOLDULUI CONTURILOR

Prin prezentul, Mobiasbanca-OTP Group SA, Sucursala Rîșcani, confirmă că întreprinderea **PRO EX 2005 SRL**, cod fiscal (IDNO) -**1002600004948**, la data de 04 februarie 2020, ora: 09:45, a avut înregistrate următoarele solduri în conturile deținute în cadrul Mobiasbanca –OTP Group SA:

Cont	Suma in cifre	Suma in litere
MD53MO2224ASV56125827100	4,565,388.57 MDL	Patru milioane cinci sute șazeci și cinci mii trei sute optzeci și opt lei 57 bani
MD87MO2224ASV56126117100	0.00 USD	-
MD25MO2224ASV56126387100	0.00 EUR	-
MD95MO2224ASV98100767100	0.00 MDL	-

Certificatul este emis în baza cererii întreprinderii **PRO EX 2005 SRL**



Nadejda Stratenco
Director Sucursala 5 Rîșcani



Executor : Cristea Nicoleta
Tel: 022 812 201

25.03.18

Cely

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea: IM PROEX 2005 SRL
(Denumirea completă)

40015556
(Cod CUIIO)

1002600004948
(Cod IDNO)

ediul: MD MD-2060
(Cod poștal)

MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.BOTANICA Nr. 110
Raionul (municipiul, UTA); Localitatea
BD. CUZA VODA, 21, , of.

110
Cod CUATM

strada, nr, bl.
Lucrări de construcții a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

Activitatea principală: F4120
Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate: Proprietatea Republicii Moldova în componența proprietății mixte cu participarea
investitorilor străini 28 -21
Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA 530
Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37322443085 e-mail proex_2005@mail.ru
WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Peleavski Tatiana
Unitatea de măsură: leu
Tel. +37369690882

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
I	2	3	4
Venituri din vânzări	010	28.315.590	23.177.224
Alte venituri din activitatea operațională	020		47.568
Venituri din alte activități	030	133.732	233.012
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	28.449.322	23.457.804
Variația stocurilor	050	594.580	
Costul vânzării marfurilor vândute	060	39.167	542
Cheltuieli privind stocurile	070	8.119.970	5.694.468
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	2.175.249	2.341.211
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	598.193	600.983
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	154.845	109.219
Alte cheltuieli	110	15.246.211	13.033.368
Cheltuieli din alte activități	120	157.597	169.806
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	27.085.812	21.949.597
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	1.363.510	1.508.207
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	171.893	184.273
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	1.191.617	1.323.934



BILANȚUL

Anex

la 31.12.2018

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	6.222	3.755
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	205.538	266.968
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți nefiliate	070	1.079.200	
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1.290.960	270.723
2.	Active circulante			
	Materiale	140		
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	63.998	86.714
	Producția în curs de execuție și produse	170		
	Mărfuri	180		
	Creanțe comerciale	190	970.368	1.156.238
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	47.723	58.837
	Creanțe ale bugetului	220	17.031	146.021
	Creanțe ale personalului	230	720	
	Alte creanțe curente	240	13.446	29.946
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	5.636.810	2.304.278
	Alte elemente de numerar	260		
	Investiții financiare curente în părți nefiliate	270		696.107
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290	35.191	41.734
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	6.785.287	4.519.875
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	8.076.247	4.790.598



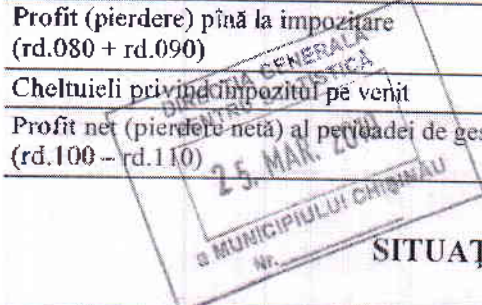
1	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
2		3	4	5
Capital propriu				
Capital social și suplimentar		320	5.400	5.400
Rezerve		330		
Corecții ale rezultatelor ănilor precedenți		340	X	
Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți		350		
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune		360	X	
Profit utilizat al perioadei de gestiune		370	X	
Alte elemente de capital propriu		380		
Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)		390		
			1.449.611	791.617
				1.323.934
			1.455.011	2.120.951
Datorii pe termen lung				
Credite bancare pe termen lung		400		
Împrumuturi pe termen lung		410		
Datorii pe termen lung privind leasingul financiar		420		
Alte datorii pe termen lung		430	986.268	168.477
Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)		440		
			986.268	168.477
Datorii curente				
Credite bancare pe termen scurt		450		
Împrumuturi pe termen scurt		460		
Datorii comerciale		470	4.503.166	1.740.665
Datorii față de părțile afiliate		480		
Avansuri primite curente		490	60.001	250.002
Datorii față de personal		500		
Datorii privind asigurările sociale și medicale		510	130.515	112.384
Datorii față de buget		520	791.440	241.657
Venituri anticipate curente		530		
Datorii față de proprietari		540		
Finanțări și încasări cu destinație specială curente		550		
Provizioane curente		560		
Alte datorii curente		570	149.846	156.462
Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)		580		
			5.634.968	2.501.170
Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)		590	8.076.247	4.790.598



SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	28.315.590	23.177.224
Costul vânzărilor	020	25.702.066	20.287.661
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	2.613.524	2.889.563
Alte venituri din activitatea operațională	040		47.568
Cheltuieli de distribuire	050		12.535
Cheltuieli administrative	060	1.220.434	1.466.205
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	5.714	13.390
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	1.387.376	1.445.001
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	-23.866	63.206
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	1.363.510	1.508.207
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	171.893	184.273
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	1.191.617	1.323.934



SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	5.400			5.400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	0	0	0	0
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	0	0	0	0
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5.400			5.400
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	1.449.611		657.994	791.617
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	1.323.934		1.323.934
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	0	0	0
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	1.449.611	1.323.934	657.994	2.115.551
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	1.455.011	1.323.934	657.994	2.120.951



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

Anexa 4

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	30.109.684	27.026.981
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	21.887.980	25.551.794
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	2.477.898	2.777.279
Dobînzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	333.119	539.530
Alte încasări	060		173.641
Alte plăți	070	365.564	1.428.088
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	5.045.123	-3.096.069
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	1.193.100	2.033.460
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	1.276.600	1.650.367
Dividende plătite	170	0	618.515
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-83.500	-235.422
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	4.961.623	-3.331.491
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	477	-1.041
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	674.710	5.636.810
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	5.636.810	2.304.278



Date generale

Certificat de înregistrare a entității, elaborat de Camera Înregistrării de Stat.

Număr de înregistrare 10026000049 Data înregistrării 04.11.2002 Seria MD Număr 0111583
48

Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:

data _____, suma 5.400 lei, inclusiv:

1) cota statului _____ lei,

2) cota deținătorilor a cel puțin 20% 5.400 lei,

Modificări ulterioare:

a) _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,

b) _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,

i. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică:

Licența în vigoare:

1) Număr 042447, data eliberării 2011-09-22 00:00:00

Termen de valabilitate 21.09.2021

Tipul de activitate Lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si
nerezidentiale

Organul care a eliberat licența _____

i. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune 45 persoane, inclusiv pe categorii:

1) personal administrativ 7 persoane,

2) muncitori 38 persoane,

5. Numărul personalului la 31.12.2018 42 persoane.

6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune 2.341.211 lei.

7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii _____ lei.

8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei.

9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹

1) valoarea de gaj _____ lei,

2) valoarea contabilă _____ lei.

10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unități.

11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:

1) profit _____ lei,

2) pierdere _____ lei.

12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:

1) plătite _____ lei,

2) planificate pentru plată _____ lei.

13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total _____ lei,
inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):

) _____ codul valutei _____

14. Numerar legat – total 2.304.278 lei.

În rîndurile, în care se înscriu sumele de gaj, în toate coloanele
din fracție se reflectă:

a) la numărător – valoarea de gaj;

) la numitor – valoarea contabilă



Informațiile privind activele imobilizate

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Indicatori	Nr. rind	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei
		2	3	4	5	6	7	8
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100							
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total inclusiv:	200	18.583	12.361			18.583	14.828	
2.1 brevete și mărci	210							
2.2. licențe de activitate	220	3.250	813			3.250	1.463	
2.3. programe informatice	230	15.333	11.548			15.333	13.365	
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300							
4. Terenuri	400		x				x	
5. Mijloace fixe, total din care:	500	633.000	427.462		168.184	9.283	524.933	
5.1. clădiri	510							
5.2. construcții speciale	520							
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530	522.163	416.378		168.184	9.283	480.598	
inclusiv: tehnică de calcul	531				6.043	6.043	336	
5.4. mijloace de transport	540	110.837	11.084			110.837	44.335	
5.5. instrumente și inventar	550							
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanț	560							
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570							
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580							
5.9. alte mijloace fixe	590							
6. Resurse imobilizabile	600							
7. Investiții imobiliare, total	700							

NOTĂ INFORMATIVĂ
privind relațiile cu nerezidenții

Tabelul 1

Creanțe, investiții financiare și datoriile pe termen lung aferente *fondatorilor* nerezidenți

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010	0		0	0	0
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020					
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030					
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040					
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	050					
Datoriile pe termen lung – total	060	170.347		172.600	2.253	0
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	070	170.347		172.600	2.253	0
România	642	170.347		172.600	2.253	0
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	080					
Creștite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	090					
Alte datorii, inclusiv pe țări:	100					



Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

Tabelul 2

Indicatori	Cod ed./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010	0		0	0	0
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020					
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030					
Imprumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040					
Depozite, inclusiv pe țări:	050					
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060					
Datorii pe termen lung – total	070	110.711		38.807	-4.483	67.421
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	080	110.711		38.807	-4.483	67.421
România	642	110.711		38.807	-4.483	67.421
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	090					
Credite bancare, imprumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100					
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110					



Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente fondatorilor nerezidenți

Indicatori	Cod rd/ cod pară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune				Sold la sfârșitul perioadei de gestiune						
		Termenul expirat mai mult de un an		Intrări/majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an							
		3	4				Total	6	7	8	9	10		
Creanțe și investiții financiare curente – total	2													
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	010		0											
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	020													
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	030													
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	040													
Datorii curente – total	050													
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	060		2.131.814						1.622.550				-68.635	440.629
România	070		2.131.814						1.622.550				-68.635	440.629
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	080		2.131.814,00						1.622.550				-68.635	440.629
Credele bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	090													
Datorii privind dividendele calculate, inclusiv pe țări:	100													
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110													



Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

Indicatori	Cod rd./cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Termenul expirat mai mult de un an	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune		Termenul expirat mai mult de un an
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an			Intrări/majorări	Ieșiri/diminuări	Diferențe de curs valutar	La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an		
		3	4					5	6	
1										
Creanțe și investiții financiare curente - total										
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	010	222.155	318.097			538.591			-1.661	
România	020	222.155	318.097			538.591			-1.661	
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030									
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040									
Depozite, inclusiv pe țări:	050									
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060									
Datoriile curente - total	070	0	527						0	
Datoriile comerciale, inclusiv pe țări:	080		527							
România	642		527							
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	090									
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100									
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110									



Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Tabelul 5

Indicatori	Cod rd/ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investiții financiare	010	0	0	0	0
Cote de participație și acțiuni de pînă la 10% inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări:</i>	020				
Cote de participație și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări:</i>	030				
Capital social	040	2.700	0	0	2.700
Cote de participație și acțiuni de pînă la 10% inclusiv, <i>inclusiv pe țări:</i>	050	0	0	0	0
Cote de participație și acțiuni de peste 10%, <i>inclusiv pe țări:</i>	060	2.700			2.700
România	642	2.700			2.700

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilanțiere

Tabelul 7

Indicatori	Cod rd/ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ diminuări	Ieșiri/ micșorări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite în baza contractelor de comision, <i>inclusiv pe țări</i>	010				
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe țări</i>	020				
Bunuri obținute din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe țări</i>	030				



Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenți

Tabelul 6

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri - total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe țări:	020		
Venituri din dobânzi aferente activității operaționale și altor activități, inclusiv pe țări:	030		
Venituri din dividende și participații în alte entități, inclusiv pe țări:	040		
Venituri din decontarea datorităilor cu termenul de prescripție expirat, inclusiv pe țări:	050		
Alte venituri, inclusiv pe țări:	060		
Cheltuieli - total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe țări:	080		
Cheltuieli privind dobânzile, inclusiv pe țări:	090		
Cheltuieli și provizioane aferente creanțelor comerciale și altor creanțe compromise, inclusiv pe țări:	100		
Alte cheltuieli, inclusiv pe țări:	110		

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

conform art.36 din Legea contabilității

Director
Contabil șef

Plămădeală Pavel
Pleauschi Tatiana



Creanțe

1. Valoarea contabilă a creanțelor (în lei):	la 01.01.2018	la 31.12.2018
- creanțe comerciale	970 368	1 156 238
- creanțe ale bugetului	17 031	146 021
- creanțe ale personalului	720	0
- alte creanțe curente	13 446	29 946
- avansuri acordate	47 723	58 837
	1 049 288	1 391 042

Stocuri

1. Valoarea contabilă a stocurilor la 01.01.2018 – 63 998 lei.
2. Valoarea contabilă a stocurilor la 31.12.2018 – 86 714 lei.
3. Valoarea contabilă a stocurilor intrate în 2018– 54 984 769 lei
4. Valoarea contabilă a stocurilor ieșite în 2018- 54 984 769 lei.

Capital propriu

1. Mărimea și cauzele modificărilor semnificative ale elementelor capitalului propriu în 2018:
 - obținerea profitului net al perioadei de gestiune 2018 în mărime de 1 323 628 lei.

Datorii financiare, comerciale și calculate

1. Valoarea contabilă a datoriilor (lei):	la 01.01.2018	la 31.12.2018
- Alte datorii pe termen lung	986 268	168 477
- datorii comerciale curente	4 503 166	1 740 665
- avansuri primite curente	60 001	250 002
- datorii privind asigurările sociale și medicale	130 515	112 384
- datorii față de buget	791 440	241 963
- alte datorii curente	149 846	156 462
	6 089 860	2 669 953

Venituri

Suma veniturilor recunoscute în 2018 (lei): **23 457 804**

1. Venituri din vânzări:

- venituri din vânzarea mărfurilor	569	23 177 224
- venituri din executarea lucrărilor de construcții	23 130 028	
- venituri din contracte de locatiune	46 627	

2. Venituri financiare

233 012

3. Venituri din activitatea operationala

47 568



Cheltuieli

Suma cheltuielilor recunoscute în 2018 (lei):	17 913 829
1. Costul vânzărilor, total	20 287 661
- valoarea contabilă a mărfurilor vândute	542
- costul lucrărilor executate	20 265 161
- cheltuieli aferente contractelor de locațiune	21 958
2. Cheltuieli administrative	1 466 205
3. Alte cheltuieli din activitatea operațională	13 391
4. Cheltuieli financiare	169 806

Diferențe de curs valutar și de sumă

1. Suma veniturilor din diferențe de curs valutar în 2018	233 012.
2. Suma cheltuielilor din diferențe de curs valutar în 2018	184 578 lei.
3. Valoarea elementelor contabile exprimate în valuta străină (echivalentul în lei):	

	la 01.01.2018	la 31.12.2018
- Datorii nerezidenti	2 413 398	508 049
- Creante nerezidenti	222 155	-



Notă explicativă

Informații privind corespunderea situațiilor financiare Standardelor Naționale de Contabilitate

Situațiile financiare sînt întocmite în conformitate cu prevederile Standardelor Naționale de Contabilitate. Abateri de la principiile de bază și caracteristicile calitative prevăzute în Standardele Naționale de Contabilitate nu au fost comise.

Dezvăluirea politicilor contabile

Indicatorii situațiilor financiare au fost determinați în baza metodelor și procedurilor prevăzute în politicile contabile aprobate prin ordinul directorului entității nr. din 30 decembrie 2017. Pe parcursul perioadei de gestiune nu au fost operate modificări în politicile contabile.

Analiza activității economico-financiare a IM „Pro Ex 2005” S.R.L. în 2018

Analiza veniturilor din vânzări

IM „Pro Ex 2005” S.R.L. a înregistrat în 2018 veniturile din vânzări în mărime de 23177,2 mii lei, cu o descreștere de 18.1% față de perioada de gestiune precedentă, dar care nu a împiedicat majorarea profitului. Activitatea operațională a entității include trei tipuri de activități: Lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale, comercializarea materialelor de constructii si prestarea serviciilor de locatiune. Genul principal de activitate reprezintă „Constructiile lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale” – cu cota predominantă de 99.6 % în totalul vânzărilor. Ponderea comerțului de materiale și serviciilor de locatiune constituie valori ne semnificative de a cite 0.2%.

Analiza rezultatelor financiare și rentabilității

În 2017 IM „Pro Ex 2005” S.R.L. a obținut profit net în mărime de 1 323.9 mii lei, ceea ce reprezintă o majorare cu 132.3 mii lei sau cu 111.01 % față de perioada de gestiune precedentă. Această majorare a fost condiționată de creșterea profitului pînă la impozitare de la 1 363.5 mii lei în perioada de gestiune precedentă pînă la 1 508.2 mii lei în perioada de gestiune curentă. La rîndul sau, aceasta evoluție pozitivă a fost condiționată exclusiv de creșterea profitului brut pînă la impozitare cu 276.0 mii lei sau 10.1 %.

Această creștere a profitului brut în perioada de gestiune față de cea precedentă a fost cauzată de micșorarea costurilor lucrărilor de construcție prestate.

Nivelul rentabilității veniturilor din vânzări (raportul procentual dintre profitul brut și volumul vânzărilor) în 2018 constituie 9,2%, înregistrînd o micșorare cu 1% față de perioada de gestiune precedentă (8,2%).

