



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 24/236/2024-LD
privind achiziția de servicii

I. PARTEA GENERALĂ

03.09.2024

mun. Chişinău

Obiectul achiziției: servicii de curățenie
Cod CPV: 90900000-6

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ „IGIENA COMPANY” , reprezentată prin dl Alexandru BOTNARIUC, administrator, denumită în continuare <i>Prestator</i> , înregistrată în Registrul de Stat cu nr. 1008600047749 din data de 29.09.2008, pe de o parte,	BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI , reprezentată prin dna Tatiana IVANICICHINA, viceguvernator, care acționează în baza Legii nr. 548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei, cu modificările ulterioare, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea *serviciilor de curățenie*, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip licitație deschisă nr. [ocds-b3wdp1-MD-1717398053371](#) din 25 iunie 2024, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din 13 august 2024.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Anexa nr.1: *Specificația de preț*;
- b) Anexa nr.2: *Specificația tehnică*;
- c) Anexa nr.3: *Angajament de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului*;
- d) Anexa nr.4: *Fișa de monitorizare lunară a curățeniei generale (model)*;
- e) Anexa nr.5: *Fișa de monitorizare a curățeniei zilnice a grupului sanitar (model)*;
- f) Anexa nr.6: *Utilajul și inventarul utilizat și bunurile igienico-sanitare*.

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

Semnăturile electronice ale Părților:

Alexandru BOTNARIUC
Administrator

Tatiana IVANICICHINA
Viceguvernator

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.4. Termenele de garanție/valabilitate a Serviciilor sunt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator, la adresa Beneficiarului: MD-2005, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru 1 și str. Mihai Viteazul 4, Business Centru „Royal Tower” – nivelul 9 și nivelul 10, BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI, în termenele și condițiile indicate în specificația prezentului Contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) *Factura fiscală;*

b) *Actele de prestare corespunzătoare pentru serviciile de curățenie de întreținere (zilnice), generală (lunară) și după caz, ocazionale (la necesitate).*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală orientativă a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2 280 464,65 MDL (două milioane două sute optzeci mii patru sute șaiszeci și patru lei, 65 bani)**. Costul final al Contractului va fi determinat în funcție de volumul Serviciilor prestate de Prestator și recepționate de către Beneficiar, dar nu va depăși suma totală orientativă a prezentului Contract.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

a) *Plata pentru Serviciile efectiv prestate conform prezentului Contract se va efectua lunar după prestarea Serviciilor de curățenie de întreținere (zilnice) și de curățenie generală (lunară), în baza Actului/Actelor corespunzătoare de prestare a Serviciilor, semnate de reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale prezentate de către Prestator, în decurs de 15 zile lucrătoare de la data recepționării și acceptării documentelor de către Beneficiar;*

b) *Plata pentru Serviciile de curățenie ocazionale se va efectua la necesitate după prestarea acestora, în baza Actului/Actelor corespunzătoare de prestare a Serviciilor, semnate de reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale prezentate de către Prestator, în decurs de 15 zile lucrătoare de la data recepționării și acceptării documentelor de către Beneficiar;*

c) *Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturii fiscale, indicând toate elementele de identificare ale acesteia și datele bancare corecte, inclusiv ale Beneficiarului;*

d) Transmiterea documentelor enumerate la pct. 2.2 cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Beneficiar, urmare recepționării acestora, atrage după sine obligația Prestatorului de a le anula și de a transmite documente noi.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de

producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct.7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a Contractului agreată de Beneficiar este prin *transfer bancar* sau *scrisoare bancară*, în cuantum de 5% din valoarea Contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a Contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 1 (una) zi, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data de 01.10.2024.

12.6. Prezentul Contract este valabil până la **31 octombrie 2025**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

Completare la Capitolul 2. Termeni și condiții de prestare

2.1.1. Serviciile de curățenie de întreținere (cu periodicitate zilnică) se vor presta obligatoriu în afara orelor de program, în intervalul 06.00 – 07.00, într-un singur schimb (cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al Beneficiarului). Serviciile de curățenie în spațiile cu acces limitat se vor executa obligatoriu în intervalul 07.00 – 18.00.

2.1.2. Pentru efectuarea curățeniei zilnice de întreținere Prestatorul va asigura doi salariați. Programul de lucru în care urmează să își desfășoare activitatea personalul prestatorului este de 8 ore zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 07.00 – 18.00, indiferent de perioada concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc;

2.1.3. Serviciile de curățenie generală (cu periodicitate lunară) se vor presta la solicitarea scrisă a Beneficiarului în care se va indica ziua/ zilele de prestare a Serviciilor, serviciile de curățenie propriu-zise, conform serviciilor specificate în Anexa nr.2. Serviciile de curățenie generală se vor efectua în afara programului de lucru al Beneficiarului (la necesitate în zilele de odihnă și de sărbătoare).

2.1.4. Serviciile de curățenie ocazională se vor presta la necesitate, la solicitarea scrisă a Beneficiarului, prin telefon, prin mijloace electronice transmise la adresa Prestatorului cu indicarea spațiului (metru pătrat) care necesită a fi curățat, zilei/zilelor, orelor (24/24 ore), inclusiv în situații de urgență.

2.1.5. Serviciile de curățenie ocazională se vor efectua în timpul programului de lucru al Beneficiarului, inclusiv în zilele de odihnă și de sărbătoare. După primirea solicitării (scrise, prin telefon, prin mijloace electronice) a Beneficiarului aferent prestării Serviciilor de curățenie ocazionale, Prestatorul va prezenta până la prestarea serviciilor solicitate de Beneficiar, spre coordonare, un calcul preventiv privind costul serviciilor solicitate. Prestatorul va presta serviciile ocazionale solicitate după acceptarea de către Beneficiar a calculului privind costul serviciilor solicitate.

