

„NICA” S. R. L. or.NISPORENI

MANUAL

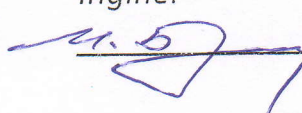
ASIGURAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ, INCLUSIV

ACTUALIZAT „___”_____202__

ACTUALIZAT „___”_____202__

ACTUALIZAT „___”_____202__

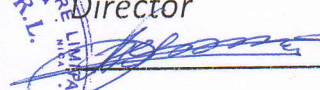
Elaborat:
Inginer

 Bolun Mihail

Ianuarie 2024



Aprobat:
Director

 Abajeru Valeriu

„12”_____02_____2024

Manual de asigurare a calității SRL,,Nica,,

CUPRINS:	pag. 2
Capitolul 1 – Dispoziții generale	pag. 3
Capitolul 2 – Definiții și prescurtări	pag. 5
Capitolul 3 – Activități de conducere a lucrărilor	pag. 7
Capitolul 4 – Activități de execuție	pag. 12
Capitolul 5 – Activități de conformare	pag. 14
Capitolul 6 – Examinări ETAC	pag. 17
Capitolul 7 – Activități corective	pag. 18
Capitolul 8 – Documente și înregistrări	pag. 20
Capitolul 9 – Genurile de activitate	pag. 21
Capitolul 10 – Perfecționarea cadrelor	pag. 21
Capitolul 11 – Auditul intern	pag. 21
Anexa nr. 1	pag. 22
Anexa nr. 2 – Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcție	pag. 23

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL "Nica"

Capitolul 1 – Dispoziții generale

CUPRINS:

1.1. Generalități

1.2. Prezentarea SRL „NICA”

1.3. Documente de referință

1.4. Baza de producere

1.1 Generalități

- 1.1.1 Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității lucrărilor de construcție – montaj al SRL "NICA" în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii calității în construcție
- 1.1.2 Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SRL "NICA" și este un sistem intern legislativ.
- 1.1.3 Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.
- 1.1.4 Programul de Asigurare a calității SRL "NICA" este structurat astfel:
 - manualul de asigurare a calității
 - procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție
 - planurile de control, verificări și încercări.
- 1.1.5 Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității SRL "NICA" menține următoarea sumă de funcționare:
 - Stabilirea și examinarea datelor de intrare
 - Analiza datelor obținute
 - Aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

1.2 Prezentarea SRL "NICA"

- 1.2.1. SRL "NICA" este înregistrată de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova. Nr. de înregistrare 1003609004166
Adresa juridică: R. Moldova, or. Nisporeni, str. Tîrgului 7
- 1.2.2. SRL este persoana juridică, are bilanț autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema SRL.
- 1.2.3. În activitatea sa SRL „NICA” se conduce de legislația Republicii Moldova, Actul de Construire a întreprinderii și de prezentul Manualul de Asigurare a Calității.
- 1.2.4. Scopul SRL constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității SRL și realizări în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.
- 1.2.5 SRL "NICA" este întreprindere multă profituri și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, întreprinderea desfășoară următoarele activități:
 - lucrări de teren;
 - lucrări de construcție-montaj;
 - lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
 - lucrări de finisare a construcțiilor;
 - instalații și rețele de apă și canalizare;
 - executarea de lucrări rutiere.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL "Nica"