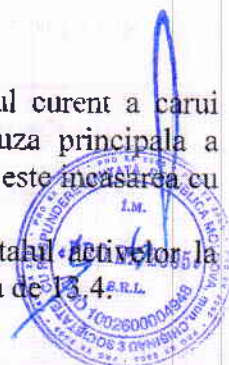
Rentabilitatea activelor (raportul dintre profitul pînă la impozitare și valoarea medie a activelor totale) la IM „Pro Ex 2005” S.R.L. s-a majorat cu 16.5 %, de la 16.9% în perioada de gestiune precedentă pînă la 33.4 % în 2018.

Rentabilitatea capitalului propriu (raportul dintre profitul net și valoarea medie a capitalului propriu) în 2018 a constituit 62.41 % față de 81.9 % în 2017, ceea ce reprezintă un nivel de eficiență mult mai ridicat decît dobînda pentru depozite bancare.

Analiza activelor disponibile și rotației acestora

În structura activelor entității prevalează numerarul în casierie și contul curent a cărui pondere este de 48.1% din activele disponibile la finele anului 2018. Cauza principală a descreșterii ponderii acestei grupe de active față de 2017 cînd constituia 69.8%, este încasarea cu succes a creanțelor comerciale.

Investițiile financiare în părți nelegate constituie o cota de 0 % din totalul activelor la sfîrșitul 2018, micșorîndu-se cu 13.4% față de anul precedent cînd detinea o cota de 13.4%.



În cursul anului 2018 s-a marit mărimea absolută și relativă a resurselor economice aferente decontărilor cu debitorii. Cota creanțelor s-a marit cu 19.7 % (de la 13% la începutul anului 2018 pînă la 32.7% la sfîrșit). Acest fapt denota scaderea capacității de plată a clienților.

Mijloacele fixe detin o pondere 5.57 % din activele disponibile la finele anului 2018 fata de 2.5 % in 2017. Coeficientul de amortizare a mijloacelor fixe la sfîrșitul anului 2018 constituie 67.5%, majorîndu-se cu 9.2% comparativ cu datele de la începutul anului.

Alte categorii de active, cum sînt imobiliarile necorporale, stocurile și alte active circulante, reprezintă cote mai reduse: respectiv de 0.1% , 1.8 % și 0.9 % din totalul activelor disponibile la sfîrșitul 2017.

În perioada de gestiune curentă a scazut rotația activelor. Valoarea activelor circulante a scazut cu 66.61% în cursul 2018, si respectiv cele imobilizate cu 79 % din valoarea procentuala.

Analiza surselor de finanțare

Datele bilanțului atestă o modificare nesemnificativa în cursul anului 2018 privind dependența financiară a *IM „Pro Ex 2005” S.R.L.* de sursele împrumutate. Astfel, dacă la începutul perioadei de gestiune curente capitalul propriu a constituit 18 % din totalul pasivelor, atunci la sfîrșit – 44.3%, ceea ce nu depășește nivelul de siguranță (50%).

Creșterea capitalului propriu în 2018 se datorează în exclusivitate obținerii profitului net al anului de gestiune. Atît la începutul, cît și la sfîrșitul anului 2018, activele nete la valoarea de bilanț sunt mai mari decît capitalul social.

În structura datoriilor totale o cotă preponderentă (80%) o constituie datoriile comerciale, crescînd cu 12% fata de inceputul anului 2018. Totodata au scazut semnificativ datoriile pe termen lung de la 14.9% din totalul datoriilor la inceputul anului la 6.7% la sfîrșitul 2018.

Cota capitalului propriu în capitalul permanent (suma capitalului propriu și datoriilor pe termen lung) a constituit 8.0% la sfîrșitul perioadei de gestiune curente, ceea ce atinge nivelul minim recomandat (60%). Astfel, se constată gradul suficient de independență a entității de sursele împrumutate pe termen lung.

Analiza nivelului de lichiditate și fluxurilor de numerar

Pe parcursul perioadei de gestiune s-au constatat următoarele tendințe de modificare a ratelor de lichiditate. În particular, lichiditatea curentă (active circulante/datorii curente) care la începutul anului 2018 a alcătuit 1.2, spre finele anului s-a marit pînă la 1.8. Totodată, această rată, ca și cea anterioară nu se încadrează în intervalul optim (2–2,5).

Aceeași evoluție a avut și lichiditatea intermediară [(numerar + investiții financiare curente + creanțe curente)/datorii curente]. Dacă la începutul anului 2018 această rată a constituit 1.2 atunci în cursul anului lichiditatea intermediară s-a majorat pînă la 1.6, depășind în ambele cazuri nivelul optim.(0,7–0,8).

Lichiditatea absolută (numerar /datorii curente) la sfîrșitul anului 2018 a avut o evoluție în scadere, depășind intervalului cerut (0,2–0,25) și înregistrînd o rată de 0.92 fata de 1 la inceputul anului 2018.

La *IM „Pro Ex 2005” S.R.L* în ultimul an a înregistrat o micșorare esențială a fluxul net de numerar total. Dacă în perioada de gestiune precedentă acest indicator a înregistrat o valoare pozitivă 4 961.6 mii lei, atunci în anul 2018 fluxul net de numerar total indica o valoare negativă de -3 331.4 mii lei.

Totodată pe parcursul a două perioade de raportare are loc înregistrarea fluxurilor nete negative din activitatea financiară din cauza fluctuației cursului valutar.



Director Plămădele Pavel
Contabil șef Pelouschi Tatiana





I.M. PRO EX 2005 SRL

Adresa: MD-2072, or. Chisinau,

b-dul Cuza Voda, 21/1 ap.12

Tel/Fax.(022) 44-30-85

Mob. 079777857

e-mail: proex_2005@mail.ru

Către Grupul de Lucru

Vă informăm ca **Lichiditatea Generală** reprezentată prin rapoartele financiare la data de 31.12.2018 constituie la:

- IM Pro Ex 2005 SRL : 180,7 puncte procentuale

<i>Actiunile circulante</i> la data sus-numită constituie	4 519 875-00
<i>Datoriile curente</i>	2 501 170-00

Semnat: _____

Nume/prezume: **Pavel PLAMADEALA**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliul: **Î.M. "PRO EX 2005" S.R.L.**



Cod fiscal: 1002600004948

Banca: BC MOBIASBANCA-Groupe Societe Generale S.A.

Cod banca: MOBBMD22

Cont bancar: MD53MO2224ASV56125827100

TVA:0307216



Program funded by the
EUROPEAN UNION



Hîncești District Council



Romania-Ukraine-Republic of Moldova
COOPERATION

Contract de lucrari

nr. 5
din 12 mai 2014

1. Preambul

Consiliul Raional Hîncești, în calitate de Autoritate Contractantă, cu sediul în or. Hîncești, str. Mihalcea Hincu 126, tel. 0269 22058, fax. 026922302, cod fiscal 1010601000070, cont trezorerial 420541100849418 reprezentat prin **Grigore COBZAC**, Președintele raionului Hîncești în calitate de achizitor, pe de o parte și

Asociația formată din

IM "PRO EX 2005" SRL, cu sediu în or. Chișinău, bd Cuza Voda, 21/1, ap. 12, MD 20172, tel/fax 022443085, cod fiscal 1002600004948, cod TVA 0307216, cont bancar 2224710SV56125827100, cod bancar MOBBMD22, reprezentat legal de **Plamadeala Pavel**, în calitate de **executant și Lider de asociere**,

SC CONEST SA, cu sediu social în România, mun. Iași, db Metalurgiei nr. 2, cod 700177, tel 0232/230694, fax. 0232/437913, înregistrată la Registrul Comerțului Iași. Nr. J22/352/1991, cod fiscal RO 1959695, cont RO69 RNCB 0178 0110 9312 001, deschis la BRCT Iași, reprezentat legal de **Tofan Irinel George**, director general, în calitate de **Asociat 1**,

SC LANDMANIA SRL, cu sediu în România, localitatea Cristești, str. Viilor, nr. 834, tel 0265/265007, înregistrată la Registrul Comerțului Tîrgu Mureș cu numărul J26/456/23.04.2009, cod fiscal RO 25479767, cont trezorerie RO62TREZ4765069XXX010221, deschis la Trezoreria Targu Mureș, reprezentat legal de **Biro Zsombor**, administrator, în calitate de **Asociat 2**

pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
2. **achizitor și executant** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;



3. **pretul contractului** - pretul platibil executantului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
4. **amplasamentul lucrarii** - locul unde executantul executa lucrarea;
5. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunziativa.
6. zi - zi calendaristica; an - 365 zile.
(se adauga orice alti termeni pe care partile se inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga sa execute, sa finalizeze si sa intretina "Reconstructia si restaurarea Cladirii Palatului Principal din Complexul Manuc Bey din or. Hincesti", in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul de 36 911 727,68 MDL, pentru executia, finalizarea si intretinerea "Reconstructia si restaurarea Cladirii Palatului Principal din Complexul Manuc-Bey din or. Hincesti".

5. Pretul contractului

5.1 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de **36 911 727,68 MDL**, (Treizeci si sase milioane, noua sute unsprezece mii, sapte sute douazeci si sapte lei si saizeci si opt bani), fără TVA

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 24 luni, incepand de la data de 10.05.2014

6.1.1 - Durata de executie a lucrarilor fizice in conformitate cu acest contract este de 12 luni pina la 30.07.2015.

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de semnare a receptiei finale.



7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa predarea amplasamentului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele anexate contractului sunt:

- Proiectul tehnic,
- Devizul oferta prezentat de executant la licitatie si acceptat de Achizitor.

9. Protectia patrimoniului cultural national

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrarii sunt considerate, in relatiile dintre parti, ca fiind proprietatea absoluta a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligatia de a lua toate precautiile necesare pentru ca muncitorii sai sau oricare alte persoane sa nu indeparteze sau sa deterioreze obiectele prevazute la clauza 9.1, iar imediat dupa descoperirea si inainte de indepartarea lor, de a instiinta achizitorul despre aceasta descoperire si de a indeplini dispozitiile primite de la achizitor privind indepartarea acestora. Daca din cauza unor astfel de dispozitii, executantul sufera intarzieri si/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligatia, de indata ce a luat la cunostinta despre descoperirea obiectelor prevazute la clauza 9.1, de a instiinta in acest sens organele de politie si comisia monumentelor istorice.

10. Obligatiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea cuvenita, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, in limitele prevazute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, inainte de inceperea executiei lucrarii, spre aprobare, graficul de plati necesar executiei lucrarilor, in ordinea tehnologica de executie.

10.2.1 - Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, in termen de 30 zile dupa inceperea executiei lucrarii, spre aprobare, planul calendaristic de lucrari pentru toata perioada de constructie.



10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor legii privind calitatea in constructii. Partile au stabilit ca modificarile din sarcina de constructie care nu modifica costul contractului si nu deminuiaza calitatea executiei obiectului in general vor fi executate prin procese verbale de variatii a sarcinei de lucrari semnate de parti si coordonate de proiectant. Modificarea costului contractului poate fi efectuata doar prin acord aditional. (2) Executantul nu va fi raspunzator pentru proiectul si caietele de sarcini care nu au fost intocmite de el. Daca, totusi, pentru o parte a lucrarilor va fi necesar proiectrea detaliilor de catre executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrarilor.

(3) Executantul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului, la termenele precizate in anexele contractului, caietele de masuratori (atasamentele) si, dupa caz, in situatiile convenite, desenele, calculele, verificarile calculelor si orice alte documente pe care executantul trebuie sa le intocmeasca sau care sunt cerute de achizitor precum si toate documentele care trebuie de indeplinit in conformitate cu legislatia privind calitatea in constructie din Republica Moldova.

10.4 - (1) Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin.(1) determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de achizitor precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

(2) In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarilor, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa, cu exceptia situatiei in care eroarea respectiva este rezultatul datelor incorecte furnizate, in scris, de catre proiectant. Pentru verificarea trasarii de catre proiectant, executantul are obligatia de a proteja si pastra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrarilor.

10.6 - Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia:

- i) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt



- finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;
 - iii) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului verbal de receptie a lucrarii.

10.8 - (1) Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

- a) confortul riveranilor, sau
- b) caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele si va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

(2) in cazul care, natura lucrarilor impune utilizarea de catre executant a transportului pe apa, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate in maniera in care prin "drum" se intelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice alta structura aferenta caili navigabile si prin "vehicul" se intelege orice ambarcatiune, iar prevederile respective se vor aplica in consecinta.

(3) in cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu/sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are



obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

10.10 - (1) Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:

- i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- ii) de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- iii) de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a retine pe santier, pana la sfarsitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii, care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.

10.11 - Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite într-un interval de (se precizeaza numarul de ani) de la receptia lucrarii si, dupa împlinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta, urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii.

10.12 - Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente;

cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

12. Obligatiile achizitorului

12.1 - La inceperea lucrarilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare executiei lucrarilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrarii, liber de orice sarcina;
- b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;
- c) caile de acces rutier;
- d) racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilitati precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.



12.3 - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului intreaga documentatie necesara pentru executia lucrarilor contractate, fara plata, in patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de executie a lucrarii.

12.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinta, cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitia executantului precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului.

12.5 - Achizitorul are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului precum si pentru dispozitiile si livrarile sale.

13. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

13.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,05% din pretul contractului.

pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor

13.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, 0,05% din pretul facturii prezentate *pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor*

13.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garantia de buna executie a contractului

14.1 - (1) Executantul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, care va fi efectuată prin rețineri succesive în cuantum de 10% din valoarea fiecărei facturi prezentate..

14.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.



14.3 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 10 zile dupa semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor- 80% din valoarea garantiei si dupa semnarea procesului verbal de receptie finala – 20% din valoarea garantiei retinute.

15. Inceperea si executia lucrarilor

15.1 -Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in timp de 15 zile de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului.

15.2 - (1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare, prevazute in graficele de executie, se considera date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, in termen d 30 zile dupa semnarea contractului, graficul de executie de detaliu (planul calendaristic a lucrarilor care va include graficul de miscare a fortelor de munca, graficul de miscare a materialelor, graficul de miscare a tehnicii de constructie) , alcatuit in ordinea tehnologica de executie. in cazul in care, dupa opinia achizitorului, pe parcurs, desfasurarea lucrarilor nu concorda cu graficul general de executie a lucrarilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, in vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta in contract.

Graficul revizuit nu il vor scuti pe executant de nici una dintre indatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul in care executantul intarzie inceperea lucrarilor, terminarea pregatirilor sau daca nu isi indeplineste indatoririle prevazute la 12.1, alin.(2), achizitorul este indreptatit sa-i fixeze executantului un termen pana la care activitatea sa intre in normal si sa il avertizeze ca, in cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit ii va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile din anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume derejintelui de santier cu executia din partea executantului si responsabilului tehnic sau, daca este cazul, alta persoana fizica sau juridica atestata potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie sa fie de calitatea prevazuta in documentatia de executie; verificarile si testarile materialelor folosite la executia lucrarilor precum si conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligatia de a asigura instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrarilor. Costul probelor si incercarilor, inclusiv manopera aferenta acestora, revin executantului.



(3) Probele neprevazute si comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse în opera vor fi suportate de executant daca se dovedeste ca materialele nu sunt corespunzatoare calitativ sau ca manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a notifica achizitorului, ori de cate ori astfel de lucrari, inclusiv fundatiile, sunt finalizate pentru a fi examinate si masurate.

(3) Executantul are obligatia de a dezveli orice parte sau parti de lucrare, la dispozitia achizitorului, si de a reface aceasta parte sau parti de lucrare, daca este cazul.

(4) In cazul in care se constata ca lucrarile sunt de calitate corespunzatoare si au fost executate conform documentatiei de executie, atunci cheltuielile privind dezvelirea si refacerea vor fi suportate de catre achizitor, iar în caz contrar, de catre executant.

16. Intarzierea si sistarea lucrarilor

16.1 - In cazul in care:

- i) volumul sau natura lucrarilor neprevazute; sau
- ii) conditiile climaterice exceptional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza executantului si nu a survenit prin incalcarea contractului de catre acesta;

indreptatesc executantul de a solicita prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricarei parti a acestora, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

16.2 - Fara a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrarile sau de a diminua ritmul executiei daca achizitorul nu plateste in termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevazut la clauza 18.2; in acest caz va notifica, in scris, acest fapt achizitorului.

16.2 Contractul nu prevede vacanta in executarea lucrarilor din considerente de timp nefavorabil. Graficul calendaristic de lucrari va prevedea executarea tuturor lucrarilor exterioare in perioada favorabila climateric i-ar pentru perioada rece se vor prevedea lucrari interioare.

17. Finalizarea lucrarilor

17.1 - Ansamblul lucrarilor sau, daca este cazul, oricare parte a lor, prevazut a fi finalizat intr-un termen stabilit prin graficul de executie, trebuie finalizat in termenul convenit, termen care se calculeaza de la data inceperii lucrarilor. Data de prezentare a ultimii facturi este de 20 august 2015.

17.2 - (1) La finalizarea lucrarilor, executantul are obligatia de a notifica, in scris, achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie.



(2) Pe baza situatiilor de lucrari executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. in cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

17.3 - Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. in functie de constatările facute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

17.4 - Receptia se poate face si pentru parti ale lucrarii, distincte din punct de vedere fizic si functional.

18. Perioada de garantie acordata lucrarilor

18.1 - Perioada de garantie decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pâna la receptia finala.

18.2 - (1) In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstrucie si remediere a viciilor, contractiilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

- i) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor; sau
- iii) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu se datoreaza executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare.

18.3 - in cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele convenite acestuia.

19. Modalitati de plata

19.1 - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termenul de 60 zile de la emiterea facturii de catre acesta.

19.2 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrarilor sau de a diminua ritmul executiei si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul isi



onoreaza restanta, executantul va relua executarea lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.

