

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de reparație curentă a clădirii administrative (lit. A)
din str. Korolenco, 7, mun. Chișinău
prin procedura de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri.

1. **Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General de Carabinieri al MAI
2. **IDNO:** 1006601000473
3. **Adresa:** MD-2028, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 A
4. **Numărul de telefon/fax:** (022) 73-93-68
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** <https://carabinier.gov.md>
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, <https://mtender.gov.md/tenders>
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei prin executarea atribuțiilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, de prevenire și descoperire a infracțiunilor și contravențiilor, de protecție a obiectivelor de importanță deosebită, de prevenire și combatere a terorismului, de asigurare a regimului stării de urgență, de asediu sau de război.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea lucrării:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Canti - tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă totală pentru lot, fără TVA
Servicii de reparație curentă a clădirii administrative (lit. A) din str. Korolenco, 7, mun. Chișinău.						
LOTUL nr.I						
1.	45453100-8	Servicii de reparație curentă a grupelor sanitare clădirii (lit.A) din str. Korolenco, 7, mun. Chișinău	lucrare	1	Conform cerințelor caietului de sarcini	78 081,24
LOTUL nr.II						
2.	45453100-8	Servicii de reparație curentă a clădirii administrative (lit. A) din str. Korolenco, 7, mun. Chișinău.	lucrare	1	Conform cerințelor caietului de sarcini	206 400,08
TOTAL						284 481,32

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:** *Pentru mai multe loturi, inclusiv pentru toate loturile.*
10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu vor fi acceptate.*
11. **Termenii și condițiile de executare solicitate** de maximum 45 zile calendaristice *după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar.*
12. **Termenul de valabilitate a contractului:** *31 decembrie 2021.*
13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *nu este cazul.*
14. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	La depunerea ofertei se va prezenta: DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativiu. Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		Obligativiu. Nu se află în proces de insolabilitate.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	La depunerea ofertei se va prezenta: DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u> Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget, sau declararea în DUAЕ prin indicarea link-ului pentru verificare electronică – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat.	Obligativiu. Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	La depunerea ofertei se va prezenta: - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u> Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit: - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii;	Obligativiu. Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.

		- Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; - Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică.	
5.	Ofertanții pe parcursul a ultimilor 5 ani trebuie să dispună de o experiență în domeniul de activitate în valoare echivalentă sau mai mare cu suma ofertei depuse.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u> - Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate; - Copii ale Contractelor similare; - Actele de recepție a lucrărilor aferente contractelor prezentate; - Copii ale scrisorilor de recomandare.	Lucrări executate pe parcursul ultimilor 5 ani echivalente sau mai mare cu valoare ofertei depuse
6	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u> - Certificat privind deținerea contului bancar. - Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului; - Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului; - Lista asociaților/subcontractanților implicați în executarea contractului (după caz); - Angajamentul terț susținător financiar (după caz); - Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (după caz); - Declarație terț susținător tehnic (după caz);	Obligatoriu. Prezentarea documentelor specificate.

		- Declarație terț susținător profesional (după caz).	
7	Operatorii economici trebuie să dispună de certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul bunurilor propuse	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u> - Certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul serviciilor propuse – eliberate de instituții autorizate în acest sens.	Obligativ. Certificate de conformitate, sau echivalentul acestora

15. Garanția pentru ofertă, **se solicită în cuantumul 1%.**
16. Termenul de garanție a lucrărilor **minim 2 ani**.
17. Garanția de bună execuție a contractului, **se solicită în cuantumul 5%.**
18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz **nu se aplică**
19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică.**
20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică.**
21. Ofertele se prezintă în valuta **lei MDL**
22. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut, corespunderea specificației tehnice și cerințele obligatorii solicitate.**
23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: : **Informația o găsiți în SIA RSAP.**
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP utilizând una din PEA**
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**
27. Locul deschiderii ofertelor: **Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP, <https://mtender.gov.md>.**
- Ofertele întârziate vor fi respinse.**
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP". Nu este cazul.
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat.**
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **NU**
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data și referința publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractulla care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu necesită.**

