

SOCIETATEA cu RĂSPUNDERE LIMITATĂ  
S.R.L « AMI PRIM GROUP »

APROBAT :

Directorul S.R.L. "AMI PRIM GROUP"



Bolocan Petru

# MANUALUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Manualul Calității intră  
în vigoare din februarie 2024

Avr 2024

Inspector



P. Vasilescu

Inspector municipal ASF DST „Centru”

mun. Chișinău 2024

	<p style="text-align: center;"><b>MANUALUL CALITĂȚII</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>« AMI PRIM GROUP »</b> <b>S.R.L.</b></p>
<p>Capitolul</p>	<p style="text-align: center;"><b>CUPRINS</b></p>	<p style="text-align: right;">pag. 1</p>

**1. Caracteristici generale**

**2. Recomandarea întreprinderii**

**3. Organele de conducere și responsabilitatea lor**

3.1. Hotărârea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

**4. Documentația sistemului calității**

4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

**5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj**

5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul documentației

5.4. Controlul aprovizionării, înțrării și depozitării

5.5. Controlul proiectelor

**6. Neconformități și acțiuni corective**

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

**7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității**

**8. Instruirea și perfecționarea personalului**

**9. Genurile de activitate**

**10. Anexe**

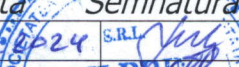



## LISTA DE DIFUZARE

### Destinatar

1. Director
2. Administrator
3. Director tehnic
4. Contabil șef
5. Diriginte de șantier
6. Compartiment AQ
7. Compartiment CQ
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul contracte
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
10. Compartiment aprovizionare
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare
12. Șantiere

- Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	21.02.2024		Data	Nr.




AMI GROUP	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 1		pag. 3

### LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	21.01.2024		Data	Nr.




	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag. 4

## Capitolul 1 – Caracteristici generale

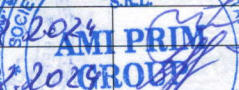

- 1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj a unei întreprinderi.
- 1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea S.R.L. "AMI PRIM GROUP" și este un sistem intern legislativ.
- 1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4. Manualul calității a S.R.L. "AMI PRIM GROUP" este elaborat în conformitate cu:
- Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
  - Standardul Internațional SR ISO 10013
  - Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 № 266.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.07.2014		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	21.07.2014		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	«AMI PRIM GROUP» S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag. 5

- 2.1. «AMI PRIM GROUP» S.R.L. este înregistrată la Agenția Servicii Publice cu sediul în mun. Chișinău str. Pietrarilor, 10/6, of.24. Este agent economic independent format pe bază de capital privat. Tel. 069379802.
- 2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.
- 2.3. «AMI PRIM GROUP» S.R.L. s-a creat în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de-a asigura o sursă permanentă de venituri.
- 2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:
- terasamente și lucrări de teren;
  - executarea construcțiilor;
  - lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
  - lucrări de finisare a construcțiilor;
  - instalații și rețele interioare.
- 2.5. Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: betonieri, zidari, tencuitori, finisori-zugravi, montatori, dulgheri, lemnari, lucrători de acoperiș, tehnici-sanitari, ingineri, electricieni etc.
- 2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative care corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 2.7. Obiectul principal al activității "AMI PRIM GROUP" S.R.L. în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil în conformitate cu prevederile documentelor normative.
- 2.8. Baza de producere**
- 2.8.1. Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de construcție-montaj "AMI PRIM GROUP" S.R.L. dispune de bază de producere (depozite, mașini, mecanisme) cu suprafața de 23.2 m.p nr. cadastral 5501202.299.05.002 din str. Alexandru cel Bun, 2/1 nr. 2 r-nul Ialoveni, or. Ialoveni, Republica Moldova, conform contractului de comodat nr. 2/2023 din 23 martie 2023.
- 2.8.2. Baza de producere este bine înzestrată cu utilaj modern, mecanisme și instrumente.
- 2.8.3. Încăperile uzuale ale bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	21.08.2024		Data	Nr.
Verificat	Bolocan Petru	21.08.2024			




<b>AMI GROUP</b>	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>« AMI PRIM GROUP » S.R.L.</b>
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 6

## 2.9. PRESCURTARI

<b>AQ</b>	- Asigurarea Calității
<b>CQ</b>	- Controlul Calității
<b>CMET</b>	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
<b>CST</b>	- Compartiment studii tehnologice
<b>MAC</b>	- Manualul de Asigurare a Calității
<b>ETAC</b>	- Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității
<b>PAC</b>	- Program de Asigurare a Calității
<b>CTC</b>	- Control Tehnic de Calitate
<b>DTN</b>	- Documentația Tehnică Normativă

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	21.02.2019		Data	Nr.