Completare la Capitolul 4. Condiții de predare-primire

4.3. Predarea de către Beneficiar și primirea în sarcina Prestatorului a stocului de săpun lichid, prosoape pentru mâini pentru alimentarea distribuitorilor automate și hârtie igienică necesar, se va efectua printr-un Act de predare-primire corespunzător, întocmit și semnat de ambele părți contractante.

Completare la Capitolul 6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

e) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract după cum urmează:

- Serviciile de curățenie generală și ocazionale se vor presta în zilele și orele indicate în solicitarea Beneficiarului;
- Modificarea orelor de program de prestare a Serviciilor se va face doar cu aprobarea Beneficiarului;
- În grupurile sanitare curățenia va fi efectuată la fiecare oră în intervalul zilei de muncă **07.00 – 18.00**. Reprezentantul desemnat de către Prestator, va verifica la fiecare oră și se va consemna în fișa de monitorizare a curățeniei zilnice a grupului sanitar (conform modelului din Anexa nr. 5 al prezentului Contract), care va fi afișată pe ușa de intrare în fiecare grup sanitar.

- Lunar, se vor întocmi Fișe de monitorizare „Curățenie generală lunară” (conform modelului din Anexa nr. 4 al prezentului Contract) care vor fi semnate de reprezentantul desemnat de către Beneficiar, și de către reprezentantul desemnat de Prestator, responsabil de volumul și calitatea prestării Serviciilor;

f) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității instituției;

g) să aloce resursele umane necesare prestării Serviciilor prevăzute în Contract:

- Numărul de personal alocat pentru prestarea serviciilor de curățenie va fi de minim 17 persoane calificate pentru prestarea serviciilor de curățenie de întreținere zilnică (zile lucrătoare);

- În timpul programului de lucru al Beneficiarului, în intervalul 07.00 – 18.00 de luni până vineri (zile lucrătoare), Prestatorul va asigura un număr de cel puțin 2 (două) persoane pentru întreținerea curățeniei în încăperile Beneficiarului la adresele indicate în pct. 2.1 al prezentului Contract, grupurile sanitare, holuri, căi acces și alte servicii accidentale/ocasionale, pentru asigurarea serviciilor de protocol în sălile de ședințe atunci când este cazul;

- Pe timpul efectuării serviciilor de curățenie, Prestatorul va asigura supravegherea personalului acestuia, de volumul și calitatea prestării serviciilor cu un responsabil (tel.: 022 84 33 21, e-mail: office@igienacompany.md), care va asigura comunicarea cu reprezentantul desemnat al Beneficiarului, care va urmări și verifica îndeplinirea calitativă și cantitativă a serviciilor de curățenie. Persoana nominalizată va fi responsabilă și de asigurare cu consumabile a serviciilor prestate și de primirea către repartizare a bunurilor materiale de la Beneficiar;

- Orice modificare a personalului antrenat în procesul de prestare al serviciilor se va efectua cu acordul Beneficiarului;

- Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente;

- Prestatorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale;

- Prestatorul se obligă să respecte toate cerințele prevăzute în Propunerea tehnică și în oferta prezentată;

- Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în Anexa nr.2;

- Prestatorul poartă răspundere, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu prestarea serviciilor și răspundere penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de Codul Penal al Republicii Moldova, privind divulgarea secretului profesional;

- Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

- Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate;

- Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității instituției;

- Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului la sediul Beneficiarului, precum și transportul echipamentelor de lucru și de protecție, ustensilelor, materialelor, detergenților, dezinfectanților și a consumabilelor necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract;

- Pentru spațiile cu acces limitat, persoanele ce vor presta Serviciile de curățenie urmează a fi aprobate de către Serviciul de Informații și Securitate al Republicii

Moldova. În acest scop Prestatorul va prezenta o listă extinsă de 7 persoane care vor solicita accesul la secret de stat, pentru a asigura disponibilitatea a minimum 2 persoane ce vor asigura continuitatea prestării Serviciilor de curățenie în spațiile respective. Lista nemijlocită a persoanelor care vor presta Serviciile în spațiile cu acces limitat va fi prezentată de către Prestator către Beneficiar urmare semnării contractului. Orice modificare a acesteia va fi efectuată doar cu acordul Beneficiarului;

- Personalul prestator al Serviciilor va fi calificat și responsabil (cu cazierul judiciar curat), va avea cunoștințe privind regulile generale de conduită, privind regulile de utilizare a produselor chimice și a echipamentului întrebuintat, privind regulile de igienă personală și protecția muncii. Prestatorul va asigura personalul cu uniforme speciale de muncă;

- h) să aloce resursele materialele necesare prestării Serviciilor prevăzute în Contract în conformitate cu propunerea sa tehnică din prezentul Contract:

- Serviciile de curățenie vor fi prestate obligatoriu cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor, după standard (ISO, **produs avizat certificat UE, etc**);

- Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

- Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite;

- Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi/lună) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare;

- Prestatorul are obligația de a asigura, în cantități suficiente, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: măști, perii plastic, fâraș, mop, galeți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, cârpe praf, bureți etc;

- i) să fie răspunzător atât de siguranța tuturor bunurilor igienico-sanitare utilizate la prestarea serviciilor, cât și de calificarea personalului implicat pe toată durata Contractului;

- j) să prezinte Beneficiarului, după prestarea Serviciilor, Actul corespunzător de prestare a Serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și factura fiscală;

- k) să ia toate măsurile de asigurare a protecției, securității și sănătății personalului său implicat în prestarea Serviciilor, precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora, pe cheltuiala acestuia.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- c) să desemneze un reprezentant al său care va urmări și verifica îndeplinirea calitativă și cantitativă a serviciilor de curățenie de către Prestator și va comunica și colabora cu reprezentantul responsabil al Prestatorului pentru prestarea Serviciilor de curățenie cost-calitate;

- d) să elibereze săptămânal bunuri igienico-sanitare (hârtie igienică, săpun lichid și prosoape de mâini pentru alimentarea distribuitoarelor automate, conform pct.