19.3 - Achizitorul va acorda un avans executantului în valoare de 100 000 euro.(una suta mii euro)

19.4 - (1) Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrarilor executate conform contractului si în cel mai scurt timp posibil. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari provizorii(proces verbal de executie a lucrarilor), întocmita astfel încât sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrari provizorii achizitorul va putea face scazaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta.

(2) Situatiile de plata provizorii se confirma în termenul stabilit. In timp de 5 zile dupa prezentare.

19.5 - Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de catre achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt în litigiu va fi platita imediat.

19.6 - Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului..

20. Asigurari

20.1 - (1) Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligatia de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, în privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestora.

21. Amendamente



21.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului. Modificarile in sarcina efectuate conform p.10.3 se vor efectua prin variatii semnate de parti fara a semna un acord aditional.

(3) Executantul are obligatia de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el in proiect sau in caietul de sarcini pe durata indeplinirii contractului.

22. Subcontractanti

22.1 - Executantul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de executant de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

23. Forta majora

24.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

24.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

24.3 - indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

24.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

24.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

25. Solutionarea litigiilor

25.1 - Achizitorul si executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.



Anexa nr. 2
la contractual nr. _____
din _____ 2014

SPECIFICAȚIA

#	Unitate de măsura	Denumirea bunurilor (serviciului)		
		_____	_____	_____
Cantitate (volum) total inclusiv pe luni:				
	<i>Ianuarie</i>			
	<i>Februarie</i>			
	<i>Martie</i>			
	<i>Aprilie</i>			
	<i>Mai</i>			
	<i>Iunie</i>			
	<i>Iulie</i>			
	<i>August</i>			
	<i>Septembrie</i>			
	<i>Octombrie</i>			
	<i>Noiembrie</i>			
	<i>Decembrie</i>			
Suma alocațiilor total pe perioada inclusiv pe luni:				
	<i>Ianuarie</i>			
	<i>Februarie</i>			
	<i>Martie</i>			
	<i>Aprilie</i>			
	<i>Mai</i>			
	<i>Iunie</i>			
	<i>Iulie</i>			
	<i>August</i>			
	<i>Septembrie</i>			
	<i>Octombrie</i>			
	<i>Noiembrie</i>			
	<i>Decembrie</i>			
Articolul clasificăției bugetare				
Alineatul				

Executant



25.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze pe cale judiciara in cadrul intansanelor nationale a Republicii Moldova

26. Limba care guverneaza contractul

26.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

27.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

28. Legea aplicabila contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Republica Moldova.

Partile au inteles sa incheie azi 6 mai 2014 prezentul contract in patru exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ANEXE:

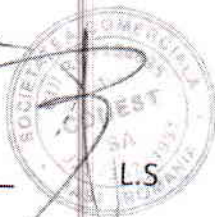
1. Devizul oferta centralizator, devize locale - file;
2. Proiectul de executie .

Executant

Lider de asociere
IM "PRO EX 2005" SRL
Plamadeala Pavel



Asociat 1
SC CONEST SA
Tofan Irinel George



Asociat 2
SC LANDMANIA SRL,
Biro Zsombor



Contractant

Consiliul Raional Hincesti
Grigore COBZAC





Program funded by the
EUROPEAN UNION



Romania-Ukraine-Republic of Moldova

Developing cross border tourism by promoting the Mansion of Manuc Bey, Elena Ioan
Cuza Mortuary Complex and the Blesciunov Mansion.
Aplicatia MIS ETS 2173

ACORD ADIȚIONAL

la contractul nr. 5 din "12" mai 2014

Prezentul acord este semnat astăzi "10" iulie 2014, între SC ProEX
2005 SRL - Lider de asocierie, în persoana dlui Pavel Plamadeala
și Consiliul Raional Hincești în persoana dlui Grigore Cobzac -
Președintele raionului Hincești În scopul modificării contractului nr. 5 din
12 iulie 2014 privind construcția Palatului principal în cadrul proiectului
"Dezvoltarea turismului transfrontalier prin promovarea Conacului
Manuc Bey, Complexului mortuar Elene Cuza și muzeului Blesciunov"-
Aplicatia MIS ETS 2173, implementat de Consiliul raional Hincești.

Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărârii grupului de lucru
pentru achiziții al Consiliului raional Hincești nr. 2 din 12 iulie 2014.
Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru
fiecare parte din Contract, celelalte prevederi neschimbate rămânând
obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

Punctul 19.3.1 - Rambursarea avansului se va efectua prin rețineri
successive în valoare de 20% din fiecare factura ulterioară.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

GRIGORE COBZAC



OPERATORUL ECONOMIC

PAVEL PLAMADEALA





CONTRACTING AUTHORITY
Romanian Ministry of Regional Development and Tourism
(Joint Managing Authority)
Joint Operational Program
Romania-Ukraine-Republic of Moldova
2007-2013

*Developing cross border tourism by promoting the Mansion of Manuc Bey, Elena Ioan
Cuza Mortuary Complex and the Blesciunov Mansion.*
Aplicatia MIS ETS 2173

PROCES – VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor

din „30”decembrie 2015

nr.1

Privind lucrarea de reconstrucție si Restaurare executată la obiectul **“Restaurarea Palatului Principal Manuc Bey din or. Hincesti”** in cadrul proiectului **“Dezvoltarea turizmului transfrontalier prin promovarea Conacului Manuc Bey, Complexului Mortuar Elena Ion Cuza si Muzeului Blesciunov”**

în cadrul contractului nr.5 din 12 mai 2014, încheiat între Consiliul raional Hincesti si Intreprinderea mixta PRO EX 2005 SRL pentru lucrările de reconstrucție si Restaurare executată la obiectul **“Restaurarea Palatului Principal Manuc Bey din or. Hincesti”** in cadrul proiectului **“Dezvoltarea turizmului transfrontalier prin promovarea Conacului Manuc Bey, Complexului Mortuar Elena Ion Cuza si Muzeului Blesciunov”**

1. **Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 27 din eliberată de Primaria or. Hincesti la 21 mai 2014 , cu valabilitate pînă la 21.05.2016**
2. **Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul între 29 decembrie 2015 si 31 decembrie 2015, fiind formată prin dispoziția nr. 311-d din 29.12.2015 în următoarea componență:**

- **Ghenadie Buza** – Presedinte a comisiei, presedintele raionului Hincesti.
- **Constantin Vlas**, vicepresedinte a comisiei, vicepresedinte a raionului Hincesti.
- **Natalia Ceban**, membru comisiei, manager a proiectului.
- **Nicolae Orhian**, membru a comisiei, asistent manager de proiect.



8. **Prezentul proces-verbal, conținând trei file și opt anexe numerotate, cu un total de 11 file, a fost încheiat astăzi 30. decembrie în cinci exemplare.**

Comisia de recepție:

- Ghenadie Buza.
- Constantin Vlas.
- Natalia Ceban
- Nicolae Orhian
- Natalia Sirbu, .
- Valerii Cotorobai,
- Ion Tulbu,
- Tudor Placinta
- Vera Screaghin
- Pavel Plamadecala
- Eduard Robu

CONSILIUL RAIONAL HINCEȘTI
SECȚIA CONSTRUCȚII
AVIZ



9. **Concluzia inspecției de stat în construcții:**

Lucrarea la obiectul "Restaurarea Palatului Principal Manuc Bey din or. Hincești" în cadrul proiectului "Dezvoltarea turismului transfrontalier prin promovarea Conacului Manuc Bey, Complexului Mortual Elena Ion Cuza și Muzeului Blesciunov" este:

de peștere și pe recepție făcută

"14" 09 2016

L.Ș. [Signature]

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. **Lucrarea la obiectul "Restaurarea Palatului Principal Manuc Bey din or. Hincești" în cadrul proiectului "Dezvoltarea turismului transfrontalier prin promovarea Conacului Manuc Bey, Complexului Mortual Elena Ion Cuza și Muzeului Blesciunov" Este:**

TRANSMISĂ:

Executant:

"29" 12 2005
L.Ș. [Signature]

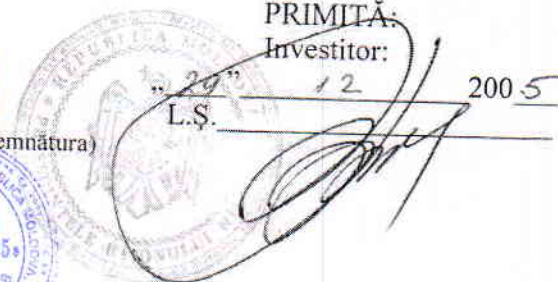


PRIMITĂ:

Investitor:

"29" 12 2005
L.Ș. [Signature]

(semnătura)



Anrxa nr. 1
la procesul verbal de terminare a lucrarilor
la obiectul "Restaurarea Palatului Principal
Manuc Bey din or. Hincesti"

Lista

Documentelor prezentate comisiei incomplet, documentelor lipsa:

SEMNATURI

Nicolae Orbian

Pavel Plamadeala

Eduard Robu

Valerii Cotorobai



Anrxa nr. 2
la procesul verbal de terminare a lucrarilor
la obiectul "Restaurarea Palatului Principal
Manuc Bey din or. Hincesti"

Lista

Lucrarilor executate incomplet, lucrarilor neexecutate:

SEMNATURI

Nicolae Orhian
Pavel Plamadeala
Eduard Robu
Valerii Cotorobai,



Anrxa nr. 3
la procesul verbal de terminare a lucrarilor
la obiectul "Restaurarea Palatului Principal
Manuc Bey din or. Hincesti"

Lista

Lucrarilor la care nu s-au respectat prevederile proiectului (obiectiile comisiei):

SEMNATURI

Nicolae Orhian

Pavel Plamadeala

Eduard Robu

Valerii Cotorobai,



INVESTITOR

Consiliul Raional or.Hincesti

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE FINALA

Nr. 2 din 23 ianuarie 2017

Obiectul Restaurarea Palatului Princiar Manuc-Bey

este executat in cadrul contractului nr.5 din 12 mai 2014.

Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei nr.27 din 21 mai valabila pina la 21.05.2016, de catre Primaria or. Hincesti

1. Comisia de receptie finala si-a desfasurat activitatea in intervalul 23.01.2017 fiind formata din:

Ghenadie Buza- Presedintele Raionului Hincesti

Galina Erhan- sef interimar a Directiei Generale Finante Hincesti

Maria Rascu- sef al Sectiei Constructii,Gospodarie Comunala si Drumuri

Elena Moraru- arhitect sef al Raionului Hincesti

Tudor Placinta- director interimar al Centrului Raional de Cultura

“Conacului Manuc-Bey”

2. Au mai participat la receptie invitatii:

Corneliu Esanu- sef Directie Situatii Exceptionale

Anatolie Aga- director Centru de Sanatate Publica

Albert Darie- sef Agentie Teritoriala Ecologica

Vladimir Blesciac- sef al Inspectiei de Stat Teritoriala in Constructii

Valeriu Cotorobai- responsabil tehnic

Pavel Plamadeala- antreprenor IM”ProEx 2005”SRL

3. Comisia de receptie finala, in urma examinarii si analizei lucrarilor efectuate si a documentelor cuprinse in Cartea tehnica a constructiei, a constatat urmatoarele:
 - Lucrarile pe specialitati au fost executate si receptionate conform listei-anexa nr.1
 - Lucrarile au fost complet terminate la data de 17.12.2016
 - Observatiile comisiei de receptie finala sunt prezentate in lista-anexa nr.2
 - Cartea tehnica a constructiei si fisa sintetica a obiectului au fost completate
 - Instructiunile de exploatare si urmarire a comportarii in timp a obiectului sunt in posesia utilizatorului



- Constructia s-a comportat corespunzator in perioada de la terminarea ei la data de 17.12.2016 pina in prezent, respectiv pe o durata de una luni, constatările comisiei fiind enumerate in anexa nr.3
- Valoarea obiectului este de 4115410-80 lei, conform listei-anexa nr.1
- 4. In baza constatarilor facute, comisia de receptie finala propune: De efectuat receptia finala
- 5. Comisia de receptie finala motiveaza propunerea facuta prin: Lucrarile au fost efectuate conform devizelor de cheltuieli si a proiectului
- 6. Comisia de receptie finala recomanda urmatoarele: De a primi lucrarile de constructie si restaurare a Palatului Princiar Manuc-Bey

6.1 Descrierea obiectului recomandat spre receptie:

Obiectul cu numarul cadastral _____, adresa postala or.Hincesti str.Mitropolitul Varlam 51, destinatia edificiu turistic, compus din urmatoarele constructii Palatul Princiar Manuc-Bey, suprafata la sol 788.6 m2, suprafata totala 3154.6 m2, numarul de etaje Demisol, Parter, Etaj, Mansarda, conform certificatului despre rezultatele inspectarii bunului imobil, anexat la prezentul process-verbal.

7. Prezentul process-verbal, continind _____ file si _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost incheiat astazi 23.01.2017 in 5 exemplare.

Comisia de receptie finala:

Presedinte: Ghenadie Buza _____

Membrii: Galina Erhan _____

Maria Rascu _____

Elena Moraru _____

Tudor Placinta _____

8. Concluzia Inspectiei de Stat in Constructii:

Lucrarea _____

Se propune receptie finala

"01" 02 2017

L.S. _____



GRANIȚE COMUNE, SOLUȚII COMUNE.



Proiect finanțat
de Uniunea Europeană



Consiliul Raional
Hîncești



România-Ucraina-Republica Moldova
Programul Operațional Comun



DIPLOMĂ de mulțumire

Se acordă

IM Proex 2005 SRL

în semn de apreciere a contribuției substanțiale și eforturile impresionante depuse întru implementarea proiectului "Dezvoltarea turismului transfrontalier prin promovarea Conacului Manuc Bey, Complexului Mortuar Elena Ioan Cuza și Conacului Blesciunov", implementat de către Consiliul raional Hîncești în parteneriat cu Primăria Solești, județul Vaslui, România și Muzeul municipal de colecții personale Bleschunov din Odessa, Ucraina, finanțat de Uniunea Europeană, în cadrul Programului Operațional Comun România - Ucraina - Republica Moldova 2007 - 2013.

Președintele
Raionului Hîncești



Ghenadie BUZA

30 decembrie
or. Hîncești



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2015-DȘ

Numărul 3083

Eliberat domnului (doamnei): **Robu Eduard**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **25 iunie 2015**

Valabil până la **25 iunie 2020**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DLS

Numărul 1210

Eliberat domnului (doamnei): **Carauș Mihail**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidro-fugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **3 februarie 2016**

Valabil pînă la **3 februarie 2021**

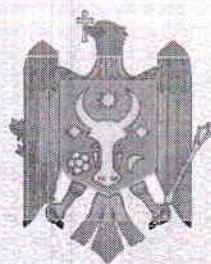


Anatolie ZOLOTCOV

Anatolie Zolotcov
Viceministru



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2015-DLS

Numărul 1138

Eliberat domnului (doamnei): **Pleșca Gheorghe**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
2. Instalații și rețele de încălzire.
3. Instalații de ventilație și climatizare.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **24 iunie 2015**

Valabil pînă la **24 iunie 2020**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru





AGENȚIA PENTRU
SUPRAVEGHERE TEHNICĂ

АГЕНТСТВО ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ

MD 2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
tel. 022238024, tel/fax 022242584,
e-mail: secretariat@ast.gov.md

MD 2005 мун. Кишинэу, ул. Константин Тэнасе, 9
тел. 022238024, тел/факс 022242584,
e-mail: secretariat@ast.gov.md

„17” „05” 2019 nr. 07/187/19

A V I Z
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii **ÎM „PRO EX 2005” SRL, c/f 1002600004948**, conform cererii nr. 194 din 02.05.2019 și listei actelor (anexa nr.2) declarate/depuse de către agentul economic privind participarea la licitațiile publice efectuate din bani publici cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil până la data de **17.05.2020**.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr. 102A din 26.03.2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		Nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		Nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		Nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare.		Nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		Nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		Nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori. Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor	Da	
			Nu

Director



Ivan GUȘILIC

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
„Pro Ex 2005”

APROBAT:

Director I.M. „Pro Ex 2005” SRL

Plămădeală V.

„18” 02. 2012

**MANUALUL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚIE-MONTAJ**

COORDONAT:
Inspector ISC Chișinău

mun. Chișinău

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul	CUPRINS	Pag.1

Capitol	Denumire
0	Prezentare
0.1.	Prezentarea intreprinderii
0.2.	Lista de defuzare
0.3	Lista modificarilor
1.	Dispozitii generale
1.1.	Scopul Manualului
1.2.	Domeniul de aplicare
1.3.	Structure manualului
1.4.	Analiza periodiodica si actualizarea manualului calitatii
1.5.	Gestionarea manualului calitatii
1.6.	Documente de referinta
2.	Definitii si prescurtari
2.1.	Definitii
2.2.	Prescurtari
3.	Conditii referitoare la sistemul calitatii
3.1.	Responsabilitatile managementului
3.2.	Hotarirea consiliului de administrare
3.3.	Organizarea
3.4.	Responsabilitati, atributii
3.5.	Pregdtirea si calificarea personalului
3.6.	Resurse
3.7.	Reprezentantul managementului
3.8.	Analiza efectuata de management
4.	Activitati de executie
4.1.	Conditii prealabile
4.2.	Planificarea
4.3.	Analiza contractului
4.4.	Controlul documentelor si datelor
4.5.	Procedure si instructiuni
4.6.	Aprovizionarea materialelor/produselor
4.7.	Primirea, depozitarea si manipularea produselor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chiriac R.</i>	<i>13.02.12</i>	<i>Chiriac</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>J. B. ...</i>	<i>17.02.12</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul	CUPRINS	Pag. 2

- 5. Activități de confirmare**
- 5.1. Măsurile generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate, verificări și încercări
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calitatii
- 5.10. Auditurile interne ale calitatii
- 5.11. Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calitatii (ETAC)**
- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC
- 7. Activități corective**
- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive
- 8. Documente și Înregistrări**
- 8.1. Controlul documentelor
- 8.2. Înregistrări de calitate
- 9. Manipulare, depozitare, conservare,**
- 9.1. Manipulare
- 9.2. Depozitare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	<i>Chisneanu R.</i>		<i>Chisneanu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 0	PREZENTARE	Pag.3

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Societatea cu Răspundere Limitată Î.M. "Pro Ex 2005" SRL, mun. Chișinău,

Întreprinderea a fost fondată în 04.11.2002.