1.3. Documente de referință

1. Legea nr. 721 – XIII din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții”
Modificată Hotărârea Guvernului nr.522 din 06.07.17
2. Hotărârea Guvernului 285 din 23.05.1996 Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferent **Modificată** HG392 din 14.06.23, MO213-215/26.06.23 art.528; în vigoare 26.08.23
3. Hotărârea Guvernului 329 din 23.04.2009 Regulamentul cu privire la atestarea tehnico – profesională a specialiștilor cu activități în construcții **Modificată** HG391 din 14.06.23, MO213-215/26.06.23 art.527; în vigoare 26.06.23.
4. Hotărârea Guvernului 360 din 25.05.1996 Regulament privind controlul de Stat a calității în construcții **Modificată** HG522 din 06.07.17, MO244-251/14.07.17 art.616; în vigoare 14.07.17.
5. Hotărârea Guvernului 361 din 25.06.1996 Regulament cu privire la asigurarea calității construcțiilor **Modificată** HG790 din 16.11.22, MO363-373/18.11.22 art.879; în vigoare 18.02.23
6. NCM F.03.02.-2005. Executarea și recepția lucrărilor de zidărie.
7. Hotărârea Guvernului 382 din 24.04.1997 Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor **Modificată** HG 1269/20.12.2000
8. NCM A. 02.02.-96. Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității.
9. CP A. 08.01.-96. Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinate la construcții și instalații aferente.
10. NCM A.03.02.-96 Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții.
11. NCM G.03.03.2015 „Alimentarea cu apă. Rețele și instalații exterioare”.

1.4. Baza de producere

- 1.4.1. SRL „Nica” dispune de baza de producere bine înzestrată cu mașini și mecanisme, ce asigură stabil nivelul calității și lucrărilor de construcții (o parte din mașini și mecanisme se arendează conform contractului de arendă).
- 1.4.2. Baza de producere SRL ”Nica” este amplasată pe un teren de o suprafață de 1460 m², corespunzătoare îndeplinirii lucrărilor de construcție – montaj proprie.
- 1.4.3. În componența bazei fac parte:
 - atelier de lemnărie;
 - atelier de sudat;
 - fierărie;
 - depozite pentru materiale;
 - teren pentru staționarea tehnicii;
 - teren pentru depozitarea materialelor;

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

- 1.4.4. Baza de producere: Lista utilajului aflat în proprietatea SRL și arendat se anexează.
- 1.4.5. În activitatea sa în domeniul construcției SRL,, Nica” asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii), înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă.

Capitolul 2 - Definiții și prescurtări

CUPRINS:

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

2.1. Definiții

- 2.1.1. **Manualul de asigurare a calității** - document care enunță politica SRL privind dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirigează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 2.1.2. **Asigurarea calității** – sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrătorilor de construcție-montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 2.1.3. **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.
- 2.1.4. **Controlul de calitate, verificări și încercări** - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (servicii, lucrări) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.
- 2.1.5. **Documente tehnice** - documentație care definește în scris sau grafic, un sistem, o instalație, un echipament sau produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.
- 2.1.6. **Verificarea metrologică** - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de precizie conform etalonului național oficial.
- 2.1.7. **Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 2.1.8. **Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată (neșteptat) sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 2.1.9. **Instruire** - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată, periodic la locul de muncă sau centre de însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.10. **Lucrări în construcție** - toate lucrările necesare procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 2.1.11. **Produs** - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

- 2.1.12. **Program de Asigurare a Calității (PAC)** - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și defectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.13. **Personalul calificat pentru control** – personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.
- 2.1.14. **Punct de control** – un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.15. **Plan de control al calității** – documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 2.1.16. **Unitate beneficiară de investiții** – unitate - proprietar a obiectului.
- 2.1.17. **Unitate de construcții-montaj sau de producere** – unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 2.1.18. **Unitate-furnizor** – unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 2.1.19. **Validarea înregistrărilor** – ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 2.1.20. **Verificarea** – activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

2.2. Prescurtări

AC	- Asigurarea Calității
ETAC	- Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MAC	- Manualul de Asigurare a Calității
PAC	- Program de Asigurare a Calității
CTC	- Control Tehnic de Calitate
DTN	- Documentația Tehnică Normativă

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

Capitolul 3 -Activități de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

3.1. Responsabilitățile conducerii SRL „Nica,,

3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea SRL „Nica,,

3.4. Atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.1. Responsabilitățile conducerii SRL „Nica,,

- 3.1.1. Conducerea SRL „Nica,, este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție-montaj.
- 3.1.2. Consiliul de conducere a SRL „Nica,, asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată conform documentației normative va începe numai după ce PAC va fi stabilit și aprobat.
- 3.1.3. Consiliul de conducere a SRL „Nica,, definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.
- 3.1.4. Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionare cu produse de calitate stabilă și înaltă.