4.3 a prezentului Contract, persoanei responsabile a Prestatorului, înregistrând aceasta într-un registru sub semnătura persoanei responsabile a Prestatorului. La finele lunii de gestiune persoana responsabilă a Prestatorului va întocmi darea de seamă privind consumul lunar a bunurilor igienico-sanitare consumate;

e) în cazul lichidării stocului de săpun lichid, hârtie igienică și prosoape de mâini pentru alimentarea distribuitorilor automate, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului bunurile necesare;

f) să asigure Prestatorul pe perioada executării obligațiilor contractuale cu spațiu (încăpere) pentru depozitarea și păstrarea bunurilor materiale ale acestuia;

g) să asigure spațiu pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate de Prestator pentru efectuarea curățeniei, precum și a bunurilor igienico-sanitare primite de la Beneficiar pentru repartizare (hârtie igienică, săpun lichid, prosoape de mâini pentru alimentarea distribuitorilor automate) în grupurile sanitare;

h) să asigure acces liber (cu excepția spațiului cu acces limitat) personalului Prestatorului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

i) să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare prestării corespunzătoare a serviciilor;

j) să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale;

k) să recepționeze lunar serviciile prestate prin semnarea Actelor corespunzătoare de prestare a serviciilor urmând a fi încheiat lunar/la necesitate, de către reprezentanții ambelor părți;

l) să asigure acces la utilități (apă, energie electrică, etc).

Completare la Capitolul 9. Reclamații

9.2.1. Pretențiile privind cantitatea și/sau calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la data depistării deficiențelor de cantitate/calitate și sunt confirmate printr-un act de procedură emis de către responsabilul desemnat de autoritatea contractantă. Înaintarea actului de procedură comportă caracter definitiv, urmând a fi aplicate sancțiunile prevăzute de pct. 10.9.

Completare la Capitolul 10. Sancțiuni

10.1.1. Termenul de valabilitate a garanției de bună executare a Contractului va fi egal cu termenul de valabilitate al Contractului.

10.7. Beneficiarul are dreptul de a utiliza Garanția de bună executare a Contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost îndeplinite și acordând totodată un termen rezonabil pentru îndeplinirea și rezolvarea neconformităților, termen care nu va putea fi însă mai mic de 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Utilizarea garanției de bună executare a Contractului se va efectua numai în cazul în care Prestatorul nu a reușit îndeplinirea obligațiilor și nu a remediat neconformitățile în termenul acordat.

10.8. În cazul devierii calității a bunurilor igienico-sanitare utilizate de-facto de Prestator la prestarea Serviciilor, față de cele indicate în propunerea tehnică

conform Anexei nr. 5 a prezentului Contract și certificatelor de conformitate prezentate în ofertă, Beneficiarul are dreptul să testeze bunurile igienico sanitare la organizație independentă neutră și autorizată în acest sens. În cazul devierii de la calitate, confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, prejudiciile materiale cauzate Beneficiarului sunt suportate de Prestator.

10.9. În situația înaintării în adresa Prestatorului a actului de procedură privind calitatea defectuoasă a serviciilor prestate, Prestatorul suportă penalitate în volum de 1% din quantumul facturii lunare, prin reținere. În cazul înaintării mai mult de 3 acte de procedură pe lună privind calitatea defectuoasă a serviciilor prestate, Prestatorul suportă penalitate în volum de 5% din costul lunar al serviciilor prestate sau reținerea garanției de bună executare a Contractului.

Capitolul 13. Confidențialitatea

13.1. Toată informația furnizată de către Beneficiar Prestatorului în vederea executării prezentului Contract se consideră a fi confidențială, dacă nu este stabilit expres de către Beneficiar că informația dată este publică.

13.2. Prestatorul nu are dreptul să utilizeze sau să facă publică nici o informație aferentă serviciilor prestate, activității Beneficiarului sau de altă natură primită de la Beneficiar sau din alte surse prevăzute în prezentul Contract, cu excepția informației asupra căreia Beneficiarul își dă acordul scris în vederea divulgării acesteia.

13.3. Prestatorul își asumă responsabilitatea ca fiecare persoană implicată în executarea serviciilor prevăzute în prezentul Contract să semneze un Angajament de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului și să respecte obligatoriu următoarele condiții de păstrare a confidențialității informației:

a. Să nu divulge, transmită, sau să utilizeze în interesul oricărei alte persoane în afară de Beneficiar, sau persoanele împuternicite de acesta, nici o informație cu caracter confidențial sau material pe care el sau ea îl va accesa involuntar la Beneficiar, cu excepția materialelor sau informației aflate anterior în evidența subsemnatului sau care s-ar putea să fi fost obținută înaintea unei astfel de divulgări, transmiteri, sau utilizări, de la persoane terțe sau din sectorul public;

b. Să nu folosească nici o informație cu acces limitat sau cu caracter confidențial pentru obținerea unui beneficiu personal.

13.4. Părțile nu vor dezvălui, publica și răspândi informațiile confidențiale nimănui. Dacă este necesară implicarea unei terțe părți, aceasta se va face cu acordul celeilalte Părți și urmând a fi încheiate acorduri de confidențialitate înaintea autorizării oricărei terțe părți.

