

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul licitației: 21032165	Data: „ 17 ” decembrie 2020	Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației: <u>Servicii de curățenie a sediilor DP și IP a mun. Chișinău</u>	Lot: <u>1-6</u>	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bunuri/Servicii:				Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru:	Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru:	
90900000-6	LOT 1: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediilor DP mun. Chișinău				<ol style="list-style-type: none"> de luni pînă vineri de la 07.00 pînă la 15.00; zilnic se face curățenia de bază de 2 ori, pe parcursul zilei a intrărilor, holurilor, coridoarelor, grupurilor sanitare și scări; curățenia birourilor, sălilor sportive și sălilor de ședință se face de 2 ori, pe parcursul săptămânii; Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de întreținere a teritoriului adiacent (spațiul adiacent se matura, curățarea ierbii lângă clădire, gard și 	<ol style="list-style-type: none"> de luni pînă vineri de la 07.00 pînă la 15.00; zilnic se face curățenia de bază de 2 ori, pe parcursul zilei a intrărilor, holurilor, coridoarelor, grupurilor sanitare și scări; curățenia birourilor, sălilor sportive și sălilor de ședință se face de 2 ori, pe parcursul săptămânii; Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de întreținere a teritoriului adiacent (spațiul adiacent se matura, curățarea ierbii 	
	Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări						

	Curățarea încăperilor de uz comun/birouri				se duce gunoiul, iarna curățarea teritoriului de zapada).	lîngă clăditudine gunoiul, iarna curățarea teritoriului de zapada).
	Salubritatea teritoriului aferent				5. În timpul cînd în instituție se efectuează lucrări de reparație a încăperilor curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație;	5. În timpul cînd în instituție se efectuează lucrări de reparație a încăperilor curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație;
90900000-6	LOT 2: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediului IP Centru				6. Serviciile de curățenie includ: spalarea/curățarea holurilor, coridoarelor și scărilor de acces-zilnic de 2 ori, dezinfectarea pardoselilor-zilnic o dată pe zi, ștergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi, dezinfectarea balustradelor-zilnic o dată pe zi, ștergerea ușilor și a ferestrelor-zilnic, colectarea și depozitarea gunoiului în locuri special amenajate-zilnic o dată pe zi, întreținerea grupurilor sanitare-zilnic minimum 2 ori pe zi, pervazul exterior a geamurilor la etajul I se va spăla și curăța o dată în săptămîină. Specificații tehnice și cerințele obligatorii: servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea angajaților. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale. Personalul angajat de Prestator urmează a fi instruit și monitorizat de administrator pentru efectuarea	6. Serviciile de curățenie includ: spalarea/curățarea holurilor, coridoarelor și scărilor de acces-zilnic de 2 ori, dezinfectarea pardoselilor-zilnic o dată pe zi, ștergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi, dezinfectarea balustradelor-zilnic o dată pe zi, ștergerea ușilor și a ferestrelor-zilnic, colectarea și depozitarea gunoiului în locuri special amenajate-zilnic o dată pe zi, întreținerea grupurilor sanitare-zilnic minimum 2 ori pe zi, pervazul exterior a geamurilor la etajul I se va spăla și curăța o dată în săptămîină. Specificații tehnice și cerințele obligatorii: servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea angajaților. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale. Personalul angajat de Prestator urmează a fi instruit și monitorizat
	Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări					
	Curățarea încăperilor de uz comun/birouri					
	Salubritatea teritoriului aferent					
90900000-6	LOT 3: Achiziționarea serviciilor de curățenie a					

	sediului IP Ciocana							
	Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări							
	Curățarea încăperilor de uz comun/birouri							
	Salubritatea teritoriului aferent							
90900000-6	LOT 4: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediului IP Botanica							
	Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări							
	Curățarea încăperilor de uz comun/birouri							
					serviciilor solicitate. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic. Produsele chimice și utilajul vor fi distribuite de către Prestator. Soluția folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă pentru fiecare cabinet în parte. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare a utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale la pagube produse ca urmare a activității sale. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul		de administrator pentru efectuarea serviciilor solicitate. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic. Produsele chimice și utilajul vor fi distribuite de către Prestator. Soluția folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă pentru fiecare cabinet în parte. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare a utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale la pagube produse ca urmare a activității sale. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității	