3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație

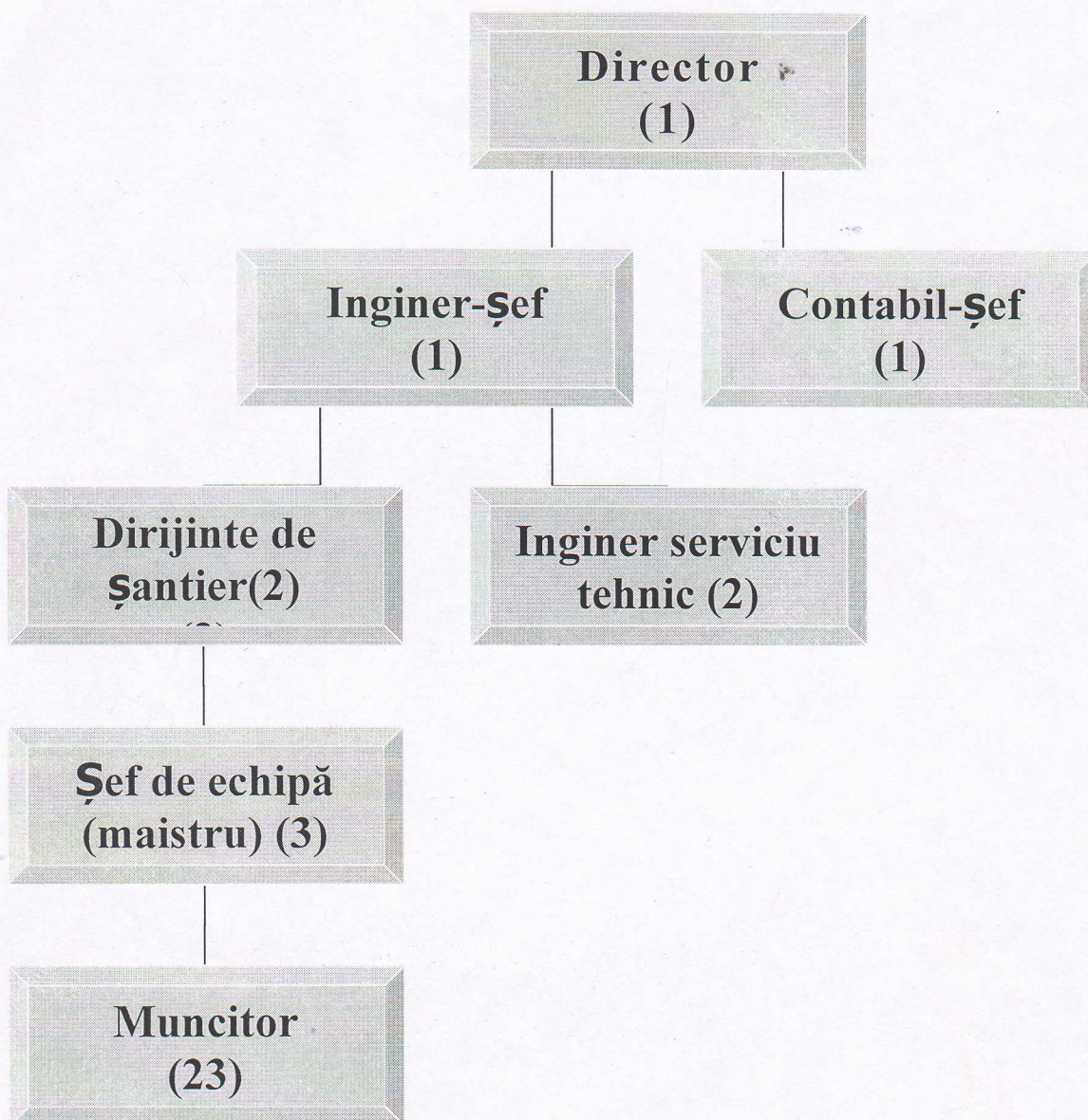
- 3.2.1. Consiliul de Administrare a SRL „Nica,, este condus de directorul societății și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.
- 3.2.2. Consiliul de administrație a întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuind identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.
- 3.2.3. Consiliul de administrație hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-tehnic a SRL „Nica,,
- 3.2.4. Directorul-tehnic SRL „Nica,, asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinarea tehnică pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.3. Organizarea SRL „Nica,,

- 3.3.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor în construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului SRL „Nica,,.