	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 7

<b>DDE</b>	- Detalii și devize de execuție
<b>DO</b>	- Dispoziție de oprire
<b>ETAC</b>	- Examinare tehnică de asigurare a calității
<b>FC</b>	- Fișa chestionar
<b>IL</b>	- Instrucțiune de lucru
<b>ILA</b>	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
<b>ITE</b>	- Instrucțiuni tehnice de execuție
<b>ITG</b>	- Instrucțiune tehnică generală
<b>ISC</b>	- Inspectia de Stat în Construcții
<b>MC</b>	- Manualul Calității
<b>NIR</b>	- Notă de înțrare recepție
<b>ONDC</b>	- Organul Național de Dirijare în Construcții
<b>PAC</b>	- Program de asigurare a Calității
<b>PCCVÎ</b>	- Plan de control calitate, verificări și încercări
<b>PF</b>	- Punere în funcțiune
<b>PG</b>	- Procedura generală
<b>PLÎ</b>	- Plan de inspecții și încercări
<b>PL</b>	- Procedura de lucru
<b>P/I</b>	- Procedură/Instrucțiune
<b>PS</b>	- Procedura de sistem
<b>PVC</b>	- Proces-verbal de control
<b>RAC</b>	- Raport de acțiune corective
<b>RNC</b>	- Raport de neconformitate
<b>SUAP</b>	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	21.02.2024		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 8

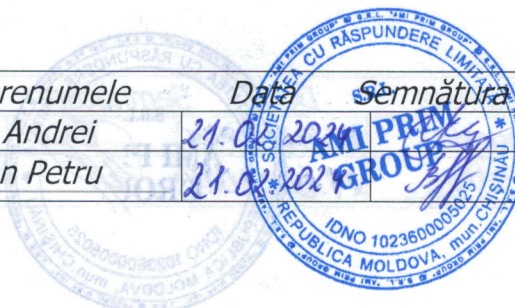
## CUPRINS:


### 3.1. Hotărîrea Adunării Generale

### 3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

### 3.3. Atribuțiile organelor de conducere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.08.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	21.08.2021		Data	Nr.



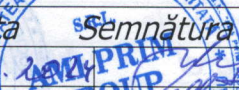
	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 9

### 3.1. Hotărîrea Adunării Generale


- 3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală (Decizia asociatului unic)
- 3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.
- 3.1.3. Adunarea Generală hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorului-tehnic al S.R.L. "AMI PRIM GROUP".
- 3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, îndeplinește noi perfecționări legate cu calitatea.
- 3.1.5. Adunarea Generală hotărăște:
- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine dirigintei de șantier;
  - verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine directorului tehnic al S.R.L. "AMI PRIM GROUP".

### 3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

- 3.2.1. Obiectul principal al organelor de conducere ale S.R.L. "AMI PRIM GROUP" este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.2. Directorul S.R.L. "AMI PRIM GROUP" asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.
- 3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.4. Structura organizatorică a S.R.L. "AMI PRIM GROUP" este prezentată în Anexa nr.1.
- 3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite S.R.L. "AMI PRIM GROUP" să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.
- 3.2.6. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.
- 3.2.7. Schema organizatorică de asigurare a calității LCM este prezentată în Anexa nr.3.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.08.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	21.08.2021		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 10

### 3.3. Atribuții

3.3.1. Reprezentanții conducerii S.R.L. "AMI PRIM GROUP" sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurarea a Calității (PAC) LCM.

3.3.2. Directorul «AMI PRIM GROUP» S.R.L.


- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sînt obligatorii pentru personalul de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru S.R.L. "AMI PRIM GROUP" în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului privind asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru S.R.L. "AMI PRIM GROUP" doar de la furnizorii autorizați;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L. "AMI PRIM GROUP" răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectelor;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.3.3. Diriginte de șantier :

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2024			
Verificat	Bolocan Petru	21.02.2024		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 11


- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

#### 3.3.4. Contabilul-șef :

- se subordonează directorului S.R.L. "AMI PRIM GROUP";
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L. "AMI PRIM GROUP" pe perioada activității.
- duce evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei				
Verificat	Bolocan Petru	10.02.2024		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 12



### CONȚINUT:

#### 4.1. Manual de asigurare a calității (MAC)

#### 4.2. Planul calității


#### 4.3. Înregistrarea și evidența documentelor

#### 4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2024		Actualizare
Verificat	Bolocan Petru	02.02.2024		Ex. Data Nr.





	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 14

4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L. "AMI PRIM GROUP" definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

4.2.6 Planul de control al "AMI PRIM GROUP" prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcției-montaj.

4.2.7 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L. "AMI PRIM GROUP" elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală;

#### 4.3. Înregistrări și evidența documentelor

4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L. "AMI PRIM GROUP" se stabilește prin complectarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.

4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L. "AMI PRIM GROUP" se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.5, conform planului de control alcătuit anual de directorul tehnic și aprobat de directorul întreprinderii.

4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, carnetul de lucrări de construcție-montaj.


4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a S.R.L. "AMI PRIM GROUP" și apoi difuzate.

4.3.5 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L. "AMI PRIM GROUP" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

4.3.6 S.R.L. "AMI PRIM GROUP" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	20.02.2024		Data	Nr.
Verificat	Bolocan Petru	20.02.2024			



	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 15

4.3.7 S.R.L. "AMI PRIM GROUP" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

4.3.8 Înregistrările de calitate a S.R.L. "AMI PRIM GROUP" sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

4.3.9 S.R.L. "AMI PRIM GROUP" include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern;

#### 4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru


4.4.1. Activitățile desfășurate de S.R.L. "AMI PRIM GROUP" se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa Nr.5

4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.4.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L. "AMI PRIM GROUP" , se include în regulamentul procedural.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2024			
Verificat	Bolocan Petru	21.02.2024		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 16


- 4.4.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de directorul tehnic și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.
- 4.4.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.
- 4.4.6. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. "AMI PRIM GROUP" detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.
- 4.4.7. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. "AMI PRIM GROUP" sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

#### 4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru

- 4.4.1. Activitățile desfășurate de S.R.L. "AMI PRIM GROUP" se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista SNT este prezentată în Anexa Nr.2.
- 4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin scop, domeniul, responsabilități, condiții prestabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.
- 4.4.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L. "AMI PRIM GROUP", se include în regulamentul procedural.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2014		Data	Nr.
Verificat	Bolocan Petru	21.02.2014			



	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 17

## CONȚINUT

### 5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

### 5.2. Control calitate, verificări și încercări

### 5.3. Controlul documentației

### 5.4. Controlul aprovizionării, înțrării și depozitării

### 5.5. Controlul proiectelor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	21.08.2024			
Verificat	Bolocan Petru	21.08.2024		Data	Nr.



