

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ CU CLAUZĂ DE TELEMUNCĂ
încheiat și înregistrat sub nr. 2098/28.12.2021 în registrul general de evidenta a salariaților

A. Partile contractului

ANGAJATOR - persoana juridica **SC SOFT NET CONSULTING SRL**, cu sediul in Arad, Str. Cerbului, nr. 1, județul Arad, înregistrata la Oficiul Registrului Comertului Arad sub nr. J02/449/1999, cod fiscal RO12226827, reprezentată legal prin domnul Andreica Dorin Călin Vasile, in calitate de administrator,

și

salariata – doamna Popescu Elena-Cristina, identificată prin carte de identitate seria I L, număr 123456, eliberată de Sector 6 la data de 19.01.2018, CNP 123456789 cu domiciliul în mun. București, sectorul 6, nr. 123, bl. 1, et. 1 ap. 1, am încheiat prezentul contract individual de munca în următoarele condiții asupra carora am convenit:

B. Obiectul contractului: PRESTAREA MUNCII SALARIATE

C. Durata contractului:

- a) nedeterminată, salariata Popescu Elena-Cristina urmând să înceapă activitatea la data de 19.01.2022;
- b) determinată de - luni pe perioada cuprinsa intre data de - și - conform Art. 83, lit. B din Codul Muncii;

D. Locul de munca

Activitatea se desfasoara la adresa de domiciliul a salariatului sau in orice alt loc de munca in afara sediului angajatorului (.....), activitatea desfasurata de către salariat fiind indeplinita cu ajutorul tehnologiei informatiei si comunicatiilor puse la dispozitie de catre angajator.

Programul in cadrul caruia angajatorul este in drept sa verifice activitatea salariatului si modalitatea concreta de realizare a controlului vor fi stabilite în prezentul contract și în fisa de post.

Evidentierea orelor de munca prestate de salariat (pontajul) se va realiza zilnic cu ajutorul tehnologiei informatiei si comunicatiilor puse la dispozitie de catre angajator.

E. Felul muncii

Functia/meseria Proiectant sisteme informatice COD COR 251101, conform Clasificării ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevazute în fișa postului, anexa la contractul individual de muncă, cu excepția microîntreprinderilor cu până la 9 salariați, definite la art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. **346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care vor completa o scurtă caracterizare/descriere a activității:....."

Contractul individual de muncă va fi înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă.

F¹. Criteriile de evaluare a activității profesionale ale angajatului: conform fișei de evaluare a angajatului, regulamentul de ordine interioara.

1. Rezultate privind calitatea muncii (conștiința profesională, exactitatea lucrărilor, meticulozitate, calitatea muncii efectuate);

2. Rezultate privind cantitatea muncii (volumul muncii efectuate, rapiditatea execuției, menținerea efortului în sarcinile curente)

3. **Rezultate economice** (rentabilitate, eficienta, exigenta, economie)
4. **Comportamentul social** – (adecvat față de colaboratori prin spirit de conciliere, de echipa de informare reciprocă)
5. **Comportament față de sarcinile primite** (respectarea atribuțiilor, sarcinilor, deciziilor, a secretului profesional)

G. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
 - a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 09:00 – 17:00.
 - b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracțiune de normă de - ore/zi, - ore/săptămână;
 - a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: -
 - b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
 - c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

J. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut: **lei.**
2. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere platite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr.53/2003 - Codul muncii.
3. Salariatul beneficiază de tichete de masă într-un număr egal cu numărul de zile lucrate din lună.
4. Datele la care se plătește salariul sunt:
 - Avans în data de 28 a lunii, pentru luna în curs
 - Lichidarea în date de 12 a lunii următoare, pentru luna anterioară.

K. Drepturi și obligații ale partilor privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție _____;
- b) echipament individual de lucru _____;
- c) materiale igienico-sanitare _____;
- d) alimentație de protecție _____;
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă _____.

L. Alte clauze:

- a) perioada de probă este de 90 zile calendaristice;
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003, republicată, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e) salariatul este obligat să respecte prevederile Regulamentului intern și ale fișei postului.

M. Drepturi și obligații generale ale partilor

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională, în condițiile actelor adiționale;

2. Salariatului îi revin, în principal următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu, de a manifesta corectitudine și discreție profesională. Salariatul se obligă să nu transmită date sau informații de care a luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentele interne, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale de muncă;

d) salariatul are obligația de a se abține de la orice acte de concurență neloială față de angajator. Constituie acte de concurență neloială, în înțelesul prezentului contract, desfășurarea de către angajat unei activități similare, pe cont propriu sau în interesul unui terț, pe parcursul desfășurării contractului de muncă; acțiuni de deturnare a clientelei angajatorului prin folosirea legăturilor stabilite cu această clientelă în cadrul funcției deținute. Constituie acte de concurență neloială și încheierea, de către salariat, a unor contracte de muncă sau convenții civile de prestări servicii, cu alte persoane fizice sau juridice concurente pe întreaga durată a contractului de muncă sau pe o perioadă de 6 luni de la încetarea acestuia.

e) obligația de confidențialitate există pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia ;

f) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

g) obligația de a nu înceta din proprie inițiativă contractul individual de muncă încheiat cu angajatorul pe o durată de ____ - ____ de la data semnării contractului;

Nerespectarea culpabilă a acestor obligații atrage obligarea salariatului la despăgubiri față de angajatorul său, conform normelor legale și prevederilor contractului individual de muncă. În plus, în cazul încălcării cu vinovăție a obligației de neconcurență, salariatul va fi obligat și la restituirea indemnizației de neconcurență.

i) obligația de a se supune **obiectivelor de performanță** individuale impuse, precum și **criteriilor de evaluare a realizării** acestora.

3) Angajatorul are în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii contractului de muncă aplicabil și regulamentului intern.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil de lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

c1) să informeze angajatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat;

d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

f) să evalueze salariatul numai după **obiectivele de performanță** individuale impuse, precum și după **criteriile de evaluare a realizării** acestora.

CLAUZA DE FORMARE PROFESIONALĂ

ANGAJATUL, la solicitarea angajatorului și de comun acord cu acesta, se obligă să participe la stagiile de pregătire profesională organizate de către **ANGAJATOR** sau la cursuri de pregătire și formare pe care angajatorul le consideră utile pentru dezvoltarea profesională a angajatului;

ANGAJATORUL se obligă să:

1. suporte cheltuielile ocazionate de stagiul de formare profesională care includ: transport, cazare, diurnă, (costul cursului, dacă nu este organizat de angajator) pe toată durata stagiului;
2. ia toate măsurile necesare în vederea asigurării desfășurării în bune condiții a stagiului de pregătire profesională.

N. Dispozitii finale

Prevederile prezentului contract individual de munca se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și ale contractului colectiv de munca aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/national, înregistrat sub nr. la **Inspectoratul teritorial de munca** a județului/municipiului Timisoara/Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de munca impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de munca sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,
SC SOFT NET CONSULTING SRL
Reprezentant legal
Andreica Dorin Călin Vasile
Semnatura



Salariat,
Popescu Elena-Cristina

Semnatura

Am primit un exemplar, astăzi, 28.12.2021

Semnătura 