Profilul-executarea lucrărilor de construcție-montaj.

Date privind înregistrarea: Nr. de înregistrare 1002600004948 din 04.11.2002

Firma dispune de specialiști și muncitori calificați cu vechime în muncă în domeniu.

Asigurarea cu specialist atestați:

Diriginte de șantier: Plămădeală V.

Responsabilul sudurii: Ursu V.

Responsabil tehnica securității: Ursu V.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisnenco A.</i>		<i>Chisnenco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 0	PREZENTARE	Pag.4

0.2 LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

1. Director
2. Diriginte de șantier
3. Compartiment AQ
4. Compartiment CQ
5. Compartiment tehnic-producție
6. Compartiment studii piața, oferte, contracte
7. Compartiment aprovizionare
8. Compartiment personal-organizare-normare-salarizare
9. Santiere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisnenco R.</i>		<i>Chisnenco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 0	PREZENTARE	Pag.5

03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisnenco A.</i>		<i>Chisnenco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	Pag.6

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al Î.M. „PRO EX 2005” SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidente asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de Î.M. „PRO EX 2005” SRL.

1.1.2. Manualul calității determină metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a Î.M. „PRO EX 2005” SRL astfel încît să se asigure o implimentare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de Î.M. „PRO EX 2005” SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă în construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea la beneficiar.

1.1.5. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, Î.M. „PRO EX 2005” SRL asigură:

1.1.5.1. desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisnerco R.</i>		<i>Chisnerco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	Pag.7

1.1.5.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.6. Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul Î.M. „PRO EX 2005” SRL implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru executarea lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale) indiferent de categorie de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, depozitare desfășurate de Î.M. „PRO EX 2005” SRL.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

- I. Planurile calității
- II. Procedurile generale
- III. Procedurile de sistem
- IV. Procedurile tehnice de execuție
- V. Instrucțiunile de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisumco R.</i>		<i>Chisumco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	Pag.8

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1. organizarea existentă este adecvată și funcțională;

1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

1.4.3.2. rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3. rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);

1.4.3.5. observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

1.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurarea calității (AQ) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia,

1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării sau Manualului calității”.

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire aprobată de director.

1.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau persoanei împuternicite de aceasta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chiriac A.</i>		<i>Chiriac</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

1.6. DOCUMENTE DE REFERINTA

- | | |
|---|--|
| 1 Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996 | "Privind calitatea in constructii" |
| 2 H.G. RM nr. 461 din 6 curie 1995 | "Regulament privind agreementul tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi in constructii" |
| 3 H.G. RM nr. 490 din 17.iulie.1995 | "Conceptia actualizarii sistemului national de documents normative in constructii " |
| 4 H.G. RM nr. 285 din 23 mac 1996 | "Regulament privind receptia constructiilor si instalatiilor aferente" |
| 5 H.G. RM nr. 360 din 25 iunie 1996 | "Regulament privind controlul de Stat in constructii" |
| 6 H.G. RM nr. 361 din 25 iunie 1996 | "Regulament cu privire la verificarea proiectelor si executiei constructiilor si expertizarea tehnica a proiectelor si constructiilor" |
| 7 H.G. RM nr. 664 din 29 noiembrie 1996 | "Programul republican de creare a bazei normative in constructii" |
| 8 CPA.08.01-96 | "Instructiuni de verificare a calitatii si de receptie a lucrarilor ascunse si in faze determinante la constructii si instalatii aferente" |
| 9 NCM A. 02.02-96 | "Sistemul calitatii in constructii. Regulament privind conducerea si asigurarea calitatii. |
| 10 NCM A. 03.02-96 | "Sistemul de certificare in constructii. Regulament privind certificarea produselor folosite in constructii" |
| 11 NCM A. 03.06-96 | "Sistemul de certificare in constructii. Regulament privind autorizarea si acreditarea laboratoarelor de incercari. " |
| 12 NCM A. 03.08-96 | "Sistemul de certificare in constructii. Regulament privind Centrul Tehnico-Stiintific de certificare in constructii. " |
| 13 H.G. RM nr. 378 din 22 aprilie 1997 | "Conceptia sistemului de exploatare a fondului construct existent" |
| 14 H.G. RM nr. 382 din 24 aprilie 1997 | "Regulament privind urmarirea comportarii in exploatare, interventiei in timp si postutilizarea constructiilor" |
| 15 CP A.03.02-98 | "Sistemul de certificare in constructii. Ghid de evaluare a procesului de fabricatie a produselor omogene folosite in constructii." |
| 16 NCM A. 03.03-98 | "Sistemul de certificare in constructii. Reguli de efectuare a certificarii produselor folosite in constructii. " |
| 17 NCM A. 03.07-98 | "Sistemul de certificare in constructii. Regulament privind evaluarea procesului de fabricatie a produselor folosite in constructii" |

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	<i>Chisuscu R.</i>		<i>Chisuscu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag.10

2.1.DEFINITII

2.1.1. ASIGURAREA CALITATII - ansamblul activitatilor planificate si sistematice implementat in cadrul sistemului calitatii si demonstrate atit cit este necesar, pentru furnizarea inererderii corespunzatoare ca o emitate va satisface conditiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACTIUNE CORECTIVA - actiune intreprinse pentru emiterea cauzelor unor neconformitditi, defecte sau a altor situatii nedorite, existents in scopul prevenirii repetedrii acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACTIUNE PREVENTIVk - actiune infreprinse pentru emiterea cauzelor unor neconformitati, defecte sau a altor situatii nedorite, posibile, in scopul prevenirii aparitiei acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activitati sistematice efectuate de furnizor inainte de semnarea contractului pentru a asigura ca sunt definite in mod corespunzator, fara ambiguitati, conditiile referitoare la calitate ai ca acestea sunt documentate si pot fi indeplimte de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT - evaluarea oficiala efectuata de management de la nivelul eel mai inalt asupra stadiului si adecvarii sistemului calitatii in raport cu politica in domeniul calitatii și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizatie in curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7. AUDITOR AL CALITATII - persoana calificata pentru asigurarea calitatii (SR ISO 8402)

2.1.8. AUDITUL CALITATII - examinare sistematica si independenta, in scopul de a determina daca activitatea referitoare la calitate si rezultatele aferente satisfac dispozitiile prestabilite precurn si daca aceste dispozitii sunt implementate efectiv si sunt corespunzatoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activitatilor efectuate de catre o unitate pentru obtinerea unui produs sau serviciu, incepnd cu pregatirea cerintelor specifice si terminind cu acceptarea acestui produs sau serviciu de catre unitatea respectiva.

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entitati atunci cind a fost demonstrate capabilitatea acesteia de satisfacere a conditiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacitati si aptitudini obtinute prin pregatire, instruire sau experienta si verificate prin teste conform cerintelor standardelor prin care se califica o persoana pentru a indeplini o functie ceruta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisuciu R.</i>		<i>Chisuciu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag.11

- 2.1.12. CALITATE** - ansamblu de caracteristici ale unei entitati. care ii confera acesteia aptitudinea de a satisface necesitati exprimate si implicite. (SR ISO 8402)
- 2.1.13. CARACTERISTICA.** - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi. descrisa sau masurata pentru a determina conformitatea cu cerintele specifice.
- 2.1.14. CERTIFICARE** - actiunea de determinare, verificare si atestare in scris a calificarii sau instruirii personalului in conformitate cu cerintele aplicabile.
- 2.1.15. CONFIMARE** - consemnarea verificarii ca produsele, activitatile, serviciile sau documentele indeplinesc cerintele specificate.
- 2.1.16. CONDITII REFERITOARE LA CALITATE** - exprimare a necesitatilor sau transpunerea acestora intr-un ansamblu de conditii exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristice unei entitati, in scopul realizarii si examinarii acesteia. (SR ISO 8402).
- 2.1.17. CONFORMITATE** - satisfacere a conditiilor specificate. (SR ISO 8402).
- 2.1.18. CONDITII CONTRARE CALITATII** - termen general folosit referitor la una din urmdtoarele situatii:
- avarii, deficiente, functionare defectuoasa si neconformitati;
 - o conditie semnificativa contrara calitatii este aceea care daca nu este corectata poate avea efect esential asupra functionarii sau securitatii constructiei.
- 2.1.19. CONTRACT** - intelegerea scrisa si celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite intre organizatia executanta si cea beneficiara in care se specifica cerintele si conditiile ce trebuie indeplinite pentru incheierea lucrarii.
- 2.1.20. CONTRACTANT** - organizatia care executa produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.
- 2.1.21. CONTROLUL CALITATII** - tehnici si activitsti cu caracter operational utilizate pentru satisfacerea conditiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)
- 2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE** - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.
- 2.1.23. DEFECT** - nesatisfacere a unei conditii sau a unei asteptari rezonabile referitoare la o utilizare prevdzuta, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)
- 2.1.24. DOVADA OBIECTIVA** - informatie care poate fi demonstratd ca adevdratd, bazatd pe fapte obtinute prin observare, mdsurare, incercare sau prin alts mijloace. (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisescu A.</i>		<i>Chisescu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag.12

- 2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - se compun din Manualul calitatii, procedurile funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.
- 2.1.26. DOCUMENT** - orice informație în forma scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.
- 2.1.27. DOCUMENTS TEHNICE DE PROIECTARE** - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.
- 2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICAREA METROLOGICA** - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lume, până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.
- 2.1.29. EXIGENȚA ESENTIALĂ** - exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.
- 2.1.30. EVALUARE** - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.
- 2.1.31. EXECUȚIE** - acele activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, punere în funcțiune și exploatare care sunt implementate ca părți ale programului de asigurare a calitatii.
- 2.1.32. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calitatii sunt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate.
- 2.1.33. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII** - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cât și pentru clienții acesteia. (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Christiana R.</i>		<i>Christiana</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI Pag.13

- 2.1.34. INSPECTIE** - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică. (SR ISO 8402).
- 2.1.35. INSTRUIREA** - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucru în vederea aplicării PAC.
- 2.1.36. INTERFATA** - limita comună interactivă între organizații/servicii/compartimente, colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.
- 2.1.37. INREGISTRARE** - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (SR ISO 8402).
- 2.1.38. LUCRARI DE CONSTRUCTII** - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.
- 2.1.39. MANAGEMENTUL CALITATII** - ansamblu activităților funcției generate de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).
- 2.1.40. MANUALUL CALITATII** - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402)
- 2.1.41. NECONFORMITATE** - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.
- 2.1.42. ORGAN DE CONTROL** - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.
- 2.1.43. OFERTA (PENTRU LICITATIE)** - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudicării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR EN ISO 9002).
- 2.1.44. ORGANIZATIE** - companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chiriac A.</i>		<i>Chiriac</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI Pag.14

- 2.1.45. PRODUS** - materii prime, materiale, parte componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 2.1.46. PROCURARE** - suma tuturor activitatilor efectuate de o organizatie pentru obtinerea unui produs sau serviciu incepind cu pregatirea cerintelor si terminind cu acceptarea produsului/serviciului de catre organizatia respectiva.
- 2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITATII** - un ansamblu de masuri organizatorice pentru activitatile de verificari, inspectii ETAC-uri, pentru prevenirea si detectarea oricarei abateri fata de cerintele din documente, cu precizarea responsabilitatilor functionale si cu identificarea functiei de conducere pentru asigurarea calitatii produselor si serviciilor.
- 2.1.48. PLANIFICAREA CALITATII** - activitati care stabilesc obiectivele si conditiile referitoare la calitate precum si conditiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calitatii (SR IS08402).
- 2.1.49. PLANUL CALITATII** - document care precizeaza practicile, resursele si succesiunea activitatilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR IS08402).
- 2.1.50. POLITICA IN DOMENIUL CALITATII** - obiective si orientari generale ale unei organizatii in ceea ce priveste calitatea, asa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai inalt. (SR ISO 8402).
- 2.1.51. PROCEDURI** - documente care specifica scopul, domeniul si modul de indeplinire a tuturor activitatilor productive, functionale, de control de calitate, verificari si incercari de omologare precum si de control a activitatii de asigurare a calitatii.
- 2.1.52. PROCES** - ansamblul de resurse si activitati interdependente care transforma datele de intrare in date de iesire. (Resursele pot include personal, finante, facilitati, echipamente tehnici si metode), (SR ISO 8402).
- 2.1.53. PROCES SPECIALE** - acele procese ale caror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerintele impuse, astfel incit confirmarea calitatii depinde de dovezile generate in timpul procesului.
- 2.1.54. PROCES DE CALIFICARE** - proces prin care se demonstreaza daca o entitate este capabila sa satisfaca conditiile specificate. (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	<i>Chisereuco R.</i>		<i>Chisereuco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI Pag.15

2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat si/sau autorizat pentru a indeplini cerintele de inspectie din punct de vedere al îndemînării si al tehnicilor de inspectie pentru procese speciale.

2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI – un punct sau un stadiu din ciclu de productie, in care se efectueaza controalele de catre personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor si de a inregistra datele rezultate.

2.1.57. PLAN DE CONTROL. VERIFICARI SI INCERCARI - documentul care enumera si descrie toate controalele de calitate, verificarile si incercarile necesare pe faze de executie si finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.58. REFACERE - reprelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrari de constructii sau montaj pentru a satisface cerintele specifice initiale.

2.1.59. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrari de constructie-montaj care prezinta neconformitati astfel incit sa poata functiona in conditii de siguranta si fiabilitate desi prin reparatie produsul/lucrarea nu satisface cerintele specificate initial.

2.1.60. SERVICH - desfasurarea unei activitati ca: proiectare, procurare, fabricatie, constructii-montaj, controale nedistructive/reparatii.

2.1.61. LOT - o cantitate identificata de produs de aceeasi puritate, compozitie si dimensiuni, de acelasi tip sau class, executate in aceeasi instalatie si perioada de timp, in conditii identice.

2.1.62. SISTEMUL CALITATII - structuri organizatorice, proceduri, procese si resurse necesare pentru implementarea managementului calitatii. (SR IS08402).

2.1.63. STRUCTURA ORGANIZATORICA - responsabilitati, autoritati si relatii dispuse intr-o schema, prin care o organizatie isi exercita functiile. (SR ISO 8402).

2.1.64. SUBCONTRACT - organizatie care executa produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.1.65. SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza si confirmarea permanenta a inregistrarilor, metodelor, procedurilor, produselor si serviciilor pentru a asigura indeplinirea cerintelor.

2.1.66. PROIECTARE - o activitate tehnica care incepe cu identificarea informatiilor necesare si duce in final la elaborarea documentelor tehnice.

2.1.67. UNITATE DE CONSTRUCTII-MONTAJ - unitate care executd lucrari de constructii, montaj, instalatie, fabricatie si asamblare a produselor pe santier.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chiserauco R.</i>		<i>Chiserauco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag.16

2.1.68. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livreaza produse sau servicii referitoare la acestea, in concordanta cu documentele de proiectare.

2.1.69. TRANSABILITATE - aptitudine de regasire a istoricului, a utilizarii sau a localizarii unei entitati prin identificari inregistrate (SR ISO 8402).

2.1.70. TRATAREA NECONFORMITATII - actiune care urmeaza a fi intreprinsa in legdtura cu o entitate neconformă existenta, in scopul rezolvarii **neconformitatii** (SR ISO 8402).

2.1.71. VALEDARE - confirmare prin examinare si furnizare de dovezi obiective a faptului ca sunt satisfacuate conditiile particulare pentru o anumita utilizare, **prevazuta** (SR ISO 8402).

2.1.72. VERIFICARE - confirmare prin examinare si furnizare de dovezi obiective a faptului ca au fost satisfacuate conditiile specificate (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisucenco R.</i>		<i>Chisucenco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag.17

2.2. PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea calitatii
CQ	- Controlul calitatii
CMET	- Compartiment mecano-energetic si mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii si devize de executie
DO	- Dispozitie de oprire
ETAC	- Examinare tehnica de asigurare a calitatii
FC	- Fisa chestionar
IL	- Instructiune de lucru
ILA	- Instructiune de lucru aprovizionare
ITE	- Instructiuni tehnice de executie
ITG	- Instructiune tehnice generale
ISC	- Inspectia de Stat in Constructii
MC	- Manualul Calitatii
NIR	- Nota de intrare receptie
ONDC	- Organul National de Dirijare in Constructii
PCCVI	- Plan de control calitate, verificari si incercari
PF	- Punere in functiune
PG	- Procedura generala
Pli	- Plan de inspectii si incercari
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedure/Instructiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de actiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmarire si asigurare mijloace de productie

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisencu R.</i>		<i>Chisencu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul3 CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag.18

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea Î.M. „PRO EX 2005” SRL este responsabilă pentru stabilirea și implimentarea unui program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcție-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea Î.M. „PRO EX 2005” SRL asigură prin PAC ca toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea Î.M. „PRO EX 2005” SRL asigură prin prezentul Manual ca activitatea desfășurată de Î.M. „PRO EX 2005” SRL care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de Lege.

3.1.4. Conducerea Î.M. „PRO EX 2005” SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate Î.M. „PRO EX 2005” SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii Î.M. „PRO EX 2005” SRL pentru stabilirea și implimentarea Programelor proprii de asigurare a calității.