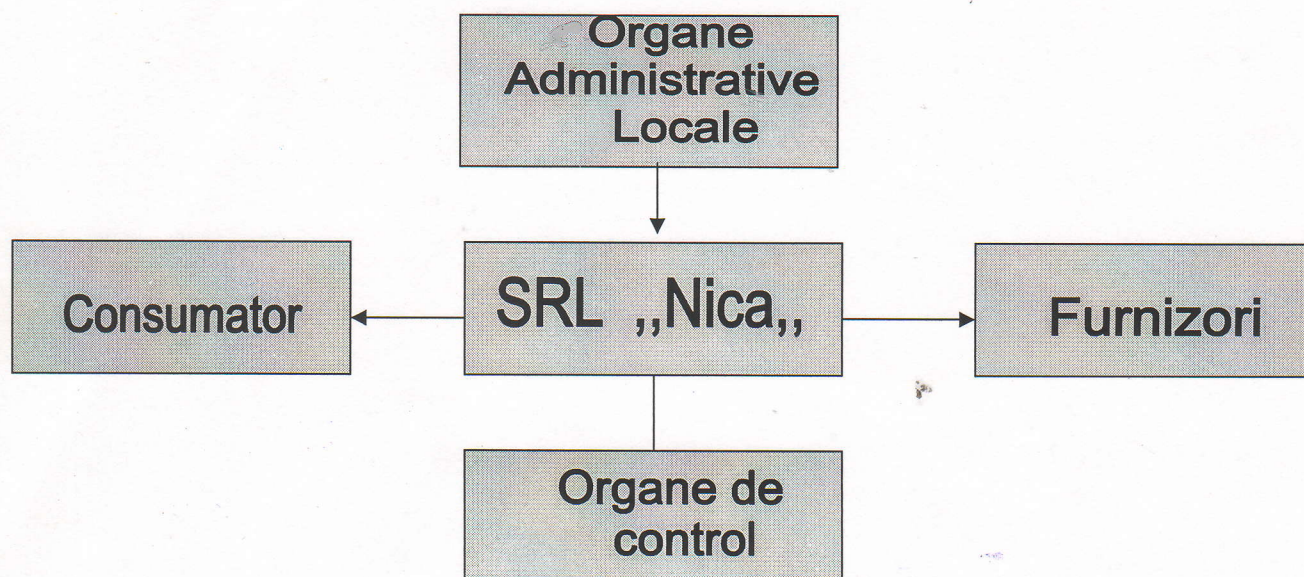
MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica”

- 3.3.2. Consiliul de Conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.
- 3.3.3. Fiecare angajat al SRL „Nica” asigură urmărirea, urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- 3.3.4. Structura organizatorică a SRL „Nica” asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentului de asigurare a calității.
- 3.3.5. Structura organizatorică a SRL „Nica” „.