13.5. Părțile vor limita accesul la asemenea informații confidențiale pentru angajații, care au nevoie să le cunoască, și vor informa aceste persoane asupra obligațiilor asumate prin acest Contract.

13.6. Fiecare Parte va păstra în deplină securitate informațiile ce aparțin celeilalte părți, oricare ar fi forma de păstrare sau înregistrare a acestora.

13.7. Orice pierdere sau suspiciune de pierdere a oricărui document ce conține informații confidențiale va fi anunțată imediat de către Partea care a depistat pierderea respectivă.

13.8. Pentru spațiile cu acces limitat, persoanele ce vor presta serviciile de curățenie urmează a fi aprobate de către Serviciul de Informații de Securitate a RM. În acest scop, urmare desemnării în calitate de câștigător al licitației, Prestatorul va prezenta o listă extinsă de 7 persoane care vor solicita accesul la secret de stat, pentru a asigura disponibilitatea a minimum 2 persoane ce vor asigura continuitatea prestării serviciilor de curățenie în spațiile respective. Lista nemijlocită a persoanelor care vor presta serviciile în spațiile nominalizate mai sus va fi prezentată de către Prestator către Beneficiar urmare semnării contractului. Orice modificare a acesteia va fi efectuată doar cu acordul Beneficiarului.

13.9. Toate obligațiile create prin acest capitol vor continua și după schimbarea sau terminarea relației de afaceri dintre Părți pe o perioadă nelimitată.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestator:

**SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
„IGIENA COMPANY”**

Adresa poștală: MD – 2025, mun. Chișinău,
str. Acad. Natalia Gheorghiu, 30, ap. 261

Telefon: 022 84 33 21

E-mail: office@igienacompany.md

Banca: BC „OTP Bank” S.A.

Cod bancar: MOBBMD22

IBAN: MD66MO2224ASV75639057100

Cod fiscal: 1008600047749

Cod TVA: 0207375

Beneficiar:

BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI

Adresa poștală: MD-2005, mun.
Chișinău, bd. Grigore Vieru, 1

Telefon: 022 822 406

E-mail: official@bnm.md

Cod bancar: NBMDMD2X

Cod fiscal: 79592

Semnăturile Părților

Prestator:

Alexandru BOTNARIUC
Administrator

(semnat electronic)

Beneficiar:

Tatiana IVANICICHINA
Viceguvernator

(semnat electronic)

Anexa nr. 1

SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Cod CPV	Cantitatea orientativă m.p.	Cantitatea (lună)	Termenul de prestare	Preț unitar lunar, fără TVA (MDL)	Preț unitar lunar, inclusiv TVA (MDL)	Suma totală orientativă lunară, fără TVA (MDL)	Suma totală orientativă lunară, inclusiv TVA (MDL)	Suma totală orientativă pentru 12 luni, fără TVA (MDL)	Suma totală orientativă pentru 12 luni, inclusiv TVA (MDL)
Servicii de curățenie											
1. Servicii de curățenie de întreținere											
Sediul BNM, bd. Grigore Vieru 1				12	În zile lucrătoare pentru perioada 01.10.2024-30.09.2025						
1.1.	Birouri	909100 00-9	4 533,60			11,80	14,16	53 496,48	64 195,78	641 957,76	770 349,31
1.2.	Scări (de marmoră)		685,30			11,80	14,16	8 086,54	9 703,85	97 038,48	116 446,18
1.3.	Încăperi auxiliare		654,40			11,80	14,16	7 721,92	9 266,30	92 663,04	111 195,65
1.4.	Coridor parter (de marmoră)		1 130,80			11,80	14,16	13 343,44	16 012,13	160 121,28	192 145,54
1.5.	Coridor (parchet)		777,60			11,80	14,16	9 175,68	11 010,82	110 108,16	132 129,79
1.6.	Grupuri sanitare		205,90			11,80	14,16	2 429,62	2 915,54	29 155,44	34 986,53
Sediul Business Centrul „Royal Tower”, str. Mihai Viteazul 4											
1.7.	Birouri	909100 00-9	1 244,40			11,80	14,16	14 683,92	17 620,70	176 207,04	211 448,45
Total orientativ, lei:								108 937,60	130 725,12	1 307 251,20	1 568 701,45
2. Servicii de curățenie generală											
Sediul BNM, bd. Grigore Vieru 1				12	Se desfășoară o dată pe lună pentru perioada 01.10.2024 – 30.09.2025						
2.1.	Birouri	909100 00-9	4 533,60			4,00	4,80	18 134,40	21 761,28	217 612,80	261 135,36
2.2.	Scări (de marmoră)		685,30			4,00	4,80	2 741,20	3 289,44	32 894,40	39 473,28
2.3.	Încăperi auxiliare		654,40			4,00	4,80	2 617,60	3 141,12	31 411,20	37 693,44
2.4.	Coridor parter (de marmoră)		1 130,80			4,00	4,80	4 523,20	5 427,84	54 278,40	65 134,08
2.5.	Coridor (parchet)		777,60			4,00	4,80	3 110,40	3 732,48	37 324,80	44 789,76

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Cod CPV	Cantitatea orientativă m.p.	Cantitatea (lună)	Termenul de prestare	Preț unitar lunar, fără TVA (MDL)	Preț unitar lunar, inclusiv TVA (MDL)	Suma totală orientativă lunară, fără TVA (MDL)	Suma totală orientativă lunară, inclusiv TVA (MDL)	Suma totală orientativă pentru 12 luni, fără TVA (MDL)	Suma totală orientativă pentru 12 luni, inclusiv TVA (MDL)		
2.6.	Grupuri sanitare		205,90			4,00	4,80	823,60	988,32	9 883,20	11 859,84		
Sediul Business Centrul „Royal Tower”, str. Mihai Viteazul 4													
2.7.	Birouri	909100 00-9	1 244,40			4,00	4,80	4 977,60	5 973,12	59 731,20	71 677,44		
Total orientativ, lei:								36 928,00	44 313,60	443 136,00	531 763,20		
TOTAL MDL SERVICII CURĂȚENIE:								145 865,60	175 038,72	1 750 387,20	2 100 464,65		