3.1.6. Conducerea Î.M. „PRO EX 2005” SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspectii și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea Î.M. „PRO EX 2005” SRL abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activitate determinate începînd cu managementul de vîrf.

3.1.8. Conducerea Î.M. „PRO EX 2005” SRL adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9. Ca obiective de viitor firma își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clusenco R.</i>		<i>Clusenco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 3 CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag.19

- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității;
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de dirijare în Construcții.

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRȚIE

3.2.1. Consiliul de administrație al Î.M. „PRO EX 2005” SRL adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște ca responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului Î.M. „PRO EX 2005” SRL.

3.2.3. Directorul Î.M. „PRO EX 2005” SRL delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC șefului compartimentului AQ.

Directorul Î.M. „PRO EX 2005” SRL delegă autoritatea urmării implementării Programului de asigurare a calității, în executarea lucrărilor de șeful de sector.

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuția tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garanției îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul asigură în activitățile Î.M. „PRO EX 2005” SRL următoarele condiții:

- structuri organizatorice corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.

3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a Î.M. „PRO EX 2005” SRL este prezentată în organigrama Planșa nr.1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în Planșa nr.2.

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității – Planșa nr.3.

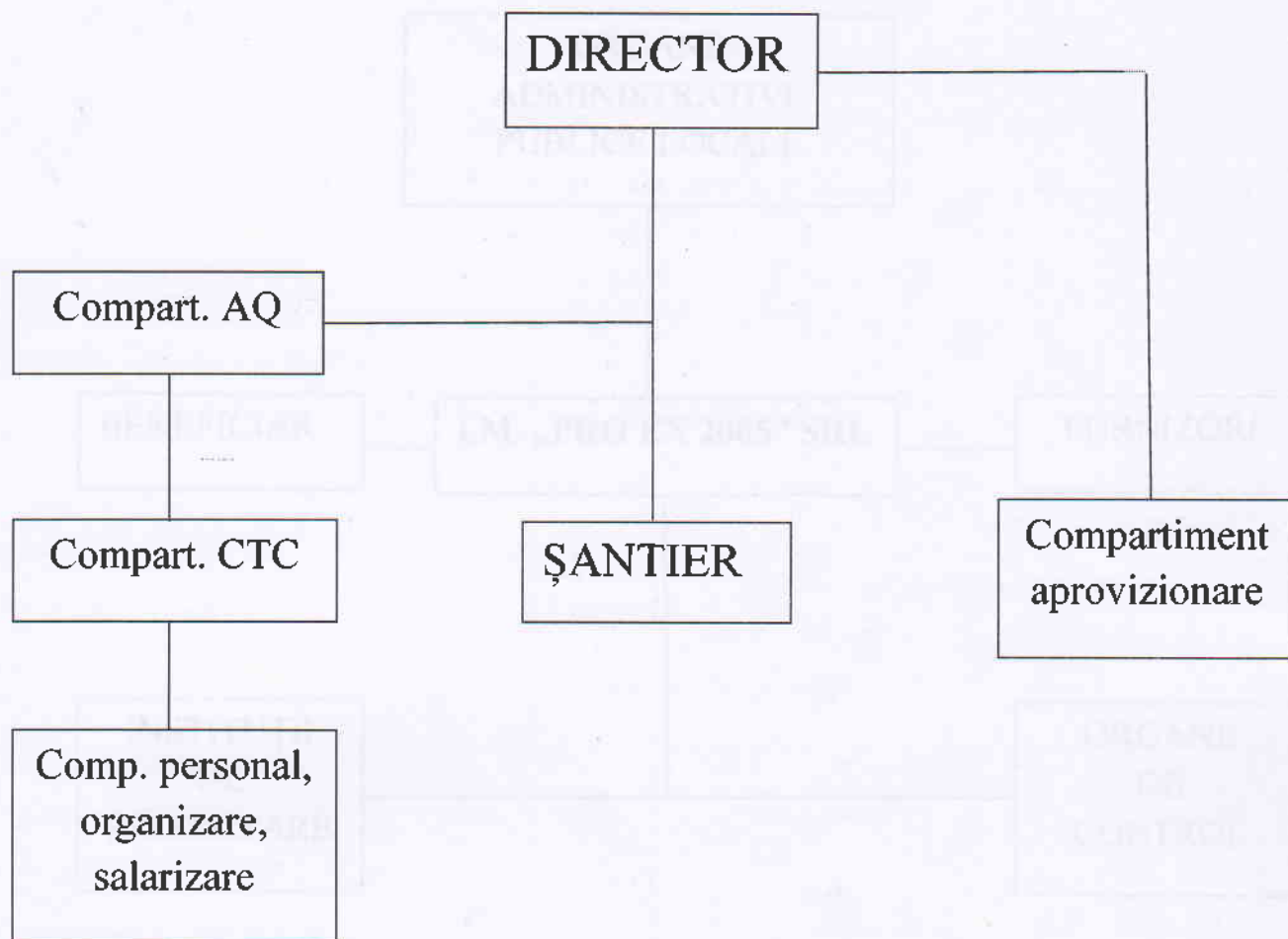
3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în Planșa nr.4.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clăvescu A.</i>		<i>Clăvescu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 3 CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 20

Planșa nr. 1

ORGANIGRAMA Î.M. „PRO EX 2005” SRL

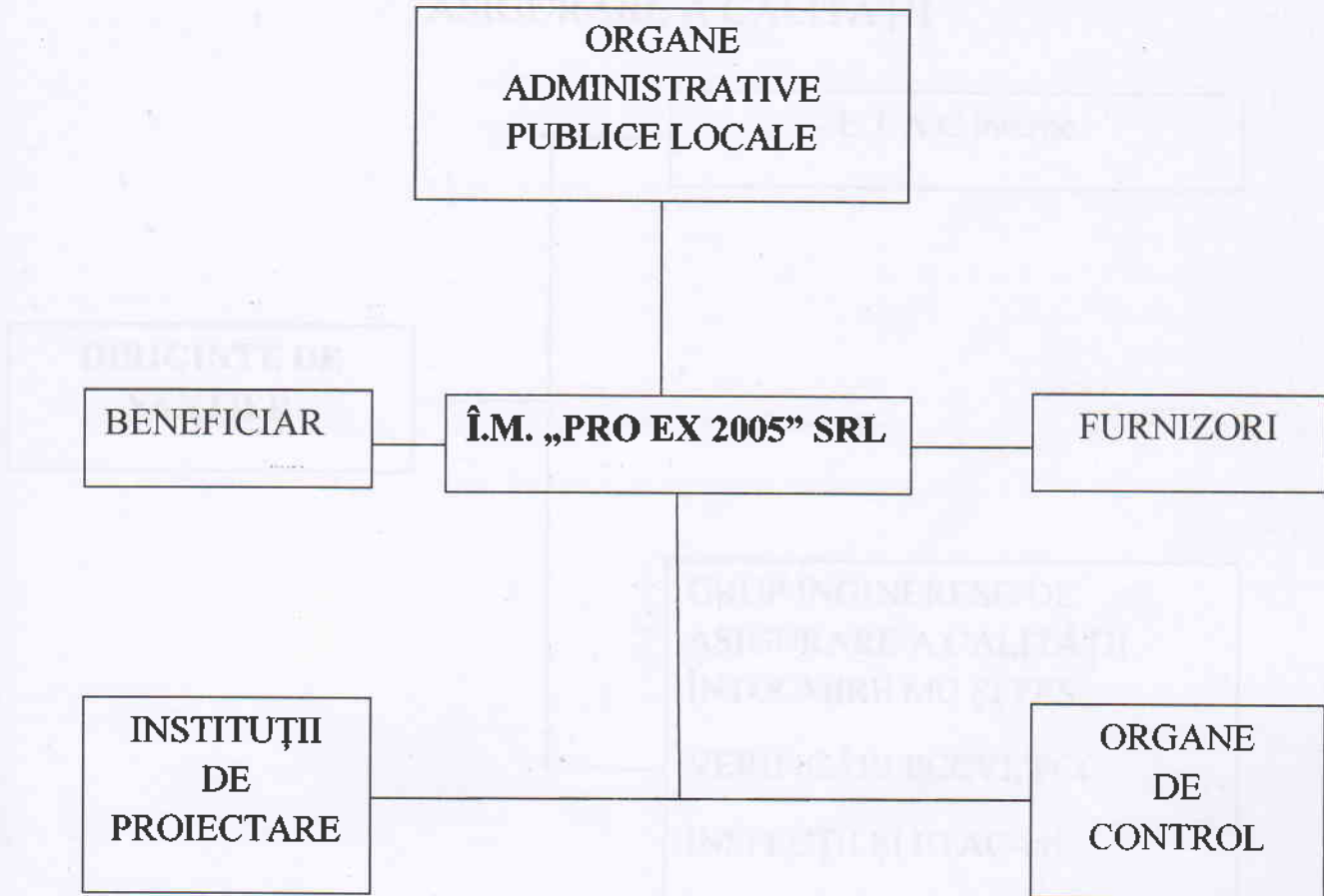


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisusescu R.</i>		<i>Chisusescu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 3 CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 21

Planșa nr. 2

SCHEMA DE RELAȚII A
Î.M. „PRO EX 2005” SRL

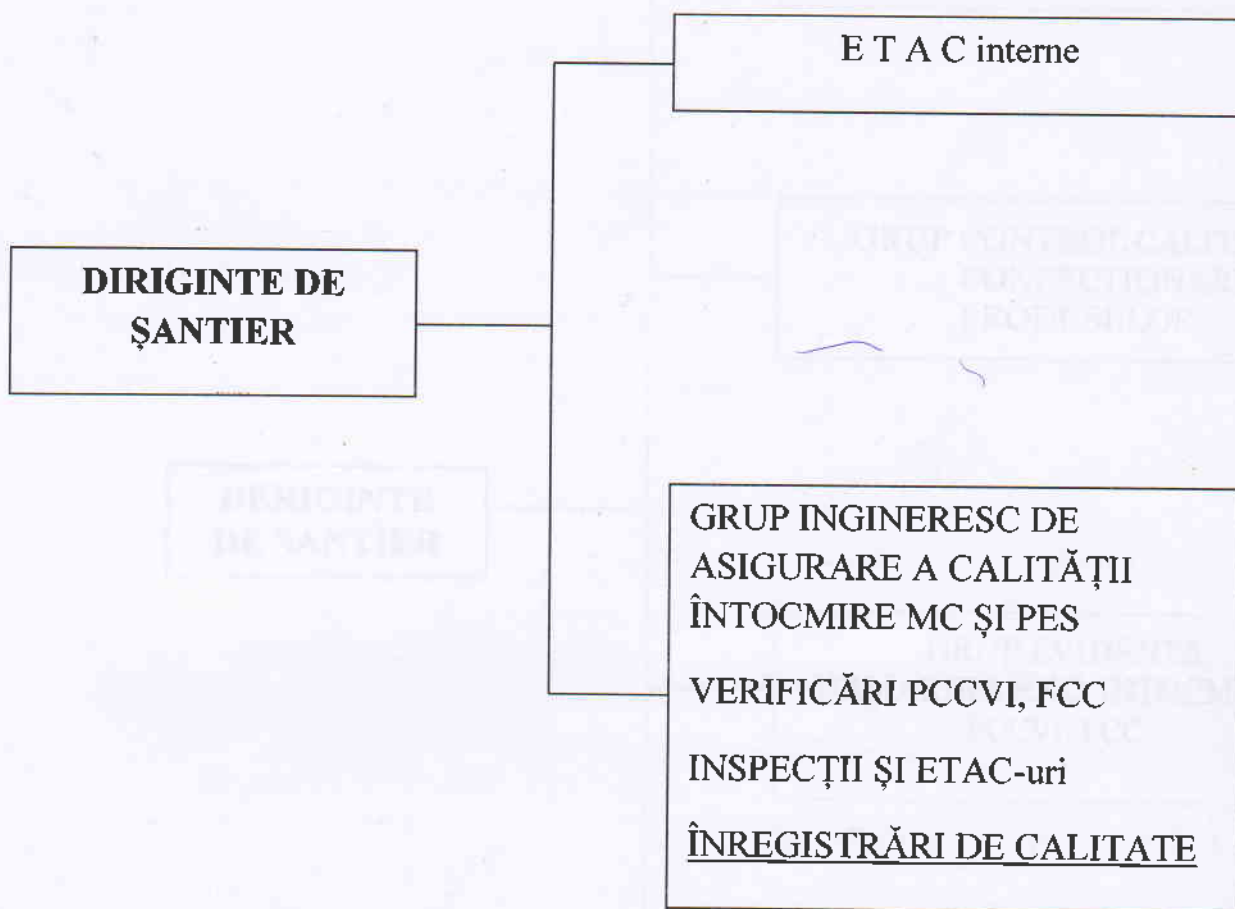


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisenco R.</i>		<i>Chisenco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 3 CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag.22

Planșa nr.3

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

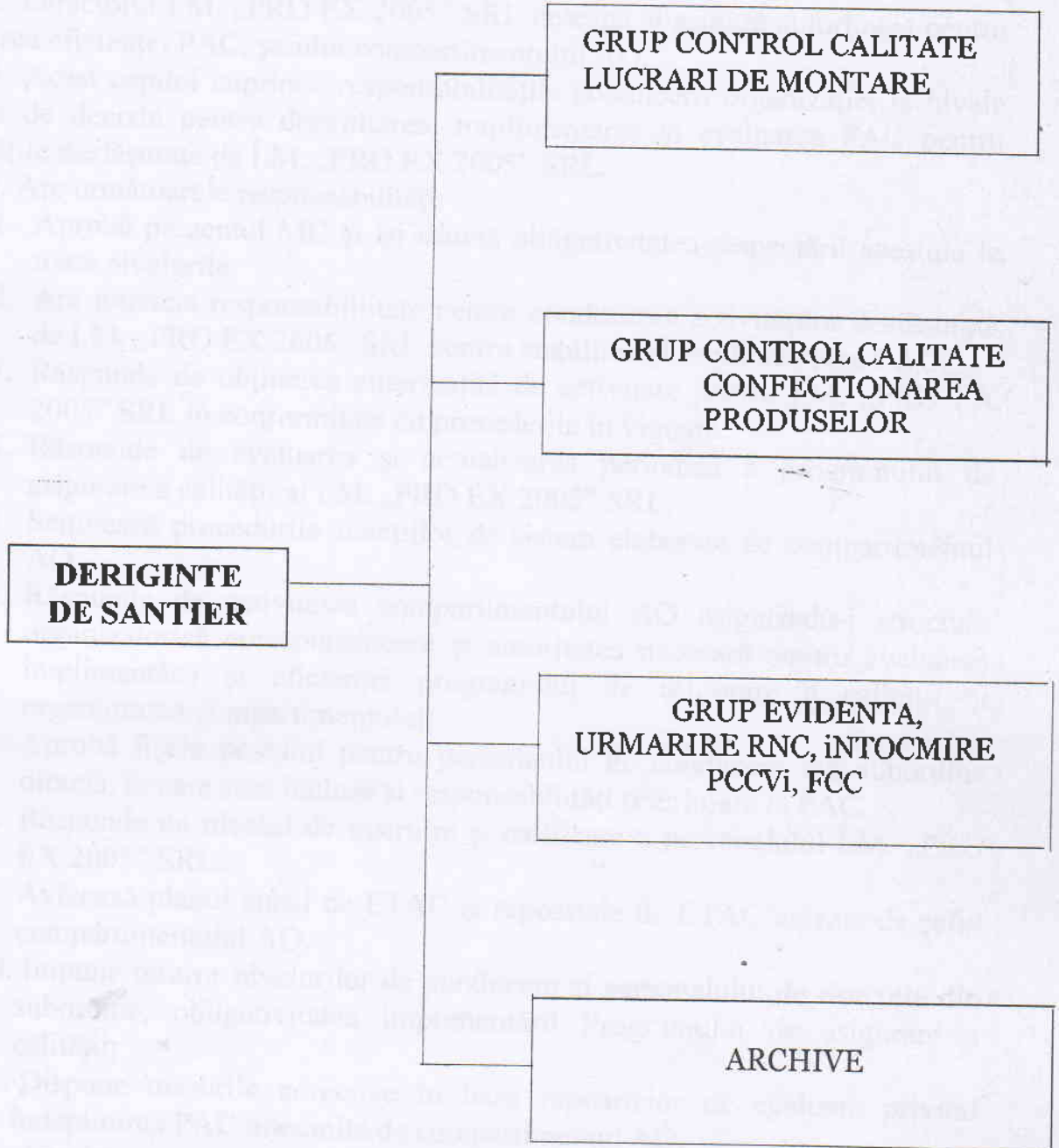


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisurco A</i>		<i>Chisurco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 3 CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag.23

Plansa nr.4

CONTROL TEHNIC DE CALITATE



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clusuceanu R.</i>		<i>Clusuceanu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 3 CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag.24

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.4.1. DIRECTOR – Pămădeală V.- studii superioare.

3.4.1.1. Directorul Î.M. „PRO EX 2005” SRL este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice Î.M. „PRO EX 2005” SRL.

3.4.1.2. Directorul Î.M. „PRO EX 2005” SRL delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.4.1.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de Î.M. „PRO EX 2005” SRL.

