

**Specificații tehnice**

Numărul procedurii de achiziție: <b>MTender ID: ocds-b3wdp1-MD-1776241477055</b>						
Obiectul achiziției: <i>Serviciilor de management proiecte (Project manager) pentru dezvoltarea și implementarea Dosarului electronic de sănătate (DES)</i>						
<b>Denumirea bunurilor/serviciilor</b>	<b>Denumirea modelului bunului/serviciului</b>	<b>Țara de origine</b>	<b>Producătorul</b>	<b>Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă</b>	<b>Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant</b>	<b>Standarde de referință</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Lotul 1</b>						
Serviciilor de management proiecte (Project manager) pentru dezvoltarea și implementarea Dosarului electronic de sănătate (DES)	Servicii profesionale de management de proiect IT pentru dezvoltarea și implementarea DES	Republica Moldova	Stanislav Florică, persoană fizică	Conform caietului de sarcini	Prestarea serviciilor de management de proiect cu implicare integrală pentru dezvoltarea și implementarea Dosarului electronic de sănătate (DES), în conformitate cu caietul de sarcini. Serviciile propuse includ: coordonarea elaborării documentației de achiziție pentru consultanți individuali și servicii TI; contribuția la definirea cerințelor funcționale, nefuncționale și tehnice ale DES și ale sistemelor conexe; sprijinirea procesului de evaluare tehnică și contractare a furnizorilor, fără rol decizional; elaborarea și menținerea planului de management al proiectului, planului de lucru,	Conform caietului de sarcini; metodologii de management de proiect Agile/Scrum sau echivalent; bune practici de planificare, monitorizare, raportare, management al riscurilor și change management; legislația națională privind achizițiile publice și governanța TI; GDPR și legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal; concepte de microservicii, API, interoperabilitate și securitate informațională; standarde europene și internaționale

					matricei responsabilităților, planului de gestionare a riscurilor, planului de comunicare și mecanismelor de management al schimbărilor; monitorizarea progresului față de planul aprobat; organizarea și facilitarea ședințelor de lucru, atelierelor și sesiunilor de consultare; menținerea comunicării operaționale cu părțile implicate; raportare periodică și ad-hoc către Ministerul Sănătății și informarea IP UCIMP DS; gestionarea riscurilor, problemelor și schimbărilor; coordonarea echipelor tehnice, juridice și financiare; coordonarea procesului de recepție și acceptanță a livrabilelor tehnice, cu validarea finală de către Ministerul Sănătății; asigurarea alinierii implementării proiectului cu politicile și strategiile naționale în domeniul sănătății și digitalizării.	aplicabile sănătății digitale, inclusiv HL7 FHIR și IHE, după caz.
<b>TOTAL</b>						

**În calitate de:** Ofertant / Persoană fizică

**Ofertantul:** Stanislav Florică

**Adresa:** mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare 171/3, ap. 22