Servicii ocazionale prestate la necesitate

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Cod CPV	Cantitatea orientativă lunară	Cantitatea, luni	Termenul de prestare	Preț unitar, fără TVA (MDL)	Preț unitar, inclusiv TVA (MDL)
3. Curățenie după efectuarea lucrărilor de reparație							
1	Curățenie după efectuarea lucrărilor de reparație (curățenie ocazională)	90910000-9	1000 m ² (la necesitate)	12 luni	La solicitare după cum urmează: curățenie după efectuarea lucrărilor de reparație	10,00 lei / m ²	12,00 lei / m ²
Total orientativ, lei:						120 000,00 *	144 000,00 *
4. Curățenie în situații de avarii a sistemelor ingineresti							
2	Curățenie în situații de avarii a sistemelor ingineresti (curățenie ocazională)	90910000-9	500 m ² (la necesitate)	12 luni	La solicitare după cum urmează: curățenie în situații de avarii a sistemelor ingineresti	5,00 lei / m ²	6,00 lei / m ²
Total orientativ, lei:						30 000,00 *	36 000,00 *
TOTAL, MDL:						150 000,00	180 000,00

*** Este important de menționat că, cantitatea serviciilor de curățenie ocazională (după efectuarea lucrărilor de reparație și serviciile de curățenie în situații de avarii a sistemelor ingineresti) indicată la poziția 3 și poziția 4 este orientativă, prin urmare contractul se va executa în funcție de volumul serviciilor prestate la necesitate conform solicitării Beneficiarului.**

Semnăturile Părților:

Alexandru BOTNARIUC
Administrator

(semnat electronic)

Tatiana IVANICICHINA
Viceguvernator

(semnătura electronic)

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

I. PRECIZĂRI PRIVIND SPAȚIILE INTERIOARE:

1. Spații interioare:

Sediul Băncii Naționale a Moldovei, conform planurilor cadastrale, este structurat astfel:

Subsol, etajul 1-10: 7 712,7 m.p. (inclusiv spații cu acces limitat)

- birouri;
- scări;
- încăpere tehnică;
- săli diverse;
- coridor;
- depozit;
- încăpere auxiliară;
- bibliotecă;
- grupuri sanitare;
- holuri;
- intrarea principală în instituție;
- intrări din spatele instituției - fațade

Balustrade: 220 m/l

Lifturi:

- Lift de pasageri de 6 persoane- 3 buc;
- Lift de pasageri și mărfuri de 13 persoane.

2. Spații adiacente clădirii: 274,9 m.p.

- Spații de depozitare a bunurilor materiale;
- Dispecerat electricieni;
- Dispecerat auto;
- Biroul de permise;
- Post de poliție;
- Arhivă.
-

Clădirea de birouri Business Centrul „Royal Tower” amplasată pe str. Mihai Viteazul 4, mun. Chișinău – etajul 9 și 10, cu suprafața totală de aproximativ de 1 244,40 m.p. în care activează salariații Băncii Naționale a Moldovei.

Etajul 9 și 10: 1 244,40 m.p

- Birouri;

Suprafețe ce trebuie curățate:

1. Pentru birouri, săli de ședințe:

- pardoseală acoperită cu linoleum, parchet, faianță, covrolin;
- mochetă, covoare;

- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- uși din PAL melaminat;
- ferestre - plastic cu sticlă clară sau mat;
- pereți despărțitori din termopan;
- pereți din sticlă;
- suprafețe din sticlă;
- glafuri la ferestre din PAL melaminat;
- jaluzele verticale, rulou din poliester;
- jaluzele orizontale din aluminiu;
- calorifere vopsite;
- mobilier din PAL melaminat;
- fotolii și scaune cu tapițerie din piele, plasă și material textil;
- aparate de uz gospodăresc: frigidere, cuptoare cu microunde, aparate de cafea etc;
- echipamente de tehnică de calcul;
- telefoane, faxuri etc.

2. Încăperi auxiliare și spații adiacente, depozite, birou de permise:

- pardoseală acoperită cu linoleum, parchet, faianță;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- pereți despărțitori despărțitori termopan;
- pereți acoperiți cu tapetă;
- covor sau mochetă;
- calorifere vopsite;
- ferestre - termopan cu sticlă clară/mat;
- jaluzele verticale din poliester;
- mobilier din PAL melaminat;
- scaune cu tapițerie din material textil;
- aparate de uz gospodăresc: frigidere, cuptoare cu microunde, aparate de cafea etc;
- echipamente de tehnică de calcul;
- telefoane, faxuri etc;
- utilaje specifice activităților ce se desfășoară în spațiile respective.

3. Arhivă, post de poliție, dispecerat auto, sala sportivă, bibliotecă, subsol:

- pardoseală acoperită cu linoleum, parchet, faianță mochetă sau linoleum;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- uși acces din tâmplărie metalică cu/fără geam clar sau mat;
- ferestre - termopan cu sticlă clară/mat;
- jaluzele verticale din poliester;
- glafuri la ferestre din PAL melaminat;
- mobilier din PAL melaminat;
- scaune cu tapițerie din material textil;
- aparate de uz gospodăresc: frigidere, cuptoare cu microunde etc.;

- telefoane, faxuri, etc;
- echipamente de tehnică de calcul.