3.4.1.4. Are următoarele responsabilități:

1. Aprobă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.
2. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de Î.M. „PRO EX 2005” SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.
3. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru Î.M. „PRO EX 2005” SRL în conformitate cu prevederile în vigoare.
4. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al Î.M. „PRO EX 2005” SRL.
5. Semnează procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
6. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
7. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
8. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului Î.M. „PRO EX 2005” SRL.
9. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
10. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine, obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității;
11. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
12. Aprobă procurarea de materiale, produse pentru Î.M. „PRO EX 2005” SRL numai de la furnizori autorizați.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clusueno R.</i>		<i>Clusueno</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 3 CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag.25

3.4.2. COMPARTIMENTUL AQ – Plămădeală V.

Este responsabil dirigintele de șantier Î.M. „PRO EX 2005” SRL și are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/șantierelor, secțiilor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instrucțiune a compartimentelor/șantierelor, secțiilor din Î.M. „PRO EX 2005” SRL.
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea MC și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCV-urile elaborate de compartimentele Î.M. „PRO EX 2005” SRL.
7. Analizează și avizează MC și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai Î.M. „PRO EX 2005” SRL.
9. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
10. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate comise în activitățile desfășurate de firmă și furnizori.
11. Răspunde de întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC; de efectuarea ETAC-urilor interne și la furnizorii firmei și raportarea rezultatelor; stabilirea și verificarea implimentării programului de acțiuni corective.
12. Răspunde de implimentarea PAC în cadrul compartimentelor/șantierelor și atelierelor.
13. Dispune oprirea lucrărilor cazul nerespectării PAC, informînd directorul.
14. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea sau executat conform documentelor normative și de proiectare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisnenco A.</i>		<i>Chisnenco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 3 CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag.26

15. Raspunde de tinerea sub control a RNC - urilor si urmarirea inchiderii acestora.
 16. Raspunde de completitudinea inregistrdrilor de calitate intoemite de compartimente, santiere si ateliere.

3.4.3. DIRIGINTE DE SANTIER- Plămădeală V.

Subordonat directorului.

Are urmatoarele responsabilitati si competente:

1. Este responsabili pentru implementarea PAC in cadrul Santierelor.
2. Raspunde de implementarea programului de actiuni corective la termenele respective in cadrul santierului.
3. Intocmeste fisele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Raspunde de intocmirea si realizarea programelor de instruire periodied a personalului din cadrul santierului.
5. Raspunde de calitatea lucrarilor executate si are urmatoarele responsabilitati:
 - raspunde de obtinerea aprobarii beneficiarului pentru executarea lucrarilor care intro sub incinta Legii privind calitatea in constructii;
 - raspunde de asigurarea tuturor conditiilor necesare inceperii lucrarilor pentru realizarea acestora conform documentatiei, normelor in vigoare si programului de asigurare a calitatii;
 - raspunde de utilizarea numai de personal calificat si/sau autorizat precum si de instruirea acestuia cu procedurile/instructiunile in vigoare inaintea inceperii lucrarilor;
 - este responsabil pentru utilizarea in activitatea santierului numai a aparatelor de masura si control verificate metrologic conform prevederilor legale;
 - raspunde de folosirea in lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerintelor de calitate conform documentatiei de executie si numai dupd ce au fost receptionate;
 - rsspunde de intocmirea in timpul activitatilor a inregistrarilor de calitate care ii revin conform procedurilor de executie si transmiterea acestora la compartimentul CTC;
 - rsspunde de rezolvarea neconformitatilor, precum si de implementarea actiunilor corective pentru inlaturarea deficientelor;
6. Exercita in tocmai atributiile prevazute in regulament cu privire la dirigintii de santier atestati.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	<i>Clăusea R.</i>		<i>Clăusea</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 3 CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag.27

3.4.4. COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

Responsabil Plămădeală V.

3.4.4.1. Este subordonat sefului de sector si raspund de:

- controlul calitatii pentru lucrari de constructii-montaj;
- control calitate pentru receptia materialelor, produselor procurate de SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL , depozite;
- evidenta si urmarire RNC- uri, intocmite PCCVi si FCC.

3.4.4.2. Are urmatoarele responsabilitati:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru functionarea sisteinului de control tehnic de calitate in toate fazele de executie de la primirea produselor si pina la predarea lucrarilor. Supun spre aprobare directorului organigrama compartimentului si semneaza fisele postului pentru personalul din subordine.
2. Implementarea PAC si a programului de actiuni corective la termenele stabilite in cadrul compartimentului.
3. Efectuarea controlului tehnic de calitate in toate fazele de executie a lucrarilor incepind cu receptionarea calitativa a produselor-- primite la SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL si pina la predarea lucrarilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea in inregistrarile de calitate a conformitatii lucrarilor, produselor cu documentatia de executie.
4. Raspunde de evaluarea RNC- urilor, inregistrarilor in registrul unic de evidenta
5. Raspunde de intocmirea PCCVi- urilor, de intocmirea si implementarea procedurilor proprii de lucru.
6. Dispune oprirea lucrarilor cind se constata abateri de la cerintele de calitate informind directorul.

3.4.5. COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Funcțiile le indeplineste diriginte de santier si are următoarele responsabilitati:

1. Implementarea PAC in activitatile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de actiuni corective,
3. Intocmirea si implementarea procedurilor/ instructiunilor proprii de lucru.
4. Incheierea contractelor numai cu furnizorii autonzati in vederea procurarii materialelor si produselor necesare Î.M. „PRO EX 2005” SRL SRL.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chiriac R.</i>		<i>Chiriac</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 3 CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag.28

5. Mentionarea in comenzi si contracte a tuturor conditiilor si cerintelor de calitate impuse in documentatia de executie, precum si a conditiilor de asigurare a calitatii.
6. Planificarea activitatii de aprovizionare pe baza necesarului de materiale si produse primit de la compartimentul programare, pregatire, urmarire productie.
7. Intocmeste si reactualizeaza lista furnizorilor acceptati pentru SC Î.M. „PRO EX 2005” SRL, in interfata directa cu compartimentul AQ.

3.4.6. COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Contabilul are urmatoarele responsabilitati:

1. Implementarea PAC in cadrul compartimentului.
2. Asigura specializarea si instruirea personalului implicat in activitati determinate pentru realizarea lucrarilor, prin:
 - programe individuale de pregatire;
 - cursuri speciale organizate;
 - specializari, instruiri.
3. Pastrarea pe toata durata de constructie a inregistrarilor privind calificarea si autorizarea personalului.

3.4.7. COMPARTIMENT STUDIUL PIATA OFERTE CONTRACTE

Funcțiile le indeplineste diriginta de santier Plămădeală V. urmatoarele responsabilitati:

- implementarea sistemului calitatii la nivelul compartimentului care il conduce;
 - elaborarea si implementarea procedurilor/instructiunilor proprii de lucru;
 - identificarea clientilor potentiali pentru contractarea
- ;
- colectarea si intretinerea la zi a bazei de date tehnice si legislative legate de specificul activitatii;
 - participa la licitarea ofertei si la sustinerea documentatiei;
 - studiaza cerintele pietei;
 - analiza ofertelor de contract si intocmirea documentatiei necesare pentru participarea la licitatii;
 - intocmirea contractelor si obtinerea semnaturilor;
 - initiaza activitatea de analiza a contractelor; - pastrarea inregistrarilor in activitatea desfasurata.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clusneanu R.</i>		<i>Clusneanu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 3 CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag.29

PREGATIREA SI CALIFICAREA PERSONALULUI

- 3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL se desfășoară conform procedurii PAC. Responsabil diriginte Plămădeală V. V. vizează.
- 3.5.2. SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL asigură ca toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.
- 3.5.3. Conducerea SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL asigură ca utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calitatii.
- 3.5.4. Conducerea SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calitatii lucrărilor.
- 3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a P calitatii.
- 3.5.6. Personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.
- Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de director.
- 3.5.7 Personalul CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul,
- 3.5.8. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL pentru responsabilul din subordine.
- 3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calitatii.
- 3.6. RESURSE.** Responsabil inginer gazificator
- 3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calitatii conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:
- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
 - asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
 - asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisnenco R.</i>		<i>Chisnenco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 3 CONDII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag.30

- asigurarea procedurilor si instructiunilor documentate;
- asigurarea conditiilor pentru efectuarea instruirilor;

3.7. REPRESENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemneaza, prin decizie scrisa, reprezentantul conducerii cu autoritatea:

- de a asigura ca este stabilit, implementat si mentinut un sistem al calitatii in conformitate cu legislatia in vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului si eficientei implementarii sistemului calitatii.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calitatii se pastreaza la sediul compartimentului AQ.

3.8. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea SC Î.M. „PRO EX 2005” SRL analizeaza periodic sistemul adoptat si implementat, in scopul:

- asigurarii continuitatii, adecvabilitatii si eficacitatii acestuia in satisfacerea conditiilor stabilite in documentele calitatii;
- evaluarea indeplinirii politicii si a obiectivelor in domeniul calitatii stabilite si declarate;
- determinarea masurilor necesare pentru cresterea eficientei implementarii sistemului calitatii in vederea imbunatatirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectueaza anual sau ori de cite ori este necesar.

3.8.3. Inregistrarile acestor analize periodice sint pastrate la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisencu R.</i>		<i>Chisencu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag.31

4.1.CONDITII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calitatii, toate activitatile de executie efectuate de SC Î.M. „PRO EX 2005” SRL se vor desfasura planificat pe baza de procedure scrise cu specificarea clara a responsabilitatilor, a modului de lucru de confirmare, documentare si control in vederea asigurarii indeplinirii cerintelor de asigurare a calitatii.

4.1.2. Inaintea inceperii oricarei activitati se verificed si se documenteaza indeplinirea urmatoarelor conditii initiale

- personalul este calificat si autonzat corespunzdtor pentru lucrarile pe care le executa si instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile si procedurile de lucru;
- lucrarile se controleaza numai de personal autorizat si instruit, cunosculator a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele si produsele utilizate sint procurate in baza specificatiilor din documentatia de proiectare si au toate documentele care atesta calitatea lor, sunt verificate, acceptate si disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare si de procurare verificate, acceptate si disponibile;
- cerintele de executie din proiecte sunt incluse in procedurile de lucrui si instructiuni.
- documentatia tehnica este la ultima revizie si disponibila la locul de executie;
- PCCVI-urile si procedurile de control sunt elaborate, avizate si difuzate;
- neconformitatile din etapele anterioare de constructie au fost inlaturate;
- exista aprobarea beneficiarului pentru inceperea lucrarilor,

4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Functia de planificare a activitatii de constructii este asigurata de director. 4.2.2. Activitatile de aprovizionare sunt planificate de SC Î.M. „PRO EX 2005” SRL prin director.

4.2.3. Planificarea activitatii de ETAC, inspectii este asigurata de seful compartimentul AQ.

4.2.4. Planificarea activitatilor de CCVi- uri si confirmare a calitatii lucrarilor este realizata de seful de sector.

4.2.5. Detalierea modalitatilor si a responsabilitatilor privind planificarea actiunilor desfasurate de S.R.L. „PRO EX 2005” este facuta in procedura PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Claudiuco A.</i>		<i>Claudiuco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag.32

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectueaza in conformitate cu procedurile de sistem.

4.3.2. Documentatia pentru prezentarea ofertelor, contractelor si comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de urmatoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite si documentate in mod adecvat;

4.3.4. Orice diferenta intre conditiile contractului sau ale comenzii si conditiile ofertei sunt solutionate;

4.3.5. Organizatia are capacitatea de a satisface conditiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din organizatie, care intreprinde masurile necesare in vederea indeplinirii in totalitate a cerintelor necesare realizarii contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi, supusa aceluasi nivel de analiza si aprobare ca si contractul initial.

4.3.8. Inregistrările emise in urma analizei contractelor sunt păstrate, intrun sistem de evidenta si regasire cu contractele, la compartimentul aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR SI AL DATELOR

4.4. 1. In vederea asigurarii executiei lucrarilor de constructii-montaj in conformitate cu documentele la ultima revizie, urmarite, prin procedurile elaborate, stabilirea si mentinerea unui sistem de tinere sub control a documentelor cit si a modificarilor acestora care sa impuna indeplinirea urmatoarelor cerinte:

- documentele si datele, modificarile si actualizarile acestora sunt analizate, verificate si aprobate inainte de a fi difuzate;

- emiterea, analiza si aprobarea documentelor si a datelor se face de catre persoane autorizate;

- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfasurare a activitatilor;

- documentele anulate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

- sunt pastrate inregistrările pentru tinerea evidentei difuzarii si retragerii documentelor.

4.4.2. Prin masurile cuprinse in documentele sistemului calitatii, se asigura indeplinirea urmatoarelor cerinte:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clăvescu R.</i>		<i>Clăvescu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag.33

- modificarile documentelor si ale datelor sunt analizate si aprobate de aceeasi factori care le-au analizat si aprobat initial;
 - sunt pastrate evidentele privind identificarea modificarilor si reviziilor documentelor;
- tinerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instructiunilor si planurilor calitatii se face prin intocmirea si distribuirea periodica a listei P/1 in vigoare.

4.4.3. Responsabilitatile functionale cit si actiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor si datelor cit si a modificarilor acestora sunt cuprinse in procedure sistemului.

4.5. PROCEDURI SI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitatile desfasurate de SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL " care intra sub incidenta Legii privind calitatea in constructii se executa numai pe baza de proceduri, instructiuni scrise si aprobate.

4.5.2. Procedurile/instructiunile contin: scop, domeniu, responsabilitati, conditii, cerinte de executie, echipamente, scule, dispozitive necesare, documents de referinta, formulare si inregistrari.

4.5.3. Procedurile/instructiunile se elaboreaza de catre compartimentele SC Î.M. „PRO EX 2005” SRL, se aproba, se revizuesc si se actualizeaza in conformitate cu prevederile procedurii PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chelaruco A.</i>		<i>Chelaruco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag.34

4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.7.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale SC 'Î.M. „PRO EX 2005” SRL .

4.6.2. Prin aceste măsuri SC 'Î.M. „PRO EX 2005” SRL. asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

- furnizorii sunt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;
- aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- supravegherea furnizorilor;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
- documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în opera, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR.

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, și conservare a produselor procurate de SC 'Î.M. „PRO EX 2005” SRL. se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.7.2. Prin director se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit,

4.8. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.8.1. Conducerea SC 'Î.M. „PRO EX 2005” SRL asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în opera;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clasiano A.</i>		<i>Clasiano</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul4 ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag.35

4.9. IDENTIFICAREA SI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.9.1. Toate materialele/ produsele utilizate la executia lucrArilor contractate de S.R.L. „PRO EX 2005” sunt identificabile fatd de documentatia aplicabila, de la primire si pdnd la introducerea in opera.

4.9.2. Regasirea produselor se asigura prin identitatea datelor inscrise pe documentatia de executie, inregistrările calitatii si sistemului de marcare a materialelor/produselor.

4.9.3. Marcarea produselor se face astfel incit sa nu le deterioreze si sa nu afecteze functiunea acestora.

4.9.4. Activitatea de identificare si regasire a materialelor/produselor si urmdrirea lor de la comandare, receptie, punere in opera si predarea la beneficiar precum si psstrarea identificării lor de documentatia de executie si inregistrările calitatii se face de catre SC “ Î.M. „PRO EX 2005” SRL conform prevederilor procedurii de sistem.

4.9.5. Identificarea personalului care efectueaza controale de calitate, verificari si incercari se face prin semnatura si stampila.

Stampilele sunt tinute sub control de compartimentului CQ prin listele de evidenta a atampilelor care includ si speciemenle de semnături.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisnenco R.</i>		<i>Chisnenco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag.36

5.1.MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL asigura prin masurile descrise in acest manual ca activitatile de confirmare sint identificate, planificate si documentate pentru a certifica conformitatea lucrarilor de constructii-montaj, cu documentatia de executie, standarde, norme, prescriptii, proceduri si instructiuni.

5.1.2. Activitatile de confirmare sunt executate si consemnate in conformitate cu cerintele specificate in planurile de control calitate, verificari si incercari intocmite pentru toate activitatile de executie si avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitatile de confirmare a lucrarilor executate de Î.M. „PRO EX 2005” SRL SRL si a produselor procurate de la furnizorii sint desfasurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI (PCCVI)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificari si incercari sint documentele de baza pentru desfasurarea activitatilor de confirmare.

5.2.2. PCCV - urile sint intocmite planificat, pe baza documentatiei de proiectare si a normelor aplicabile si aprobate astfel incit sa fie utilizate la inceperea lucrarilor.

5.2.3. Activitatile de confirmare cuprinse in PCCVi- uri sunt corelate cu ordinea operatiilor de constructii-montaj. PCCVi- urile cuprind toate controalele de calitate, verificari si incercari, ordinea acestora, conditiile prealabile, criteriile de acceptare inregistrările de calitate care se intoemesc.

5.2.4. Atunci cind cerintele cuprinse in PCCVI sunt indeplinite, prin consemnarea in inregistrările de calitate se confirma ca:

- lucrarile sint executate, controlate, verificate conform cerintelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- activitatile de control calitate, verificari si incercari si inregistrările acestora semnate, controlate si acceptate asigura ca executarea lucrarilor de constructii - montaj s-au efectuat corect si complet.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisencu R.</i>		<i>Chisencu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag.37

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI INCERCĂRI (CCVI[^])

5.3.1. Responsabili pentru calitatea lucrărilor de construcții sunt dirigintii de șantier, pentru controlul calității de instalare a rețelelor - șeful secției tehnice și de producție SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL nu dispune de subdiviziune de încercări autorizate, Pentru efectuarea încercărilor de laborator la materialele de construcții și pentru controlul calității îmbinărilor de sudură este încheiat contract cu laboratorul acreditat.

Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru;

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI- uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC- uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI- urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICAR SI INCERCARI (CCVI)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că Coate CCVI- urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI- urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor,

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control.