AMI GROUP	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 18

## 5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren;


1. Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componentei și stării solului;
2. Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele de standard NRC 3.01.03-84;
3. Controlul selectat a lucrărilor terasiere
  - amplasarea corectă a linii axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
  - densitatea și umeditatea solului după standardul 5180-84;
  - granulometria omogenă a solului SD 25100-95;
  - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50 m.;
  - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
  - îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
  - îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor.
4. Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal a terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m – în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.
5. Selectarea probelor de pământ conform SD 12071-84 (actul de prelevare a probelor – Anexa nr.4).
6. Proba selectată se înregistrează în registru special și se îndreaptă în laboratorul acreditat (conform contractului).
7. Controlul compactării și umezirii terenului conform NCR 25100-95.
8. Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexa nr.6.

5.1.3. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2 nivele și cu înălțimea mai mult de 2 nivele.

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost (SD 5802-86);
- orizontalitatea și verticalitatea rîndurilor zidite;
- indici de calitate a betonului și mortarului folosit la zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2024			
Verificat	Bolocan Petru	21.02.2024		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 19

- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- apărarea legaturilor sudate de corozie;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armaturii sudate;
- calitatea construcției brîului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare;

#### 5.1.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.


1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
2. Controlul calității lucrărilor de betonare, armare și cofraj:
  - corespunderea calității materialului de cofraj conform cerințelor de SD 23478-79 și NRC II-15-76;
  - corespunderea armaturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
  - controlul montării și sudării corecte a detaliilor (NC 11-21-75) prin laboratorul acreditat;
  - corespunderea mărcii și clasei electrozilor celor a armaturii;
  - calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
  - lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
  - controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
  - depistarea neconformităților și înlăturarea lor.
3. Controlul calității lucrărilor anticoroziene și hidroizolare:
  - corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor NRC II-23-76;
  - calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției,
  - corespunderea lucrărilor anticoroziene cerințelor de standard;
4. Controlul calității montării prefabricatelor:
  - intrarea și depozitarea prefabricatelor;
  - corespunderea datelor de pașaport celor reale și proiect;
  - depistarea prefabricatelor necalitative;
  - calitatea îmbinărilor sudate, apărarea lor de corozie;
  - calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și proiect;
  - corespunderea procesului de montare a prefabricatelor celor de standard;
  - corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

#### 5.1.5 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea articolelor din lemn, conform desenelor de lucru și datelor de pașaport;
- intrarea, păstrarea și depozitarea articolelor din lemn;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.08.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	21.08.2024		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 20

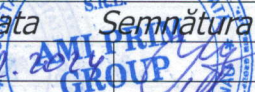
- calitatea montării golurilor de ferestre și uși;
- corespunderea proiectului a umplerii falțului la perete, calitatea lor;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre și uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn conform NRCII-25-80.

#### 5.1.6 Lucrări de proiectie a construcțiilor:


- prezenta pașaportului la materiale de rulo aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare și depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulo nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor înclieiate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulo derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulo;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscată);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- corespunderea îndeplinirii îndoieturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărirea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de SD 20430-84; 30340-95; 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor SD 21-32-77,
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect și instrucțiuni;

#### 5.1.7 Lucrări de finisare a construcțiilor;

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastei de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeala;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru lucrările de finisare: vopsea, lac, s.a.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	21.07.2024			
Verificat	Bolocan Petru	21.07.2024		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 21

## 5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redată în planul de control al calității întocmit de directorul tehnic anual pentru activitățile S.R.L. "AMI PRIM GROUP" .

5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard.
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract).
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor.
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj.
- controlul mijloacelor de măsurare.
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

5.2.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.

5.2.4 S.R.L. "AMI PRIM GROUP" organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări S.R.L. "AMI PRIM GROUP" elaborează documentația:

- documentație tehnologică;
- documentație normativă;
- documentația contractuală.

5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.2.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă dirigintele de șantier sub egida implicită a directorului întreprinderi.

## 5.3. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării


5.3.1 Activitatea de aprovizionare a S.R.L. "AMI PRIM GROUP" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

- evaluarea furnizorilor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	27.02.2024			
Verificat	Bolocan Petru	27.02.2024		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 22

- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii;

5.3.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție S.R.L. "AMI PRIM GROUP" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.