4. Grupuri sanitare:

- gresie;
- faianță;
- corpuri sanitare din porțelan, inox, plastic;
- calorifere vopsite;
- oglinzi;
- suprafețe din sticlă;
- dozatoare pentru hîrtie igienică;
- dispenser odorizant cameră;
- dozatoare pentru săpun lichid;
- ferestre - termopan cu sticlă clară/mat;
- uși din PAL melaminat; - zugrăveală cu vopsea lavabilă.

5. Holuri, scări interioare, scări de acces:

- pardoseală din parchet, marmură, granit, faianță
- covor și mochetă;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- uși acces din tâmplărie metalică, PAL melaminat cu geam clar sau mat;
- vitrine cu geam sticlă clară sau mat;
- geamuri;
- - tâmplărie din termopan cu sticlă clară sau mat.

6. Lifturi:

- tâmplărie metalică;
- ornamente inox;
- oglinzi;
- linoleum și gresie.

II. SERVICII PRESTATE:

Operațiunile de curățenie, obligatoriu de executat în spațiile descrise mai sus, sunt:

1. Curățenie de întreținere - cu periodicitate zilnică (zile lucrătoare):

- Colectarea deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător;
- Înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
- Aspirarea prafului de pe mochetele și covoarele din birouri, săli de protocol/ședință, holuri și scări;
- Aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, săli de protocol/sedință, holuri, scări interioare și scări de acces;
- Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, glafurilor de la ferestre, echipamentelor de birou și alte obiecte din încăperi;

- Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice;
- Tratarea cu soluții protectoare a mobilei din lemn;
- Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare. Aceste servicii se prestează la fiecare oră pe parcursul zilei de muncă: 07:00-18:00. Verificarea se face la fiecare oră;
- Completarea materialelor consumabile:
 - a) pastile aromatizante, odorizant pentru dispensere, pastile de pisoar, etc (produse asigurate de Prestatorul de serviciu);
 - b) hârtie igienică, săpun lichid și prosoape pentru mâini pentru alimentarea distribuitorilor automate (produse asigurate de autoritatea contractantă) în grupurile sanitare. Verificarea se va face la fiecare oră;
- Golirea și curățarea scrumierelor din locurile de fumat;
- Asigurarea serviciilor de protocol (produsele de protocol sunt asigurate de BNM);
- Colectarea și evacuarea la locul de depozitare a gunoierului și a resturilor menajere;
- Curățarea petelor apărute accidental;
- Dezinfectarea mânerelor la uși;
- Măturarea, aspirarea uscată și umedă, dezinfectarea coridoarelor/holurilor;
- Spălarea umedă și uscată a geamurilor, ușilor și turnichetelor de la intrările în clădire;
- Curățarea (măturatul) spațiilor exterioare ale clădirii (pervazuri și clumbe, scări de acces în sediu);
- Înlăturarea zăpezii pe timp de iarnă din spațiile exterioare perimetrice aferente clădirii;
- Spălarea fațadelor – primul nivel al sediului;
- Întreținerea florilor exotice ale BNM: îngrijirea, udarea, alimentarea cu îngrășăminte, stropirea cu substanțe chimice asigurate de Beneficiar.

Notă: Curățenia în încăperile auxiliare se va efectua săptămânal și/sau la necesitate, conform solicitării Beneficiarului.

2. Curățenie generală - cu periodicitate lunară:

- Aspirarea și spălarea umedă a subsolului, sălilor de odihnă, depozitelor. Lustruirea prin metode specifice a suprafețelor cu parchet, faianță, marmură, gresie, linoleum sau altele care se pretează la operațiuni cu substanțe adecvate;
- Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice;
- Dezinfectarea toaletelor cu substanțe dezinfectante specifice ;
- Spălarea geamurilor și a tâmplăriei interioare și exterioare;
- Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți și suprafețe greu accesibile;
- Curățarea de praf a caloriferelor;
- Curățarea jaluzelelor verticale și orizontale;
- Curățarea tapițeriei cu aspiratoare cu injecție/extracție.

3. Curățenie ocazională - la necesitate:

- Se vor desfășura la cerere și se vor presta și alte servicii similare, solicitate de Beneficiar, pentru orice tip de spațiu. Prestatorul va lua în calcul și prestarea

serviciilor de curățenie după lucrări de reparație și curățenie după efectuarea lucrărilor de reparație, în situații de avarii a sistemelor ingineresti.

Notă: *Serviciile de curățenie vor fi prestate obligatoriu cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor, însoțite de certificat de calitate/conformitate sau alte certificate conform standardelor internaționale (ISO, Produs avizat, certificat UE, etc.).*

