

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea  Serviciu de audit financiar pentru anul 2025

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție – ACHIZITIE DE VALOARE MICĂ

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **Î.M „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”**
2. IDNO: **1011602002506**
3. Adresa: **mun. Bălți str. Decebal 126, MD-3100**
4. Numărul de telefon/fax: **0-231-31-210**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: **[drcdachizitii@gmail.com](mailto:drcdachizitii@gmail.com)**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Întreprindere municipală/Prestarea serviciilor de reparație a drumurilor, securitatea traficului rutier, evacuarea deșeurilor, etc.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea pieselor și accesoriilor pentru vehicule și pentru motoare de vehicule.

Nr. d/r	Cod CPV	Lot	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică că depășește linia solicitată,	Valoarea estimată, fără TVA (lei)
1	79212100-4	1 LOT	Serviciu de audit financiar pentru anul 2025	BUC	1	Conform caletului de sarcini	70 000,0
Valoarea estimativă totală							70 000,0

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **Nu se aplică.**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **NU ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI**
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile - DA;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**  
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare solicitate:
  - ❖ **conform prevederilor Legii nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare și a Codului etic al profesioniștilor contabili și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 875/2015;**

❖ Termenul de prestare a serviciului: de la data încheierii contractului în decurs de 30 zile calendaristice.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):

**Nu este cazul**

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu este cazul**

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	DUAE ( Documentul unic de Achiziții European )	Conform formularului anexat în SIA RSAP MTender (Aprobat prin Ordinul MF nr. 72 din 11.06.2020, modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020).  <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu
2	Scrisoarea de înaintare a ofertei	Structura, modul și termenul scrisorii se va prezenta conform pct.6 și 7 al  Regulamentului cu privire la modul de selectare a Societăților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare anuale ale întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50 % din capitalul social, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2015. Semnată electronic.	Obligatoriu
3	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice/decizie de înregistrare	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice (emis în ultimele 3 luni)/ copia deciziei emise de organul înregistrării de stat, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului sau semnată electronic.	Obligatoriu
4	Certificate de instruire, calificare profesională în domeniul auditului contabilității și fiscalității	Copia confirmată prin semnătura electronică.	Obligatoriu
5	Oferta	Original, specificații tehnice și specificații de preț care să denote o înțelegere a misiunii și să prezinte o metodologie corespunzătoare, o abordare de audit și un plan detaliat de lucru. Semnată electronic.	Obligatoriu
6	Listă de cel puțin 10 misiuni de audit al Situațiilor financiare realizate în ultimii 3 ani	Lista trebuie să conțină următoarele informații: beneficiarii serviciilor, obiectul contractului, proceselor-verbale, acte primire-predare de recepție (facturilor fiscale). Semnată electronic.	Obligatoriu
7	Descrierea detaliată a componenței echipei de audit	Original. Se va menționa numărul și profilul auditorilor desemnați pentru misiunea de audit, rolurile și responsabilitățile acestora, forma propusă de organizare a	Obligatoriu

		echipei și structura de raportare, repartizarea sarcinilor în cadrul echipei pe durata auditului. Semnată electronic.	
8	Certificatul de calificare a auditorilor care vor constitui echipa de audit	Copia, confirmată prin semnătura electronică.	Obligatoriu
9	Confirmare precum că societatea de audit, și auditorii din cadrul societății de audit nu au sancțiuni aplicate pentru ultimii 2 ani	Act confirmativ emis de către Consiliul de supraveghere publică a auditului. Semnat electronic.	Obligatoriu
13	Raportul financiar	Pentru ultimul an, aprobat de către Direcția Generală pentru Statistică, sau însoțite de recipisa de primire de către Direcția Generală pentru Statistică. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu
14	Rechizitele bancare	<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu
<p>Notă: Toate formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Formularele care vor fi solicitate adăugător, vor fi prezentate de către ofertant autorității contractante în termen de 3 zile de la solicitare. Neconformarea cerințelor duce la respingerea Ofertei.</p>			

17. **Garanția pentru ofertă, după caz Nu se aplică.**

18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz Nu se aplică, cuantumul \_\_\_\_\_.**

19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu este cazul**

20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**

21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică**

22. **Ofertele se prezintă în valuta MDL**

23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:**

a) Cel mai mic preț.

b) Evaluarea și selectarea ofertei câștigătoare va fi efectuată de către Consiliul de Administrație al Î.M."DRCD Bălți", în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și Regulamentul cu privire la modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare anuale ale întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50% din capitalul social, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 875 din 22 decembrie 2015.

c) Fondatorul (Consiliul Municipal Bălți) confirmă entitatea de audit selectată de Consiliul de administrație și cuantumul retribuției serviciilor ei.

24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică**

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP**

26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP**

27. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 19.06.2026**

28. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:  
de stat
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022 820-652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu este cazul
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: estimat 15.05.2026
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 11.05.2026
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- |  |                              |
|--|------------------------------|
| Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Se acceptă                   |
| facturarea electronică   | Se acceptă                   |
| plățile electronice  | Se acceptă                   |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):  
Nu  
(se specifică da sau nu)
39. Alte informații relevante: achitarea plăților pentru bunurile livrate de vânzător și recepționate de către cumpărător se efectuează în baza facturii fiscale și actului de predare – primire a bunurilor semnat de către reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale prezentate de către vânzător, în termen de 30 de zile din data recepționării documentelor de către cumpărător.

Conducătorul grupului de lucru:  
Administratorul ÎM "DRCD Bălți"

Serghei RUBȚOV