5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

5.3.5 La aprovizionarea S.R.L. "AMI PRIM GROUP" cu materiale de construcție se duce cont de:


- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați.
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
- documentarea activității de aprovizionare.
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar.
- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de lucru.
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

5.3.6 S.R.L. "AMI PRIM GROUP", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

5.3.7 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	20.02.2024		Data	Nr.
Verificat	Bolocan Petru				



	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 23


- 5.3.8. Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L. "AMI PRIM GROUP" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9. Organizarea depozitării se realizează de directorul tehnic, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 5.3.10. La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd directorului neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.
- 5.3.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.R.L. "AMI PRIM GROUP".
- 5.3.13. Acces la depozitele S.R.L. "AMI PRIM GROUP" are doar personalul autorizat.
- 5.3.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

#### 5.4. Controlul documentației

- 5.4.1. S.R.L. "AMI PRIM GROUP" efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrîndu-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.4.2. S.R.L. "AMI PRIM GROUP" începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.4.3. Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.4.4. S.R.L. "AMI PRIM GROUP" supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității;
  - MAC;
  - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
  - documentația de proiectare și aprovizionare;
  - desenele de execuție;
  - planul calității;
  - instrucțiunile de lucru;
  - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
  - înregistrările calității;
  - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
  - rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	21.02.2024		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 24

5.4.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidența documentelor.

## 5.5 Controlul proiectelor

5.5.1 Calitatea LCM a S.R.L. "AMI PRIM GROUP" în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

6.5.2 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

5.5.3 S.R.L. "AMI PRIM GROUP" planifică proiectarea LCM în corespunde cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

5.5.4 Controlul proiectelor la S.R.L. "AMI PRIM GROUP" se efectuează cu scopul:


- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformînd necesitățile clientului în parametri ai calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei înclinări de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- îndeplinirea de proiect a tuturor cerințelor specifice LCM;
- îndeplinirea măsurilor privind securitatea muncii;

5.5.5 Prin controlul proiectelor, S.R.L. "AMI PRIM GROUP" efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	27.02.2014			
Verificat	Bolocan Petru	27.02.2014		Data	Nr.



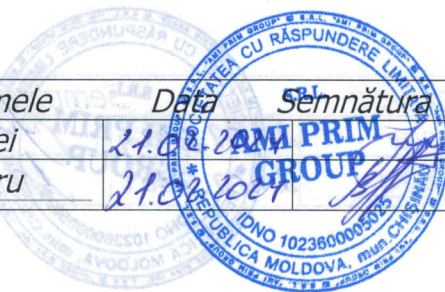
	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 25

## CONȚINUT:

### 6.1 Identificarea neconformităților

### 6.2 Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.08.2017		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	21.08.2017		Data	Nr.






	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 27

- 6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, directorul tehnic informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de directorul tehnic la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 6.2.4 S.R.L. "AMI PRIM GROUP", datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	21.07.2014			
Verificat	Bolocan Petru	21.07.2014		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 28

**CONȚINUT:**

**7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare**

**7.2 Planificarea ETAC**

**7.3 Sistemul ETAC**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2022		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	21.02.2022		Data	Nr.



AMI GROUP	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 29

## 7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

- 7.1.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.R.L. "AMI PRIM GROUP" doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.3 Scopul S.R.L. "AMI PRIM GROUP" este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității îndeplinirii lucrărilor.
- 7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
  - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
  - asigurarea preciziei necesare;
  - protejarea aparaturii de control;
  - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.
- 7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a S.R.L. "AMI PRIM GROUP" sunt prezentate în Anexa nr.7


## 7.2 Planificarea ETAC

- 7.2.1 S.R.L. "AMI PRIM GROUP" prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2 ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
  - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.3 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5 Conducerea și anume directorul a S.R.L. "AMI PRIM GROUP" asigură planificarea și implantarea ETAC.

## 7.3 Sistemul ETAC

- 7.3.1 S.R.L. "AMI PRIM GROUP" prin programul asigurării calității efectuează :
- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
  - ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.08.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	21.08.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	« AMI PRIM GROUP » S.R.L.
Capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 30

7.3.2 S.R.L. "AMI PRIM GROUP" în baza ETAC implantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldovastandard conform planului de control,
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele poprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

	Numele, prenumele	Data	Ștampătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2024			
Verificat	Bolocan Petru	21.02.2024		Data	Nr.

<b>AMI GROUP</b>	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>« AMI PRIM GROUP » S.R.L.</b>
Capitolul 8	Instruirea și perfecționarea personalului	pag. 31

## Capitolul 8. Instruirea și perfecționarea personalului

- 8.1 Persoanele cu funcții de răspundere a S.R.L. "AMI PRIM GROUP" sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 8.2 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L. "AMI PRIM GROUP" să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul S.R.L. "AMI PRIM GROUP".
- 8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea S.R.L. "AMI PRIM GROUP" îi revine directorului tehnic.
- 8.5 Instruirea personalului de lucrători are loc trimestrial la începutul lunii (2 zile câte 2 ore) în dependență de lucrările ce vor fi îndeplinite și volumului de lucru.
- 8.6 Tabela personalului ce activează în "AMI PRIM GROUP" S.R.L. este prezentată în Anexa nr.9.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2024			
Verificat	Bolocan Petru	21.02.2024		Data	Nr.