III. PRESTAREA SERVICIILOR

- Serviciile de curățenie se vor executa obligatoriu în afara orelor de program, în intervalul **06:00 - 7:00**, în un singur **schimb** (cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al instituției);
- Serviciile de curățenie se vor executa obligatoriu în intervalul **07:00 – 18:00**, în spațiile cu acces limitat.
- Prestarea serviciilor de curățenie nu trebuie să întrerupă sau să deranjeze activitatea personalului.
- În timpul programului de lucru al instituției, în intervalul orar **07:00 – 18:00 de luni până vineri (zile lucrătoare)**, prestatorul va asigura un număr de **cel puțin 2 (două)** persoane pentru întreținerea curățeniei în sediu, grupurile sanitare, holuri, căi acces și alte servicii accidentale/ocasionale, pentru asigurarea serviciilor de protocol în sălile de ședințe atunci când este cazul.
- Pe timpul efectuării serviciilor de curățenie, Prestatorul va asigura supravegherea personalului cu **un responsabil**, care va asigura comunicarea cu reprezentantul desemnat al BNM, care va urmări și verifica îndeplinirea prevederilor contractuale. **Această persoană va avea cel puțin studii medii** și o experiență de **minim 5 ani** în domeniul controlului calității serviciilor de curățenie.
- **Prestatorul va numi o persoană care va fi responsabilă** de asigurare cu consumabile a instituției BNM și spațiilor din locațiune.
- Nu se acceptă executarea serviciilor de curățenie decât înaintea orelor de program. Orice modificare în acest sens nu se va face decât cu aprobarea autorității contractante.
- Lunar, se vor întocmi Fișe de monitorizare lunară a curățeniei generale (conform modelului din Anexa nr. 4 al prezentului Contract) care vor fi semnate de reprezentantul desemnat de către Beneficiar, și de către reprezentantul desemnat de Prestator, responsabil de volumul și calitatea prestării Serviciilor;
- Serviciile vor fi asigurate cu personal calificat, bine structurat cantitativ și temeinic instruit (dovezi că personalul este instruit (registre de instruire, fise de evaluare a personalului etc) precum și cu materiale, soluții, echipamente și utilaje profesionale.
- Personalul prestator al serviciilor va fi calificat și responsabil (cu cazierul judiciar curat), cunoașterea regulilor generale de conduită, cunoașterea regulilor de utilizare a produselor chimice și echipamentului întrebuintat, cunoașterea regulilor privind igiena personală și privind protecția muncii, respectarea eticii muncii în procesul exercitării atribuțiilor de serviciu). Prestatorul va asigura personalul cu uniforme speciale de muncă. Toți lucrătorii vor purta în timpul

prestării serviciilor de curățenie uniforme, iar ținuta lucrătorilor trebuie să fie în permanență decentă și curată.

- După semnarea Contractului, autoritatea contractantă va face cunoscut Prestatorului persoana responsabilă de derularea prevederilor contractuale (reprezentantul desemnat al BNM). Aceasta va comunica cu reprezentantul prestatorului zilnic în vederea conformității serviciilor prestate.
- La grupurile sanitare curățenia va fie efectuată la fiecare oră în intervalul zilei de muncă **07:00-18:00**. În acest sens se va verifica de către reprezentantul desemnat de către BNM pentru monitorizarea prevederilor contractuale zilnic, la fiecare oră și va fi consemnat în fișa de monitorizare a curățeniei zilnică grup sanitar (conform modelului Anexei nr.4 la prezentul Contract), care va sta pe ușa de intrare în fiecare grup sanitar.

Semnăturile Părților:

Prestator:

Alexandru BOTNARIUC
Administrator

(semnat electronic)

Beneficiar:

Tatiana IVANICICHINA
Viceguvernator

(semnat electronic)

Angajament de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului

Toată informația furnizată de către Beneficiar Prestatorului în vederea executării Contractului se consideră a fi confidențială, dacă nu este stabilit expres de către Beneficiar că informația dată este publică. Astfel, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale și cu scopul asigurării unei conlucrări cât mai eficiente și bazată pe respectarea principiilor și politicilor de securitate ale Beneficiarului, Prestatorul și personalul acestuia, se va conduce de principiul „*este interzis tot ceea ce nu a fost expres permis*” și este obligat să respecte următoarele cerințe:

1. Să utilizeze informațiile confidențiale ale Beneficiarului exclusiv în scopul pentru care acestea au fost dezvăluite și să nu le utilizeze pentru orice alt scop sau fără acordul prealabil scris al Beneficiarului.
2. Să divulge aceste informații doar angajaților, reprezentanților sau agenților săi care trebuie să aibă acces la informațiile confidențiale în vederea îndeplinirii atribuțiilor lor în conformitate cu scopul dezvăluirii informațiilor de către Beneficiar.
3. Să informeze persoanele cărora li se acordă acces la informațiile confidențiale despre natura confidențială a informațiilor furnizate, să încheie cu aceste persoane și să prezente Beneficiarului un angajament de respectare a cerințelor de securitate ce va conține condiții identice celor stabilite la prezentul Contract încheiat dintre Prestatorul și Beneficiar. Prestatorul asigură că obligațiile de confidențialitate și neutilizare sunt respectate strict de către persoanele vizate în prezentul subpunct și își asumă răspunderea deplină pentru acțiunile sau omisiunile angajaților, reprezentanților și agenților săi.
4. Să nu divulge informațiile confidențiale ale Beneficiarului, cu excepția celor prevăzute la pct. 2 al prezentei Anexe, nici unei terțe părți și să nu permită accesul terților la aceste informații fără acordul Beneficiarului și prin intermediul altor mijloace decât cele propuse de Beneficiar, dacă legea nu stabilește altfel.
5. Să nu reproducă, publice, distribuie sau sintetizeze nici o informație confidențială primită de la Beneficiar în alt scop decât cel pentru care a fost furnizată de către acesta.
6. Recunoaște și confirmă că toate drepturile existente și viitoare de proprietate intelectuală legate de informațiile confidențiale primite de la Beneficiar sunt ale Beneficiarului care este titularul lor exclusiv.
7. Prestatorul poate reține documentele necesare în temeiul legii, cu condiția că aceste informații confidențiale sau copiile lor sunt supuse unei obligații nelimitate de confidențialitate.
8. Să informeze imediat în scris Beneficiarul despre orice încălcare a obligației de confidențialitate de către orice persoană căreia i-a dezvăluit informațiile confidențiale sau despre orice alt incident în domeniul securității informației produs în procesul de executare a contractului sau după executarea acestuia.
9. Să poarte semne de identificare vizibile în sediul Beneficiarului (cum ar fi ecusoanele).
10. Să acceadă doar în spațiile și zonele pentru care a fost acordat accesul.

11. Să nu întreprindă careva măsuri ce ar putea afecta sau facilita compromiterea securității fizice și/sau logice a resurselor Sistemului Informațional al Beneficiarului.

