

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 4, 5, 7]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1746000987935						
Denumirea procedurii de achiziție: <i>serviciilor de elaborare programe "FORMARE de FORMATORI" și "FORMARE de MENTORI"</i>						
Cod CPV	Denumirea serviciilor	Țara de origine	Prestator	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
80510000-2	<i>serviciilor de elaborare programe "FORMARE de FORMATORI" și "FORMARE de MENTORI"</i>	R.Moldova	Oktrainings SRL	conform caietului de sarcini	Pentru a asigura desfășurarea eficientă și profesionistă a instruirilor, ofertantul se angajează să furnizeze următoarele: 1. Infrastructură și logistică: a) Sală de instruire adecvată, mobilată corespunzător și adaptată numărului de participanți; b) Echipamente IT și audio-video de înaltă calitate, inclusiv: - o 2 (două) laptopuri funcționale; - o sistem audio performant; - o proiector sau ecran pentru prezentări; c) Acces la prize și cabluri necesare pentru alimentarea echipamentelor;	Toate serviciile și echipamentele vor respecta standardele tehnice și de calitate aplicabile, asigurând desfășurarea instruirilor în condiții optime.

					• d) Conexiune la internet de mare viteză și stabilitate; • e) Asigurarea accesului participanților la echipamente tehnice (laptopuri/tablete, dacă este cazul) necesare pentru conectarea la platformele de instruire; 2. Asistență tehnică: • f) Suport tehnic pe durata instruirilor, oferit de personal specializat; • g) Monitorizarea și menținerea funcționalității echipamentelor audio-video și IT folosite în cadrul instruirilor; • h) Prezența personalului tehnic pentru soluționarea promptă a eventualelor probleme tehnice apărute în timpul desfășurării cursurilor; 3. Organizare și documentare: • i) Înregistrarea participanților și asigurarea semnării listelor de prezență; • j) Realizarea a minimum 20 de fotografii digitale de calitate din	
--	--	--	--	--	---	--

					timpul sesiunilor de instruire (format electronic); 4. Suport de curs și materiale: • k) Organizarea sesiunilor cu prezență fizică, facilitând activități de învățare, predare și consolidare a cunoștințelor; • l) Punerea la dispoziția participanților a resurselor educaționale digitale interactive, disponibile pe o platformă informatică securizată; • m) Elaborarea prezentărilor PowerPoint cu rol de suport vizual pentru conținutul predat; • n) Asigurarea consumabilelor necesare la cerere (ex. flipchart, markere, foi etc.).	
--	--	--	--	--	---	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Olga Colesnicova În calitate de: Administrator

Ofertantul: Oktrainings SRL Adresa: or. Chisinau str. Trandafirilor 29/1, 95