5.5. MULOACELE DE MASURARE SI INCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL, sunt supuse verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea for de verificare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clusner R.</i>		<i>Clusner</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag.38

5.53. In urma verificarilor metrologice se emit inregistrari de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci cind un aparat de masurare sau incercare este gasit decalibrat personalul responsabil va evalua si concluziona in scris, valabilitatea rezultatelor inspectiilor si incercarilor anterioare. in urma evaluarilor se decide oportunitatea repetarii verificdrilor a caror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfasurare in conditii controlate a proceselor este detaliata in procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de executie care influenteaza calitatea lucrarilor se desfasoara in conditii controlate, numai dupd ce au fost asigurate;

- documentele de executie si procedurile la ultima revizie;
- materiale si echipamente corespunzatoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se executa dupd ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise si aprobate, iar personalul de executie si control a proceselor speciale este calificat si autorizat conform legilor specifice in vigoare.

5.6.4. Inspectia produselor la primire se face de catre comisia de receptie numita prin decizie de conducerea organizatiei.

5.6.5. La receptie se verifica conformitatea produselor si materialelor cu specificatiile, identificarea, starea acestora in urma transportului si inregistrarile calitatii emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspectiei la primire se inscriu in inregistrarile specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitatile de confirmare sunt executate si consemnate in conformitate cu cerintele specificate in planurile de control calitate, verificari si incercare intocmite pentru toate activitatile de executie si avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspectiile si incercarile se realizeaza pe faze si in toate etapele de realizare a lucrarilor

5.6.9. Rezultatele inspectiilor si incercarilor sunt analizate pentru asigurarea faptului ca au fost indeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentata iar persoanele care executa analiza si confirma acceptarea sunt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clăușența R.</i>		<i>Clăușența</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag.39

5.7. INSPECTII SI INCERCARI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate si verificarea finala a lucrarilor executate, se efectueaza in vederea finalizarii dovezilor de conformitate a lucrarilor cu conditiile specificate.

5.7.2. Inspectiile si incercarile finale se efectueaza inaintea solicitarii beneficiarului pentru efectuarea receptiei constructiei.

5.7.3. Inspectiile finale pentru produsele executate de SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL

se realizeaza in conformitate cu planul calitatii, prin activitati specifice (examinarii,

si, masurarii sau incercarii) tinandu-se cont de tipul si caracteristica inspectii, produselor cit si de conditiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. INREGISTRARILE INSPECTIILOR SI INCERCARILOR

Rezultatele controalelor de calitate, verificarilor si incercarilor vor fi consemnate in rapoarte si inregistrari de calitate care vor identifica lucrarile, personalul de executie si contra si vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL INREGISTRARII CALITATII

5.9.1. Prin documentele sistemului calitatii este stabilita modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, inregistrare, difuzare, tinere sub control si pastrare a inregistrarilor calitatii rezultate din activitatile SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL cit si a inregistrarilor primite de furnizor.

5.9.2. Inregistrarile calitatii rezultate in timpul executiei lucrarilor de constructii-montaj sunt predate beneficiarului pentru intocmirea Cartii Tehnice a Constructiei in conditiile si la termenele care se stabilese in contract.

5.9.3. Inregistrarile care nu dovedese calitatea lucrarilor dar sunt emise ca rezultat al implementarii sistemului calitatii sunt pastrate la arhiva Î.M. „PRO EX 2005” SRL SRL pe perioada specificata in procedurile specifice.

5.9.4. In procedurile intocmite sunt precizate responsabilitatile care asigura ca:

- sunt stabilite inaintea incercarii activitatilor inregistrarile care trebuie sa fie emise la desfasurarea unei activitati;

- este stabilit ca sistem de tinere sub control a inregistrarilor de la emiterea acestora, pe parcursul executiei, arhivarii si pina la predarea la beneficiar;

- Toate inregistrarile vor fi valabile, usor de regasit si pot asigura corespondenta cu produsele/activitatile la care se refera;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clusurco R.</i>		<i>Clusurco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag.40

5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITATII

5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementarii si eficientei sistemului calitatii SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL aplica prin compartimentul AQ un sistem planificat si documentat de audituri interne.

5.10.2. Auditurile se desfasoara pe baza unui plan elaborat de compartimentul si aprobat de conducator. Planul se intocmeste astfel incit sa acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calitatii.

5.10.3. Personalul care desfasoara audituri este calificat si instruit si nu este responsabil cu executia sau confirmarea activitatilor examinate. Efectuarea auditurilor se face in concordanta cu flse intocmite pe baza procedurilor aplicabile activitatilor care se auditeaza,

5.10.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate in "Raportul de AUDIT" si sunt aduse la cunostinta compartimentelor-santierelor sectiilor implicate.

5.10.5. Verificarea implementarii si eficientei actiunilor corective si preventive se face prin audituri de urmarire.

5.11. INSTRUIRE

5.11.1. Conducerea SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL asigura ca utilizeaza in activitatile determinate pentru calitatea lucrarilor numai personal calificat, instruit si competent.

5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de indeplinit pe baza calificarii, aptitudinilor si experientei.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire intocmite de fiecare compartiment/santier, sectie si aprobate de conducere.

5.11.4. Tematica de instruire a personalului este stabilita pe teme specifice, corespunzator cu activitatea desfasurata si luindu-se in considerare pregatirea tehnica de specialitate, experienta antenoara in domeniu, gradul de pregdtire a categoriilor de personal si locul de munca.

5.11.5. Activitatea de pregdtire si instuire a personalului este detaliata in procedura stabilita.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clăușneanu R.</i>		<i>Clăușneanu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 6 EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag.41

6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL prin compartimentul AQ aplica un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - unle interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul întreprinderii și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/functionare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examenelor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC- uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC- uri externe la furnizori de produse/ servicii pentru:
 - a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
 - b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului for PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu executia sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examenelor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC- urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examenelor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clăvescu R.</i>		<i>Clăvescu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 6 EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag.42

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului organizației, beneficiarului.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedură de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisucenco R.</i>		<i>Chisucenco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag.43

7.1. NECONFORMITATI

7.1.1. Prin procedurile PAC sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sunt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea SC ' Î.M. „PRO EX 2005” SRL asigură ca neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmărirea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcarea, etichetare, atasare de tablite sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil, Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC.

7.1.5. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură ca acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2. ACȚIUNI CORECTIVE

7.2.1. SC ' Î.M. „PRO EX 2005” SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective,

7.2.2. SC ' Î.M. „PRO EX 2005” SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chiriacenco R.</i>		<i>Chiriacenco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag.44

7.2.3. Condițiile contrare calitatii identificate de grupul CTC în timpul CCVI-urilor scânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC smite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/șantierul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele și cauzele care au determinat apariția acestora.

7.3. ACTIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clisuncu R.</i>		<i>Clisuncu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag.45

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de tinere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiza, aprobare, distribuție a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, și executia lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analiza și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentruținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL, este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, tinere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile SC "Î.M. „PRO EX 2005” SRL cit și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sunt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură ca:

- sunt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, fabricare produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de tinere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției și până la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, reproductibile, ușor de regăsit și să asigure corespondențe cu produsele/activitățile la care se referă.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clasenco R.</i>		<i>Clasenco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	I.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 9 MANIPULARE ,DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag.46

9.1.MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de catre personal autorizat in conformitate cu prevederile prescriptiilor AST si utilizind mijloace de ridicare autorizate AST (atunci cind este cazul).

9.1.2. Personalul care manipuleazd produsele §1 materialele este instruit cu cerintele procedurilor in vigoare, astfel incit sa se prevind avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor in depozit se face receptia calitativa a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi care sa le asigure pastrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spatiile de depozitare sunt amenajate astfel incit sa asigure conditiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzatoare sunt depozitate in zone de carantina pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigura mentinerea evidentei produselor primite si a stocurilor din depozit.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clasencu R.</i>		<i>Clasencu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005"
Capitolul9	ANEXE	SRL
		Pag.47

LISTA

lucrarilor solicitate spre realizare conform nomenclatorului
aprobat de catre organul central de specialitate

1. Terasamente si lucrari de teren

- 1.1 Lucrari de terasiere.
- 1.2 Consolidarea si compactarea terenurilor.
- 1.3 Lucrari de drenaj.

2. Executarea constructiilor

- 2.2 Constructii din zidarie cu inaltimea limitata la doua nivele.
- 2.3 Constructii din zidarie cu inaltimea peste doua nivele.
- 2.4 Cladiri si edificii cu inaltimea limitata la doua nivele din elemente prefabricate din baton si beton armat.
- 2.6 Cladiri si edificii din baton armat prefabricat monolit.
- 2.7 Cladiri si edificii din cadre monolit si prefabricate.
- 2.8 Cladiri din baton armat monolit.
- 2.9 Lucrari de amenajare a teritoriului.
- 2.16 Constructii metalice portante la obiective cu un singur nivel.
- 2.17 Constructii metalice portante la obiective cu mai multe nivele.
- 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m3.
- 2.25 Constructii din lemn.
- 2.26 Consolidarea structurilor portante.
- 2.27 Produse si elemente din profile de aluminiu si policlorura de vinil.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clasneanu R.</i>		<i>Clasneanu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul9	ANEXE	Pag.48

3.Lucrari de protectia a constructiilor si utilajelor

3.1 Invelitori si sarpante, izolatii hidrofuge.

3.2 Izolatii termite.

3.3 Izolatii anticorozive.

4.Lucrari de finisare a constructiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare si interioare.

4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de timplarie.

4.4 Profile si ornamente decorative

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clusencu A.</i>		<i>Clusencu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul9	ANEXE
	Pag.50

LISTA TEHNICII SPECIALIZATE

Î.M. „PRO EX 2005” SRL

N	Denumirea mecanismelor	Tipul de proprietate	Cantitatea
1.	Aurocamion GAZ-53	propriu	1
2.	Bus „Mercedes,,	propriu	1
3.	Bus „Ford,,	propriu	1
4.	Autobasculanta JOM3	propriu	1
5.	Aparat de sudat electric (380W)	propriu	1
6.	Aparat de 3 sudat electric (220H9)	"	1
7.	Perforator electric	propriu	2
8.	Malaxor V-Olm3	propriu	1
9.	Malaxor V-0,4m3	propriu	2
10.	Compresor	propriu	2
11.	Masina de slefuit	propriu	2
12.	Masina de gaurit	propriu	3
13.	Ciocan de abataj	propriu	2
14.	Masina de tdiat metal, beton	propriu	4

Alte masini si mecanisme vor fi procurate sau arendate dupa necesitati.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Chisescu R.</i>		<i>Chisescu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul9	ANEXE	Pag.51

LISTA

documentelor normative
 1. SNIR 10200-77 - Sistemul de calitate
 2. SNIR 0200-81 - Sistemul de calitate
 3. SNIR 10200-77 - Sistemul de calitate
 4. SNIR 1100-80 - Sistemul de calitate
 5. SNIR 0100-83 - Sistemul de calitate
 6. SNIR 10200-77 - Sistemul de calitate

- 1. Director -1
- 2. Diriginte de santier -2
- 3. Diriginte cu executarea lucrarilor specializate -3
- 4. Responsabil pentru lucrari de sudura -1
- 5. Inginer gazificator -1
- 6. Sudor -1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Cleopatra R.</i>		<i>Cleopatra</i>	Actualizarea	Ex. _____
Verificat				Data	Nr. _____

MANUALUL CALITĂȚII	I.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul9	ANEXE Pag.52

L I S T A

documentelor normative

1. SNIP 3.02.01-87 Constructii terasiere, temelii si fundatii
2. SNIP 02.02-81 Constructii armate de zidarie din piatra si numai din platra
3. SNIP 3.04.01-87 Lucrari de izolare si finisare
4. SNIP 11-25 - 80 Constructii din lemn
5. SNIP 2.03.13-88 Pardosele
6. SNIP III-10-75 Amenaj area teritoriului
7. SNIP 3.01.01-85 Structure procesului de productie in constructie
8. SNIP 2.01.01-83 Fundamentarea cladirilor si edificiilor
9. SNIP 3.04.03-85 Apararea structurii constructiilor de factorii exteriori
10. SNIP III-4-80 Tehnica securitatii in constructie.
11. A 02.02.96 Sistemul calitatii in constructii. Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii.
12. Legea n.r.721-XIII din 02.02.96 "Privind calitatea in constructie"
13. HG nr.360 din 25.05.96 "Regulament privind controlul de Stat in constructii"
14. HG nr.361 din 25.06.96 "Regulament de atestare tehnico-profesionala a specialistilor cu activitatea in constructii"
15. NCM A.03.02-96 Sistemul de certificare in constructie. Regulament privind certificarea produselor folosite in constructie
16. Monitorul Constructiilor. N (1), N 2 (1 1), N 3 (12); N 1(19)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	<i>Clășneanu R.</i>		<i>Clășneanu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul 9	ANEXE	Pag. 53

Schema

Controlului de intrare și starea materialelor de construcții

Nr. do.	Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de intrare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1.	Recepția la intrare pe șantier	3 1.cantitatea 2.certificat 3.calitatea	4 Determinarea volumului real. Corespunderea calității după certificat și SN	5 șantier cămin	6 De la fiecare partidă	7 Recepționar (selectat)	8 După documentație. Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
3.	Păstrarea în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încălcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

Numele, prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	<i>Chiriacu R.</i>		<i>Chiriacu R.</i>
Verificat		Actualizarea Data	Ex. Nr

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul9	ANEXE	Pag.53

*Schema
Controlului de intrare și starea materialelor de construcții*

Nr. do.	Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de intrare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	Recepția la intrare șantier	1.cantitatea 2.certificat 3.calitatea	4 Determinarea volumului real. Corespunderea calității după certificat și SN	5 șantier câmin	6 De la fiecare partidă	7 Recepționar (selectat)	8 După documentație. Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
3.	Păstrarea în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

Numele, prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	<i>Clăvescu R.</i>		<i>Clăvescu</i>
Verificat		Actualizarea Data	Ex. Nr

MANUALUL CALITĂȚII		Î.M. "PRO EX 2005" SRL
Capitolul9	ANEXE	Pag.54

Schema de control a indicilor de calitate a terenului

<i>Indicii de calitate</i>	<i>scopul</i>	<i>Metodele de determinare</i>
<i>Umiditatea. relativa</i>	<i>Precizarea datelor de proiect</i>	<i>Dupa standard</i>
<i>Componenta granulometrica</i>	<i>Precizarea datelor de proiecti.</i>	<i>Metoda mecanica de sortare prin ciur</i>
<i>Densitatea. relativa</i>	<i>Precizarea datelor de proiect</i>	<i>Metoda inelului taietor</i>
<i>Mass valometrica</i>	<i>Precizarea datelor de proiect</i>	<i>Dupa standard</i>
<i>Porozitate</i>	<i>Precizarea datelor de proiect</i>	<i>Dupa standard</i>
<i>Constructia terenului</i>	<i>Precizarea datelor de proiect</i>	<i>Cu ajutorul aparatului</i>
<i>Coeficientul defiltrare</i>	<i>Precizarea datelor de proiect</i>	<i>Cu ajutorul aparatului KΦ-00-M</i>

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Clasueno R.</i>		<i>Clasueno</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>J. Barbalot</i>	<i>15.02.12</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.



Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

ÎM„PRO EX 2005”SRL

Rep. Moldova, or. Chișinău bd. Cuza Vodă 21/1 ap. 12

c/f: 1002600004948 cod TVA: 0307216

IBAN: MD53MO2224ASV56125827100

B.C„MOBIASBANCA-Groupe Societe Generale”SA

MOBBMD22 (tel: 079777857)

reprezentat de Director **P. Plămădeală**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 23.02.2018.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.11 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.



2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior (dacă au existat) cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.

3.2 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.3 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.4 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.5 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

3.6 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.7 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director



A. Izbînda

BENEFICIAR:

Director



P. Plămădeală





Anexa nr.1
la Ordinul
nr.177 din 09 octombrie 2018
Ministerul Finanțelor

Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European

Documentul Unic de Achiziții European, în continuare DUAE este o declarație pe proprie răspundere care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. El este disponibil în limba de stat și engleză și este utilizat ca dovadă preliminară a îndeplinirii condițiilor necesare în cadrul procedurilor de achiziții publice în Republica Moldova. Datorită DUAE, ofertanții nu mai trebuie să furnizeze probe documentare complete și în formate diferite, astfel cum se utilizau anterior în procedurile de achiziții publice, ceea ce reprezintă o simplificare semnificativă a accesului la oportunitățile de ofertare transfrontaliere. Începând din octombrie 2018, DUAE va fi disponibil exclusiv în formă electronică. Ministerul Finanțelor pune la dispoziție serviciu web gratuit pentru cumpărători, ofertanți și alte părți interesate de completare DUAE în format electronic. Formularul online poate fi completat, imprimat și apoi trimis cumpărătorului împreună cu restul ofertei. Dacă procedura se desfășoară electronic, DUAE poate fi exportat, stocat și depus în format electronic. Un DUAE depus în cadrul unei proceduri de achiziții publice anterioare poate fi reutilizat, cu condiția că informațiile să rămână corecte. Ofertanții pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție dacă informațiile din DUAE sunt false, nedivulgate sau nu pot fi susținute prin documente justificative.

Partea I – Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

Partea I a formularului DUAE se completează online doar de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă și include următoarele informații:

A.	Informații despre publicare	
	Numărul anunțului/invitației publicată în BAP, și după caz numărul anunțului în J.O	Conform informației indicate în BAP
B.	Identitatea achizitorului	
	Denumirea oficială	Pretura sector Centru
	Țara	Republica Moldova
	Număr unic de identificare a autorității	1007601009406
C.	Informații privind procedura de achiziții publice	
	Tipul procedurii	Licitație
	Numărul unic de identificare al procedurii de achiziție	Conform informației indicate în BAP
	Data deschiderii ofertelor	
	Denumirea obiectului de achiziții	Lucrări de reparație capitală și restaurarea blocului vechi (bloc "A" al IP Liceul Teoretic "Gheorghe Asachi" din str.București, nr.64, mun.Chișinău)
	Scurtă descrie	Lucrări de reparație



Partea II – Informații referitoare la operatorul economic

Partea II a formularului DUAE se completează online doar de către operatorii economici și include următoarele informații.