<b>AMI GROUP</b>	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«AMI PRIM GROUP» S.R.L.</b>
Capitolul 9	Genurile de activitate	33

***Lista privind personalul angajatilor***

NR.	NUME, PRENUME	FUNCTIA	VECHIMEA IN MUNCA	STUDIILE	SPECIALITATEA
1	Bolocan Petru	Director	3 ani	Superioare	Licențiat în drept
2	Tulbu Andrei	Diriginte de șantier	4 ani	Superioare	Inginerie civilă
3	Bolocan Petru	Contabil șef	3 ani	Superioare	Licențiat în drept
4	Prodan Vladislav	Diriginte de șantier	17 ani	Superioare	Instalații și rețele electrice
5	Pavliuc Vladimir	Zugrav	23 ani	Superioare	Inginerie civilă, lucrări specializate și instalații aferente construcțiilor
Nr.	Profesia	Numărul de muncitori			
1	Faianțar	1			
2	Zugrav	1			
3	Tencuitor	2			
4	Electromontor	2			

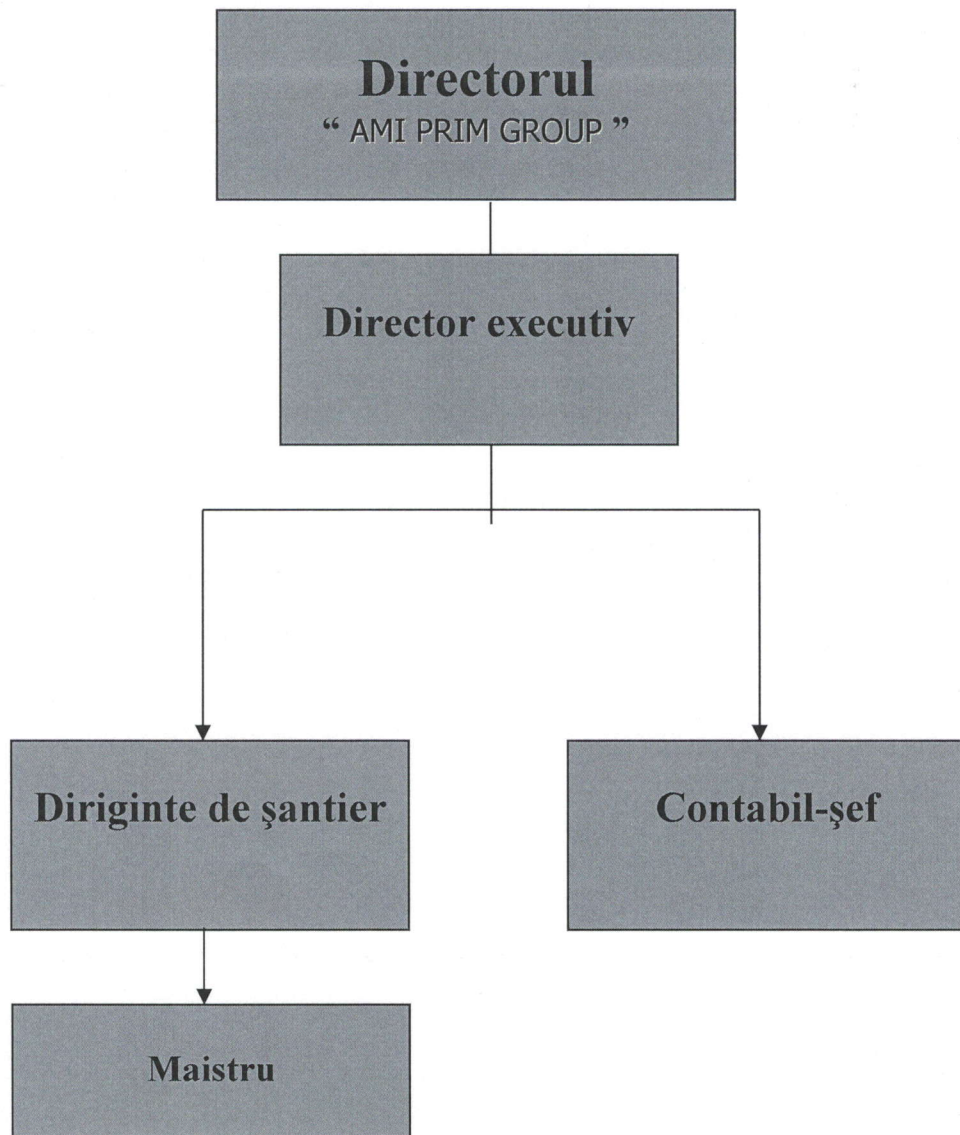
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	27.02.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	26.02.2024		Data	Nr.