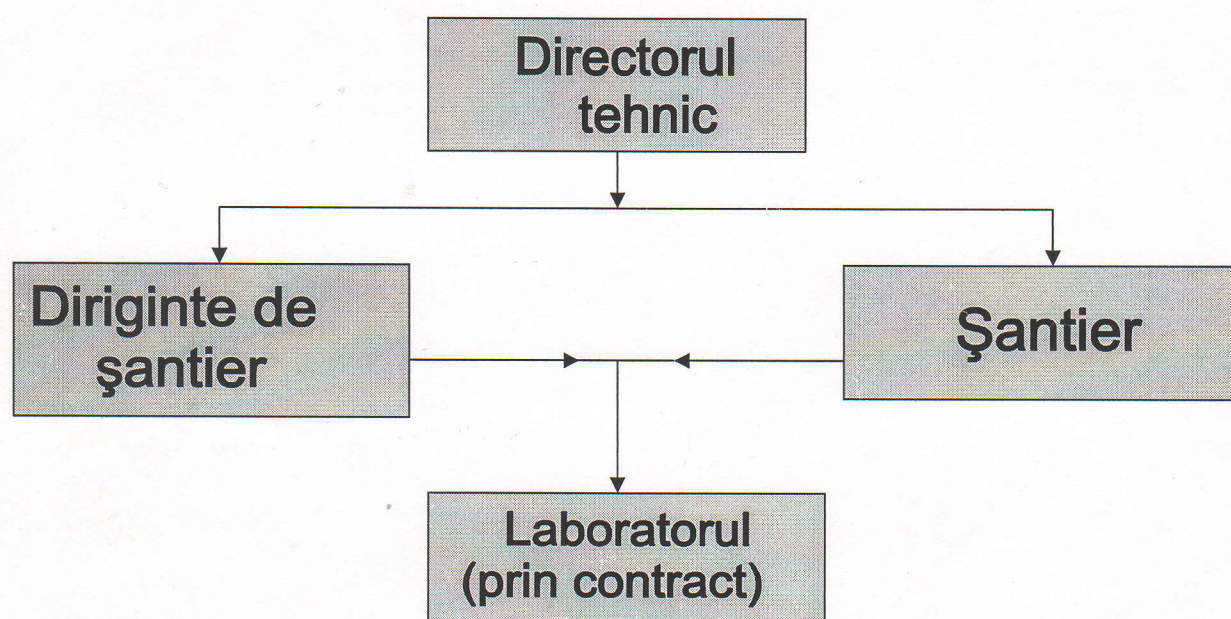


MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

3.3.6. Schema de relații SRL „Nica,,



3.3.7. Schema organizatorică de asigurare a calității



MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

3.4. Atribuții

3.4.1. Directorul SRL „Nica,,

- răspunde de obținerea licenței în construcție pentru SRL „Nica,, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru SRL Nica,, doar de la furnizorii care produc materiale certificate.
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SRL „Nica,,;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC SRL „Nica,,;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului Șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cadrul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- formează politica în domeniul Asigurării calității.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul societății.

3.4.2. Directorul-tehnic (dirigintele de Șantier):

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatajului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standart, materiale certificate;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție - montaj;
- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuează controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.4.3. Șef de echipă (maistru):

- asigură ca toate produsele /serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;

asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;

aprobă procedurile, instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;

este subordonat și raportează directorului-tehnic SRL „Nica,, și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

3.4.4. Contabil-sef, normare și salarizare: se subordonează directorului SRL „Nica,,

elaborează fișele personalului de subordonare;

asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;

efectuarea evidenței salarizării personalului SRL „Nica,, pe perioada activității; duce evidenta financiară a cheltuielilor de asigurare a calității .

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.5.1. În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității SRL „Nica,, încadrează un număr de lucrători cu funcții, în dependență de lucrări și condiții concrete.

3.5.2. Conducerea SRL „Nica,, asigură cu personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

3.5.3. Conducerea SRL „Nica,, verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

3.5.4. Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

3.5.5. Instruirea are loc periodic pe parcursul activității SRL „Nica,, în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

3.5.6 Personalul de conducere

No	Numele, Prenumele	Funcția	Specialitatea	Funcția precedentă	Vechimea în munca
1.	Abajeru Valeriu	Director	Inginer-constructor	Director	31
2.	Abajeru Nicu	Inginer la lucrari de proiect si devize	Inginer-constructor		10
3.	Lozan Ira	Contabil-sef	Contabilitate		3
4.	Bolun Mihai	Inginer constructii civile	Tehnician-constructor		38
5	Diavor Valentin	Diriginte de santier	Tehnician-constructor		26
6	Bolboceanu Ghenadie	Diriginte de șantier	Inginer-constructor		29
7.	Pertu Silvia	Inginer constructii civile	Tehnician-constructor		17

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

Capitolul 4. Activități de execuție

CUPRINS:

- 4.1. Condiții prealabile**
- 4.2. Planificarea**
- 4.3. Proceduri și instrucțiuni**
- 4.4. Identificarea**
- 4.5. Aprovizionarea cu materiale**
- 4.6. Intrarea și depozitarea materialelor**