A.	Informații referitoare la operatorul economic	
	Denumire	Î.M. PRO EX 2005 SRL
	Adresa juridică:	b-dul Cuza Voda, 21/1, ap.12
	Cod poștal	MD-2072
	Oraș	mun. Chisinau
	Țara	Republica Moldova
	Adresa web	
	e-mail	proex_2005@mail.ru
	Telefon / fax	022 44-30-85
	Persoana sau persoanele de contact	Director financiar, Munteanu Dinu - 079777857
	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP), după caz	IDNO 1002600004948
	Numărul cod TVA – dacă este cazul	TVA 0307216
	Statutul juridic al operatorului economic	Cert./inreg.MD0111583 din 04.11.2002
	Numele fondatorilor	SC PRO EX 2005 SRL (Romania) – 50% Papanaga Larisa–50%
	Operatorul economic este: • întreprindere mică • întreprindere mijlocie	 <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da
	Numai în cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o ”întreprindere socială,, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? - care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? - Dacă este necesar, vă rugăm să specificați cărei sau cărui categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?	 <input type="checkbox"/> Nu Nu sunt Nu sunt
	Dacă este cazul, activitatea antreprenorială a operatorului economic este înregistrată sau deține o certificare echivalentă în cadrul unui sistem național privind activitățile economice pe care le prestează? - Vă rugăm să furnizați actele de constituire, dacă este cazul: - Dacă actele de constituire sau de certificare sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: - Vă rugăm să furnizați autorizațiile pe care se bazează activitățile comerciale, dacă este cazul: - Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?	 <input type="checkbox"/> Da Certificat de înregistrare MD0111583 din 04.11.2002 <input type="checkbox"/> Da Licenta Seria A MMII nr.042447 din 22.09.2011 <input type="checkbox"/> Da



	<i>Vă rugăm să completați informațiile lipsă în partea II secțiunea A,B,C sau D, după caz, NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante</i>	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	<input type="checkbox"/> Da
	- Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da
	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?	<input type="checkbox"/> Da
	<i>Vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat.</i>	
	Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc):	Asociat
	Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care mai participă la procedura de achiziții publice:	SRL "Anagrama Grup"
	Dacă este cazul, denumirea grupului participant:	Nu sunt
	Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	Lotul 1
B.	Informații privind reprezentanții operatorului economic	
	<i>Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziții publice:</i>	
	Prenume	Pavel
	Nume	Plamadeala
	Data nașterii	08.07.1969
	Locul nașterii	s.Cobusca Noua
	Strada și numărul	str. Chisinaului nr.55
	Cod poștal	6517
	Oraș	r.Anenii Noi
	Țară	R.Moldova
	--	
	e-mail	proex 2005@mail.ru
	Telefon	060441569
	Funcție / acționând în calitate de	Director general
	<i>Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amploarea, scopul acesteia...)</i>	
C.	Informații privind utilizarea capacităților altor entități	
	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Nu
	<i>Vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări,</i>	



	<p>tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.</p> <p>în măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</p>	
D.	Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează	
	Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.	
	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor terți?	<input type="checkbox"/> Nu
	Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm să enumerați subcontractanții propuși.	-
	Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din partea I, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.	

Partea III – Motive de excludere

Partea III a formularului DUAE se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici.

A.	Motive referitoare la condamnările penale	
	<p>Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere.</p> <p><i>Al. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</i></p> <p><i>Al. (1¹) Obligația de excludere a ofertantului / candidatului se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată pentru infracțiunile prevăzute la alin.1 este membru al organismului de administrare, de conducere sau de control în cadrul acestuia.</i></p> <p><i>Al. (6) Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la art.18 alin. (1) și (2) din legea 131/03.07.2018 privind achizițiile publice, furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sânt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică.</i></p> <p><i>Al. (7) În sensul alin. (6), ofertantul/candidatul dovedește că a plătit sau s-a angajat să plătească o compensație în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate prin infracțiune sau prin abateri, că a clarificat complet faptele și împrejurările cooperând activ cu autoritățile abilitate să investigheze cazul și că a întreprins măsuri concrete la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, adecvate pentru a preveni orice noi infracțiuni sau abateri.</i></p> <p><i>Al. (8) Măsurile întreprinse de către ofertant/candidat în sensul alin. (7) sânt evaluate ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sânt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.</i></p> <p><i>Al. (9) Un ofertant/candidat care a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice nu are dreptul să facă uz de posibilitatea prevăzută la alin. (6)–(8).</i></p>	
	Participare la o organizație criminală Text	<input type="checkbox"/> Nu
	Corupție Text	<input type="checkbox"/> Nu
	Fraude	<input type="checkbox"/> Nu



	Text	
	Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste Text	<input type="checkbox"/> Nu
	Spălare de bani sau finanțarea terorismului Text	<input type="checkbox"/> Nu
	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane Text	<input type="checkbox"/> Nu
B.	Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	
	<p>Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere.</p> <p><i>Al. (2) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:</i></p> <p><i>Lit. (b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.</i></p> <p><i>Al. (2^o) Prin derogare de la alin.2 lit. b), ofertantul/candidatul nu este exclus din procedura de atribuire dacă beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor.</i></p>	
	Plata impozitelor text	<input type="checkbox"/> Da
	Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	-
	În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? <i>Vă rugăm să precizați data condamnării</i> <i>În cazul unei condamnări, durată perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i> <i>Descrieți ce mijloace au fost utilizate</i>	-
	Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? <i>Vă rugăm să le descrieți</i> <i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	-
	Plata asigurărilor sociale	
	Operatorul economic și-a încălcat obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în alte state?	<input type="checkbox"/> Nu
	Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	-
	În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie?	-



	<i>Vă rugăm să precizați data condamnării În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare Descrieți ce mijloace au fost utilizate</i>	
	Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? <i>Vă rugăm să le descrieți Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	-
C.	Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici.	
	Este operatorul economic înscris în lista de interdicție a operatorilor economici în conformitate cu Articolul 18 al. e) din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.	<input type="checkbox"/> Nu
D.	Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale	
	Art.18 al. 2 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere. <i>lit. (a) se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;</i> <i>lit. (c) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</i> <i>lit. (d) a prezentat informații false sau nu a prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;</i> <i>lit. (d¹) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i> <i>lit. (d²) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i> <i>lit.(d³) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;</i> <i>lit. (d⁴) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74.</i>	
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului ?	<input type="checkbox"/> Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	-
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul social?	<input type="checkbox"/> Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	-
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul muncii?	<input type="checkbox"/> Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	-
	Falimentul	
	Operatorul economic este în stare de faliment? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Nu



	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	-
	Insolvența	
	Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	-
	Faliment	
	Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	-
	Active administrate de lichidator	
	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	-
	Activitățile economice sunt suspendate	
	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	-
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
	Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Nu



	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	-
	Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice.	
	Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Nu
	Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice	
	Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Nu
	Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	
	Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost realizat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior: <i>Vă rugăm să descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	-
	Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură	
	Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție; b) A ascuns astfel de informații; c) Nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) A încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul	<input type="checkbox"/> Nu



	procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	
	<p>Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 prevede:</p> <p><i>Al. (3) Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor descrise la alin. (1) și (2) din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere juridice sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.</i></p> <p><i>Al. (4) În ceea ce privește situațiile menționate la alin. (2), în conformitate cu legislația internă a statului în care sânt stabiliți ofertanții/candidații, prevederile alin. (3) se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control privind ofertantul/candidatul.</i></p> <p><i>Al.(5) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor specificate la alin. (3) sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i></p>	

Partea IV – Criteriile de selecție


Partea IV se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

A.	Capacitatea de a corespunde cerințelor	
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	Înscrierea într-un registru profesional relevant:	
	<u>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice</u> - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	<input type="checkbox"/> Da
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	-
	Este necesară o autorizație pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit:	
	<u>Licenta de activitate (dacă există)</u> – se prezintă copia, confirmată prin aplicarea semnătura și ștampila ofertantului	<input type="checkbox"/> Da
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	-
B.	Capacitatea economică și financiară	
	Articolul 20 al.1 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că, <i>Demonstrarea capacității economice și financiare a operatorului economic se realizează prin prezentarea unuia sau a mai multor documente relevante, cum ar fi</i>	
	Declarații bancare	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau	<input type="checkbox"/> Da



	<p>entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?</p> <p><u>Certificat de atribuire a contului bancar</u>, se prezintă copie – eliberat de banca deținătoare de cont;</p>	
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i></p>	-
	<p>Cifra de afaceri anuală Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. Al. (1¹) În sensul alin. (1) lit. c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor, lucrărilor sau serviciilor. Autoritatea contractantă indică principalele motive pentru o astfel de cerință în documentația de atribuire. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp. În cazul în care urmează să se atribuiască contracte bazate pe un acord-cadru, cifra de afaceri anuală maximă se calculează în funcție de dimensiunea maximă anticipată a contractelor specifice care vor fi executate în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, pe baza valorii estimate a acordului-cadru. În cazul unor sisteme dinamice de achiziții, cifra de afaceri anuală maximă se calculează pe baza dimensiunii maxime anticipate a contractelor specifice care urmează să fie atribuite în cadrul sistemului respectiv.</p>	
	<p>Cifra de afaceri anuală pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează: 2018 Se completează de către autoritatea contractantă <u>Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani</u> în valoare: Minim 10000 mii MDL</p>	23 185 553, MDL
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i></p>	-
	<p>Cifra de afaceri medie anuală</p>	
	<p>Cifra de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează: Se completează de către autoritatea contractantă <u>Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani</u> în valoare: Minim 10000 mii MDL</p>	An: 2016 Cifra de afaceri: 18 063 826, MDL An: 2017 Cifra de afaceri: 28 315 590, MDL An: 2018 Cifra de afaceri: 23 177 244, MDL
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i></p>	-
	<p>Raport financiar</p>	
	<p>Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest raport direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?</p> <p><u>Ultimul raport financiar (anul 2018)</u> se prezintă copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;</p> <p><u>Lichiditatea generală</u> se solicită original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</p>	<input type="checkbox"/> Da



	Lichiditate generală pentru anul 2018 (active circulante/datorii curente × 100): Autoritatea contractantă stabilește drept cerința minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 100 procente;	
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?	-
	Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea economică sau financiară, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.	
	<p>Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că.</p> <p><i>Al. (5) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (4), de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c)–d³), care determină excluderea din procedura de atribuire.</i></p> <p><i>Al. (6) Atunci când ofertantul/candidatul se bazează pe capacitățile altei persoane în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul/candidatul și acea persoană să fie răspunzătoare solidar pentru executarea contractului.</i></p> <p><i>Al. (7) În aceleași condiții prevăzute la alin. (4)–(6), o asociație de operatori economici are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.</i></p>	
C.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	<p>Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?</p> <p><u>Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit:</u> - Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului F3.11 și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului, original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.11</p> <p><u>Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Da</p> 

	<u>îndeplinirea acestuia</u>): - Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele) propuși pentru implementarea contractului – se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.12	
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?	-
	Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea tehnică sau profesională, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.	
	Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat	
	Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: în perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la cinci ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste cinci ani. <u>Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, se prezintă</u> - Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.9 sau Formularului F3.10 Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: a) executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; sau b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract confirmate prin prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Totodată se solicită prezentarea experienței similare pentru lucrări de restaurare - executarea în ultimii 5 ani a unui volum similar valorii viitorului contract.	<input type="checkbox"/> Da
	Descriere	Reconstrucția și restaurarea clădirii Palatului Principal din complexul Manuc-Bey din or.Hincești
	Valoare	41 115 480,84 MDL
	Data de începere	10.05.2014
	Data de încheiere	30.07.2015



	Beneficiari	Consiliul Raional Hincesti
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	-
	Pentru contractele de achiziție de bunuri, servicii: executarea de livrări, prestări de tipul specificat	
	Numai pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii: în perioada de referință, operatorul economic a efectuat următoarele livrări, prestări principale de tipul specificat în anunțul de participare. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la trei ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste trei ani. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	-
	Valoare	
	Data de începere	
	Data de încheiere	
	Beneficiari	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	-
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
	<p>Vă rugăm să furnizați detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice pe care operatorul economic le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziții publice.</p> <p><i>Vă rugăm să le descrieți</i></p> <p><u>Manualul Calității</u> - copie, pe manualul calității obligatoriu să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicată ștampila Inspecției de Stat în Construcții a RM ce confirmă verificarea manualului calității de către Inspecției de Stat în Construcții a RM, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului sau - operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate. <p>Potrivit p.17.2 al documentației standard - autoritatea X DA contractantă va accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene sau Internaționale. și</p> <p><u>- Avizul Inspecției de Stat în Construcții, se prezintă copie, confirmată prin semnatura și ștampila ofertantului potrivit Formularului F3-15.</u></p>	
	vă rugăm să furnizați o declarație cu privire la sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de	
		<input type="checkbox"/> Da



	aprovizionare utilizate.	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	-
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Permiterea controalelor	
	<p>Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile necesare cu un scop anume. Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacităților de producție sau ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității? Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DUAE separat pentru astfel de subcontractanți.</p> <p><i>Permiteți verificări</i></p>	<input type="checkbox"/> Da
	Diplome de studii și calificări profesionale	
	<p>Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau în funcție de cerințele stabilite în anunțul de participare sau în documentele procedurii de achiziție de către personalul său de conducere.</p> <p><u>Certificatul de atestare tehnico-profesională</u> pe tipuri de lucrări cu prezentarea copia, eliberată de către Organul național de dirijare în construcții confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</p> <p><u>Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare</u> - Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare</p>	<input type="checkbox"/> Da Certificate de atestare tehnico-profesionale: 1. Seria 2015-DS nr.3083 2. Seria 2016-DLS nr.1210 3. Seria 2015-DLS nr.1138
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	-
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Măsuri de management al mediului	
	<p>Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:</p> <p><i>Vă rugăm să le descrieți</i></p>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	-
	Numărul membrilor personalului de conducere	
	Numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic din ultimii trei ani au fost după cum urmează.	Anul 2016 Număr - 3 Anul 2017 Număr - 3

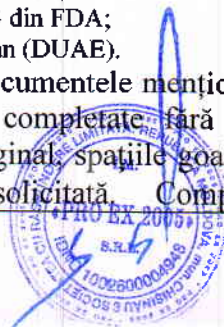


		Anul 2018 Număr - 3
	Pentru contractele de achiziție de bunuri/servicii: eșantioane, descrieri sau fotografii, fără certificate de autenticitate	
	Pentru contractele de achiziții publice de bunuri/servicii: operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate.	<input type="checkbox"/> Da
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	-
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
D.	Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu.	
	Art. al din lege stabilește următoarele motive de selecție.	
	Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu	<input type="checkbox"/> Da
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	-
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	

Partea V- Indicații generale pentru toate criteriile de selecție

Partea V - se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

A.	Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse:	
	<p>Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate în anunțul de participare, sau să ofere informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste documente, informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?</p> <p style="text-align: center;">Obligatori</p> <p>- p.20 al IPO Documentele ce constituie oferta al documentației standard prevede următoarele – p.20.1 oferta va cuprinde următoarele formulare:</p> <p>a) Formularul ofertei (F3.1); b) Scrisoare de garanția bancară (F3.2) în original; c) Oferta tehnică conform caietului de sarcini; d) Orice alt document cerut în punctul 3 din FDA; e) Documentul unic de achiziții european (DUAE).</p> <p>Potrivit p.20.2 al IPO - Toate documentele menționate în punctul 20.1 din IPO vor fi completate, fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea</p>	<input type="checkbox"/> Da



	<p>defectuoasă a formulărilor poate atrage respingere a ofertei ca fiind necorespunzătoare.</p> <p>- Documentele care confirmă calificarea operatorului economic se solicită să fie încărcate în sistem potrivit pct. 15 al anunțului de participare și punctul 3 din FDA.</p> <p>- art.65 alin.4 al Legii 131 din 03.07.2015 prevede expres că prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și în cazul dat a garanției pentru ofertă.</p> <p>În termen de 3 zile din momentul petrecerii procedurii de achiziție operatorul economic va furniza toate documentele, potrivit cerințelor din p.15 al anunțul de participare și atasate în program, la sediul autorității contractante.</p>	
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	-

Partea VI - Preselecția candidaților calificați pentru procedura licitației restrânse, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare

Partea VI se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

<p>Operatorul economic declară că: Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:</p>	
<p>Operatorul economic declară că: Dispune de certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut de anunțul de participare relevant:</p>	<input type="checkbox"/> Da
<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	-

Partea VII- Declarațiile finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false. Operatorul economic declară în mod oficial că poate să furnizeze, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazului în care:

1. Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei bazei de date relevante care este disponibilă gratuit, și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca Pretura sectorului Centru astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest Document Unic de Achiziție European - informația se regăsește în SIA RSAP.

Nume: Plamadeala Pavel

Poziția: Director general

Data: 03.02.2020

Locul: mun. Chișinău

Denumirea firmei și sigiliul: IM „PRO EX 2005” SRL

Semnătura



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A2002990**

din
от **04.02.2020**

1. Destinația / Назначение

ACHIZIȚII PUBLICE

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
I.M. PRO EX 2005 S.R.L.	1002600004948
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Cuza-Voda bd. nr.21 bl.1 of.12	0110-SEC.BOTANICA

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы**

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 19.02.2020

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы

SFE DDE BOTANICA
Funcție/Dлъжность
L.S./МП
Executor: **Ginga**
Numele și prenumele/Fамилия и имя




Semnatura/Подпись

A. PROHNITCHI
Numele și prenumele/Fамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 04.02.2020 ora 15:53:42
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (18 190.55)