**Anexa nr. 1**

**Structura organizatorică a S.R.L " AMI PRIM GROUP "**

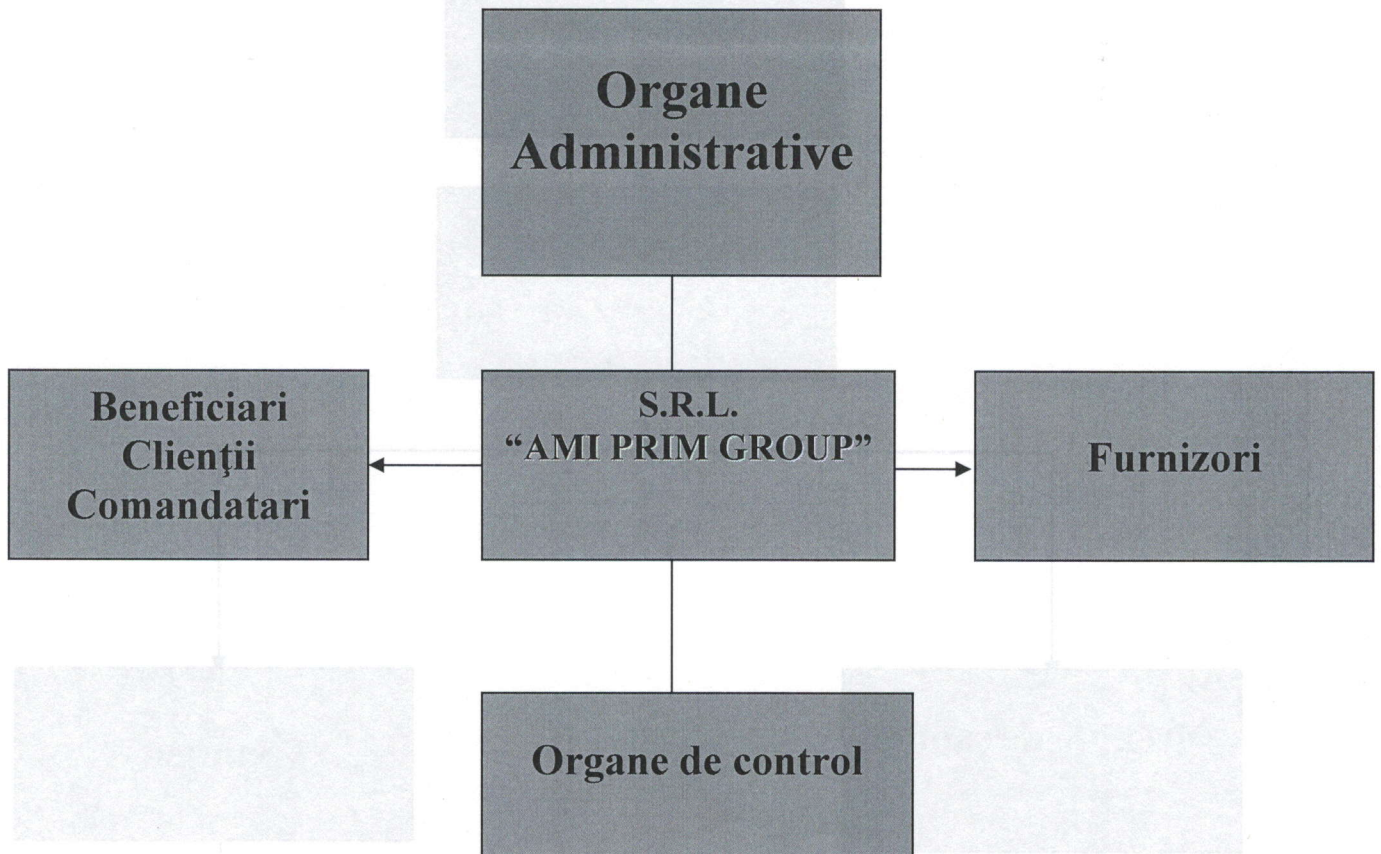


	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	27.02.2018			
Verificat	Bolocan Petru	27.02.2018		Data	Nr.

AMI GROUP	MANUALUL CALITĂȚII	«AMI PRIM GROUP» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 36

Anexa nr.2

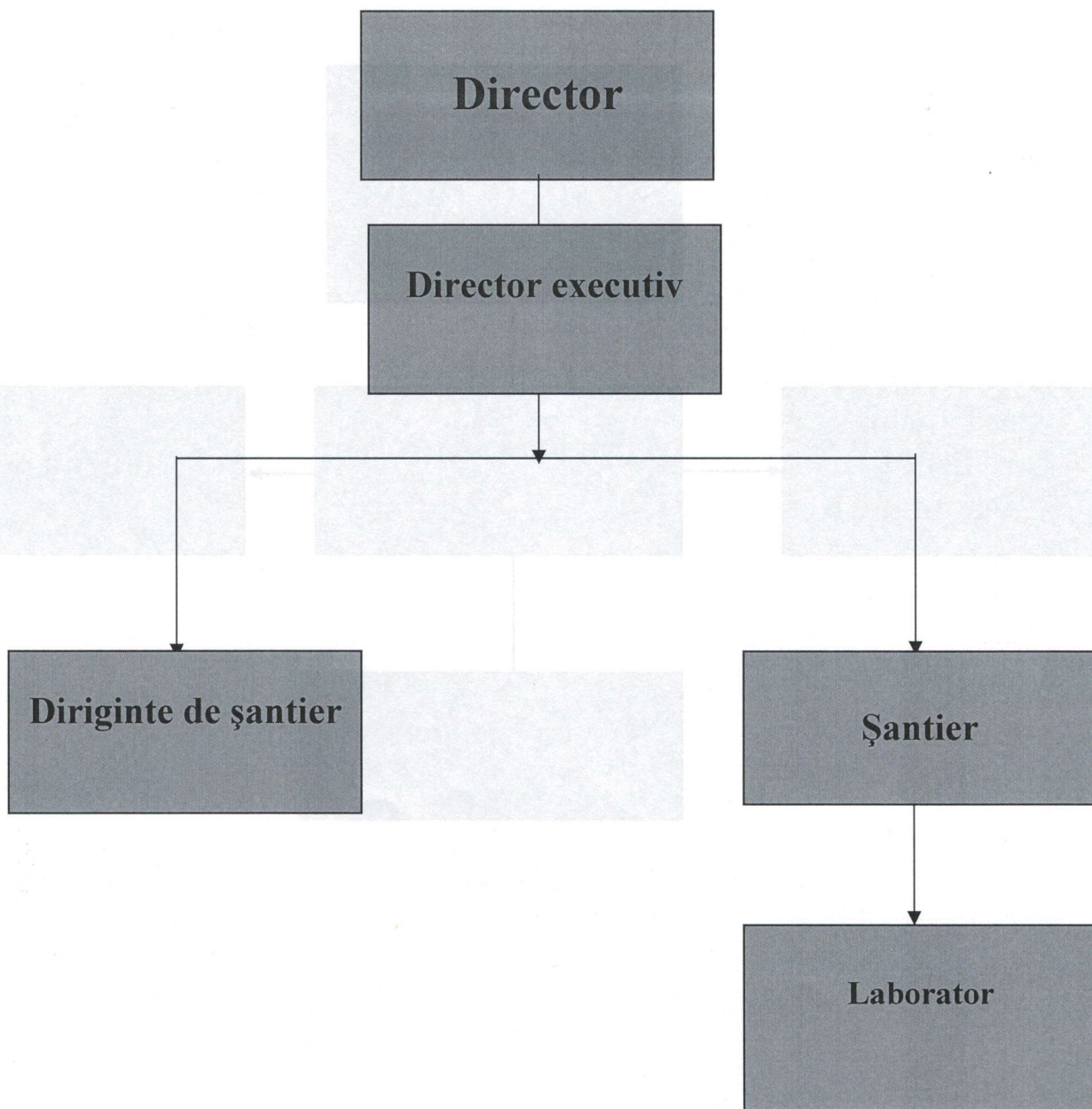
### Schema de relații a S.R.L. "AMI PRIM GROUP"