4.1. Condiții prealabile

- 4.1.1. Toate activitățile de execuție efectuate de SRL „Nica,, se desfășoară planificat pe baza de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modului de confirmare, documentare și control prin PAC.
- 4.1.2. Activitatea SRL „Nica,, începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:
 - materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevărarea calității lor;
 - materialele și produsele utilizate sunt verificate, acceptate și certificate;
 - cerințele de execuție de proiecte sunt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru;
 - documentația tehnică normativă este actualizată și disponibilă la locul de execuție;
 - planul și procedurile de control sunt elaborate, avizate și aduse la cunoștință personalului subordonat;
 - neconformitățile din etapele anterioare sunt înlăturate;
 - aprobarea începerii lucrărilor de construcție-montaj este primită.

4.2. Planificarea

- 4.2.1. Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul SRL „Nica,,
- 4.2.2. Directorul-tehnic planifică aprovizionarea SRL cu materialele și utilajul necesar;
- 4.2.3. Directorul-tehnic planifică și asigură controlul, verificările și încercările, conform PAC.
- 4.2.4. Sarcinile planificării lucrătorilor de construcție-montaj:
 - elaborarea și efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte;
 - îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate;
- 4.2.5. Planificarea controlului încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției.
- 4.2.6. Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic anual în acord cu furnizorii, prin contracte de furnizare.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

4.3. Proceduri de instructiuni

4.3.1. Procedurile instructiunile contin responsabilități condiții prealabile ,cerințe de execuție, documente de referințe.

4.3.2. Instrucțiunile de lucru ale SRL "Nica" detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

4.3.3. Instrucțiunile de lucru ale SRL "Nica" sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcții – molaj și se întocmesc în baza documentației normative- tehnice.

4.4. Identificarea

4.4.1. Activitatea de identificare a materialelor începând de la recepție , exploatate și predare beneficiarului, precum și pastrarea inentificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către SRL "Nica" .

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

Capitolul 5 - Activității de confirmare

CUPRINS:

5.1. Plan de control, verificări și încercări

5.2. Controlul de calitate

5.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

5.4. Mijloace de măsurare și încercare

5.1. Plan de control, verificări și încercări

5.1.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.

5.1.2. Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu documentația tehnică-normativă (Anexa nr5) și aprobate de directorul SRL „Nica,,

5.1.3. Lucrările de construcție-montaj a SRL „Nica,, se desfășurează în corelație cu planul de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnico-normative.

5.1.4. În planul de control a calității sunt indicate persoane responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.

5.1.5. Planul de control a calității, verificări și încercări SRL „Nica,, definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

5.1.6. Planul de control SRL „Nica,, prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, terminare lucrărilor construcției-montaj.

5.2. Controlul de calitate

5.2.1. Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare persoanelor care efectuează controlul.

5.2.2. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele legate de controlul calității întocmit pentru activități a SRL „Nica,,

5.2.3. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlului de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul executării lucrărilor în construcții.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

5.2.4. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de constructive –montaj;

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a;
- metode: tehnologia, volum și exactitate; - mijloace: utilaj, aparat de măsurare, instrumente.

5.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

5.3.1. SRL "Nica" organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcție-montaj în conformitate cu laboratorul acreditat.

5.3.2. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări SRL "Nica" elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

5.3.3. Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.3.4. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile SRL "Nica".

1. Lucrările de teren:

- caracteristicile fizico-mecanice de teren;
- selectarea probelor de pământ, îndreptarea lor la laboratorul acreditat pentru încercări (însoțite de actul de prelevare);
- sistematizarea verticală a terenului conform cerințelor de proiect și standard.
- înregistrarea tuturor materialelor de construcții primite la șantier în documentația și evidența actelor de relevare a probelor.