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Conform SIA RSAP*

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu.**

38. Alte informații relevante:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
depunerea ofertei reprezintă depunerea următoarelor formulare obligatorii:			
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit în SIA "RSAP" (conform Anexei nr.7 din Documentația standard).	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului
2.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară conține: - Formularul ofertei (Anexa nr.29 din Documentația standard); - Specificații de preț (Anexa nr.30 din Documentația standard);	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului
3.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține: - Specificații tehnice (Anexa nr.31 din Documentația standard); - Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012); - graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10 din Documentația standard.)	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului
4.	DUAЕ	Document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020 , constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. Modelul formularului se anexează.	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului

5.	Garanția pentru ofertă 1%	a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr.9 din Documentația standard, sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1006601000473 Contul IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota "garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____"	Obligativ Originalul scrisorii de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) pentru ofertă va fi prezentat în termen de 1 (una) zi după deschiderea ofertei la sediul autorității contractante din str. Gh. Asachi 65 a, mun. Chișinău.
Se vor prezenta la evaluarea ofertelor de către toți ofertanții în termen de 1 (una) zi după deschiderea ofertelor:			
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; - Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică (conform Anexei nr.22 din Documentația standard). Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Sau, declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	Obligativ
8.	Certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul pentru materia primă și/sau bunurilor propuse	Certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul materiei prime (gasvanduri din profile din aluminiu, accesorii); - materialelor propuse; - bunurilor propuse. Eliberate de instituții autorizate în acest sens, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
9.	Ofertanții pe parcursul a ultimilor 5 ani trebuie să dispună de o experiență în domeniul de activitate în valoare echivalentă sau mai mare cu suma ofertelor depuse.	-Copii de Contracte (informațiile date se vor include în Anexa nr. 13 din Documentația standard); -Actele de recepție a lucrărilor; - Recomandări de la autoritățile contractante care au beneficiat de lucrări similare executate de către participant. Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
10.	Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice	Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări (conform Anexei nr. 14 din Documentația standard).	Obligativ

		Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	
11.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru efectuarea lucrărilor din contract	- Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor, a specialiștilor calificați: -tincuitori; -zugrav; -dulgher; inclusiv și a dirigintelui de șantier, atestat conform legislației în vigoare (confirmat prin certificat de atestare profesională pentru următoarele domenii de construcții: Construcții civile, industriale și agrozootehnice), precum și cu o experiență în domeniul lucrărilor ce urmează să fie executată (conform Anexei nr.15 din Documentația standard). Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
12.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Ofertantul va garanta valabilitatea ofertei (conform Anexei n.8 din Documentația standard). Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Obligativ
13.	Informații privind asociații/subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează	- Lista sasociațiilor/ubcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștea (Anexa nr. 16 și nr.17 din Documentația standard). Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ - în cazul dacă sunt subcontractori
14.	Angajamentul și Declarațiile privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (după caz)	Conform Anexelor nr. 19, nr. 20 și nr. 21 din Documentația standard, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ - în cazul dacă există susținerea tehnică și profesională
15.	Angajamentul unui terț susținător financiar (după caz)	Conform Anexa nr. 18 din Documentația standard, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ - în cazul dacă există susținător financiar
	NOTĂ	1. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. 2. Propunerea tehnică și propunerea financiara se elaborează pentru fiecare lot în parte și se încarcă în SIA RSAP la lotul respectiv. Încărcarea eronată a ofertei la loturi va servi temei de descalificare. 3. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice, sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei. 4. Toate documentele menționate se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.	Obligativ

Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligativ
2.	Garanția de bună execuție a contractului de 5%	a) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabiniери</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat</i> <i>Codul fiscal: 1006601000473</i> <i>Contul IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA</i> <i>Contul bancar: TREZMD2X</i> <i>cu nota „garanția de bună execuție a contractului la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____.”</i>	Obligativ
Documentația ce se va prezenta în procesul de execuție a lucrărilor			
1.	Certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul pentru materia primă și/sau bunurilor propuse	Prezentarea în procesul de execuție a Certificatelor de conformitate sau alte certificate ce confirmă calitatea materialelor folosite și a bunurilor propuse. Copii- confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ

Vicepreședinte al grupului de lucru: **Constantin PÎNZARI**