	Salubritatea teritoriului aferent				securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane și la tehnica de calcul. Florile amlasate în cabinete, coridoare , holuri și pe scări trebuie să fie udate zilnic. Covoarele trebuie să fie curățate de 2 ori pe an prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său. În caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, de neefectuarea curățeniei în unele încăperi, la sfârșitul lunii se efectuează recalcul pentru lucrul neîndeplinit, cu excluderea sumelor pentru suprafețele respective și se prezintă procesul verbal Prestatorului.	personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane și la tehnica de calcul. Florile amlasate în cabinete, coridoare , holuri și pe scări trebuie să fie udate zilnic. Covoarele trebuie să fie curățate de 2 ori pe an prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său. În caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, de neefectuarea curățeniei în unele încăperi, la sfârșitul lunii se efectuează recalcul pentru lucrul neîndeplinit, cu excluderea sumelor pentru	
90900000-6	LOT 5: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediului IP Buiucani						
	Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări						
	Curățarea încăperilor de uz comun/birouri						
	Salubritatea teritoriului aferent						
90900000-6	LOT 6: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediului IP Rîșcani						
	Curățarea intrărilor,						

	holurilor, colidoarelor, WC și scări					suprafețele respective și se prezintă procesul verbal Prestatorului.	
	Curățarea încăperilor de uz comun/birouri						
	Salubritatea teritoriului afereant						
	TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]


Numărul licitației: <u>21032165</u>	Data: „17” decembrie 2020	Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației: <u>Servicii de curățenie a sediilor DP și IP a mun. Chișinău</u>	Lot: <u>1-6</u>	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
90900000-6	Bunuri/Servicii:					173 389.44	173 389.44	
	LOT 1: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediilor DP mun. Chișinău							
	Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări	M ²	1639,0	6.96	6.96	11 407.44	11 407.44	Două ori pe zi/luni-vineri

Curățarea încăperilor de uz comun/birouri	M ²	2906	3.36	3.36	9762.48	9762.48	O dată pe săptămână /luni-vineri
Salubritatea teritoriului aferent	M ²	200-1000	3600.00	3600.00	3600.00	3600.00	O dată pe zi/luni-vineri
LOT 2: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediului IP Centru					<u>111 508.53</u>	<u>111 508.53</u>	
Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări	M ²	1421	6.96	6.96	9887.38	9887.38	Două ori pe zi/luni-vineri
Curățarea încăperilor de uz comun/birouri	M ²	1455	3.36	3.36	4888.13	4888.13	O dată pe săptămână /luni-vineri
Salubritatea teritoriului aferent	M ²	200-1200	1040.00	1040.00	1040.00	1040.00	O dată pe zi/luni-vineri
LOT 3: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediului IP Ciocana					<u>95 626.05</u>	<u>95 626.05</u>	
Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări	M ²	1248	6.96	6.96	8686.08	8686.08	Două ori pe zi/luni-vineri
Curățarea încăperilor de uz comun/birouri	M ²	1219	3.36	3.36	4095.84	4095.84	O dată pe săptămână /luni-vineri
Salubritatea teritoriului aferent	M ²	200-1000	880.00	880.00	880.00	880.00	O dată pe zi/luni-vineri

LOT 4: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediului IP Botanica						<u>92 074.98</u>	<u>92 074.98</u>	
Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări	M ²	891	6.96	6.96	6201.36	6201.36	Două ori pe zi/luni-vineri	
Curățarea încăperilor de uz comun/birouri	M ²	1475	3.36	3.36	4956.00	4956.00	O dată pe săptămână /luni-vineri	
Salubritatea teritoriului aferent	M ²	200-1500	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	O dată pe zi/luni-vineri	
LOT 5: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediului IP Buiucani						<u>76 635.95</u>	<u>76 635.95</u>	
Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări	M ²	645	6.96	6.96	4489.20	4489.20	Două ori pe zi/luni-vineri	
Curățarea încăperilor de uz comun/birouri	M ²	1515	3.36	3.36	5090.40	5090.40	O dată pe săptămână /luni-vineri	
Salubritatea teritoriului aferent	M ²	200-1000	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	O dată pe zi/luni-vineri	
LOT 6: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediului IP Rîșcani						<u>69 813.13</u>	<u>69 813.13</u>	
Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări	M ²	560	6.96	6.96	3897.60	3897.60	Două ori pe zi/luni-vineri	

Curățarea încăperilor de uz comun/birouri	M ²	1437	3.36	3.36	4828.32	4828.32	O dată pe săptămână /luni-vineri
Salubritatea teritoriului aferent	M ²	200-1200	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	O dată pe zi/luni-vineri
TOTAL					619 048.08 Lei	619 048.08 Lei	

Semnat:  Numele, Prenumele: Prutean Cătălina În calitate de: administrator

Ofertantul: "Labor Impec" SRL Adresa: mun. Chișinău, str. Petru Movilă 23/9, of.5