2. Executarea construcțiilor

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire
- calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;
- grosimea mortarului în rost;
- pastrarea verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- construcția corectă a rostului de tasare și deformare;
- rezistența corectă a buiandrugului refabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;
- corespunderea zidăriei cerințelor de proiect;
- îndeplinirea măsurilor antiseismice a lucrărilor de zidărie.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL "Nica"

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

- construcția învelișurilor din rulou;
- păstrarea stratului de apărare a betonului;
- mărirea și cantitatea afluxului părții frontale a panoului de acoperiș;
- calitatea îmbinărilor sudate învelișurilor anticorozive;
- calitatea termoizolației panourilor de acoperiș;
- calitatea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea bitumului cerințelor de standard;
- controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate, înaintea începerii lucrărilor hidroizolate în conformitate cu cerințele de standard;
- controlul grunduirii cu bitum a învelișului;
- calitatea lucrărilor anticorozive a construcțiilor.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastei de var (prevelarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prevelare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru podea;
- respectarea regimului tehnologic în construcția podelelor;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru podea;
- calitatea elementelor de tâmplărie conform cerințelor de proiect și datelor de pașaport;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5. Rețele și echipamente interioare și exterioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelilor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard: NCM G 03.03.2015.

5.4. Mijloacele de măsurare și încercare

5.4.1 Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitate organizației SRL „NICA” sunt supuse etalonărilor, verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.4.2 Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente, pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.4.3 În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, sau verificare.

5.4.4 Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat, personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare, în urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificării a căror rezultate sunt incerte.

CUPRINS

6.1. Planificarea ETAC

6.2. SISTEMUL de ETAC

6.1 Planificarea ETAC

- 6.1.1. Organizarea SRL „Nica,, prin compartimentul AC aplică un sistem planificat și documentat de examinării tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.
- 6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AC acceptate de directorul organizației SRL „Nica,, și beneficiar.
- 6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât se acoperă toate elementele aplicabile ale PAC.
- 6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:
 - ETAC pe organizare /funcționare;
 - ETAC pe sistem;
 - ETAC în proces.

6.2 Sistemul de examinare ETAC

6.2.1 Organizația SRL prin compartimentul AC:

- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse, servicii pentru:
 - a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor
 - b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu PAC-urile întocmite în baza procedurilor aplicate activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și inspecțiilor se face în “Raportul de ETAC” și “Raportul de inspecție “.Deficiențele constante se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate, directorul organizației, beneficiarului și la SRL „Nica,,

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate inginerii SRL și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare a obiectului.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

Capitolul 7 -Activități corective

CUPRINS

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

7.1. Neconformități

- 7.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 7.1.2. În dependență de condițiile exploatării, regimului îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 7.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat factorul important pentru furnizor.
- 7.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedeste că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.
- 7.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 7.1.6. Conducerea SRL „Nica,, asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la timp.
- 7.1.7. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetițiilor.
- 7.1.8. SRL „Nica,, asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 7.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor și lucrărilor de construcție-montaj, verificărilor de laborator semnalelor de la consumatori.
- 7.1.10 Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul SRL „Nica,,
- 7.1.11. Depistarea neconformităților, la SRL „Nica,, este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

7.2. Acțiuni corective

- 7.2.1. SRL „Nica,, se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 7.2.2. Acțiunile corective se indeplinesc de compartimentul asigurării ca Unității la șantierul examinat în baza actului întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 7.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a SRL emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 7.2.4. SRL, datorită PAC, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.
- 7.2.5. Pentru depistarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj, SRL „Nica,, prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:
- identificarea condițiilor contrare calității;
 - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
 - acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.
- 7.2.6. La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.
- 7.2.7. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului SRL „Nica,,

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

Capitolul 8 - Documente și înregistrări

CUPRINS

8.1. Documente

8.2. Înregistrări

8.1. Documente

- 8.1.1. Realizarea programului de asigurare a calității SRL „Nica,, se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 8.1.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectivă) și se înregistrează într-un registru special.
- 8.1.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de SRL „Nica,, se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control alcătuit anual de dirigințele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- 8.1.4. Schema de control a indicilor de calitate lucrărilor de teren este prezentată în Anexa nr.7.
- 8.1.5. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 8.1.6. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate SRL „Nica,, și apoi difuzate.
- 8.1.7. Manualul de asigurare a calității este principal document folosit de SRL „Nica,, la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