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Tulbu Andrei	27.02.2024		Actualizare
Verificat	Bolocan Petru	28.02.2024		Ex. Data Nr.



Schema organizatorică de asigurare a calității



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2024			
Verificat	Bolocan Petru			Data	Nr.



<b>AMI GROUP</b> capitolul 10	MANUALUL CALITĂȚII Anexe	«AMI PRIM GROUP» S.R.L. pag. 38
----------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------


**Anexa nr. 4**

**Schema  
controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții**

Nr. d.o.	Etapa, Procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția la intrare, pe șantier	1. Cantitatea 2. Certificat 3. Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație. Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
3.	Păstrarea în depozit.	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit



Numele, prenumele		Data înmănătură	
Întocmit	Tulbu Andrei	Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«AMI PRIM GROUP» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 39



**Anexa nr.5**

**LISTA TEHNICII SPECIALIZATE  
ȘI A MIJLOACELOR DE MASURARE DE CARE  
DISPUNE S.R.L. “AMI PRIM GROUP”**

**Lista utilajului metrologic:**

N.	Denumire echipament	Cant.
1	Mașină de șlefuit - Rebir	1
2	Aparat de sudat - ВДУ1000	1
3	Compresor electric Elmos	1
4	Întreprător variator de tensiune 0.6 kW 250 V IEK	1
5	Aparat control electric Polytechnic China	1



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	21.01.2024		Data	Nr.

<b>AMI GROUP</b>	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«AMI PRIM GROUP» S.R.L.</b>
capitolul 10	Anexe	pag. 40

**Anexa 6**


Nr. d/o	Denumiri a principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de contractant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte.	U.M./cantitate	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
	<b>UTILAJ</b>			
1	Nivelă Laser DeWalt DW088CG	1 buc	proprie	
2	Mixer electric TD614006 TOTAL	1 buc		chirie
3	Polizor unghiular TG12223026 d230mm 2200W TOTAL	1 buc		chirie
4	Mașină găurit cu impact 550W Hikoki FDV16VB2U3Z	1 buc	proprie	
5	Schela portabilă Elkop HPP-5760 H 852-2852 cm	1 buc		chirie
6	Roaba Troyka TRD-471 80L	1 buc	proprie	
7	Aerotermă electrică EH3000N Kamoto	1 buc		chirie
8	Aspirator Pro NT 400 KARCHER	1 buc		chirie
9	Ciocan rotopercurtor SDS-plus TH308268-2 TOTAL	1 buc		chirie
10	Betonieră curea 180L TCM180-1 TOTAL	1 buc		chirie
11	Freză electrică BOF-1600N Bort	1 buc		chirie

### LISTA UNITĂȚILOR DE TRANSPORT


Nr.	Marca	Forma de proprietate/ Arenda Contr.Nr.	Marca/modelul	Cantitate
1	VAN	Chirie	Dacia Dokker	1

Director  
S.R.L. "AMI PRIM GROUP"

Bolocan Petru

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru			Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	«AMI PRIM GROUP» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 42

### Lista bazei normative

#### VII. Lista actelor normative relevante:

Nr.  
d/o.


Indicativul	Titlul
1. Legea nr. 721 din 02.02.1996	Privind calitatea în construcții
2. Legea nr.163 din 09.07.2010	Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție
3. Hotărârea Guvernului nr. 360 din 25.06.1996	Cu privire la controlul de stat al calității în construcții
4. Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25.06.1996	Cu privire la asigurarea calității construcțiilor
5. Hotărârea Guvernului nr.1088 din 18.12.2017	Cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Supraveghere Tehnică
6. NCM A. 07.02-2012	Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții
7. NCM F.02.04-2007	Elemente prefabricate de beton, betonarmat și beton precomprimat. Executarea, controlul calității și recepția
8. NCM E.03.02-2014	Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor

Numele, prenumele		Data		Semnătura	
Întocmit	Tulbu Andrei				
Verificat	Bolocan Petru				
		Actualizare	Ex.		
		Data	Nr.		