Semnăturile Părților:

Prestator:

Alexandru BOTNARIUC
Administrator

(semnat electronic)

Beneficiar:

Tatiana IVANICICHINA
Viceguvernator

(semnat electronic)

FIȘĂ DE MONITORIZARE
Curățenie generală lunară
 Scara_____, Birou _____ Sala ____ Etaj_____
 LUNA _____

Nr. d/o	Operații efectuate	Rezultatul observării - Da sau Nu	Observații - informații concrete
1.	Spălarea mochetelor și covoarelor pe loc, cu ajutorul monodiscurilor cu generator de spumă		
2.	Aspirarea și spălarea umedă a subsolului, sălilor de odihnă, depozitelor.		
3.	Lustruirea prin metode specifice a suprafețelor cu parchet, faianță, marmura, gresie, linoleum sau altele care se pretează la operațiuni cu substanțe adecvate		
4.	Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice		
5.	Dezinfectarea toaletelor cu substanțe dezinfectante specifice		
6.	Spălarea geamurilor și a tâmplăriei interioare și exterioare		
7.	Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți și suprafețe greu accesibile		
8.	Curățarea de praf a caloriferelor		
9.	Curățarea prin metode specifice a jaluzelelor verticale și orizontale		
10.	Curățarea tapițeriei cu aspiratoare cu injecție/extracție		

Semnăturile Părților:

Prestator:
 Alexandru BOTNARIUC
 Administrator

(semnat electronic)

Beneficiar:
 Tatiana IVANICICHINA
 Viceguvernator

(semnat electronic)

FIȘĂ DE MONITORIZARECurățenie zilnică grup
sanitar,

etajul _____

LUNA _____, ore

Zi	Verificare responsabil monitorizare curățenie Prestator									Notă
	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora	
1										*
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Semnătura reprezentantului Beneficiarului _____

Semnătura reprezentantului Prestatorului _____

Semnăturile**Părților:****Prestator:**Alexandru BOTNARIUC
Administrator*(semnat electronic)***Beneficiar:**Tatiana IVANICICHINA
Viceguvernator*(semnat electronic)*

Utilajul, inventarul și bunurile igienico-sanitare utilizate la prestarea Serviciilor de curățenie

Nr. d/o	Denumirea utilajului, inventarului, echipamentului	Unitatea de măsură	Asigurate din dotare
1	Mașină de frecat aspirat B60	buc	1
2	Mașină de frecat aspirat B40	buc	2
3	Mașină de frecat aspirat FIMAP MMX	buc	2
4	Mașină pentru spălarea chimică a mobilierului Puzzi 100	buc	1
5	Mașină de colectat frunze KM7020C	buc	1
6	Aparat de presiune înaltă BASIC 5K Karcher	buc	1
7	Aspirator de lichide TNT 70/2 Karcher	buc	5
8	Monodisc BDS33/180C	buc	4
9	Aspirator T10/1 cu filtru HEPA	buc	15
10	Motocoasă Makita UR3000	buc	1
11	Mașină automat pentru spălarea rufelor	buc	4
12	Freză de zăpadă Karcher STH5.56	buc	1
13	Lavete colero	buc	300
14	Cărucior Magic Line380 universal cu spațiu pentru depozitare detergenți și 2 găleți	buc	28
15	Teu Plat TTS	buc	20
16	Cărucior cu 2 găleți (roșie-albastră) și scurgător	buc	20
17	Sistem pentru spălarea geamurilor TergiVetro	buc	30
18	Păienjiș cu baston telescopic	buc	10
19	Găleata cu teu și scurgător doar pentru anumite încăperi	buc	30
20	Mătură internă, mătură externă	buc	30
21	Fărașe	buc	40
22	Scară 1,5 m; 2 m; 6 m	buc	7

Soluții și consumabile utilizate la îndeplinirea contractului

Nr. d/o	Denumirea	Unitatea de măsură	Cantitatea lunară utilizată	Furnizorul
---------	-----------	--------------------	-----------------------------	------------

1	CA 20C eco5 lit detergent obiecte sanitare (întreținere zilnică)	litri	5	Karcher
2	CA 30R eco5 lit detergent pentru suprafețe (întreținere zilnică)	litri	5	Karcher
3	CA 40R eco5 lit detergent pentru sticlă/geamuri (întreținere zilnică)	litri	5	Karcher
4	RM 69 eco detergent pentru suprafețe tari	litri	20	Karcher
5	RM 760 detergent pentru spălarea chimică a covoarelor / mochetei / mobilierului moale	kg	1	Karcher
6	Burete (5+1)	buc	20	PrimaEfect
7	Pastile pisuar	buc	20	ItalTeh
8	Saci de gunoi 35 l x 50	role	130	Sunpaket
9	Saci de gunoi 120 l x 10	role	24	Sunpaket
10	Sol pt lemn 5 lit	litri	3	ItalTeh
11	Detergent automat 5 kg	kg	1	Bingo
12	Manuși	buc	25	Stella
13	Blu wc-gel detergent wc	litri	20	ItalTeh

** În cazul consumului total al cantității bunurilor igienico-sanitare indicate în Anexa nr. 6, Prestatorul asigură suplimentar Beneficiarului, cantitatea necesară de bunuri igienico-sanitare (cu excepția la săpun lichid, prosoape de mâini pentru alimentarea distribuitoarelor automate și hârtie igienică) în vederea executării depline a obligațiilor contractuale.*

Semnăturile Părților:

Prestator:

Alexandru BOTNARIUC
Administrator

(semnat electronic)

Beneficiar:

Tatiana IVANICICHINA
Viceguvernator

(semnat electronic)