8.2. Înregistrări

- 8.2.1. SRL „Nica,, asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada de beneficiar și furnizor.
- 8.2.2. SRL dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.
- 8.2.3. Înregistrările de calitate a SRL „Nica,, sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 8.2.4. SRL „Nica,, include următoarele înregistrări:
 - desenele principalelor echipamente;
 - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor de construcție-montaj;
 - înregistrări a materialelor neconforme;
 - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
 - rapoartele auditului calității;
 - înregistrările controlului acțiunilor corective;
 - înregistrările etalonării echipamentelor și aparatului de control, măsurare și încercare;
 - înregistrările pregătirii și calificării personalului;
 - înregistrările analizei consiliului de conducere;
 - înregistrările difuzării MAC;
 - modificări de contract și proiect în timpul lucrărilor de construcții;
 - înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
 - înregistrările auditului intern și extern;

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

Capitolul 9 - Genurile de activitate

Genurile de activitate sunt anexate (Anexa nr. 1)

Capitolul 10 - Perfecționarea cadrelor

- 10.1. Persoanele cu funcții de răspundere a SRL „Nica,, sunt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 10.2. Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobată de directorul SRL „Nica,,
- 10.3. Diriginte de șantier atestat- se atestează periodic la Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

Capitolul 11 - Auditul intern

- 11.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurarea a calității.
- 11.2. *Auditul intern asigură stabilirea nivelului producției de calitate satesfăcătoare.*
- 11.3 Realizarea auditului intern este asigurată de directorul a SRL„Nica,,
- 11.4. Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermdiul lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 11.5. La baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă lucrărilor de construcție-montaj.
- 11.6. Rezultatele auditului intern sunt raportate directorului SRL „Nica,,

Lista genurilor de activitate permise SRL „Nica,,

(Licența seria A MMII nr. 029465 din 04 august 2013) Notificarea de la Primaria
or.Nisporeni din nr.398 din 25.09.2018

1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1. Lucrări de terasiere
- 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor
- 1.3 Lucrări de drenaj

2. Executarea construcțiilor

- 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limită la două nivele.
- 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele
- 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limită la două nivele din elemente prefabricate din beton armat.
- 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit
- 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
- 2.8 Clădiri din beton armat monolit
- 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.10 Construcții rutiere categoriile IV-V.
- 2.13 Poduri
- 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel
- 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele
- 2.19 Galerii și estacade metalice
- 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub. 60 m³
- 2.24 Rezervoare metalice cu volumul peste 60 m³
- 2.25 Construcții din lemn.
- 2.26 Consolidarea structurilor portante
- 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu policlorură de vinil.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1 Înzvelitori și șarpante, izolații hidrofuge.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1 Tencueli, placaje exterioare și interioare.
- 4.2 Pardoseli.
- 4.3 Produse de tencuială.
- 4.4 Profile și ornamente decorative.

5. Instalații și rețele interioare

- 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

6. Instalatii și rețele exterioare

6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare

7. Montarea utilajului instalațiilor tehnologice

7.1 Contoare de apă.

7.2 Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei

Manualul de asigurare a calitatii S.R.L. „Nica”

Schema controlului de intrare si pastrare a materialelor de constructii

Nº	Etapa, procesul productia	Ce se controleaza	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controleaza	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Receptia la intrarea pe santier	1.Cantitatea 2.Certificat conformitate 3.Calitatea	Determinarea volumului real.Corespunderea calitatii dupa certificate si standard	Santier, camion	De la fiecare partida	Receptionarul (selectat)	Dupa documentatie si sdandard
2	Descarcarea si depozitarea	Respectarea regulilor de descarcare si depozitare	Controlul depozitarii	Depozit	La descarcare	Receptionarul	De urmarit vizual
3	Pastrarea in depozit	Lipsa murdariei la pastrare	Respectarea calitatii	Depozit	Odata in schimb	Seful de santier	De urmarit vizual
4	Servirea materialelor	Servirea corecta a materialelor	Controlul incarcarii	Mijloace de transport	La servire	Seful de santier	De urmarit vizual