<b>AMI GROUP</b>	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«AMI PRIM GROUP» S.R.L.</b>
capitolul 10	Anexe	pag. 43

9.	NCM F.01.03-2009	Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor
10.	NCM F.02.03-2005	Executarea, controlul calității și recepția lucrărilor din beton și beton armat monolit
11.	NCM A.06.02:2015	Executarea lucrărilor geodezice în construcții
12.	NCM F.03.03-2004	Executarea și recepția lucrărilor de zidărie
13.	NCM F.05.01-2007	Proiectarea construcțiilor din lemn
14.	NCM C.04.05:2016	Acoperiri de izolare și finisare
15.	NCM C.04.04:2015	Pardoseli. Norme de proiectare
16.	NCM F.04.01-2012	Construcții metalice
17.	CP D.02.20-2012	Recomandări tehnice privind structurile și tehnologiile de construcție ale drumurilor, trotuarelor, platformelor pe teritoriile cu destinație socio-culturală
18.	CP E.04.07-2016	Proiectarea izolării fonice a elementelor de închidere pentru clădirile locative și sociale
19.	CP C.04.03-2011	Elemente din plăci de ipsos cu nut și feder
20.	CP C.04.02-2011	Elemente de închidere din plăci de gipscarton
21.	CP E.04.05:2017	Proiectarea protecției termice a clădirilor
22.	CP E 04.04-2005	Executarea lucrărilor de izolare, protective și finisare în construcții
23.	CP E 04.02-2013	Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor
24.	CP C.04.07-2014	Hidroizolarea părților subterane ale clădirilor și construcțiilor

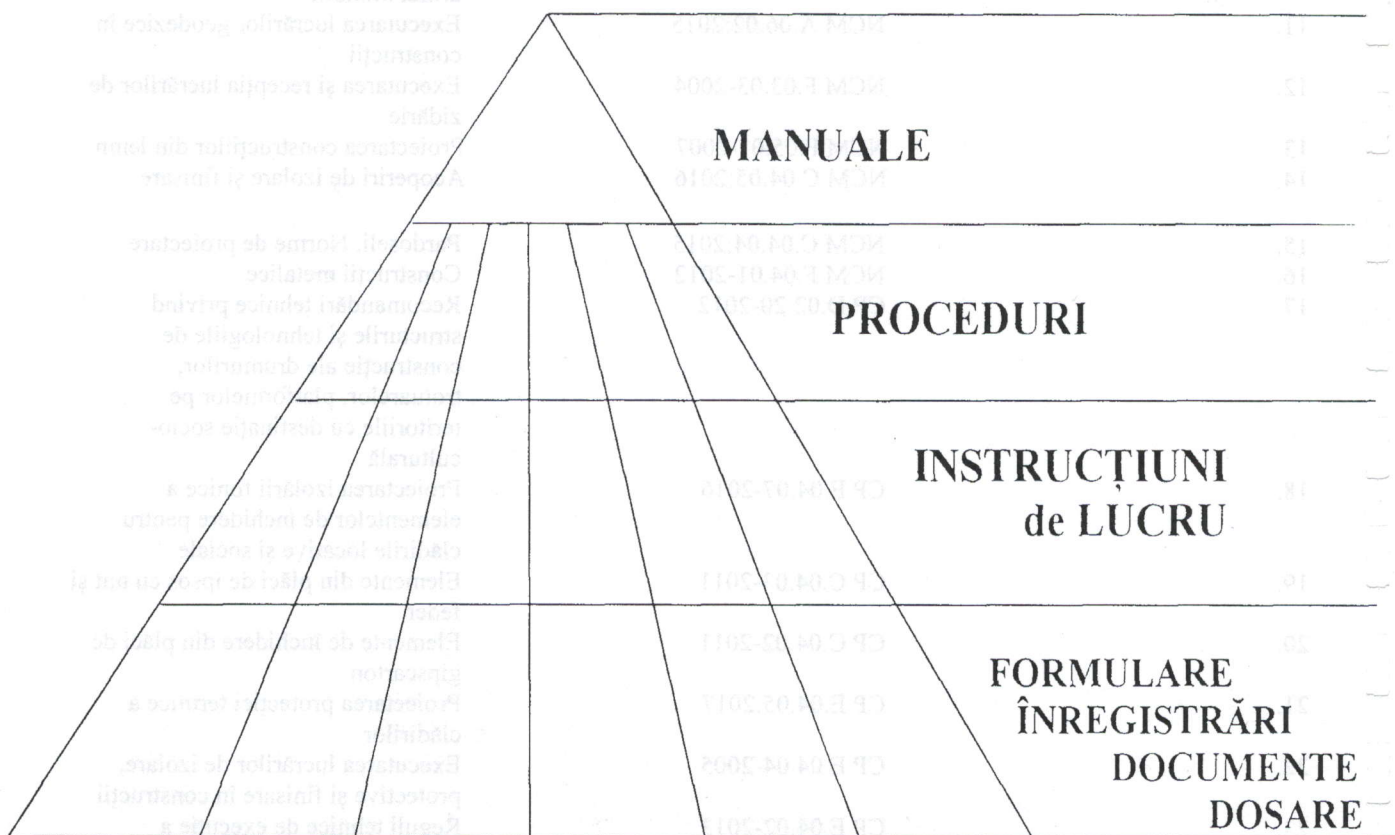
Numele, prenumele		Data	Semnătura	
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2019		
Verificat	Bolocan Petru		Actualizare	Ex.
			Data	Nr.



<b>AMI GROUP</b>	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«AMI PRIM GROUP» S.R.L.</b>
capitolul 10	Anexe	pag. 44

**Anexa nr. 7**

**Elementele documentației privind sistemul calității**



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei	21.02.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru	21.02.2024		Data	Nr.





	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Tulbu Andrei			Actualizare	Ex.
Verificat	Bolocan Petru			Data	Nr.